

# Pedagogiskt stöd i praktiken

Stöd	Studentens eget ansvar	BUV:s ansvar
Möjlighet till stöd	Mejla ditt besked om riktat pedagogiskt stöd (som du fått av samordnaren) till: <a href="mailto:studievagledare@buv.su.se">studievagledare@buv.su.se</a>	I möjligaste mån tillgodose studentens stödbehov, med hänsyn till kursmål och kursinnehåll.
Anteckningsstöd	<p>Använda digitala hjälpmedel, exempelvis AudioNote. Fråga föreläsande lärare om ni får spela in föreläsningen.</p> <p>Du kan hitta antecknare på olika sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fråga en kurskamrat om hjälp med anteckningsstöd.</li><li>• Fråga kursadministratör om det redan finns en antecknare i din termin/seminariegrupp.</li><li>• Be kursansvarig lärare om hjälp att meddela att det finns behov av antecknare.</li></ul> <p>Ansvara för att upplysa antecknaren om möjlighet för ersättning för anteckningsstöd. Instruktioner för antecknare finns här: <a href="http://www.buv.su.se/antecknare">www.buv.su.se/antecknare</a></p>	<p>I möjligaste mån tillåta inspelning av föreläsningar.</p> <p>Kursansvarig/kursadministratör kan vid behov hjälpa till med förfrågan om antecknare via anslag i Athena eller i klassrummet. I möjligaste mån se till att antecknaren och studenten placeras i samma kurs/terminsgrupp.</p> <p>Kursadministratör attesterar och skriver under tidsrapporterings- samt arvodesblanketten för antecknaren och skickar sedan in blanketten till Studentavdelningen. Betalning görs av Studentavdelningen.</p>
Mentorstöd	Kontakta Studentavdelningen.	
Inläst material	Kontakta Stockholms universitetsbibliotek om Legimus.	<p>Ha litteraturlistor tillgängliga för studenterna minst 2 månader innan kursstart.</p> <p>Observera att inläsning av ny talbok tar 2-4 månader.</p>

<p>Utökad tid vid examination.</p> <p><b>Obs!</b> Gällande salstentamen se nedan.</p>	<p>Meddela kursansvarig i början av kursen.</p>	<p>Om möjligt ge studenten några extra dagar för hemtenta.</p>
<p>Tillgång till vilrum</p>	<p>Kontakta administrationen på plan 3 vid BUV alt info-disken i Studenthuset för mer information.</p>	<p>BUV's personal hjälper till att öppna vilrummet.</p>
<p><b>Vid salstentamen.</b> Extratid vid salstentamen.</p>	<p>Inför salstentamen kommer instruktioner publiceras i Athena. Var noga med att ta del av dessa. Här framgår hur och när du ska meddela vilka stödåtgärder du önskar. Dessa ska finnas rekommenderade i ditt Nais besked.</p>	<p>Kursens examinator beviljar stödformen om det är möjligt utifrån lärandemål och övriga krav som följer av kursplanen.</p> <p>Kursadministratörerna meddelar Tentamensservice som är dom som sköter det praktiska runt en salstentamen.</p>
<p><b>Vid salstentamen.</b> Tentamen enskilt eller i mindre grupp.</p>	<p>Inför salstentamen kommer instruktioner publiceras i Athena. Var noga med att ta del av dessa. Här framgår hur och när du ska meddela vilka stödåtgärder du önskar. Dessa ska finnas rekommenderade i ditt Nais besked.</p>	<p>Kursadministratörerna meddelar Tentamensservice som är dom som sköter det praktiska runt en salstentamen.</p> <p>Tentamensservice möjliggör sedan att skriva i mindre grupp eller enskilt om det är möjligt.</p>
<p><b>Vid salstentamen.</b> Tillgång till dator med talsyntes (t.ex. tentamensfrågorna upplästa).</p>	<p>Inför salstentamen kommer instruktioner publiceras i Athena. Var noga med att ta del av dessa. Här framgår hur och när du ska meddela vilka stödåtgärder du önskar. Dessa ska finnas rekommenderade i ditt Nais besked.</p>	<p>Kursens examinator beviljar talsyntes vid examination som inte prövar språkfärdighet</p> <p>Kursadministratörerna meddelar Tentamensservice som är dom som sköter det praktiska runt en salstentamen.</p> <p>Tentamensservice möjliggör användandet av dator med talsyntes om det är möjligt.</p>
<p><b>Vid salstentamen.</b> Tillgång till dator med rättstavningsprogram</p>	<p>Inför salstentamen kommer instruktioner publiceras i Athena. Var noga med att ta del av dessa. Här framgår hur och när du ska meddela vilka stödåtgärder du önskar. Dessa ska finnas rekommenderade i ditt Nais besked.</p>	<p>Kursens examinator beviljar rättstavningsprogram vid examination som inte prövar språkfärdighet</p> <p>Kursadministratörerna meddelar Tentamensservice som är dom som sköter det praktiska runt en salstentamen.</p>

		Tentamensservice möjliggör användandet av dator med rättstavningsprogram om det är möjligt.
Muntlig examination som komplettering till skriftlig	Fråga kursansvarig lärare i början av kursen.	Det pedagogiska stöd vi kan erbjuda dig måste vara enklare åtgärder.
Spela in föreläsning	Fråga föreläsaren i god tid.	Om möjligt tillåta studenten spela in föreläsningen.
Överseende med visuella fel: stavfel och skrivfel	Använd dig av rättstavningsprogram i största möjliga mån.	Ha i möjligaste mån överseende med visuella fel, stavning och skrivfel.
Tillgång till lärarens Power Point bilder	Fråga kursansvarig om detta minst 3 veckor innan kursstart.	Om möjligt ge studenterna tillgång till dina Power Point bilder i god tid innan föreläsningen.
Teckenspråkstolk	Kontakta Tolksamordningen vid Stockholms universitet redan vid anmälan till kurser eller program.	Om möjligt underlättar för teckenspråkstolkarnas arbete, t.ex. genom att ge Power Point i förväg.
Tillgång till resursrum	Be samordnaren om passerkort som ger tillgång till resursrum.	