

**INSTITUTIONSSTYRELSEN  
Institutionen för kultur och estetik**

**2021-01-13**  
**Protokoll 2021:1**  
**Sammanträde via E-mötestjänst (Zoom)**  
Föregicks av ett allmänt personalmöte via Zoom

**Närvarande ledamöter:**

Boel Hackman (ordförande/prefekt)

Frida Beckman (ordinarie lärare/forskare)  
Annika Berg (ordinarie lärare/forskare)  
Staffan Bergwik (suppleant lärare/forskare)  
Anna Bortolozzi (ordinarie lärare/forskare)  
Jenny Dahlstedt (ordinarie TA-personal)  
Peter Gillgren (stf. prefekt, ej pkt 11)  
Ingemar Haag (ordinarie lärare/forskare)  
Karolina Laszczukowska (studentrepresentant)  
Catharina Nolin (ordinarie lärare/forskare, ej pkt 11)  
Frida Jansson (ordinarie TA-personal)  
Julia Stina Skoglund (studentrepresentant)  
Anna Thörnell (DR-representant)  
Joakim Tillman (ordinarie lärare/forskare)  
Meike Wagner (ordinarie lärare/forskare,  
t.o.m. pkt 11)

**Frånvarande ledamöter:**

Anna Cullhed (ordinarie lärare/forskare)

**Övriga närvarande/adjungerade:**

Cécile Bardoux Lovén (suppleant lärare/forskare)  
Anna Bengtsson Alzén (admin. chef)  
Andrea Kollnitz (suppleant lärare/forskare)  
Sara Ekström (auskultörande DR-representant)  
Nina Engholm (samord. admin. studierektor UGA)  
Jenny Eriksson (sekreterare)  
Rikard Hoogland (bitr. prefekt)  
Emma Lennström (ordinarie TA-personal)

Prefekt Boel Hackman välkomnade den nya institutionsstyrelsen för mandatperioden 2021-01-01—2023-12-31 och redogjorde tillsammans med sekreterare Jenny Eriksson översiktligt för styrelsens förekommande ärenden och rutiner.



- §1. Dagordningens godkännande. Dagordningen godkändes efter tillägg inom pkt 4; rättelse av IS-protokoll 2020-12-09 samt tillägg av pkt 9a; Beslut om närvaro- och yttranderätt samt att pkt 6a utgår då informationen delgetts styrelsen innan sammanträdet.
- §2. Utseende av justerare. Styrelsen utsåg Joakim Tillman till justerare.
- §3. Särskilt kallade. Emma Lennström kallades särskilt för punkt 12.
- §4. Anmälan av institutionsstyrelsens protokoll 2020-12-09 (*bil. 1*) och 2020-12-15 protokoll beslut per capsulam (*bil. 2*). Protokollen anmäldes styrelsen. Admin. chef Anna Bengtsson Alzén framförde en rättelse av föregående IS-protokolls pkt 12. Examinatorsrätt för GN och AN, VT2021 (Dnr SU 106A-3.2.5-0316-20): "Anställningsform, ej titel, konsekvent ska anges av administrativa skäl" ändras till att "styrelsen behöver ett korrekt beslutsunderlag att utgå ifrån." Admin. chef meddelade att mall för ärenden rörande examinatorsrätt på GN och AN är under utarbetande.
- §5. Anmälan av delegationsbeslut (*bil.3 och 4*). Sekreteraren informerade om att delegationsbesluten delges styrelsen vid sammanträdet 2021-02-17.

### **Information:**

- §6. Information från prefekterna:  
-Information om fakultetens budget 2021. Stf. prefekt Peter Gillgren informerade om hållpunkterna för Ikes årliga budgetarbete och att institutionsstyrelsen kommer att fatta beslut om Ikes budget för år 2021 vid nästa sammanträde.
- §7. Information från samordnande administrativ studierektor Nina Engholm hade ingenting att informera om denna gång.
- §8. Information från doktorandråd (DR) och studentråd (SIKE)  
Anna Thörnell (DR) redogjorde för vilka som nu ingår i Ikes doktorandråd.  
Julia Stina Skoglund (SIKE) informerade om vilka som ingår i Ikes studentråd och ämnesråden.

### **Beslutspunkter:**

- § 9a. Närvaro- och yttranderätt för suppleanter samt de ständigt adjungerade. Sekreterare Jenny Eriksson informerade om att vid inledningen av varje ny mandatperiod ska den nya

styrelsen fatta nytt beslut i rörande närvaro- och yttranderätt.

Den nu sittande styrelsen beslutade att suppleanter och de ständigt adjungerade ska få närvaro- och yttranderätt (dock ej beslutsrätt) då institutionsstyrelsens ärenden avgörs.

**§ 9b.** Revidering av Ikes krisplan (*bil. 5*)

Prefekt Boel Hackman föredrog ärendet.

Styrelsen beslutade i enlighet med förslaget, efter några smärre tillägg och en korrigerings.

**§ 10.** Revidering av policy gällande expenser för lärares och doktoranders forskning och kompetensutveckling (*bil 6*).

Ärendet föredrogs av prefekten.

Styrelsen beslutade i enlighet med förslaget, med preciseringar.

Ekonomihandläggare Jenny Dahlstedt informerade om att i den skriftliga ansökan om expensmedel alltid ska framgå om den sökande vill använda sparade/kommande medel utöver innevarande år. Det påtalades även att innevarande års expensmedel ska användas i första hand och att sparade/kommande medel endast kan användas då årets medel är förbrukade. Stf. prefekt Peter Gillgren föreslog att en mall för ansökan om expensmedel tas fram.

**§ 11.** Beslut om huvudhandledare och handledare för två externt finansierade doktorander i konstvetenskap (*bil. 7*)

Ärendet föredrogs av Catharina Nolin.

Peter Gillgren och Catharina Nolin lämnade mötet då de är parter i ärendet.

Sammanträdet efterfrågade ett skriftligt beslutsunderlag som innehåller uppgifter om ärendets beredning, doktorandernas avhandlingsämnen och handledarnas kompetens för uppdraget.

Sammanträdet beslutade att återremittera ärendet för beredning.

Beslut i IS ska fattas per capsulam före 2021-02-01, då handledare ska utses senast en månad efter att doktorandens utbildning har påbörjats.



§ 12. Förslag till catering vid Ike (*bil. 8*)  
(Dnr SU106A-2.10.1-0318-20).

Emma Lennström redogjorde för ärendet.

Styrelsen beslutade enligt förslag med tillägg av en smärre språklig ändring.

## KURSPLANER

§ 13. Fastställande av kursplan i **konstvetenskap**:  
a) KV1380 Samtida arkitektur och  
landscapsarkitektur, 7,5 hp, GN (revidering)  
(*bil. 9*)

Nina Engholm och Catharina Nolin föredrog ärendet.  
Kursplanen fastställdes enligt förslag.

## BETYGSKRITERIER

§ 14. Betygskriterier i **konstvetenskap**:  
a) KV1285 Porträtt, mode, modebild, 7,5 hp,  
GN (*bil. 10*)

Nina Engholm redogjorde för ärendet. Styrelsen  
uppmärksammade att ”teoretiska perspektiv” bör läggas  
till betyg E, jämfört A-D. Med detta tillägg fastställdes  
betygskriterierna.

§ 15. Betygskriterier i **Litteraturvetenskap –  
lärarutbildningen**:  
a) LV200U, Litteraturvetenskap II – VAL, 30  
hp, GN (Delkurs 1) (*bil. 11*)  
b) LVL14U, Böcker för barn och ungdom –  
VAL, 7,5 hp, GN / LVL20U, Böcker för barn  
och ungdom – ULV, 7,5 hp, GN (*bil. 12*)

Ärendet föredrogs av Ingemar Haag.  
Betygskriterier enligt bilaga a) och b) fastställdes av  
styrelsen, med förbehåll för en smärre ändring av  
formulering (*bil. 11*).

§ 16. Betygskriterier i **Litteraturvetenskap**:  
a) LVAN56, Barn- och ungdomslitteratur I.  
A läsa och tolka klassiker, 7,5 hp, AN (*bil. 13*)

Ingemar Haag redogjorde för betygskriterierna pkt  
16a)-16e) som beretts i ämnesrådet.

b) LV0001, Litteraturvetenskap I, 30 hp, GN/  
LV001U, Litteraturvetenskap II – VAL,  
GN, 30 hp (Delkurs 1) (*bil. 14*)

Institutionsstyrelsen fastställde betygskriterierna i  
enlighet med förslag.

c) LV0001, Litteraturvetenskap I, GN, 30hp  
/LV001U, Litteraturvetenskap II – VAL,  
GN, 30 hp (Delkurs 2) (*bil. 15*)

d) LV0001, Litteraturvetenskap I, GN, 30 hp/  
LV001U, Litteraturvetenskap II – VAL,  
GN, 30 hp (Delkurs 3) (*bil. 16*)



e) LV0001, Litteraturvetenskap I, GN, 30 hp/  
 LV001U, Litteraturvetenskap II – VAL,  
 GN, 30 hp (Delkurs 4) (*bil. 17*)

**§ 17. Fastställande av kursplan i litteraturvetenskap:**

a) LVAN61 Introduktion till litterär tolkningsteori, 7,5 hp, AN (*bil. 19*)

Ingemar Haag redogjorde för kursplanen. Styrelsen beslutade enligt förslag.

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor förelåg.

**§ 19. Sammanträdets avslutande**

Prefekten tackade institutionsstyrelsen och sammanträdet avslutades.

Dessa beslut är fattade av institutionsstyrelsen vid Institutionen för kultur och estetik. Ordförande var prefekt Boel Hackman. Justeringsperson var Joakim Tillman som intygar att det som förts till protokollet är riktigt. Julia Stina Skoglund och Karolina Laszczukowska, studentrådet vid Institutionen för kultur och estetik, deltog i beslutet. Protokollförare var Jenny Eriksson. Stockholms universitet, 2021-01-18.