

KUNSKAPSUTBYTE MELLAN AKADEMI OCH FÖRETAG/ORGANISATIONER

Information för dig som företagare

Om du har en idé om ett ämne, ett fenomen, ett problem eller uppdrag som du tror kan lämpa sig för våra studenter att ta sig an inom ramen för ett uppsatsarbete, och med dig som praktisk rådgivare, är du välkommen att höra av dig till oss med ett förslag!*

Våra studenter skriver sina akademiska uppsatser över hela terminen, med start i slutet av augusti respektive januari. För att vi ska ha rimliga möjligheter att nå ut till intresserade studenter tar vi gärna emot ditt förslag ett par veckor i förväg.

Genom att arbeta tillsammans med studenter får du möjlighet till ny kunskap. Erfarenheten har också visat att ett sådant samarbete kan vara ett bra sätt att rekrytera högutbildad personal på. Studenternas kompetens blir en resurs för dig och ditt företag/din organisation.

Uppsatser skrivs vanligtvis inom något av de fyra huvudområdena:

Management/Organisation, Redovisning/Revision, Finansiering eller Marknadsföring. För exempel på hur man tidigare formulerat förslag till uppsatsämnen, se

<http://www.sbs.su.se/sv/Allman-studieinfo/Uppsats/Foretag-soker-uppsatsstudent/>.

Uppsatsarbetet ska bestå av frågeställningar eller ämnesområden som ditt företag vill belysa. Tydliggör för studenten vad ert syfte är och vad ni vill att arbetet ska leda till.

Våra studenter skriver en akademisk uppsats, vilket betyder att deras uppgift i första hand inte är att lösa praktikens problem, utan att försöka producera vetenskapligt och teoretiskt grundad kunskap, som i sin tur givetvis kan utgöra basen för sådan praktisk problemlösning. Problem- och frågeställningen ska godkännas av den akademiska handledaren som har till uppgift att säkerställa akademisk höjd och bredd i arbetet och att uppsatsen uppfyller formella krav.

* De aktuella uppsatsstyperna är: Masteruppsats, omfattande 30 högskolepoäng, skrivs på heltid under vårterminen; Magisteruppsats och Kandidatuppsats, båda omfattande 15 högskolepoäng, skrivs på halvtid under hela terminen.



När du formulerar dig, tänk på att:

- ✓ Ett aktuellt ämne, en angelägen problematik väcker alltid intresse.
- ✓ Berätta lite om dina funderingar kring den problematik du vill ha undersökt, liksom om det kunskapsbidrag du hoppas att studien ska åstadkomma samt vilka tidsramar som gäller.
- ✓ Beskriv era förväntningar på studenten.
- ✓ Du förväntas tillhandahålla praktisk rådgivning under uppsatsarbetets gång.
- ✓ Våra färdiga uppsatsarbeten omfattas av offentlighetsprincipen.*
- ✓ Diskutera också hur känsliga uppgifter ska hanteras.
- ✓ Lämna kontaktuppgifter.

Kontaktuppgifter

Oskar Sjölander, koordinator för Karriärcenter, oskar.sjolander@sbs.su.se, 674 79 41.

Maria Frostling-Henningsson, docent, maria.frostling-henningsson@sbs.su.se, 674 79 98.

*Företagsekonomiska institutionen vid Stockholms universitet är en myndighet som omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär begränsade möjligheter att sekretessbelägga studentarbeten. Därför är det viktigt att vid planeringen av arbetet tänka på om det kan komma att innehålla känsliga uppgifter som inte får spridas. En lösning kan vara att studenten skriver en akademisk uppsats med avidentifierade uppgifter och en särskild rapport åt er. Om eventuella resultat inte alls bör offentliggöras, är det kanske inte lämpligt att uppdraget utförs som ett uppsatsarbete.