

Riktlinjer för doktorandhandledning vid Ike

Enligt högskoleförordningen gäller följande:

För varje doktorand ska det utses minst två handledare. En av dem ska utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen så länge inte rektor beslutar något annat. En doktorand som begär det ska få byta handledare.

Enligt riktlinjerna för handledning vid humanistisk fakultet gäller följande:

Universitetet ska anordna utbildning av handledare. Minst en av handledarna för en doktorand ska ha genomgått en sådan utbildning eller av områdesnämnden bedömts ha motsvarande kompetens.

Huvudhandledaren ska vara anställd vid den institution som doktoranden är antagen vid. Båda handledarna ska inneha doktorsexamen och minst en av dem ska inneha lägst docentkompetens.

Vid Humanistiska fakulteten ska minst 80 arbetstimmar per år och doktorand avsättas för handledning. Av dessa bör 30-40 timmar vara kontakttid.

Vid institutionen för kultur och estetik gäller utöver detta även följande:

Doktorandens rättigheter

Utseende av handledare ska alltid utgå från doktorandens rätt till en så kvalificerad handledning som möjligt. Doktoranden kan inte själv bestämma vem som ska vara handledare men önskemål kan beaktas. I de fall önskemål inte kan infrias bör detta ges en tydlig motivering för doktoranden. Enligt HF har doktoranden alltid rätt att begära byte av handledare och institutionen ska vara behjälplig i sådana fall.

Utseende av handledare

Utseende av handledare sker så snart som möjligt efter antagningen. Behovet av handledning och uppföljning av handledningen diskuteras i samband med utvecklingssamtal och vid ifyllandet av den individuella studieplanen. I de fall avhandlingsarbetet tar en annan riktning än det ursprungligen var tänkt, är det viktigt att tillse att doktoranden får den handledning som hen är i behov av, även om det innebär ett byte av handledare. Ämnesstudierektor för utbildning på forskarnivå har det övergripande ansvaret att tillse att handledningen följs upp för varje doktorand.

Förslag på handledare för nya doktorander ges av ämnesstudierektor för utbildning på forskarnivå i samråd med ämnesansvarig och/eller handledarkollegium. Om studierektor själv är aktuell för handledning bör denne överlämna ärendet till ämnesansvarig, som samråder med någon av ämnets professorer och/eller prefekt.

Huvudhandledaren ska i normalfallet ha en anställning på minst 50% vid institutionen.

Handledarna ska inte vara närstående till varandra och/eller till doktoranden.

Huvudhandledaren ska i normalfallet ha så lång tid kvar av sin anställning när doktoranden antas att institutionen kan göra troligt att hen kan handleda doktoranden fram till disputation.

I de fall doktoranden inte har disputerat när huvudhandledaren går i pension ska man i god tid ha förberett ett överlämnande till någon annan vid institutionen som kan vara huvudhandledare. En ny huvudhandledare bör utses i samband med pension men den tidigare huvudhandledaren kan, om det bedöms vara önskvärt, fortsätta som handledare.

Huvudhandledaren har det övergripande ansvaret för utbildningen vad gäller all formalia; ifyllandet av den individuella studieplanen i rätt tid, förberedelser för och kontakter med opponenter, granskare, betygsnämndsledamöter med flera i samband med slutseminariet, slutgranskning och disputation.

Huvudhandledaren har ansvar för att doktoranden när så är dags flyttas upp till en högre lönenivå.

Huvudhandledaren tar vid ifyllande av den individuella studieplanen initiativ till en diskussion om hur fördelningen mellan de två handledarna ska se ut och hur kommunikationen ska ske mellan handledarna och i förhållande till doktoranden. Observera att huvudhandledaren inte behöver ha merparten av handledningen. Studierektor för utbildning på forskarnivå inom ämnet ska informeras om fördelningen mellan handledarna vad gäller tid.

Riktlinjerna är fastställda av Institutionsstyrelsen för Institutionen för kultur och estetik 2017-02-15 och reviderade 2019-10-23.