

Instruktioner till ansökan om tillgodoräknande

Forskarstuderanden har ansvar för att bifoga tillräckligt underlag till ansökan om tillgodoräknande. För tillgodoräknande av kurs (eller motsvarande) bifogas följande till ansökan:

- Kursplan (eller motsvarande). Kursens upplägg, examinationsform, nivå och omfattning ska framgå. Litteraturlista ska om möjligt också bifogas.
- Kopia av resultatintyg/studieintyg (Official Transcript of Records) eller motsvarande på originalspråk samt översättning till engelska, vid behov. Kopian ska vara vidimerad eller gå att verifiera elektroniskt hos utfärdande institution. Vidimering innebär att två personer, andra än forskarstuderanden själv, genom underskrift, namnförtydligande och telefonnummer direkt på kopian intygar att den stämmer överens med originalet. Följande uppgifter ska finnas med på intyget: lärosätets namn, kursnamn, tidpunkt, nivå, poängomfattning, betyg och betygsskala. Ytterligare dokumentation som förklarar studiesystemet (poängsystem, terminsindelning m.m.) ska om möjligt också lämnas in.

För tillgodoräknande av kurser på forskarnivå är huvudhandledaren beslutsfattare, då behövs signatur av forskarstuderanden och huvudhandledaren. För tillgodoräknande av kurser på avancerad nivå är ämnesföreträdaren beslutsfattare, då behövs signatur av forskarstuderanden, huvudhandledaren och ämnesföreträdaren. Ansökan skannas sedan och ansökan med bilagor mejlas till forskarutbildning@mnd.su.se. Originalen behöver inte lämnas in.

För tillgodoräknande av licentiatexamen måste varje kurs/individuell tillfälle/tillgodoräknande tillgodoräknas var och en för sig. Därmed måste en ansökan om tillgodoräknande lämnas in för varje kurs/individuell tillfälle/tillgodoräknande. Den forskarstuderande behöver enbart ansöka om att få tillgodoräkna sig de kurser/individuella tillfällena/tillgodoräknanden som hen senare vill räkna med i sin doktorsexamen.