

Beslutat av Institutionsstyrelsen 2019-04-30

LOKAL TILLÄMPNING AV ARBETSTIDSAVTAL FÖR LÄRARE VID INSTITUTIONEN FÖR SLAVISKA OCH BALTISKA SPRÅK, FINSKA, NEDERLÄNDSKA OCH TYSKA

1. INLEDNING

Stockholms universitets generella anställningsregler (*Villkorsavtal-SU, 2019-01-01*) utgör utgångspunkten för nedanstående beräkningsmodell. Bestämmelserna i detta dokument ska ligga till grund för en trygg arbetsplats. Förutsättningen för att detta ska gälla är de ekonomiska ramarna vid institutionen och de enskilda avdelningarna.

Bpl¹ upprättas för alla tillsvidareanställda lärare och för de tidsbegränsat anställda (t.ex. vikarier, doktorander, postdoktorer m.fl.) som har undervisning/institutionstjänstgöring i sin anställning i enlighet med ämnenas gemensamma tidsplaner och har till syfte att precisera den enskilda lärarens arbetstid:

- *avslutad* termin ska överensstämma med faktiskt utfört arbete²
- *pågående* termin ska följas upp vid terminens slut (t.ex. om en kurs omvandlas till läskurs, handledning tillkommer, m.m.)
- *kommande* läsår ska planeras så att arbetstiden kommer så nära lärarens sammanlagda arbetstid som möjligt

Godkänd bpl utgör således en stomme för lärarens tjänsteutövning. Ett riktmärke är att planerad arbetstid inte ska över- eller understiga 5 % av lärarens stipulerade arbetstid. Överskjutande timmar (d.v.s. ”plus-timmar” eller ”minus-timmar”) förs normalt över till nästkommande termin. Långsiktig eller kortare planering av ackumulerad forskning under ett visst antal terminer kan göras i samråd med studierektor och prefekt.³ Ackumulerad forskning tas ut i samråd med studierektor och prefekt.

Prefekt fastställer lärarens bemanningsplan efter att den godkänts av berörd studierektor. Målsättningen är att tillsvidareanställda lärares planer ska vara fastställda i så god tid som möjligt, dock senast 1 maj för kommande hösttermin och 1 november för kommande vårtermin. Fastställda bemanningsplaner ska finnas lätt åtkomliga för påseende hos administrativ chef. Bemanningsplanen ska följas upp i slutet av varje termin och revideras efter

¹ I detta dokument används bemanningsplan för det som i villkorsavtalet kallas tjänstgöringsschema (se t.ex. *SU – Villkorsavtal* kap. 4 § 7). Detta på grund av praxis på institutionen. Följande förkortningar används i detta dokument: Slabafinety: Institutionen för slaviska och baltiska språk, finska, nederländska och tyska; bpl: bemanningsplan; UGA: Utbildning på grund och avancerad nivå; FU: Forskarutbildning, RALV: Rådet för arbetsmiljö och lika villkor, CeUL: Centrum för universitetslärarutbildning.

² Avstämning sker efter varje termin (under inledningen av efterföljande termin).

³ ”Varje enskild tillsvidareanställd lärare ska under en planeringsperiod, som normalt bör omfatta 3 år, beredas tid för forskning/utvecklingsarbete/egen kompetensutveckling. Denna tid kan sammanföras till längre sammanhängande perioder eller läggas ut mera kontinuerligt under den planeringsperiod som arbetsgivaren fastställt.” (*SU – Villkorsavtal* kap. 4 § 4)

förändringar/tillkommande uppgifter och efter behov. Revision av bpl under pågående termin kan ske t.ex. vid längre tids sjukdom, längre tjänstledighet, beviljade externa forskningsmedel och inställda kurser.

Bpl ska undertecknas av studierektor, prefekt och lärare/forskare/doktorand.

2. RIKTLINJER FÖR BERÄKNING AV ERSÄTTNING FÖR UNDERVISNING UGA

2.1. Evalueringstal och tidsersättning

Evalueringstalet är det tal som multipliceras med undervisningstimme för att få fram den totala tid som läraren ersätts med i bpl i klocktimmar. Detta tal inkluderar förarbete, lektionstid och efterarbete, inklusive examination.

2.2. Schabloner för evalueringstal

Enligt SU:s bestämmelser kan evalueringstal skifta mellan 2 och 6. Vid Slabafinety används i normalfallet följande schablontal.

2.2.1 Undervisning

2.2.1.1 *Undervisning med för- och efterarbete* Faktortals 3,0

2.2.1.2 *Undervisning på kurs för första gången* Faktortals 4,0

2.2.1.3 *Undervisning i parallellgrupp* Faktortals 2,0

Vi stora grupper eller omfattande examination kan ämnesstudierektorn enligt överenskommelse som träffats i förväg tilldela läraren kompensation i form av tillkommande klocktimmar.

2.2.3 Läskurs

Läskurser kan ges för små studentgrupper om 1–3 studenter. Ersättningen baseras på antal studenter men i normalfallet ersätts läraren med 15 klocktimmar för kurs som ges för första gången, samt med 10 klocktimmar för kurs som redan givits av läraren. I dessa timmar ingår examination.

2.3 Tjänstgöring vid annan institution

Ersättning för tjänstgöring vid annan institution ges enligt det arbetstidsavtal som gäller vid institutionen i fråga. Avtal ska träffas i förväg mellan institutionsledningarna (studierektors- eller prefektnivå).

2.4 Löpande utvecklingsarbete

Löpande arbete med att se över, utvärdera och utveckla kurser på vilka man undervisar, liksom att delta i kollegiala diskussioner kring t.ex. utformande av ny kursplan eller nya betygskriterier ingår som en del av undervisningen.⁴

3 RIKTLINJER FÖR BERÄKNING AV ARBETSINSATSER I SAMBAND MED UPPSATSER PÅ UGA

3.1Handledning av uppsatser

Kandidatuppsats, 15 hp 20 klocktimmar

Magisteruppsats, 15 hp 25 klocktimmar

Masteruppsats, 15 hp 25 klocktimmar

Masteruppsats, 30 hp 30 klocktimmar

Handledningstiden stäms av med studierektor vid slutet av terminen.

3.2 Examination av uppsatser

Kandidatuppsats, 15 hp – 6 klocktimmar

Magisteruppsats, 15 hp – 7 klocktimmar

Masteruppsats, 15 hp – 8 klocktimmar

Masteruppsats, 30 hp – 10 klocktimmar

4 RIKTLINJER FÖR BERÄKNING AV UNDERVISNING, EXAMINATION OCH HANDLEDNING PÅ FU

4.1Handledning på FU

Handledningens omfattning motsvarar totalt 80 arbetstimmar årligen i fyra år för handledarna tillsammans (eller med motsvarande lägre årligt timantal under längre tidsperiod om studierna bedrivs på deltid) och av dessa bör 30–40 timmar vara kontakttid. Handledningen kan vara olika fördelad mellan handledarna under olika perioder. Fördelningen regleras i den individuella

⁴ ”Till området utbildning/undervisning hör förberedelser för och genomförande av undervisning i olika former inom såväl grund- som forskarutbildning. Exempel på undervisningsformer är föreläsningar, lektionsundervisning, seminarier, handledning (enskilt eller i grupp) och ledning av laborationer, räkneövningar och exkursioner. Till detta område hör också examination samt kurs- och/eller programutveckling och övrigt pedagogiskt utvecklingsarbete.”
(SU – Villkorsavtal, kap 4, § 2)

studieplanen. För den individuella handledaren ska en uppföljning göras i bemanningsplanen vid slutet av varje termin.

I handledningstiden ingår samtliga förberedelser inklusive den inläsning som handledaren måste göra för att kunna bedriva god handledning. Huvudhandledaren ansvarar för att de sammanlagda 320 kt handledning som varje doktorand disponerar under sin utbildningstid nyttjas optimalt fram till disputation.

4.2 Undervisning och examination FU

Fakulteten strävar efter att kurser på FU huvudsakligen ska arrangeras centralt. Beräkning av undervisning och examination inom denna verksamhet regleras enligt avtal mellan institutionerna.

Kurser i aktuell ASP som inte ges vid fakulteten ges faktor 3,0 (eller 4,0 första gången kursen ges). Antalet undervisningstimmar dimensioneras i samråd med studierektor på forskarnivå beroende på antalet doktorander som går kursen.

5 RIKTLINJER FÖR BERÄKNING AV FORSKNING, UTVECKLINGSARBETE OCH KOMPETENSUTVECKLING

5.1 Procentsats för FKS-tid

I lärarens arbetsavtal stipuleras en viss procent som ska ägnas åt *forskning, kompetensutveckling och samverkan*, vilket här förkortas FKS-tid. Beroende på akademisk titel eller tjänstekategori kan denna procentsats variera (på Slabafinety är det i dagsläget 15–70 %).

5.2 FKS-tidens delar

SU:s villkorsavtal anger inte hur stor del av FKS-tid som ska ägnas åt respektive verksamhet, däremot vad som ingår i FKS-tid: ”För professor, universitetslektor, universitetsadjunkt och forskarassistent gäller att deltagande i t.ex. interna seminarier, konferenser och annan gemensam institutionsadministration i normalfallet inte ska föranleda ett minskat undervisningsåtagande.”⁵ Samverkan ingår även i denna kvot⁶, liksom t.ex. arbete som sakkunnig, deltagande i kommittéer, m.m. Ansvar för att leda och organisera forskningsseminarier vid institutionen ska normalt även räknas in inom denna kvot under förutsättning att den leds av professor med minst 50 % FKS-tid i tjänsten. För övriga lärare räknas ca 20 timmar/termin.

5.3 Forskning

Forskningstid definieras som FKS-tid minus den tid som går åt till deltagande i

⁵ SU – Villkorsavtal, kap 4, § 4.

⁶ ”Arbetsuppgiften om samverkan i olika former med det omgivande samhället ska i normalfallet utgöra en naturlig del av den enskilde lärarens forskning/egen utveckling.” (*ibid.*)

institutionsgemensamma åtaganden, utvecklingsarbete, kompetensutveckling och samverkan.

5.4 Kompetensutveckling

I normalfallet ingår löpande kompetensutveckling i FKS-tid. Denna kan t.ex. utgöras av deltagande i kurs vid CeUL, workshops, m.m.

5.5 Samverkan

I en lärares arbetsuppgifter ingår enligt villkorsavtalet ”uppbyggnad av kontakter och samverkan med det omgivande samhället”.⁷ Det förväntas även att läraren följer med utvecklingen inom sitt ämnesområde.

6 RIKTLINJER FÖR BERÄKNING AV ÖVRIGA ARBETSUPPGIFTER

6.1 Ledningsuppdrag

Tid för administrativa uppdrag (prefekt, ställföreträdande prefekt, studierektor, ämnesföreträdare, m.m.) regleras genom särskilda avtal.

6.2 Institutionaliserade uppdrag

Vissa specifika uppdrag täcks inte av allmän FKS-tid.

6.2.1 IS-ledamot

3 timmar/möte.⁸

6.2.2 Ordförande i RALV

Ordförande i lokala RALV ersätts med 5 %.

6.2.3. Miljörepresentant

Miljörepresentanten ersätts med 5 %.

6.3 Övriga interna uppdrag

Om ett visst slag av uppdrag bedöms särskilt tidskrävande (t.ex. utredningar, remisser, rapporter etc.), kan extra ersättning i timmar utgå. Denna bestäms enligt överenskommelse mellan

⁷ SU – Villkorsavtal, kap 4, § 2.

⁸ Schablon om 12 timmar läggs in i bpl för ordinarie och 6 timmar för suppleant. Suppleanter erhåller enligt samma kvot som ovan när de ersätter ordinarie ledamot.

studierektor/prefekt och läraren i förväg.

6.4 Externa medel och uppdrag

Externa medel (t.ex. forskningsbidrag) och externa uppdrag (t.ex. av facklig art) ger ersättning i bpl enligt de resurser som tillförs institutionen och med hänsyn tagen till ev. LKP och OH-kostnader.

7 ÖVRIGT

7.1 Semester

Semester för lärare ska normalt tas ut i sin helhet under årsarbetstiden. Om lärare önskar spara mer än en veckas semester ska detta meddelas i god tid så att hänsyn till detta kan tas i planeringen. I förekommande fall utökas årsarbetstiden med åtta timmar per sparad semesterdag och minskas i motsvarande grad vid uttaget.