



Stockholms
universitet

Stockholms universitet
Institutionen för slaviska och baltiska språk, finska, nederländska och tyska

Uppdragsbeskrivning – Forskningskoordinator

UTKAST 2018-10-09

Fastställd av institutionsstyrelsen 2018-10-16

Forskningskoordinator är ett uppdrag inom ramen för en anställning inom kärnverksamheten. Forskningskoordinatorn ska vara disputerad, ha erfarenhet av forskning, forskningsansökningar och gärna även bedömningar av forskningsansökningar.

1. Håller sig väl orienterad om de externa finansiärer som är särskilt relevanta för institutionens forskningsområden, deras satsningar och utlysningstider.
2. Är institutionens kontaktperson mot Forskningsservice.
3. Är institutionens kontaktperson mot DIVA och bibliometrienheten vid SUB och ansvarar för institutionens publiceringsstrategiska arbete.
4. Håller sig orienterad om initiativ till forskningsprojekt och forskningssamarbeten vid eller med utgångspunkt på institutionen. Följer upp förslag, bistår vid behov prefekten med underlag för prioriteringar av stöd till olika satsningar eller samarbeten.
5. Läger upp en rutin för beredning av ansökningar om externa medel i samråd med ekonomihandläggare och prefekt.
6. Arrangerar workshops för ansökningsskrivande och peer-granskning av ansökningar under arbete.
7. Har överblick över institutionens samtliga högre seminarie-scheman och uppmärksammar respektive ansvariga på eventuella parallellteman och överlappande intressen.
8. Arrangerar två institutionsgemensamma seminarier per termin.
9. Sammanställer vid behov information om institutionens forskning.