



Studenthandbok

För dig som studerar vid Stockholms universitet
Läsåret HT23/VT24



Stockholms
universitet

Studenthandbok

Inför varje läsår tar Studentavdelningen fram den här studenthandboken som innehåller samlad information som kan vara bra att känna till för dig som studerar vid Stockholms universitet. Den ger svar på många av de frågor som ofta ställs av våra studenter. Informationen är sorterad i bokstavsordning.

Produktion: Studentavdelningen VT23

Omslagsfoto: Jens Olof Lasthein

Foto: Ingmarie Andersson (s. 5), Niklas Björling (s. 10, 35), Jens Olof Lasthein (s. 14, 19, 23, 28)

Tryck: Ljungbergs Tryckeri AB, 2023

Innehåll

Akademiska högtider	4	Organisationen vid universitetet	22
Alumn nätverket.....	4	Personsäkerhet	24
Andrum.....	4	Personuppgiftsbehandling	25
Anmälan och antagning.....	6	Registrering.....	27
Anslagstavlor.....	7	Regler och rättigheter	27
Anstånd.....	7	Restauranger och caféer	29
Athena – lärplattform	7	Scheman	29
Betygssystem	7	Servicecenter	29
Biblioteket	8	Skriva ut och kopiera	29
Brandsäkerhet	9	Skrivsalar	30
Byte av studieort	9	Studenthuset.....	30
Campus	9	Studenthälsan.....	30
Dokumenthantering.....	11	Studentkårer och föreningar	31
Examen	11	Studentinflytande.....	32
Funktionsnedsättning.....	12	Studera utomlands.....	32
Fusk och plagiat	12	Studie- och karriärvägledning, karriärservice	33
Försäkringar	13	Studieintyg.....	34
Hittegods.....	13	Studiemedel	34
Hjärtstartare.....	13	Studiemiljö.....	36
Högskolepoäng (hp)	14	Studie- och språkverkstaden.....	36
Infocenter i Studenthuset.....	14	Studieplatser och grupprum	37
Innovation och entreprenörskap.....	15	Studieuppehåll och studieavbrott.....	37
Institutioner.....	16	Tentamen och examination.....	38
IT-tjänster	16	Terminsstart och välkomstaktiviteter.....	38
Kurslitteratur	17	Tillgodoräknande	38
Kursplaner	18	Tolkservice	38
Lika villkor.....	18	Undervisningsformer	38
Lokalvård.....	18	Vilrum.....	39
Mikrovågsugnar.....	20	Öppettider.....	39
Miljöarbete	20	Överklagande	39
Motion och idrott	21		

Akademiska högtider

En examen är något att fira! Av den anledningen arrangerar Stockholms universitet magisterpromotion i Aula Magna två gånger per år och doktorspromotion i Stadshuset en gång per år.

Magisterpromotion i Aula Magna

Du som har tagit ut en examen på avancerad nivå (magister-, master- eller yrkesexamen) under en viss termin blir inbjuden till magisterpromotionen som äger rum nästkommande termin. Det är en festlig ceremoni med efterföljande mingel. Vid högtiden får de medverkande ta emot ett diplom som ett minne från tiden vid Stockholms universitet och högtiden. (Det formella beviset för din examen, examensbeviset, skickas hem tidigare.)

su.se/magisterpromotion

Installations- och promotionshögtid i Stadshuset

Du som under läsåret disputerat och dessutom tagit ut doktorsexamen bjuds in till installations- och promotionshögtiden i Stadshuset, där du promoveras till doktor. Det är en högtidlig ceremoni där doktorshattar, lagerkransar och diplom delas ut till de medverkande. Ceremonin följs av en bankett i Gyllene Salen.

su.se/doktorspromotion

Alumn nätverket

Du som har läst minst en kurs vid Stockholms universitet är välkommen att gå med i Stockholms universitets alumn nätverk, ett nätverk för tidigare studenter – alumner – vid universitetet. Du som vill hålla kontakten med Stockholms universitet efter studierna får vårt nyhetsbrev där du bland annat kan läsa om vad andra alumner gör idag, vad som händer på SU och du får även inbjudningar till våra evenemang och aktiviteter riktade till dig som alumn. Det kan vara alumträffar, föreläsningar, deltagande i mentorskapsprogram, konstvisningar eller förfrågningar om att ställa upp på intervju eller som gästföreläsare. Läs mer och registrera dig på vår webbsida.

su.se/alumn

Andrum

Andrummen är värdeneutrala platser där alla, både studenter och anställda, ska känna sig välkomna, oavsett religion eller annan trosuppfattning. Andrum finns i Frescati Södra (Hus E, plan 4, rum E 407) och i Albano (Hus 4, plan 2, rum A4203, till höger om hörsal 5). Rummen kan besökas enskilt eller i grupp, utan tidsbokning, under öppettiderna måndag–torsdag kl. 6.30–22.00, fredag kl. 6.30–20.00 och lördag–söndag kl. 8.00–18.00. Vid helgdagar (röda dagar) är andrummen stängda.



Anmälan och antagning

Du som studerar på ett program och ska välja kurser inför nästa termin inom programmet, får information direkt från din programadministration om hur du ska göra. Du som läser fristående kurser ska anmäla dig till de kurser du är intresserad av inför varje termin genom det gemensamma antagningssystemet på [antagning.se](https://su.se/antagning). Normalt gäller den 15 april som sista anmälningsdag för studier under höstterminen och den 15 oktober för studier under vårterminen. När och hur du anmäler dig, vilka tider som gäller för komplettering med mera hittar du på su.se/antagning. Efter det första urvalet skickas ett antagningsbesked ut. Där framgår om du är antagen, reservplacerad eller struken. Du får beskedet i mitten av juli om du sökt till höstterminen, och i början av december om du sökt till vårterminen. Du måste svara på det första antagningsbeskedet för att behålla din plats som antagen eller reserv. För information om vilka svarsregler som gäller och hur du gör för att svara, se [antagning.se](https://su.se/antagning). I det andra urvalet prövas du i enlighet med dina önskemål som du skickade in efter det första antagningsbeskedet. Om du blir antagen till ett högre prioriterat alternativ stryks du från det lägre prioriterade, även om du var antagen till detta i det första urvalet.

Från och med 15 juli inför en hösttermin och 15 december inför en vårtermin kan du göra en sen anmälan på [antagning.se](https://su.se/antagning) till de utbildningar som har knappen ”lägg till”. Den som anmält sig i tid har alltid företräde. Efter urvalen kan du göra en efteranmälan på samma sätt. Om du är reservplacerad på en utbildning efter andra urvalet och har en chans att bli antagen, kommer du att få information från den ansvariga institutionen (se *Institutioner*) som kallar reserver. Informationen kan ges via webb, e-post eller brev. För att du som är antagen ska kunna påbörja studierna måste du även registrera dig på utbildningen (se *Registrering*).

su.se/antagning

Återbud

Om du har blivit antagen, eller reservplacerad på ett program eller en kurs men inte längre är intresserad av platsen är det viktigt att du lämnar återbud. Det gör du på [antagning.se](https://su.se/antagning). På så sätt blir din plats tillgänglig för en annan sökande. När du får ditt första antagningsbesked ska du tacka ja eller nej till de platser där du är antagen och reservplacerad. Missar du att svara ja i tid blir du struken. När du lämnar återbud tas du bort från programmet eller kursen. Om du ångrar dig måste du göra en sen anmälan, såvida programmet eller kursen är öppen för sen anmälan. Dina chanser att antas på nytt är små om du har valt att lämna återbud, var därför säker på ditt beslut innan du lämnar återbud. Vill du hoppa av en utbildning som du har påbörjat måste du kontakta kursgivande institution. Mer om antagningsregler hittar du i Antagningsordningen i *Regelboken*.

su.se/regelboken

Anslagstavlor

Allmänna anslagstavlor finns huvudsakligen i Södra huset plan 3 och 4, i biblioteksfoajén och i Studenthuset. I de två första lokalerna rensas anslagstavlor efter behov och i Studenthuset sista fredagen i varje månad. Kåranslutna studentföreningar ansöker om anslagstavlor via Stockholms universitets studentkårs administration. Annonsering är inte tillåtet på annan plats.

Anstånd

Om du är antagen till en utbildning och inte kan börja studierna när du planerat, kan du beviljas anstånd om du har särskilda skäl. Det betyder att du får din plats reserverad till en senare termin. Särskilda skäl kan vara sociala eller medicinska. Andra giltiga omständigheter är till exempel vård av barn, värnplikts-/civilpliktsjämsgöring eller uppskjuten ledighet enligt lagen om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Att du till exempel har svårt att hitta en bostad eller att din partner ska flytta till en annan ort, räknas inte som särskilda skäl. Din ansökan ska skickas till: *Antagningen, Studentavdelningen, Stockholms universitet, 106 91 Stockholm*

Hur du ska göra för att ansöka om uppehåll i studierna beskrivs i avsnittet *Studieuppehåll och studieavbrott* på sid 37.

su.se/regelboken

Athena – lärplattform

För mer information om lärplattformen Athena, se informationen under rubriken "IT-tjänster" på sid 16.

Betygssystem

Stockholms universitet använder generellt en sjugradig betygsskala som är relaterad till de förväntade studieresultaten som gäller för kursen. Undantagsvis förekommer andra betygsskalor vilket i så fall framgår av kurs-/utbildningsplanen. Den sjugradiga betygsskalan är graderad A, B, C, D, E, Fx samt F, där A utgör högsta betyg och E lägsta godkända betyg. Betygen Fx samt F utgör olika grader av underkänd. Betygen bestäms utifrån studentens prestation i förhållande till kursens förväntade studieresultat och betygskriterier, oberoende av andra studenters prestationer.

- A Utmärkt
- B Mycket bra
- C Bra
- D Tillfredsställande
- E Tillräckligt
- Fx Underkänd, något mer arbete krävs
- F Underkänd, mycket mer arbete krävs

Biblioteket

Som student vid Stockholms universitet har du tillgång till ett av Sveriges största forskningsbibliotek, med ett stort utbud av tjänster och resurser. För att använda biblioteket och komma igång att låna behöver du registrera dig som låntagare. Det gör du genom att logga in med ditt universitetskonto under ”*Mitt bibliotekskonto*” på bibliotekets webbplats. Som inloggad användare kan du söka information, använda e-resurser hemifrån, låna, förnya dina lån, köpa på utlånad litteratur eller beställa fram material från våra magasin. Biblioteket erbjuder alla studenter en digital självstudiekurs i grundläggande informationssökning, som du får tillgång till via Athena. Vi ger dig personlig vägledning i att söka och värdera information, till exempel när du ska skriva uppsats, samt guidar dig till olika referenshanteringsprogram. Vi tar även emot inköpsförslag på böcker som saknas. Du kan också hyra skåp och vagn för förvaring av studiematerial.

På Stockholms universitetsbibliotek finns över 1 400 läsplatser och ett 40-tal bokningsbara gruppum, vissa med tillgång till en dator. På bibliotekets entréplan finns flera ytor med grupparbetsplatser, där det går bra att prata. Det inglasade Bergdahrummet är dock en tyst zon med individuella läsplatser. Hela det övre planet och trappan dit är en tyst zon. Där finns flera individuella läsplatser och de flesta av gruppummen. Gruppummen bokas i förväg och är bara tillgängliga för universitetets studenter.

Alla studenter ska ha möjlighet att studera på lika villkor. På biblioteket har vi därför tillgänglighetsanpassade lokaler, läsesal för allergiker, talboksservice och resursrum för dig med särskilda behov. Resursrummen har datorer med specialprogram. För att kunna boka dem behöver du först kontakta Studentavdelningens samordnare på *Riktat pedagogiskt stöd* för att få passerkort.

I början av terminen har vi introduktioner för nya studenter där vi går igenom det viktigaste som du behöver veta om bibliotekets service och tjänster. Vi har även många tips och råd på vår webbplats om hur du kan använda bibliotekets resurser som stöd i dina studier. Du kan chatta direkt med oss via webbplatsen och hitta svar på de flesta frågor i vårt frågeforum ”*Fråga biblioteket*”.

Lyssna gärna på bibliotekets podd ”*Bakom bokhyllan*”, där vi guidar nya studenter in i universitetsvärlden och undersöker forskningens villkor utifrån olika teman. Du hittar podden i de flesta appar liksom på vår webbplats.

su.se/biblioteket, su.se/bakombokhyllan

Brandsäkerhet

I lokaler där många personer befinner sig är det extra viktigt att vara uppmärksam på brandsäkerheten. Viktig information finns på utrymningsplaner som finns uppsatta nära universitetets entréer. Om det börjar brinna där du befinner dig, är följande fem steg viktiga:

- **RÄDDA** de som är i direkt fara
- **VARNA** omgivningen
- **LARMA** genom att trycka in en larmknapp eller ring 112
- **SLÄCK** branden om möjligt, utan att utsätta dig själv för risk
- **UTRYM** till återsamlingsplatsen

Byte av studieort

Om du går en utbildning vid Stockholms universitet och vill fortsätta att studera samma eller liknande utbildning på annan studieort finns det två vägar att gå. Den ena är att du tar kontakt med det lärosäte du vill byta till och tar reda på om det finns några lediga platser, den andra är att du anmäler dig till utbildningen på vanligt sätt via antagning.se. Om du blir antagen får det mottagande lärosädet ta ställning till dina studiemeriter från Stockholms universitet för att se vad du kan få tillgodoräkna dig dina tidigare studier. Observera att utbildningar med liknande namn kan ha olika innehåll vid olika lärosäten, så det är inte självklart att du får tillgodoräkna dig allt du studerat tidigare. Om du är student vid ett annat lärosäte och vill börja studera vid Stockholms universitet gäller samma tillvägagångssätt som ovan.

Campus

Huvuddelen av Stockholms universitetet ligger i Frescati på Norra Djurgården. Men universitetet har också verksamheter som är lokaliserade utanför Frescati, från Kista i norr till innerstaden. Dessa övriga campus och delområden är: Campus Albano, Campus Kista, Filmhuset, Garnisonen och Spökslottet. Dessutom finns ett antal forskningsstationer från Askö i Stockholms södra skärgård till Tarfala vid Kebnekaise.

Campus Albano – ett nytt universitetsområde

Bara ett stenkast från city, med närhet till både Stockholms universitet och Kungliga Tekniska högskolan (KTH), har vårt nya campus Albano vuxit fram. Det är ett unikt grönt universitetsområde med bland annat moderna studie- och lärandemiljöer samt student- och forskarbostäder. Universitetsområdet invigs officiellt i september 2023, men sedan höstterminen 2022 har det varit full verksamhet i alla Stockholms universitetets hus i området.

su.se/hitta, su.se/campusfilm



Dokumenthantering

Många dokument som rör din utbildning är allmänna handlingar. De ska bevaras för all framtid och ska finnas tillgängliga för allmänheten. Du kan bland annat begära ut kopior av tidigare utfärdade examensbevis, betyg, kursplaner, litteraturlistor, tidigare skrivningsfrågor och examensarbeten. Du hittar aktuell information i olika verksamhetssystem, till exempel *Ladok*, *Athena* eller *DiVA*. Äldre handlingar eller information finns i centralarkivet eller på din institution.

su.se/arkivet

Examen

En examen är ett bevis på att du genom dina studier tillägnat dig kunskaper upp till en viss nivå inom ett visst område, samt visat förmåga till analytiskt och metodiskt tänkande. När din examensansökan prövas görs en kvalitetskontroll för att se att det du studerat uppfyller examenskraven enligt gällande regler. Godkänns din ansökan får du ditt examensbevis, det ger dig en värdehandling för framtiden, antingen om du vill fortsätta studera och/eller forska eller börja arbeta. Vid Stockholms universitet utfärdas två typer av examen, generell examen i ett huvudområde och yrkesexamen. De generella examina är kandidatexamen, magisterexamen, och masterexamen. På forskarnivå finns licentiatexamen och doktorsexamen. Exempel på yrkesexamina är jurist-, psykolog-, socionom- och ämneslärarexamen. En generell examen kan du uppnå genom att antingen läsa fristående kurser eller kurser inom ett program. För att få en yrkesexamen måste du alltid följa ett program. När du är klar med dina studier måste du själv ansöka om examen.

su.se/examen

Examenskrav – lokala examensregler

Det finns vissa krav som måste uppfyllas för att du ska kunna ta ut en kandidat-, magister- eller masterexamen vid Stockholms universitet. Dessa krav gäller oavsett om kurserna läses fristående eller inom ett program. För mer information om vilka krav som gäller inom ett visst huvudområde och med en viss inriktning se webbsidan nedan.

su.se/examen

Tillgodoräknande

Tillgodoräknande innebär att du ersätter en del av din utbildning vid universitetet med kunskaper och färdigheter som du har skaffat dig genom tidigare studier eller yrkesverksamhet. Det kan till exempel gälla en kurs inom ditt huvudområde eller inom ett ämne som ska ingå som breddningsstudier i din examen. En ansökan om tillgodoräknande kan gälla både svensk och utländsk högskoleutbildning. Även utbildning utanför högskoleområdet och yrkesverksamhet kan prövas för tillgodoräknande. I en generell examen kan oftast kurser från andra svenska högskolor/ universitet ingå utan att ett tillgodoräknande är nödvändigt. Vill du inkludera en redan avklarad kurs i en yrkesexamen måste dock den ansvariga institutionen

först göra en bedömning. Institutionerna beslutar om tillgodoräknande inom sina ämnesområden, inklusive utländsk utbildning och utbytesstudier. Kontakta studievägledningen på berörd institution för mer information. E-post: tillgodo@su.se
su.se/tillgodoraknande

Kontakta *Examensenheten* på Studentavdelningen om du vill tillgodoräkna dig utlandsstudier som övriga kurser (breddningsstudier) i en generell examen på grundnivå. E-post: tillgodo@su.se
su.se/examen

Funktionsnedsättning

Om du behöver anpassning i studierna på grund av en dokumenterad varaktig funktionsnedsättning ska du i god tid göra en ansökan om stöd. Du gör din ansökan digitalt på webbsidan: nais.uhr.se. Därefter blir du kontaktad av en samordnare för riktat pedagogiskt stöd vid Studentavdelningen för ett samtal om dina individuella behov av stöd. Under mötet med samordnaren får du information om olika stödformer och ett intyg med rekommenderade stödåtgärder. Stödåtgärderna diskuteras du sedan med kontaktpersonen vid din institution. Exempel på vanliga stödformer är anteckningsstöd samt förlängd tid vid examinationer.

su.se/funktionsnedsattning

Fusk och plagiat

Stockholms universitet ser mycket allvarligt på fusk. Med fusk menas exempelvis att studenter samarbetar på ett otillåtet sätt, har tillgång till otillåtna hjälpmedel (som till exempel fuskklappar, otillåtna anteckningar eller mobiltelefon) vid tentamen, eller på annat sätt försöker vilseleda vid examination eller annan studieprestation (till exempel obligatoriska seminarier eller verksamhetsförlagd utbildning, VFU).

Plagiat utgör också en form av fusk och innebär till exempel att en student använder andras texter och idéer utan att hänvisa till dessa på ett korrekt sätt i till exempel en uppsats, hementamen eller annan examinationsuppgift. Även självplagiat är otillåtet. Det innebär att studenten istället använder sig av sina egna tidigare inlämnade (godkända) texter utan att hänvisa till dessa på samma sätt som andra källor.

Misstanke om fusk utreds först av institutionen. Om institutionen bedömer att det finns en grundad misstanke om fusk anmäler institutionen ärendet vidare till rektor, som i sin tur kan överlämna ärendet till universitetets Disciplinnämnd. Fusk kan leda till att studenter varnas eller stängs av från studierna i upp till sex månader. En avstängning registreras som ett tillfälligt avbrott i studierna och kan påverka bland annat studiemedel men även rätten till studentbostad. Ett beslut om avstängning gäller i regel omedelbart.

Var uppmärksam på de instruktioner du som student får angående examinationer och vilka regler som gäller. Även om du har genomfört examinationsmomentet

under en tidigare termin kan förutsättningarna ha ändrats, till exempel vad gäller tillåtna hjälpmedel eller samarbeten. Ansvar för att ta till sig och följa de instruktioner som ges ligger på studenten.

Studenter kan kontakta Stockholms universitets studentkår (SUS) för råd och stöd redan när misstanke om fusk riktas mot studenten. Studenter som studerar vid Institutionen för data- och systemvetenskap (DSV), kan istället kontakta Studentkåren DISK och läser du vid Företagsekonomiska Institutionen (SBS) så kontaktar du Föreningen Ekonomerna, F.E.ST. Är du som student osäker på vad som gäller för en examination? Hör av dig till kursansvarig lärare. Stockholms universitets styrdokument för hantering av disciplinärenden hittar du på webblänken nedan. su.se/regelboken/utbildning

Försäkringar

Som student är du försäkrad med en olycksfallsförsäkring som gäller under din utbildning och när du reser till och från universitetet. Försäkringen gäller

- när du bedriver studier i universitetets lokaler och på universitetsområdet,
- när du är på praktik eller på en arbetsplats som universitetet har godkänt,
- när du är på väg till eller från universitetet/praktikplatsen, och
- vid distansstudier om olycksfallet står i direkt samband med de studier som ska utföras.

su.se/studentforsakring, kammarkollegiet.se

Hittegods

Om du hittar något på campus som tillhör någon annan – lämna in det till ett av Fastighetsavdelningens Servicecenter, mer information hittar du under rubriken *Servicecenter*. Där kan du förhoppningsvis också återfinna sådant som du själv tappat bort.

su.se/servicecenter

Hjärtstartare

Vid Stockholms universitet finns det hjärtstartare utplacerade i de flesta husen. Exakt placering kan du hitta på universitetets webbplats eller på: hjartstartarregistret.se. Hjärtstartaren kan rädda liv och är väldigt enkel att använda. Vid en nödsituation får den användas av vem som helst. Använd den i kombination med hjärtlungräddning (HLR). Be någon hämta hjärtstartaren under tiden du påbörjar hjärtlungräddning. När hjärtstartaren är på plats, sätt på den och följ apparatens instruktioner. Ring 112 för att larma ambulans.

su.se/hjartstartare

Högskolepoäng (hp)

Utbildningens omfattning anges i högskolepoäng (hp). En veckas heltidsstudier motsvarar 1,5 högskolepoäng. Höstterminen och vårterminen varar i tjugo veckor var, om du studerar heltid motsvarar det 30 högskolepoäng. Med heltid menas att du får räkna med att i genomsnitt lägga ner fyrtio timmar i veckan på dina studier, då inkluderas både undervisning och självstudier. En del utbildningar ges på deltid. Halvtid innebär exempelvis 15 högskolepoäng per termin.

Infocenter i Studenthuset

På entréplan i Studenthuset hittar du universitetets Infocenter. Här kan besökare få svar på generella frågor om bland annat antagning, universitetskonto, utbytesstudier och examen. Vid behov hänvisas man vidare till institution, handläggare eller studie- och karriärvägledare. Här kan även universitetets profilprodukter köpas. För aktuella öppettider se länk nedan.

su.se/infocenter

Informationssäkerhet

Information och tillhörande informationsteknik är en ytterst viktig strategisk resurs för verksamheten vid Stockholms universitet. Genom att universitetet har en god informationssäkerhet tryggas den information som är viktig för dig som student, därför måste den skyddas så att:

- den alltid finns när vi behöver den (tillgänglighet)
- vi kan lita på att den är korrekt och inte manipulerad eller förstörd (riktighet)
- endast behöriga personer får ta del av den (konfidentialitet).



10 tips gällande informationssäkerhet för dig som är student

1. Lämna inte din dator obebakad.
2. Se till att ha en säkerhetskopiera på all information i din dator och se till att säkerhetskopiering genomförs minst en gång i veckan.
3. Se till att alltid ha datorn uppdaterad med senaste versioner av:
 - Operativsystem
 - Webbläsare
 - Antivirus
 - Java
4. Se till att datorn kräver inloggning (skärmlås) som automatiskt aktiveras efter 15 minuter.
5. Se till att din smartphone eller surfplatta har samma säkerhetsnivå som din dator.
6. Överväg att kryptera datorns hårddisk.
7. Klicka inte på länkar och innehåll i e-postmeddelanden eller på webbsidor som du inte litar på.
8. Vid användning av olika molntjänster, fundera över vilka risker som finns med detta.
9. Tänk på att allt du gör med din dator över Stockholm universitets nätverk syns och kan komma att loggas.
10. Ladda inte ner eller dela ut upphovsrättsskyddat material såsom:
 - Programvaror
 - Film
 - Musik
 - Litteratur

su.se/studentsupport

Innovation och entreprenörskap

Innovationsrådgivning till studenter vid Stockholms universitet genomförs i samarbete med organisationen Drivhuset. Genom Drivhuset kan du få hjälp att komma igång med din idé och strukturera utvecklingsprocessen. Drivhuset tillhandahåller även inspirationsevents, seminarier och starta eget-kurser där du kan lära dig mer om hur du utvecklar idéer och startar företag. Du är välkommen att boka ett möte på: calendly.com/drivhuset

su.se/student/innovationsstod

Institutioner

Som student kan du bli hänvisad till att kontakta din institution, till exempel när du har frågor om registrering, kursstart, studieuppehåll eller schema. Då är det bra att känna till vad en institution är och hur du tar reda på vilken som är din institution. Vid Stockholms universitet finns fyra fakulteter: humanistiska, juridiska, naturvetenskapliga och samhällsvetenskapliga fakulteten. Dessa fakulteter har 51 institutioner och centra. Den huvudsakliga verksamheten på universitetet försiggår vid institutionerna och du hittar dessa på webbsidan su.se/institutioner. Om du inte vet vad din institution heter kan du ta reda på det genom att i den digitala utbildningskatalogen, su.se/utbildningskatalog, söka efter den kurs eller det program du ska studera och klicka på länken “ansvarig institutions egen webbsida”.

su.se/institutioner

IT-tjänster

För att få tillgång till universitetets alla IT-tjänster

1. Aktivera ditt universitetskonto på su.se/aktivera. När du har gjort det får du ett e-postmeddelande med vidare instruktioner bland annat om hur du beställer ditt universitetskort.
2. Kontrollera att vi har rätt postadress och e-postadress till dig på student.ladok.se/student/loggain (rätt postadress är viktigt för att du ska kunna beställa ditt universitetskort).

Universitetskonto och universitetskort

Det är viktigt att du håller reda på användarnamn och lösenord till ditt universitetskonto eftersom du behöver det när du ska tentera. Universitetskortet används för att kopiera/skriva ut/skanna på den gemensamma utskriftstjänsten *Printomat* (se *Skriva ut och kopiera*). Du behöver inget lånekort för att låna böcker på Stockholms universitetsbibliotek, men kortet behövs på vissa av de mindre biblioteken. Behöver du beställa ett nytt universitetskort (om du till exempel har förlorat ditt kort) går du till su.se/nyttkort.

Med universitetskonto kan du använda:

Digitala verktyg och tjänster

Universitetets samlingsida för en mängd olika IT-tjänster för dig som är student heter *Digitala verktyg och tjänster*. Här hittar du länkar till lärplattformar, redigerar din kontaktinformation, köper utskrifter, får tillgång till programvara, sammanställer studie- och registreringsintyg med mera.

su.se/digitalaverktyg

Det trådlösa nätverket eduroam

Du kan surfa med din medhavda dator på det trådlösa nätverket eduroam som finns över hela Frescati samt övriga universitet, tågstationer, flygplatser i Sverige och stora delar av världen. Du kan använda den gemensamma utskriftstjänsten Printomat. För att aktivera det trådlösa nätverket går du till su.se/serviceportalen och följer instruktionerna (sök på eduroam). Utskrift kan endast ske från universitetets nätverk. Läs mer om hur du aktiverar på länken nedan.

su.se/serviceportalen

Office 365

Som aktiv student har du tillgång till Microsofts Office 365 för studenter. Du får tillgång till flera tjänster i Office 365, till exempel Officepaketet, e-post, kalender, kontakter via Outlook/Exchange samt 1 TB lagring i molntjänsten OneDrive.

su.se/studentsupport

Athena och andra lärplattformar

Athena är universitetets centrala lärplattform där all kursspecifik kommunikation sker. Här hittar du ditt schema, kursplan, kursmaterial, inlämningsuppgifter och annan information. Du kan dock stöta på någon annan lärplattform som din institution valt att använda, till exempel iLearn. Du får all information du behöver om vilken lärplattform du ska använda av din institution eller lärare.

athena.su.se, su.se/digitalaverktyg

Bibliotekets tjänster

När du har registrerat dig på din institution samt aktiverat universitetskontot får du tillgång till bibliotekets alla tjänster via webbsidan. Läs mer under rubriken Bibliotek. För mer information, guider och manualer om IT, besök *Serviceportalen*.

su.se/serviceportalen

Kurslitteratur

Vilken litteratur och vilka andra läromedel som hör till den kurs du läser, framgår av kursplanen och eventuell kursbeskrivning. Kursplaner finns i den digitala utbildningskatalogen: su.se/utbildningskatalog och på institutionernas webbsidor. På Stockholms universitetsbibliotek kan du låna kurslitteratur till kurser inom humanistiska, naturvetenskapliga, samhällsvetenskapliga och juridiska ämnen. Även biblioteksenheterna har kurslitteratur inom sina ämnen. Det finns två bokhandlare för kurslitteratur på Frescati: *Akademibokhandeln* och andrahandsbokhandeln *Campusbokhandeln*. Ett annat tips för att hitta begagnad kurslitteratur är att titta på institutionernas anslagstavlor där det ofta finns notiser om kurslitteratur till salu.

Kursplaner

För varje kurs finns en kursplan, det är ett dokument som beskriver och ger föreskrifter för kursen, som både studenter och universitetet ska förhålla sig till. I kursplanen beskrivs bland annat kursens innehåll och mål, och vad du förväntas ha lärt dig för att få ett godkänt betyg. Den innehåller också information om eventuella krav på särskild behörighet, vilka undervisningsformer som används och hur examinationen går till. Kursplaner finns i *Planarkivet*.

su.se/planarkiv

Lika villkor

En bra arbets- och studiemiljö ska vara en självklarhet på Stockholms universitet. Universitetet arbetar för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter för alla. Diskrimineringslagen omfattar diskrimineringsgrunderna etnisk tillhörighet, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsnedsättning, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och ålder samt diskrimineringsformen sexuella trakasserier. Trakasserier som har samband med någon diskrimineringsgrund eller sexuella trakasserier är oacceptabla och ska inte förekomma. Om du upplever dig bli kränkt av en annan student eller av en anställd vid universitetet och kränkningen har sitt ursprung i någon av diskrimineringsgrunderna ovan, eller är av sexuell natur, ska detta anmälas till en företrädare för universitetet. Om Stockholms universitet får kännedom om att någon är utsatt för det ska åtgärder genast vidtas, universitet är enligt lag skyldigt att utreda det inträffade.

Studentavdelningen utreder eventuella trakasserier och diskriminering då en student anmält en annan student. Ärenden där både student och medarbetare är involverade utreds av Personalavdelningen. En utredning leder till beslut där universitetet tar ställning till om det som inträffat strider mot diskrimineringslagen, dessa handlingar blir därmed allmänna. Om du vill söka råd och stöd, utan att en utredning påbörjas, kan du vända dig till Studenthälsan (se *Studenthälsan*) eller Stockholms universitets studentkårs ombud (se [sus.se /kansliet](https://sus.se/kansliet)). Läs mer om universitetets lika villkorsarbete på länken nedan.

su.se/likavillkor

Lokalvård

Rena och välvårdade lokaler är en viktig del i att skapa en god studie- och arbetsmiljö för studenter och anställda. Lokalvård i Stockholms universitets lokaler utförs av upphandlade entreprenörer och administreras av Fastighetsavdelningens sektion för service. Har du frågor eller synpunkter kan dessa skickas till Servicecenter, epost: servicecenter@su.se.



Mikrovågsugnar

Mikrovågsugnar finns på flera ställen, bland annat på följande platser/campus:

Frescati

- Södra huset F, plan 5
- Studenthuset, entréplan
- Allhuset, plan 4 (vid herrtoaletterna)
- Geohuset hus Y, plan 3
- Geohuset hus U, plan 3

Albano

I Albano finns det mikrovågsugnar i samtliga studentpentryn, som ligger i anslutning till de allmänna studiemiljöerna:

- Albano hus 1, studentpentry på plan 2
- Albano hus 2, studentpentryn på plan 2, 3 och 4
- Albano hus 4, studentpentryn på plan 2 och 3

Flera institutioner har även mikrovågsugnar för studenter i sina lokaler, till exempel Institutionen för data- och systemvetenskap samt Institutionen för pedagogik och didaktik.

Miljöarbete

Vid Stockholms universitet bidrar vi till kunskap i miljö- och hållbarhetsfrågor till det omgivande samhället genom forskning, utbildning och samverkan. Samtidigt försöker vi också minska vår egen miljöpåverkan genom att jobba med målsättning, förbättring och uppföljning enligt miljöledningssystemet ISO 14001.

Ett klimatneutralt universitet år 2040

Genom att skriva under FN:s avtal om globala hållbarhetsmål för högre utbildning (Climate Emergency Letter) har universitetet förbundit sig att vara koldioxidneutralt år 2040. Det sker genom en rad åtgärder som beskrivs i Stockholms universitetets klimatfärdplan (du finner den på [webblänken](#) nedan).

su.se/klimatfardplan

Engagera dig i miljöarbetet

Vill du engagera dig i miljöarbetet vid universitetet? Kontakta då Stockholms universitets studentkår som har ledamöter i universitetets centrala miljöråd. Miljörådet ansvarar för att samordna och driva universitetets miljöarbete framåt. För mer information kontakta e-post: miljo@su.se. Du kan också välja att engagera dig i Symbios, som är en studentorganisation för studenter som är intresserade av hållbarhet. Du når dem via e-post: info.symbios@gmail.com.

Källsortering och återvinning

Källsorteringsstationer finns placerade på flertalet platser på universitetsområdet. Universitetet uppmanar alla att sortera förpackningar av papper, glas, plast och metall så att materialet kan återvinnas och bli nya produkter.

Pantinsamling

Runt om på universitetsområdena kan du lämna PET-flaskor och aluminiumburkar med pant. Pantinsamlingen görs genom ett samarbete mellan Stockholms universitet, PantaMera och Returpack. Vinsten går oavkortat till Barnrättsorganisationen FRIENDS. Håll utkik efter sorteringskärl placerade i de allmänna utrymmena som är märkta med ”FRIENDS arbete mot mobbning”.

su.se/hallbarutveckling

Motion och idrott

Frescati Sports Center (Frescatihallen), som ligger ungefär en minuts promenad från tunnelbanestationen Universitetet och busshållplatsen Universitetet Norra, har hallar för bland annat bollspel, badminton, tennis, styrketräning och gruppträning. Ett varierat träningsutbud erbjuds till förmånliga priser av olika aktörer. För dig som vill träna utomhus finns det även ett antal utegym – varav ett finns på universitetsområde Frescati bara några minuters promenad från Frescati Sports Center, mellan Bloms paviljong och Frescati Backe. Ytterligare ett finns i Kräftriket, beläget mellan restaurang Kräftan och Brunnsviken.

su.se/tranapacampus

Organisationen vid universitetet

Stockholms universitet är ett av Europas ledande universitet i en av världens mest dynamiska huvudstäder med utbildning och forskning inom två vetenskapsområden - det humanvetenskapliga området och det naturvetenskapliga området. Vid universitetet finns 29 200 helårsstudenter, 1 300 doktorander och 5 600 medarbetare. Universitetet erbjuder utbildning genom 300 program och mer än 1 700 kurser på grundnivå och avancerad nivå.

Universitetsstyrelsen är universitetets högsta beslutande organ. Rektor är universitetets (myndighetens) chef och främsta företrädare. Rektor leder universitetet tillsammans med prorektor, vicerektorer och universitetsdirektör. Universitetsdirektören ansvarar för förvaltningen vid universitetet. Det finns två områdesnämnder vid universitetet, Områdesnämnden för naturvetenskap respektive Områdesnämnden för humanvetenskap. Områdesnämnderna är beslutande organ som ansvarar för strategisk planering av utbildning och forskning, samordning av fakultetsövergripande utbildning och forskning samt intern och extern samverkan. Varje områdesnämnd leds av en vicerektor, som också är ordförande i nämnden. Vid Områdesnämnden för humanvetenskap finns ytterligare en vicerektor, som är vice ordförande i områdesnämnden.

Områdesnämnden för naturvetenskap är också fakultetsnämnd för den naturvetenskapliga fakulteten. Under Områdesnämnden för humanvetenskap sorterar humanistiska, juridiska och samhällsvetenskapliga fakulteterna. Fakulteterna leds av en fakultetsnämnd med en ordförande som kallas dekan. Utbildning och forskning sker vid 51 institutioner och centrumbildningar som har ett eller flera närbesläktade ämnesområden vardera.

Varje institution hör till en fakultet och leds av en styrelse och en prefekt. Där finns också en studierektor som är ansvarig för utbildningen, och en studievägleddare som du kan vända dig till med frågor. Oftast finns en studentexpedition där du kan få hjälp med praktiska frågor. Varje kurs hör till en institution. Frågor och ärenden som har med din utbildning att göra ska du alltså i första hand ställa till institutionen ifråga. Länkar till institutionernas webbplatser hittar du på su.se/institutioner. Läs mer om universitetets organisation i *Regelboken*.
su.se/styrdokument



Personsäkerhet

Universitetets lokaler ska vara utformade så att de uppfyller de krav som gäller för en god arbetsmiljö och hög personsäkerhet. Universitetets säkerhetsorganisation arbetar aktivt för att du ska känna dig trygg och säker på campus. För din och andras säkerhet:

- Orientera dig i lokalerna du vistas i, kontrollera var nödutgångar, brandskyddsutrustning och hjärtstartare finns innan något händer.
- Skulle något inträffa som kräver utrymning av lokalerna är föreläsaren eller tentamensvakten din lokala utrymningsledare, följ deras instruktioner.
- I självstudiesalar eller allmänna ytor hjälps alla gemensamt åt att utrymma lokalerna när brandlarmet ljuder.
- Lämna aldrig dina personliga tillhörigheter utan uppsikt.
- Passerkort och nycklar är dina personliga tillhörigheter, dessa ska inte lånas ut till någon annan. Om du förlorar passerkort eller nycklar anmäl detta snarast till din kursadministratör eller till ett av Fastighetsavdelningens Servicecenter.
- Släpp inte in obehöriga i låsta utrymmen. Fråga istället vem personen söker och följ sedan med hen till besöksmottagaren.

Anmäla händelse/incident

Har det hänt en olycka eller har det varit nära att hända nåt allvarligt inom universitetet? Vid akut behov av hjälp ring 112 – SOS Alarm. Är det brådsakande, kontakta universitetets väktare på telefon 08-16 42 00. Gör sedan en anmälan i universitetets system för incidentrapportering (IA). Här kan alla som har ett universitetskonto anmäla incidenter, tillbud, arbetsskada, miljöavvikelser samt göra polisanmälan. Universitetets säkerhetsorganisation tar emot din anmälan och kan vid behov hjälpa till att upprätta en polisanmälan. Din anmälan hjälper oss att få en överblick på omfattningen av oönskade händelser på universitetsområdena samt ger oss förutsättningar att arbeta förebyggande. Behöver du hjälp att göra anmälan ring: 08-16 22 16. Du hittar länk till systemet för incidentrapportering på webbsidan nedan.

Kontakta campusväktaren

För din säkerhet finns väktare på campus dygnet runt. Behöver du väktarstöd kan du nå dessa på 08-16 42 00 alternativt 08-15 42 00 (universitetets larmnummer, dygnet runt). Var beredd att uppges följande:

- ditt namn
- vad som inträffat
- plats (institution/motsvarande och adress)
- ett telefonnummer där du kan nås.

su.se/vid-allvarlig-handelse

Personuppgiftsbehandling

Stockholms universitet behandlar personuppgifter i enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679), även känd som GDPR.

Vad gör Stockholms universitet med personuppgifter?

Universitetet behandlar personuppgifter för att uppfylla uppdraget som statlig myndighet och universitet. Uppdraget avser bl.a. bedriva utbildning, genomföra forskning, samverka med det omgivande samhället och informera om universitetets verksamhet. Personuppgifter får endast samlas in och behandlas för ett väldefinierat ändamål. När Stockholms universitet samlar in dina uppgifter måste universitetet tala om för dig i vilket ändamål dina uppgifter ska användas. Universitetet måste också se till att endast relevanta uppgifter behandlas och att uppgifterna inte sparas längre än nödvändigt. Som student behandlas dina personuppgifter i huvudsak i syfte att det ska vara möjligt för universitetet att bedriva utbildning, men dina personuppgifter kan även behandlas inom ramen för uppdraget att samverka och informera om universitetets verksamhet.

Universitetet behandlar även personuppgifter, för statistiska ändamål samt för att granska och utveckla verksamheten.

Vem kan komma att ta del av dina personuppgifter?

Mycket av den information som finns vid Stockholms universitet utgör allmänna handlingar. Om dina personuppgifter finns i en allmän handling, kan alla som begär ut den allmänna handlingen ta del av dina personuppgifter, om inte sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) hindrar detta. Universitetet kommer inte att överlämna personuppgifter till andra parter utan rättsligt stöd.

Personuppgifter lämnas till leverantörer och andra parter som behöver ta del av uppgifterna till följd av avtal med universitetet för att universitetet ska kunna bedriva utbildning och genomföra sitt uppdrag i övrigt.

Inom universitetets verksamhet sker en strukturerad behörighetskontroll. Endast den personal som arbetar med en uppgift som berör eller inkluderar dina personuppgifter har möjlighet att del av dina personuppgifter. Övrig personal har inte tillgång till dina personuppgifter.

Hur länge sparar Stockholms universitet personuppgifter?

Vi sparar dina personuppgifter endast så länge som ändamålet med behandlingen kräver, eller så länge som krävs enligt lag.

Överföring av personuppgifter till tredjeland

Stockholms universitet kan komma att överföra personuppgifter till tredje land utanför EU/EES i samband med exempelvis studentutbyten. I dessa fall har du rätt till information om att en överföring till tredje land sker av ansvarig avdelning/institution inom universitetet. Stockholms universitet vidtar alla rimliga juridiska, organisatoriska och tekniska åtgärder som behövs för att uppnå en adekvat skyddsnivå för dina personuppgifter, oavsett om de behandlas inom EU eller i tredje land.

Dina rättigheter

Dataskyddsförordningen ger dig som enskild ett antal rättigheter mot Stockholm universitet som personuppgiftsansvarig:

- rätten att invända mot personuppgiftsbehandling
- rätten att få registerutdrag
- rätten att korrigera dina uppgifter
- rätten att få uppgifter borttagna och bli bortglömd.

För hjälp med något av ovanstående, kontakta universitetets huvudregistrator registrator@su.se. Stockholms universitets dataskyddsombud når du via: dso@su.se

Studentarbeten och personuppgiftshantering

Stockholms universitet är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom lärosätets verksamhet. Detta innebär att universitetet ansvarar för den behandling av personuppgifter som du som student genomför inom ramen för utbildningen. Det ställer också krav på dig som student att behandla personuppgifter i enlighet med gällande rätt. Kan du som student genomföra ditt studentarbete med bibehållen kvalitet utan att behandla personuppgifter kan det vara att föredra, då det kommer innebära att arbetet blir lättare att genomföra för dig.

Om du behöver behandla personuppgifter inom ramen för dina studier ska det ske i nära dialog med handledare. Det bör vara utrett att:

- ändamålet/syftet med behandlingen är tydligt definierat.
- samtycke från de berörda individerna eller annan rättslig grund finns för behandlingen i fråga.
- uppgifterna som samlas in kan hanteras säkert.
- radering av uppgifterna kommer ske efter att arbetet är genomfört och examinerat.
- de berörda individerna får tydlig information om behandlingen och möjlighet att utöva sina rättigheter, såsom rätt att t.ex. invända mot behandlingen eller begära radering.

Registrering

När du ska läsa en kurs eller ett program måste du först registrera dig. Registreringen sker i anslutning till kursstarten och innebär att du tar din plats i anspråk. Ibland föregås registreringen av ett obligatoriskt upprop, om så är fallet får du information om detta av din institution. Efter registreringen har du rätt att delta i undervisning och examination.

Det är din institution som bestämmer hur, var och när registreringen ska göras. Registreringen sker ofta några veckor före kursstarten. Information om på vilket sätt du ska registrera dig får du från institutionen du ska studera vid. De flesta institutioner tillämpar webbregistrering, vilket innebär att du själv registrerar dig på den kurs du antagits till i *Ladok för studenter* på: student.ladok.se. Om du inte hinner aktivera ditt universitetskonto innan registreringsperioden behöver du kontakta din institution för att bli registrerad.

Om du har examination kvar på en kurs som du läst tidigare och nu tänker tentera, kan du behöva omregistrera dig. Detta sker på institutionen. Om du vill följa undervisningen på en kurs en andra gång, är det alltid institutionen som tar ställning till om det finns plats.

su.se/registrering

Regler och rättigheter

Det finns många regler som styr verksamheten vid universitet och högskolor. En del är beslutade av riksdag och regering (till exempel Högskolelagen, Högskoleförordningen). Det finns också föreskrifter utfärdade av till exempel Universitets- och högskolerådet.

Universitetets lokala regler hittar du i *Styrdokument vid Stockholms universitet - Regelboken*, su.se/regelboken. Den omfattar både hur olika centrala regler ska tillämpas och egna bestämmelser, till exempel hur en tentamen ska gå till, hur du som student kan lämna klagomål rörande utbildning och hur universitetet ska hantera ditt klagomål. Det finns också lokala regler på områdesnivå, fakultetsnivå och institutionsnivå. Frågor om regler kan du ställa till din institution. På Stockholms universitets studentkår (SUS) arbetar student- och doktorandombud med frågor som rör regler och rättigheter. Om du som student upplever att du blivit orätt behandlad kan du också vända dig till dem och få stöd. Läs mer om student- och doktorandombud och det stöd du kan få på Stockholms universitets studentkårs (SUS) webbsida, sus.se.

su.se/regelboken



Restauranger och caféer

På eller i nära anslutning till de olika universitetsområdena finns flera restauranger att välja bland. Information om vad som finns på respektive universitetsområde, till exempel lunchställen, och hur du hittar till dem finns på webbsidan nedan.

su.se/hitta

Scheman

Stockholms universitet använder systemet TimeEdit för schemaläggning och lokalbokning. Logga in på schema.su.se för att komma åt funktioner för att exempelvis:

- se och prenumerera på ett samlat schema för alla de kurser du är registrerad på
- söka efter andra kurs-scheman
- boka grupprum i Studenthuset, Stockholms universitetsbibliotek och Albano.

OBS! Ändringar kan förekomma! Håll dig alltid uppdaterad genom att antingen prenumerera på schemat eller skapa ett bokmärke för länken till schemat i din webbläsare. Undvik att skriva ned eller skriva ut schemat!

schema.su.se

Servicecenter

Universitetet har två Servicecenter. Ett på universitetsområde Frescati, i Södra huset, hus D, plan 4 (vid Stockholms universitetsbibliotek) och ett på campus Albano, hus 2, plan 4. Här kan anställda, studenter och besökare få hjälp med olika lokal-, service- och säkerhetsrelaterade frågor. Kom till Servicecenter för att till exempel få hjälp med allmän information om lokaler och deras placering, hittegods, ut-/inlämning av nycklar och passerkort. Här kan också universitetets profil- och presentprodukter köpas. Servicecenters öppettider hittar du på länken här nedan.

su.se/servicecenter

Skriva ut och kopiera

För att utnyttja utskrifts- och kopieringstjänsten Printomat måste du ha ett universitetskonto och ett universitetskort (se *IT-tjänster*). Skrivare med möjlighet till enkel- och dubbelsidiga utskrifter, gråskaliga och färgutskrifter samt häftning finns bland annat i alla bibliotek. Förutom att du kan skriva ut, kan du även kopiera och skanna på skrivarna. Du skriver ut till skrivarkön "Printomat2". Du hittar information om hur du installerar Printomat på din dator i Serviceportalen, su.se/serviceportalen. Det du skannar skickas till din e-postadress och att skanna är kostnadsfritt. För att kunna använda Printomat och aktivera ditt universitetskort måste du ha ett positivt saldo på ditt utskriftskonto. När du skriver ut eller kopierar dras kostnaden från ditt utskriftskonto som du kan fylla på genom att betala med kort på webblänken nedan.

su.se/minautskrifter

Skrivsalar

Många skriftliga tentamina äger rum i någon av universitetets skrivsalar, men även hörsalar och lärosalar används för tentamen. Ta reda på var du ska skriva din tentamen. Information om detta hittar du i schemat (se *Scheman*) senast två dagar innan tentamensdagen. OBS! Om du ska skriva digital tentamen behöver du kunna dina inloggningsuppgifter till ditt universitetskonto.

Vid Frescati finns följande skrivsalar:

- Laduvikssalen och Värtasalen (ovanför Stockholms universitetsbibliotek, plan 6, gå in genom Södra huset märkt DEF, plan 4 och ta direkt till höger, gå upp för den långa trappan mittemot caféet och Stockholms universitetsbiblioteks entré. Hiss finns i Stockholms universitetsbiblioteks entré på plan 4)
- Brunnsvikssalen (Södra huset, hus A, plan 5)
- Ugglevikssalen (Södra huset, hus E, plan 5). Åtkomst till Ugglevikssalen efter kl. 18 vardagar och under helger sker via trappor i låghusdelen eller via entrén Södra huset hus F, plan 5 (Svante Arrhenius väg 23F, där det också finns en handikapparkering). De personer som inte kan använda trapporna kontaktar sin institution för beställning av passerkort för åtkomst till hissen och passagen genom institutionskorridoren i F-huset, plan 5, Södra huset till låghusdelen där skrivsalen är belägen.

Studenthuset

I Studenthuset på Universitetsvägen 2B (Frescati) delar Studentavdelningen lokalerna med Stockholms universitets studentkår (SUS). Här finns, förutom Studentavdelningens studentstödande verksamheter, studieplatser, mikrovågsugnar, grupprum, vil- och amningsrum, café och studentkårexpedition. För aktuell information, kontaktuppgifter och mottagningstider till Studentavdelningens olika verksamheter och till SUS, se respektive webbsidor nedan.

su.se/studenthuset, sus.se

Studenthälsan

Studenthälsan i Stockholm finns för dig under din studietid. Hos oss jobbar företagsskötorskor, kuratorer och psykologer. Vi erbjuder workshoppar och grupper utifrån olika teman och tar emot studenter för individuella samtal. Aktuell information om våra aktiviteter, lokaler och hur du bokar samtal i vår webbtidbokning finns på vår webbsida. Att delta i någon av studenthälsans aktiviteter är kostnadsfritt.

su.se/studenthalsan

Studentkårer och föreningar

Studentkårens syfte är att företräda studenternas gemensamma intressen och stärka studentinflytandet vid universitetet. Ett starkt studentinflytande är viktigt, för när studenter får inflytande över sin studietid kan de göra den bättre för sig själva och andra. Studentkåren jobbar också med sociala aktiviteter för att stärka gemenskapen bland studenterna. Alla studenter har rätt att ta del av studentkårens stödfunktioner, och som kårmedlem får du även tillgång till olika studentrabatter, aktiviteter och medlemsförmåner. Vid Stockholms universitet finns tre studentkårer:

1. Stockholms universitets studentkår (SUS)

SUS arbetar för en bättre studietid vid Stockholms universitet genom att skapa förutsättningar för studenters deltagande. Det innebär bland annat att SUS organiserar studenter så att de får inflytande över sin utbildning och representerar studenter när universitetet tar olika beslut. Om du har problem kopplat till din utbildning ger SUS student- och doktorandombud stöd gällande studenträttigheter. SUS arbetar också för gemenskap och medverkan bland studenter genom att anordna sociala aktiviteter samt ge stöd till studenter som vill driva kårföreningar för sina intressen. Som medlem får du ett digitalt medlemskort som ger dig tillgång till olika studentrabatter och medlemsförmåner.

Kårföreningar

Det finns runt 40 olika kårföreningar vid Stockholms universitet med verksamhet inom allt från entreprenörskap till storbandsjazz. Du kan själv starta en förening med stöd från Stockholms universitets studentkår.

Fakultetsföreningar

Det finns även fyra fakultetsföreningar och två ämnesföreningar med fakultetsföreningsstatus. De består av studenter med liknande studieinriktning, som ordnar gemensamma aktiviteter med allt från pubar och seminarier till arbetsmarknadsdagar.

sus.se

2. Studentkåren vid Institutionen för data- och systemvetenskap (DISK)

Studentkåren DISK i Kista är studentkåren för studenter som studerar på institutionen för data- och systemvetenskap (DSV). DISK bedriver studiebevakningen på DSV och driver både studienyttiga- och studiesociala aktiviteter. Bland annat hålls handledning varje torsdag, pubar på onsdagar och många fler aktiviteter restande dagar i veckan! DISK erbjuder även en mottagning för alla nya studenter på DSV som pågår under de två första veckorna av höstterminen.

Varje vår ordnar studentkåren arbetsmässan *Systemvetardagen* för alla studenter som är intresserade av arbetsmöjligheter inom programmering, tech och utveckling. Arbetsmässan hålls vanligen i mars månad, mer info här: systemvetardagen.se.

disk.su.se

3. Föreningen Ekonomerna (F.E.St.)

Föreningen Ekonomerna (F.E.St.) representerar alla studenter som läser på Företagsekonomiska institutionen (SBS) vid Stockholms universitet. Kåren har flertal utskott inom olika områden, bland annat Utbildningsutskottet, Eventutskottet och Näringslivsutskottet. F.E.St. arbetar bland annat med studiebevakning, studiesociala aktiviteter och näringslivskontakt. Det är den perfekta kåren om man vill förgylla sin studietid på Företagsekonomiska institutionen och Stockholms universitet.

[fest.se](https://www.fest.se)

Studentinflytande

Ett starkt studentinflytande är viktigt för att ständigt utveckla och förbättra kvaliteten på utbildningarna, därför finns studentrepresentanter tillsatta på alla nivåer och delar inom universitetets organisation. Därtill arbetar Stockholms universitet tillsammans med studentkårerna för att det ska finnas en bred verksamhet med olika stödfunktioner, studiesociala aktiviteter, föreningsliv och arbetsmarknadsdagar.

Vill du bli aktiv och påverka din utbildning, studiesituation eller tid på universitetet i övrigt är du alltid välkommen att kontakta studentrådet eller doktorandrådet på din institution, eller så kontaktar du:

- Stockholms universitets studentkår (SUS) via e-post: studentombud@sus.se
- Studentkåren DISK (om du läser vid Institutionen för data- och systemvetenskap) via e-post: studiebevakning@disk.su.se
- Föreningen Ekonomerna, F.E.St. (om du läser vid Företagsekonomiska institutionen, SBS) via e-post: info@fest.se

Mer information om studentinflytande och alla kontaktuppgifter hittar du på Stockholms universitets studentkårs webbplats, [sus.se](https://www.sus.se). Regler för studentinflytande vid universitetet finner du i universitetets *Regelbok*.

[su.se/regelboken](https://www.sus.se/regelboken)

Studera utomlands

Under din tid vid Stockholms universitet har du en fantastisk möjlighet att som utbytesstudent prova på att leva och studera i ett annat land. Du kan läsa kurser vid ett partnerlärosäte i utlandet, pröva på en ny akademisk miljö och få nya perspektiv inom ditt ämnesområde. Som utbytesstudent vid något av universitetets partneruniversitet får du också möjlighet att förbättra dina språkkunskaper, öka din förståelse för andra länders kultur och skaffa dig internationella meriter och nätverk för ditt framtida arbetsliv.

Utbytesstudier är en del av din utbildning, och din studietid till examen behöver inte bli förlängd. Kurserna du läser utomlands ska normalt tillgodoräknas i din

examen (se *Tillgodoräknande*). Som utbytesstudent behöver du inte betala någon terminsavgift till det utländska lärosätet och om du åker inom vissa utbytesprogram, till exempel Erasmus+ och nätverket north2north får du ett stipendium under ditt utbyte. Du är också berättigad till studiemedel via CSN.

Du kan söka utbytesstudier på två olika sätt; via din institution (institutionsavtal, till exempel Erasmus+) eller genom Studentavdelningen (centrala avtal och nätverken Civis och north2north). De flesta institutioner har avtal med utländska lärosäten som är särskilt intressanta för den egna ämnesinriktningen. På varje institution finns en utbyteskoordinator eller studievägledare som du kan ta kontakt med för att prata om dina möjligheter till utbytesstudier. De centrala avtalen och nätverken är generellt öppna för studenter från alla ämnesinriktningar. Om du är intresserad av utbytesstudier inom de centrala avtalen och nätverken ska du vända dig till Gruppen för stöd till internationalisering vid Studentavdelningen. Om du vill prova på en kortare internationell erfarenhet finns även möjlighet till enstaka kurser utomlands genom bland annat Civis och Erasmus+.

su.se/studerautomlands

Utlandserfarenhet via praktik eller fältstudie

En annan väg till utlandserfarenhet är att söka Erasmus+ stipendium för att göra praktik. Utlandspraktik kan till exempel ske i samband med skrivandet av en uppsats eller inom ramen för en särskild praktikkurs.

su.se/utbildning/under-utbildningen/skriva-uppsats-utomlands

Studie- och karriärvägledning, karriärservice

Central studie- och karriärvägledning

I Studenthuset arbetar centrala studie- och karriärvägledare som inte är knutna till några specifika ämnen eller institutioner. De kan ge en övergripande information och vägledning kring universitetets utbildningar, ge svar på frågor angående högskolestudier, antagningskrav och examensregler. Kanske tvekar du i ditt studieval och vill få hjälp med att klargöra dina tankar och intressen - då är du välkommen att kontakta studievägledarna för samtal kring studier, yrkesliv, karriär och arbetsmarknad.

Karriäraktiviteter

Den centrala studie- och karriärvägledningen erbjuder också generella karriäraktiviteter vars syfte är att inspirera och underlätta övergången till arbetsmarknaden. Genom olika aktiviteter och evenemang i Studenthuset, men även digitalt via zoom, får du som student information om arbetsmarknaden, frågor kring jobbsökning, anställningsintervjuer, rekryteringsbehov samt tips om utformning av CV och ansökningsbrev.

su.se/studievagledning

Studievägledare vid institutionerna

Vid institutionerna finns studievägledare som ger studievägledning med direkt anknytning till ditt ämne och dina studier, till exempel information om program och kurser, schema, utlandsstudier och kurslitteratur. Hos studievägledaren kan du även diskutera möjligheten att tillgodoräkna dig tidigare akademiska studier.

su.se/institutioner

MyCareer

MyCareer är universitetets jobb- och karriärportal där du som student kan söka lediga tjänster som extrajobb, praktik eller exjobb under studietiden och jobb efter examen. Du kan också anmäla dig till olika karriärevenemang vid Stockholms universitet.

su.se/mycareer

Arbetsmarknadsdagar

Arbetsmarknadsdagar ordnas av institutioner, fakulteter, fakultetsföreningar och studentråd. Information om dessa och olika karriärevenemang hittar du på följande sidor:

- Universitetets studentkalender: su.se/utbildning/kalender
- Karriärservice: su.se/karriarservice
- Universitetets karriärportal MyCareer: su.se/mycareer
- Stockholms universitets studentkår (SUS): sus.se

Studieintyg

Uppgifter om dina studier registreras i universitetets studiedokumentationssystem, Ladok. Du kan själv skapa verifierbara intyg, inklusive nationella studieintyg med uppgifter från flera olika lärosäten, genom att logga in på student.ladok.se med ditt universitetskonto. Du kan också beställa studieintyg genom att gå till su.se/serviceportalen, välja "Beställning", "Infocenter/Studentservice" och sedan välja typ av intyg. Du kan välja mellan resultat- och registreringsintyg och du kan få dem på svenska eller engelska.

För att kunna använda Ladok för studenter och beställa studieintyg via Serviceportalen behöver du ha ett aktivt universitetskonto (se *IT-tjänster*). Du kan även få studieintyg genom att vända dig till studentexpeditionen vid kursgivande institution, till Infocenter i Studenthuset alternativt mejla info@su.se. Om någon uppgift i Ladok saknas eller är felaktig ska du vända dig till berörd institution. En sammanställning av alla institutioner vid universitetet finns under länken nedan.

su.se/institutioner

Studiemedel

Du som läser på minst halvtid på ett universitet eller högskola kan ansöka om studiemedel hos Centrala studiestödsnämnden, CSN. Studiemedlet består av en bidragsdel och en lånedel. Om du har studiemedel och ändrar hur många poäng du läser under terminen ska du alltid kontakta CSN, eftersom det kan påverka dina studiemedel.

csn.se



Studiemiljö

Arbetsmiljölägstiftningen omfattar också studiemiljön vid universitet och högskola. Vid Stockholms universitet finns ett övergripande råd för arbetsmiljö och lika villkor, där Stockholms universitets studentkår finns representerad. Det finns även lokala råd på varje institution där studiemiljöombuden sitter som studentrepresentanter.

Prefekten ansvarar för studiemiljön vid institutionen. Varje chef, medarbetare och student förväntas ta ett personligt ansvar för den gemensamma arbets- och studiemiljön samt bidra till ett positivt arbetsklimat. Om du har synpunkter eller förslag på hur din studiemiljö kan förbättras bör du vända dig till din institutions arbetsmiljöombud eller studiemiljöombud. Du kan även höra av dig till Stockholms universitets studentkårs ombud.

Det bästa sättet för dig att påverka och förbättra studiemiljön på universitetet är genom att bli studiemiljöombud, det blir du genom studentrådet på din institution. Om du inte vet hur du ska komma i kontakt med studentrådet kan du kontakta Stockholms universitets studentkårs ombud. Som studiemiljöombud likställs du i de flesta fall med de anställdas arbetsmiljöombud och har rätt att begära att problem och brister i studiemiljön rättas till, och vara med och påverka när det ska göras.

sus.se/kansliet

Studie- och språkverkstaden

Vässa din studieteknik och slipa ditt skrivande med Studie- och språkverkstaden! Boka individuell handledning, gå på någon av våra föreläsningar, workshoppar och skrivgrupper, eller använd våra resurser på webben. Att besöka oss är gratis och det spelar ingen roll vilket ämne du läser eller vilken nivå du befinner dig på. Vi finns i Studenthuset eller så träffas vi digitalt.

Individuell handledning innebär att du i lugn och ro får möjlighet att diskutera till exempel studieteknik, skrivprocessen eller texter du skriver här vid Stockholms universitet med en pedagog. Du kan få handledning både på svenska och engelska, på distans eller på campus. Du som är i studiesvårigheter kan också få utökad handledning med en specialpedagog. Våra workshoppar riktar sig till såväl nybörjarstudenter som uppsatsstudenter på kandidat- eller masternivå. Skrivgrupper finns för dig som önskar hitta goda rutiner och vill vidareutveckla ditt skrivande genom att ge och få återkoppling från andra studenter. På våra webbsidor samlar vi våra allra bästa tips och där kan du ta del av filmer, övningar och råd om skrivande, akademiskt talande och studieteknik. Här hittar du också vår evenemangskalender.

su.se/sprakverkstaden

Studieplatser och grupprum

På Frescati och Albano universitetsområden finns det sammanlagt uppemot 3 000 studieplatser i öppna ytor och nästan 100 grupprum:

- Stockholms universitetsbibliotek har över 1 400 läs- och studieplatser och ett 50-tal grupprum (varav 4 resursrum)
- Studenthuset har cirka 210 läs- och studieplatser, 4 grupprum samt 140 platser i caféet
- Albano har cirka 1 100 läs- och studieplatser och 43 grupprum.

Grupprummen bokas genom systemet TimeEdit (se avsnitt *Scheman*). Stockholms universitet skapar hela tiden fler studieplatser i lokalerna. Platser där studenter kan sitta och studera fokuserat, enskilt eller i grupp. Men även platser för avkoppling, umgänge eller reflektion.

su.se/studieplatser, su.se/grupprum

Studieuppehåll och studieavbrott

Om du tänker avbryta studierna tillfälligt eller helt, är det viktigt att du anmäler detta till din institution. Om du går på en kurs och avbryter studierna inom tre veckor efter kursstarten har du möjlighet att senare anmäla dig till kursen igen, och har en chans att antas på nytt. Avbryter du senare än tre veckor efter kursstarten kan du inte antas igen, utan måste fråga institutionen om det finns några möjligheter för dig att slutföra kursen.

su.se/studieavbrott

Om du studerar på ett program kan du ansöka om att få göra ett studieuppehåll med garanterad plats vid din återkomst. Vilka rutiner som gäller för ansökan får du veta av din institution. Oftast används särskilda blanketter för detta som du hittar på institutionens hemsida. För att du ska få fortsätta på programmet vid uppehållets slut, måste du vid ansökan styrka att du har särskilda skäl för att göra uppehåll. Sådana kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter (vård av barn, föräldraledighet, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag). I beslutet ska det framgå om du behöver anmäla din återkomst vid en viss tid. Om du har gjort ett uppehåll i studierna utan att i förväg ha ansökt om och beviljats garanterad plats vid återkomsten, får du bara fortsätta studierna i mån av plats.

su.se/regelboken

Tentamen och examination

Prövningen av kunskaper kan gå till på olika sätt för olika kurser, till exempel i form av salstentamen, hemtentamen, uppsats eller rapport. Mindre vanligt är muntlig tentamen. Observera att de flesta institutioner kräver att man anmäler sig till tentamen i förväg.

En kurs består ofta av flera delar som examineras var för sig. Betygen är målrelaterade och oftast används skalan A-F. I kursens kursplan finns bland annat betygskriterier för kursen, som beskriver vad som krävs för att uppnå de olika betygen. När du godkänts på kursens alla delar får du ett betyg på kursen. Om du har underkänts på ett kursmoment två gånger av samma examinator, har du rätt att få en annan examinator utsedd om inte särskilda skäl talar emot det. Om det finns en begränsning i hur många gånger du får tentera ett moment ska detta framgå av kursplanen. Ett betygsbeslut kan inte överklagas, däremot kan examinator ompröva (ändra) eller rätta ett betygsbeslut under vissa förutsättningar.

su.se/regelboken

Terminsstart och välkomstaktiviteter

Vi hoppas att du kommer att trivas med dina studier vid Stockholms universitet! För att du snabbt och smidigt ska komma igång med studierna har vi sammanställt det viktigaste för dig som är ny student på: su.se/nystudent. Vid terminsstart arrangeras också olika välkomstaktiviteter för att du ska bekanta dig med andra studenter, universitetets enheter och campus samt få praktiska tips inför din studietid. su.se/nystudent, su.se/valkomstaktiviteter

Tillgodoräknande

Se informationen under rubriken *Examen* på sid 11.

Tolkservice

Du som ska söka till eller redan studerar vid universitetet kan anmäla om att få din undervisning tillgängliggjord via teckenspråkstolk, skrivtolk eller dövblindtolk. Din ansökan ska du helst lämna samtidigt som du gjort din ansökan till universitetet. Tolkservice kan i så fall erbjudas i alla studierelaterade situationer som till exempel föreläsningar, seminarier och grupparbeten. För ansökan eller för att få mer information är du välkommen att ta kontakt med Studentavdelningens tolksektion via e-post: tolksamordning@su.se.

su.se/utbildningstolkning

Undervisningsformer

På universitetet är undervisningen indelad i olika undervisningsformer: föreläsningar, seminarier, workshoppar och laborationer. Föreläsningarna sker ofta i stora grupper där du förväntas sitta och lyssna och koncentrera dig länge, medan seminarier, workshoppar och laborationer innebär praktiskt arbete i mindre grupper. En del under visning är obligatorisk, annan inte, men det är lika viktigt att gå på den ickeobligatoriska.

Vilrum

Det finns två allmänna vilrum på Frescati, Södra huset Hus A, plan 5 och i hus B, plan 4. För tillträde, kontakta Servicecenter Frescati, hus D, plan 4 (vid Stockholms universitetsbibliotek). I Albano finns tre allmänna vilrum. Dessa finns i hus 2 på plan 2 och 4, samt i hus 4, på plan 2. Vilrummen går att låna på plats hos Servicecenter under deras öppettider. Rummen går inte att förboka och får disponeras maximalt 2 timmar/tillfälle och endast av en person åt gången.

Vil- och amningsrum finns i Studenthuset, Universitetsvägen 2, hus Alfa, rum 321. För tillträde, kontakta Infocenter på plan 2 under Infocenters öppettider. Förfrågan om att låna vilrum sker på plats, det går inte att förboka. Rummet får disponeras maximalt 2 timmar/tillfälle och endast av en person åt gången.

Öppettider

Universitetets öppettider är:

måndag–torsdag 6.30–22.00

fredag 6.30–20.00

lördag–söndag 8.00–18.00

Öppettider för specifika byggnader eller funktioner, studentkår och matställen finns på respektive webbplats. Tillfälliga öppettider kan förekomma, se länken nedan.

su.se/oppettider

Överklagande

Om du inte är nöjd med ett beslut som har fattats av Stockholms universitet, kan du vända dig till den person eller den institution/motsvarande som fattat beslutet och begära att beslutet ska ändras eller rättas. Du kan även i vissa fall överklaga beslutet till en högre instans. I många ärenden är det Överklagandenämnden för högskolan som prövar ditt ärende. Vilka beslut som kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan framgår huvudsakligen av 12 kap. 2 § högskoleförordningen. Exempel på beslut som kan överklagas är att en sökande inte uppfyller behörighetskraven till en utbildning, beslut om tillgodoräknande av kurs, avslag på begäran att få examensbevis, beslut att inte bevilja anstånd med studierna för den som är antagen och beslut om att inte få återuppta studierna efter studieuppehåll. Hur du ska göra för att överklaga ett beslut ska framgå av det skriftliga beslut du fått av universitetet. Betygsbeslut kan inte överklagas, däremot kan du begära att ett betygsbeslut ska rättas eller omprövas.

Följ oss i sociala medier!
su.se/socialmedia

-  @stockholmuniversitet
-  Stockholm University
-  Stockholms universitet
-  Stockholm University
-  @stockholms_univ

Studentavdelningen

Besöksadress: Studenthuset, Universitetsvägen 2 B
 Telefon: 08-16 20 00, e-post: info@su.se



Stockholms
 universitet