



Stockholms
universitet

Institutionen för de humanistiska
och samhällsvetenskapliga
ämnenas didaktik

Ansökan om medel för forskning och kompetensutveckling

(ifylls och **mailas** till prefekten för godkännande, som sedan mailar vidare beslut till
personal- och ekonomihandläggaren)

OBS! Om du beviljas kompetensutvecklingsmedel för resa och/eller konferens behöver
du ta del av regler kring resebokning och redovisning av beviljade medel, [direktlänk här](#).

1. Öppna blankett i Adobe Acrobat. Fyll i blankett digitalt - i blå ruta
2. Välj Arkiv > Spara som > Namnge dokument och spara på ditt skrivbord
3. Maila blankett till prefekt

Namn:

Lärare/Forskare

Doktorand

TA-personal

Om ansökan avser konferensdeltagande, accepterat föredrag: Ja Nej

Om Ja, titel:

Namn på konferensen:

Om ansökan avser annan aktivitet, ange:

Datum för resan från: till

Destination/Ort:

Följande kostnader ska täckas med de medel jag eventuellt beviljas (inkl. moms och eventuella servicearvoden från BCD-Travel):

OBS! Flyg och taxi bör undvikas p.g.a. miljöskäl.

Konferensavgift:	kr
Tåg:	kr
Flyg ¹ :	kr
Taxi:	kr
Buss/Flygbuss:	kr
Hotell:	kr
Övriga transporter:	kr
Traktamente ² :	kr
Annat (ange belopp och specifera):	kr
Totalt:	kr

- Alla eventuella egna utlägg och traktamente ska registreras i Primula. Insända kvitton får högst vara 3 månader gamla vid utbildningstillfället.

kommentar till ansökan (här kan du ange vilket projekt som ska belastas om ansökan beviljas,
gäller både interna och externa projekt)

1 - Flyg och taxi bör undvikas av miljöskäl i enlighet med
SU:s riktlinjer. Välj tåg om sträckan är kortare än 500km.

2 - Traktamentsersättning räknas in i max.beloppet.

Jag har också sökt medel för
aktiviteten/konferensen via:

Detta kommer inte att sammanträffa med övriga (undervisnings)uppdrag vid HSD under
perioden.

Resan kommer att sammanträffa med övriga (undervisnings)uppdrag vid HSD och löses
enligt följande:

Beslut

Prefekten beslutar att

Ej bevilja denna ansökan

Bevilja denna ansökan med högst

SEK för deltagande i ovan nämnda evenemang

Alla kostnader ska redovisas genom reseräkning eller utlägg i Primula efter hemkomst.

**Om ansökan beviljas och belastar projekt delges ekonomihandläggaren. Kostnaden ska
belasta följande projekt:**

Motivering:

Datum: