



Stockholms
universitet

Organisationsplan för Institutionen för kultur och estetik

Typ av dokument	Strategi/policy/plan/regler/handläggningsordning
Beslutad av	Institutionsstyrelsen
Beslutsdatum	2020-09-09
Dnr	
Giltighetstid	2020-09-09 tillsvidare
Ersätter dokument	Organisationsplan, 5 september 2018, reviderad 2019-12-11
Ansvarig förvaltningsavdelning	
Ansvarig handläggare	

Beskrivning:

Organisationsplanen beskriver hur Institutionen för kultur och estetik är organiserad och leds.

Institutionen för kultur och estetik



Inledning

Institutionen för kultur och estetik bildades den 1 januari 2015 som en sammanslagning av tre institutioner: Institutionen för konstvetenskap, Institutionen för litteraturvetenskap och idéhistoria och Institutionen för musik- och teatervetenskap. Antalet anställda är cirka 150 och utgörs av forskare, lärare samt teknisk och administrativ personal.

Ledning

Institutionsstyrelse

Institutionen leds av en institutionsstyrelse med valda representanter och med prefekt som ordförande. Styrelsen sammanträder cirka 3–4 gånger per termin. Protokoll förs och anslås på hemsidan.

Ledande funktioner som gäller hela institutionen:

Prefekt, utses av rektor.

Ställföreträdande prefekt, utses av rektor.

Biträdande prefekt, utses av prefekt.

Administrativ chef, tillsvidareanställning.

Forskningssamordnare, utses av prefekt, bör vara professor.

Samordnande studierektor för utbildning på forskarnivå (UFO), utses av prefekt, bör vara docent eller professor.

Samordnande administrativ studierektor för grund och avancerad nivå (UGA), del av tillsvidareanställning.

Ledningsgrupp

En ledningsgrupp bestående av prefekt (sammankallande), ställföreträdande prefekt, biträdande prefekt och administrativ chef träffas varje vecka, och behandlar löpande ärenden. Inga anteckningar förs.

En utökad ledningsgrupp bestående av prefekt (sammankallande), ställföreträdande prefekt, biträdande prefekt, administrativ chef och ämnesansvariga träffas varje månad, och behandlar strategiska ärenden. Minnesanteckningar.

Gemensamma mötesforum:

Ämnesöverskridande forskningskollegium

Sammankallas och leds av forskningssamordnare.

Kallade: forskningsansvariga inom alla ämnen, doktorandrepresentant och samordnande studierektor för UFO, forskningssekreterare, en av prefekterna.

Behandlar: gemensamma aktiviteter och strategier gällande forskningen inom hela institutionen.

Träffas cirka 2–3 gånger per termin. Minnesanteckningar förs av forskningssekreterare.

Ämnesöverskridande studierektorskollegium för UFO

Sammanfattas och leds av samordnande studierektor för ufo.

Kallade: ämnesstudierektorer för UFO, doktorandrepresentant, (i förekommande fall) forskningssekreterare, en av prefekterna.

Behandlar: gemensamma frågor rörande UFO, kontakter med fakulteten m.m.

Träffas cirka 2–3 gånger per termin. Minnesanteckningar förs av forskningssekreterare.

Ämnesöverskridande studierektorskollegium för UGA

Sammanfattas och leds av administrativ samordnande studierektor för UGA.

Kallade: ämnesstudierektorer för UGA, administrativ studierektor, en av prefekterna.

Behandlar: gemensamma kurser och program, pedagogiskt utvecklingsarbete, information från fakulteten m.m.

Träffas cirka 2–3 ggr per termin. Samordnande administrativ studierektor för UGA ansvarar för att minnesanteckningar förs.

Administrativa möten

Sammanfattas till och leds av administrativ chef.

Kallade: administrativ personal.

Behandlar: frågor kring administrationen.

Träffas 3–4 gånger per termin, lämpligen någon tid innan institutionsstyrelsens möten. Minnesanteckningar förs av kommunikatör eller annan utsedd.

Lokalt råd för arbetsmiljö och lika villkor

Utses, sammankallas och leds av prefekt.

Kallade: biträdande, lokalansvarig prefekt, administrativ chef, arbetsmiljöombud, representant för lärare och forskare, doktorand- respektive studeranderepresentant.

Behandlar arbetsmiljöfrågor och frågor rörande lika villkor.

Träffas minst en gång per termin. Prefekt ansvarar för att minnesanteckningar förs..

Doktorandråd

Sammanfattas och leds av ordförande för doktorandrådet.

Kallade: alla doktorander vid IKE kallas till två öppna möten per år (inkl. årsmöte), till övriga möten kallas valda representanter för alla forskarutbildningsämnen.

Behandlar frågor som rör doktorandernas villkor vid IKE. Minnesanteckningar.

Studentråd

Sammanfattas och leds av ordförande för studentrådet.

Kallade: studenter vid IKE.

Behandlar frågor som rör studenternas villkor vid IKE. Minnesanteckningar.

Studievägledarkollegium

Sammanfattas och leds av samordnande studievägledare.

Kallade: studievägledare i samtliga ämnen plus, i förekommande fall, kommunikatör.

Behandlar frågor rörande aktiviteter för studenter. Minnesanteckningar.

Inom ämnena

Funktioner:

Ämnesansvarig, utses av prefekt efter hörande av ämnesråd (ÄR) i respektive ämne, bör vara docent eller professor.

Forskningsansvarig, utses av prefekt efter hörande av ÄR i respektive ämne, bör vara docent eller professor. Gäller ej ämnen som endast har masterprogram.

Ämnesstudierektor för UFO, utses av prefekt efter hörande av ÄR i respektive ämne. Gäller ej ämnen som endast har masterprogram.

Ämnesstudierektor för UGA, utses av prefekt efter hörande av ÄR i respektive ämne. Gäller ej ämnen som endast har masterprogram.

(Samma person kan ha flera funktioner, särskilt aktuellt för små ämnen.)

Mötesforum inom ämnet

Mötesforum inom varje ämne får organiseras på det sätt som passar ämnet i fråga bäst. Obligatoriskt är att det ska finnas ett ämnesråd som bereder beslutsärenden inför IS, se nedan. Hur organisationen i övrigt ska se ut bestäms inom varje ämne. Ämnesansvarig har ansvar för att en sådan organisation upprättas. Det bör finnas forum där olika delar av verksamheten diskuteras: utbildning på grund och avancerad nivå (någon form av lärarkollegium), utbildning på forskarnivå (handledarkollegium) och forskning (forskningskollegium), vilka bör ledas av studierektorerna för UGA och UFO samt forskningsansvarig. En organisationsplan ska finnas som är fastställd av ämnesrådet i det ämne det gäller och som meddelas prefekt.

Ämnesråd

Sammanfattas till och leds av ämnesansvarig.

Kallade: alla inom ämnet, alt. valda representanter, administrativ personal, studeranderepresentant.

Behandlar: beredning av ärenden inför IS som rör ämnet och som inte behandlas i andra forum. Obligatoriskt är att i rådet behandla ärenden som rör anhållan om att få ledigkunga anställning som lektor och professor i ämnet, samt rekommendation om personer för olika uppdrag inom ämnet. Även verksamhetsplan och organisationsplan ska fastställas i ämnesrådet.

Sammanträder, som beredande forum, lämpligen någon tid innan institutionsstyrelsens möten.

Minnesanteckningar/protokoll förs som lämnas till prefekten. Beslutsärenden bör vara sekreteraren tillhanda ca två veckor före det IS-ärendet är tänkt att behandlas.

Övriga forum inom ämnet:

Administrativa möten

Sammankallas och leds av ämnesansvarig.

Kallade: administratör/er, studierektor/er och studievägledare.

Behandlar: studieadministrativa frågor i ämnet.

Sammanträder: minst en gång i månaden. Ämnen som endast har masterprogram organiserar administrativa möten på det sätt som verksamheten kräver. Inga anteckningar förs.

Forskningskollegium

Sammankallas till och leds av forskningsansvarig.

Kallade: alla som har forskning i sin anställning, inklusive vikarierande universitetslektorer, postdoktorer, forskare med externa medel, doktoranderepresentant.

Behandlar: forskningsaktiviteter som i första hand rör det egna ämnet: inbjudna gäster, forskningsdagar med mera.

Sammanträder minst en gång per termin.

Handledarkollegium

Sammankallas till och leds av ämnesstudierektor för ufo.

Kallade: samtliga forskarhandledare inom ämnet. Doktoranderepresentant är

i vissa ämnen med vid vissa frågor, i det följande markerade med (d).

Behandlar: planering och beredning av doktorandantagning (delvis d), frågor om doktorandernas progression, ISP:er, handledare, handledarbyten, kurser (d), planering av slutventilering och granskning inför disputation.

Sammanträder minst en gång per termin, minnesanteckningar.

Lärarkollegium

Sammankallas till och leds av ämnesstudierektor för UGA.

Kallade: undervisande lärare, inkl. doktorander som berörs av aktuella ärenden.

Behandlar: frågor om kursutbud inom ämnet, litteraturlistor, betygskriterier, undervisningsformer, examinationsformer, kursutveckling, pedagogisk utveckling, utvärderingar.

Sammanträder minst en gång per termin, minnesanteckningar.

Om minnesanteckningar

De som leder grupperna har ansvar för att minnesanteckningar förs, sprids till berörda inklusive prefekt. Protokoll från IS och ämnesråd arkiveras.