



Stockholms
universitet

Regler för utbildning och examination på forskarnivå vid Humanistiska fakulteten

Typ av dokument	Regler
Beslutad av	Humanistiska fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2019-04-11
Dnr	SU FV-1.1.2-1266-19
Giltighetstid	2019-04-11 - tillsvidare
Ersätter dokument	Riktlinjer för utbildning på forskarnivå vid Humanistiska fakulteten, Dnr SU FV-4.1.1-2492-13, 2017-03-14 Riktlinjer för disputationer vid Humanistiska fakulteten, Dnr SU FV-1.1.2-2802-13, 2015-03-03
Ansvarig förvaltningsavdelning	Humanistiska fakultetskansliet
Ansvarig handläggare	Åsa Johnson

Beskrivning:

Detta dokument kompletterar Högskoleförordningen (1993:100) och Stockholms universitets *Antagningsordning för utbildning på forskarnivå* och *Regler för utbildning och examination på forskarnivå* med Humanistiska fakultetens lokala tillämpningsregler.



Regler för utbildning och examination på forskarnivå vid Humanistiska fakulteten

Detta dokument kompletterar Högskoleförordningen (1993:100) och Stockholms universitets *Antagningsordning för utbildning på forskarnivå* och *Regler för utbildning och examination på forskarnivå*.

Föreliggande regeldokument är således inte heltäckande avseende de regler som styr utbildning på forskarnivå, utan måste läsas parallellt med ovannämnda överordnade styrdokument som återfinns i Stockholms universitets regelbok.

Doktorandrekrytering

Humanistiska fakultetsnämnden har fastställt två ansökningsdatum för utlysning av platser i utbildning på forskarnivå. Institutionsstyrelsen beslutar om tillfälle för utlysning i respektive forskarutbildningsämne.

- Sista ansökningsdag: 15 april för att påbörja utbildningen den 1 september.
- Sista ansökningsdag: 15 oktober för att påbörja utbildningen den 1 februari.

Dispens från de fastställda utlysningsdatumen kan beviljas av humanistiska fakultetsnämnden om särskilda skäl föreligger.

Information om när besked om antagning lämnas ska finnas lättillgänglig för de sökande.

Sökande som har stipendium alternativt egen finansiering enligt definitionen i Stockholms universitets antagningsordning ska hänvisas att söka utlyst plats i konkurrens. Undantag från utlysningskravet kan medges för sökande som ska genomföra utbildningen inom ramen för anställning hos extern arbetsgivare.

Doktorand som tidigare varit antagen till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål och önskar fortsätta studierna till doktorsexamen måste ansöka till platsen vid ordinarie utlysningstillfälle.

Se vidare *Handlägningsordning för doktorandrekrytering*.

Bedömning och urvalsprocess

Nedanstående bedömningsgrunder (urvalskriterier) ska anges i de allmänna studieplanerna vid fakulteten.

Humanistiska fakultetsnämnden

- Tidigare utbildning i allmänhet. Bedömning sker med hänsyn till såväl djup som bredd i tidigare utbildning.
- Tidigare vetenskaplig produktion. På basis av examensarbeten från grund- och avancerad nivå samt i förekommande fall annan skriftlig vetenskaplig produktion bedöms den sökandes förmåga att tillgodogöra sig utbildningen. Vid bedömningen beaktas också tidsaspekten; d v s i vilken utsträckning den sökande har visat förmåga att utföra sina tidigare vetenskapliga uppgifter inom givna tidsramar. Dessutom görs, utifrån en jämförelse av de vetenskapliga alstren, en bedömning av den sökandes vetenskapliga utveckling. Den vetenskapliga produktionen bedöms med avseende på kritisk förmåga, analytisk förmåga, självständighet och kreativitet.
- Forskningsplan. I samband med ansökan ska sökanden kort redogöra för sitt tänkta forskningsområde. Redogörelsen ska innehålla problemformulering/ar och en skiss över genomförandet av forskningsarbetet. Planen bedöms med avseende på relevans, originalitet, genomförbarhet inom given tidsram (d v s under en period motsvarande fyra års utbildning på heltid)
- Tillgänglig handledarkompetens.
- Samarbetsförmåga. Den sökandes förmåga till samarbete bedöms utifrån t ex referenser, intyg eller intervjuer.
- Övrigt. Under "Övrigt" kan ytterligare urvalskriterier läggas till för det aktuella forskarutbildningsämnet. Formuleras inga kan man stryka punkten "Övrigt" i den allmänna studieplanen.

Antagning med annan studiefinansiering

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå med annan finansiering än doktorandanställning vid Stockholms universitet fattas på fakultetsnämnds nivå.

Innan institutionsstyrelsen fattar beslut om att ställa anhållan om antagning till fakultetsnämnden ska hållbarheten i finansieringsplanen prövas särskilt. Om det efter antagning av doktorand med annan finansiering än doktorandanställning visar sig att institutionsstyrelsens bedömning av studiefinansieringen i anhållan slår fel har institutionsstyrelsen ansvaret för att ordnad finansiering kan upprätthållas under hela utbildningstiden.

Innan institutionsstyrelsen fattar beslut om att ställa anhållan om antagning av sökande med stipendium eller egen studiefinansiering till fakultetsnämnden ska den sökande ha placerat sig i tätgruppen vid urvalet.

Se vidare *Handläggningsordning för doktorandrekrytering*.

Handledning

Samtliga handledare ska inneha doktorsexamen och minst en av dem ska inneha lägst docentkompetens.

En av handledarna ska vara anställd vid den institution som doktoranden är antagen vid.

Handledningens omfattning ska uppgå till minst 80 klocktimmar per år och heltidsdoktorand som fördelas mellan handledarna. Omfattning av och former för kontakttid ska preciseras i den individuella studieplanen.

Disputation

Förslag på ordförande, opponent och ledamöter vid disputation ska lämnas av prefekt på blankett som är fastställd av fakultetsnämnden senast sex veckor före avsedd disputationsdag.

Doktoranden ska underrättas om förslagets innehåll innan detta skickas till fakultetsnämnden.

Ordförande för disputation har en samordnande funktion såväl inför som under disputation.

Beslut om ersättningsnivåer för opponent vid disputation respektive vid licentiatseminarium samt bidrag för omkostnader i samband med disputation fattas i särskild ordning av Humanistiska fakultetsnämnden.

Se vidare *Anvisningar för disputation vid humanistiska fakulteten*.

Mångfaldigande av doktorsavhandling inför disputation

Institutionen ansvarar för offentliggörande och spridning av avhandling.

En doktorsavhandling ska mångfaldigas och finnas i minst 31 fysiska exemplar inför disputation och levereras enligt följande:

- 6 exemplar till Universitetsförvaltningen (1 exemplar till rektor, 1 exemplar till fakultetskansliet, 1 exemplar till dekanus, 3 exemplar till universitetsbiblioteket)
- minst 25 exemplar till institutionen som doktoranden är antagen vid

I de fall en doktorand väljer att publicera doktorsavhandlingen elektroniskt i fulltext i universitetets publiceringsdatabas ska doktorsavhandlingen mångfaldigas i minst 6 exemplar och levereras till Universitetsförvaltningen enligt ovan.

Därutöver beslutar institutionen om en doktorsavhandling ska mångfaldigas i större upplaga.