



Stockholms
universitet

Stockholms universitet

Institutionen för slaviska och baltiska språk, finska, nederländska och tyska

Uppdragsbeskrivning – Studierektor forskarnivå (FN)

Utkast 2018-10-09

Fastställd av institutionsstyrelsen 2018-10-16

Studierektor FN är ett uppdrag inom en läraranställning. Innehavaren ska vara disputerad. Uppdraget kräver god kännedom om det regelverk som styr utbildningen på forskarnivå, erfarenhet av planering, genomförande och utveckling av forskarutbildning, god förmåga till samarbete samt god förmåga att självständigt utföra avancerade administrativa uppgifter och att hålla tidsplaner. Studierektor för FN ingår vid behov i ledningsgruppen.

1. Håller sig väl informerad om de förordningar och regler som styr utbildning på forskarnivå, och ser till att dessa efterlevs inom institutionens alla utbildningar. Detta inkluderar nationell, universitetsgemensam och områdes- och fakultetsnivå, men information om regelverk och förändringar kanaliseras ofta via fakultetens kansli.
2. Företräder institutionen på fakultetens studierektor FN-möten och för vidare information därifrån till handledare och doktorander.
3. Har efter delegation från prefekten utvecklingssamtal med doktorander och delger prefekten relevant information från dessa samtal.
4. Ansvarar för att institutionens dokument som rör utbildning på forskarnivå är uppdaterade och hålls tillgängliga, på webbplatsen eller i andra kanaler.
5. Ansvarar tillsammans med prefekten för introduktion av nya doktorander.
6. Informerar doktoranderna på institutionen om expenser, prolongation och riktlinjer för undervisning.
7. Ser till att information om karriärvägledning når doktoranderna.
8. Ansvarar för handläggning av individuella studieplaner enligt områdets och fakultetens anvisningar. Detta innebär i de flesta fall att initiera planeringen vid vårterminens slut, påminna om den vid höstterminens början, ange deadlines för lokal insamling av preliminära utkast vid lämplig tidpunkt i

september/oktober, samråda med och stödja handledare och doktorander i processen, granska planerna mot bakgrund av områdets och fakultetens anvisningar, återremittera vid behov, samla in undertecknade planer, anmäla fastställandet av planerna som ett IS-ärende samt föredra ärendet i IS.

9. Ansvarar för årliga utvärderingar av utbildningen på forskarnivå och uppföljning av dessa med handledarkollegierna och prefekt.
10. Sammankallar och leder möten med hela institutionens handledarkollegium på forskarnivå. Fångar upp och driver, i samråd med handledarkollegierna i samtliga forskarutbildningsämnen, förslag på utveckling och kvalitetssäkring av utbildningarna.
11. Har regelbunden kontakt med doktorandrådet och tillser att synpunkter, önskemål mm förs vidare till ledningsgruppen.
12. Företräder institutionen i fakultetens och områdets arbete med gemensamma moment i forskarutbildningen. Konkreta uppgifter i detta sammanhang kan delegeras till handledarkollegierna.
13. Samordnar, efter samråd med företrädare för handledarkollegierna, institutionens svar angående utbildningen på forskarnivå i alla förekommande sammanhang.
14. Är kontaktperson i samband med externa utvärderingar av FU och planerar arbetet med detta i samråd med ämnesansvariga och, i förekommande fall, prefekt.
15. Handlägger övriga ärenden som faller inom studierektorer FN:s ansvarsområde och kräver kvalificerat stöd och/eller institutionssamordning.

Studierektor för FN har enligt lokal delegationsordning vid institutionen rätt att besluta om vissa frågor inom forskarutbildningen i ämnet. Dessa beslut ska återrapporteras till styrelsen.