

Rutiner för granskningsprocessen inför beslut om disputation för Institutionen för etnologi, religionshistoria och genusvetenskap inklusive CeHum

Fastställda av Institutionsstyrelsen 140114

1. Hur går slutgranskningen till?

Fullständigt avhandlingsmanuskript granskas före disputation i två steg:

a) Manuskriptet läggs fram vid offentligt slutseminarium (även kallat 90%-seminarium) där en extern opponent fungerar som huvudgranskare. Opponenten ska i sin granskning utgå från examensmålen så som de anges i forskarutbildningsämnets allmänna studieplan. Huvudhandledaren ansvarar för att opponenten får tillgång till den allmänna studieplanen tillsammans med manuskriptet.

b) När doktoranden har rättat och reviderat sitt manus med ledning av de kommentarer som har lämnats vid slutseminariet ska handledarna ta del av den nya versionen av manuskriptet. Handledarna kan i detta läge kräva ytterligare omarbetningar eller smärre korrigeringar. **När handledarna har godkänt manuskriptet** går det vidare till en sista kontroll hos slutläsare (även kallad tredjeläsare). Slutläsaren ska liksom opponenten vid slutseminariet i granskningen utgå från examensmålen så som de anges i forskarutbildningsämnets allmänna studieplan. Huvudhandledaren ansvarar för att slutläsaren får tillgång till den allmänna studieplanen tillsammans med manuskriptet.

Slutläsaren ska i ett kortfattat utlåtande skriftligt tillstyrka eller avråda från disputation. Tillstyrkan kan ha som villkor att smärre korrigeringar görs i manuskriptet innan det lämnas till tryck. I så fall ska dessa korrigeringskrav tydligt anges i punktform i slutläsarens utlåtande. Slutläsaren ska lämna utlåtandet till doktoranden och handledarna. Huvudhandledaren ska vidarebefordra det till ansvarig för forskarutbildningen i berört ämne (nedan kallad FN-ansvarig), institutionens studierektor för forskarnivån och prefekten.

2. Vem kan vara slutseminarieopponent respektive slutläsare, och hur utses dessa?

Opponent vid slutseminarium ska ha lägst filosofie doktorsexamen och vara extern, dvs hämtas från annan institution, företrädesvis även annat lärosäte.

Slutläsaren bör företrädesvis hämtas från handledarkollegiet i det forskarutbildningsämne doktoranden ska disputera i, men kan om så inte är

Rutiner för granskningsprocessen inför beslut om disputation för Institutionen för etnologi, religionshistoria och genusvetenskap inklusive CeHum

Fastställda av Institutionsstyrelsen 140114

möjligt vara extern.

Beslut om vem som ska vara slutseminarieopponent respektive utföra slutläsning fattas av FN-ansvarig för berört ämne efter förslag från huvudhandledare och vid behov bredare samråd i berört handledarkollegium.

OBS angående jäv - De som har fungerat som opponent vid slutseminarium eller tredjeläsare i slutfasen kan inte ingå som ledamöter av betygsnämnd vid doktorandens disputation.

3. Vem beslutar om disputation ska tillrådas?

Prefekten beslutar om disputation ska tillrådas eller ej, på basis av slutläsarens utlåtande och efter samråd med huvudhandledaren och FN-ansvarig för berört ämne.

När prefekten anmäler disputationen till fakultetsnämnden ska anmälan ha två bilagor: kortfattad redogörelse för slutläsningskontrollen (att slutläsning har utförts av xx som har utsetts av xx), samt slutläsarens utlåtande. Dessa båda bilagor fungerar tillsammans som dokumentation av slutgranskningen.

Om disputation avråds vidarebefordras utlåtandet till fakultetskansliet bara om doktoranden ändå insisterar på att disputera. I så fall ska det åtföljas av en kompletterande redogörelse från prefekten, där det framgår att och hur doktoranden skriftligen har avråtts från att disputera.

4. Hur hanteras omfattande revideringsbehov efter slutläsningen?

Eftersom slutläsningen sker först efter att manuskriptet har granskats vid slutseminarium och därefter kontrollerats av handledarna ska i normalfallet inga omfattande revideringsbehov behöva föreligga. Om så ändå är fallet ges doktoranden möjlighet att inkomma med en reviderad version 2 av slutversionen. Denna slutversion nr 2 ska kontrolleras av FN-ansvarig för berört ämne, som därefter lämnar förslag till beslut till prefekten. FN-ansvarig ska i sådana fall även orientera huvudhandledaren om utfallet av granskningen och om förslaget till beslut.

Rutiner för granskningsprocessen inför beslut om disputation för Institutionen för etnologi, religionshistoria och genusvetenskap inklusive CeHum

Fastställda av Institutionsstyrelsen 140114

5. Hur säkras att alla kompletteringar är genomförda innan manus går till tryck?

(jfr beställningsrutin för doktorsavhandlingar på Medarbetarwebben:

<http://www.su.se/medarbetare/studieadministration/disputationsprocess/4-tryck-av-doktorsavhandling-1.4881>)

Huvudhandledaren kontrollerar att ev. smärre kompletteringar enligt slutläsarens krav är genomförda innan avhandlingen går till tryck.

Om slutläsaren har angett så omfattande kompletteringskrav att en reviderad version 2 föreligger, så görs motsvarande kontroll av FN-ansvariga för berört ämne.