

**Närvarande ledamöter:** Prefekt Alberto Tiscornia (ordf.), universitetslektor Monika Gänsbauer (stf prefekt, ej närvarande under punkt 5a), professor Elie Wardini, professor Sonja Häussler, universitetslektor Gunnar Linder (ej närvarande under punkt 5a), universitetslektor Tania al-Saadi (tjänstgörande suppleant), adjunkt Mitsuyo Kuwano Lidén, Martin Säfström (T/A), Ida Kirkegaard (stud.repr.FU), Hussein Al Faily (stud.repr.GU), Jenny Nordlund (stud.repr.GU)

**Frånvarande ledamöter:** universitetslektor Astrid Ottosson al-Bitar

**Adjungerade:** Johan Fresk, Margarita Shiraishi

**Sekreterare:** Maria Ehnhage (administrativ chef)

## Ärende

## Beslut/åtgärd

1. Utseende av justerare

Gunnar Linder utses till justerare.  
Johan Fresk justerar punkt 5a.

2. Fråga om fastställande av föredragningslistan

En övrig fråga anmäls, om gemensamt skrivna examensarbeten.  
Föredragningslistan fastställs.

3. Föregående protokoll

Läggs till handlingarna.

4. Informationspunkter

- a) Information från prefekten  
(Föredragande: *Alberto Tiscornia*)
- b) Information från Doktorandrådet  
(Föredragande: *Ida Kirkegaard*)
- c) Information från Studentrådet  
(Föredragande: *Hussein al Faily och Jenny Nordlund*)
- d) Information från studierektorer  
(Föredragande: *Martin Säfström och Gunnar Linder*)
- e) Ekonomiärenden  
(Föredragande: *Maria Ehnhage*)
- f) Övrig information  
(Föredragande: *Johan Fresk*)

a) Prefekten har fattat beslut om att all opponering av kandidatuppsatser vid institutionen ska göras av studenter, ej av lärare eller doktorander. Studentrådet har yttrat sig om förslaget till beslut tidigare, med synpunkter på att studenterna behöver ges träning i opponering samt en undran om hur det påverkar betyget. Vad gäller betyget ska detta framgå tydligt i betygskriterierna. Prefekten informerar även om vikten av att all kommunikation externt, till studenter och övriga, måste ske via universitetets officiella kanaler. Anställda ska aldrig använda privata epostkonton eller andra externa kanaler för kommunikation i tjänsten.

b) Doktoranderna hade ett möte den 30/1 med studierektor för forskarutbildningen för att diskutera de interna riktlinjerna för schablontid och huruvida UL1 och UL2 ska ingå i institutionstjänstgöringen eller i den allmänna studieplanen (se även punkt 4d).

c) Studentrådet har fått tillgång till konton på sociala medier och en egen sida på Athena. De har även fått tillgång till kassan som innehåller 3200 kronor. Studentrådet ska delta i utbidningsgranskningen, och har haft

kontakt och samtal med bitr. studierektor Johan Fresk om utbildningsutskottet. Ambitionen är att samtliga studierektorer ska delta i utbildningsutskottet. Rådet planerar tre aktiviteter under februari; spelkväll, karaokekväll och filmkväll.

d) Studierektor för forskarutbildningen informerar om samma möte som doktorandrådet (se punkt 4b). Ett förslag på reviderade riktlinjer och reviderad ASP kommer till nästa IS-möte, efter att förslaget även har konsulterats med handledare.

Pedagogisk studierektor informerar om att institutionen ska besöka sammanlagt 12 gymnasieskolor under februari-mars, och att de två rekryteringsfilmerna för studier i arabiska respektive kinesiska nu är färdiga.

Studierektor för grund- och avancerad nivå informerar om utbildningsgranskningen av Mellanösterns språk och kulturer som sker under våren 2020. Forskarutbildningen granskas separat, senare. Asiens språk och kulturer ska granskas under hösten 2020. Arbetet består i att en arbetsgrupp vid institutionen ska skriva en utbildningsrapport om hur vi säkrar kvaliteten i vår utbildning. Rapporten ska skickas in i april och behöver godkännas av institutionsstyrelsen, varför ett beslut per capsulam kommer att behöva fattas mellan det andra och tredje IS-mötet.

e) Det ekonomiska utfallet för år 2019 visar att institutionen följde budget vad gäller kostnader, men hade lägre intäkter än beräknat. Det beror på att institutionen fick återbetala 2,1 mkr till fakulteten för underprestation av HÅS/HÅP under 2018 och 3,7 mkr för underprestation under 2019. Båda återbetalningarna har bokats på år 2019, ingen av dem hade tagits med i budget för 2019 då denna faktor inte var känd då. Sammantaget visar resultatet på ett stort underskott, framför allt på UGA för AMT.

f) Johan Fresk och Astrid Ottosson al-Bitar valdes till arbetsmiljörepresentanter för institutionen under personalmöte den 13/1. De har bl.a. arbetat aktivt för att universitetet ska få till stånd en policy om corona-viruset.

## 5. Personal- och organisationsärenden

- a) Prefekt och stf prefekt  
(Föredragande: *Alberto Tiscornia*)
- b) Budget 2020  
(Föredragande: *Maria Ehnhage*)
- c) Lokal miljöhandlingsplan  
(Föredragande: *Maria Ehnhage*)

a) Institutionsstyrelsen stödjer enhälligt dekanus Elisabeth Wåghäll Nivres förslag till rektor att utse Monika Gänsbauer till prefekt och Gunnar Linder till stf prefekt för perioden 2020-08-01 – 2023-07-31 (bilaga 1). Punkten justeras av Johan Fresk. Monika Gänsbauer och Gunnar Linder var ej närvarande under punkten.

b) Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa budget för 2020 och godkänna förslag på besparingar i enlighet med bilaga 2.

c) Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa lokal miljöhandlingsplan för 2020 (bilaga 3).

## 6. Forskning- och forskarutbildningsärenden (Föredragande: *Mitsuyo Kuwano Lidén*)

- a) Examinator

a) Institutionsstyrelsen beslutar att utse Jaqueline Berndt till examinator för doktorand Andreas Bengtsson, på kursen *Cognitive Approach to Reading Comprehension* (bilaga 4).

## 7. Utbildningsärenden

- a) Asiens språk och kulturer:  
(Föredragande: *Johan Fresk*)
  - i. Revidering av kursplaner
  - ii. Fastställande av kursplan
- b) Mellanösterns språk och kulturer  
(Föredragande: *Martin Säfström*)
  - i. Inrättande och fastställande av kurser
  - ii. Fastställande av kursplan
  - iii. Revidering av kursplaner

a) Asiens språk och kulturer (bilaga 5):

i) Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa revidering av kursplan för JK0600, *Frågeställningar och tillvägagångssätt inom Östasienstudier*. Kursplan för JKA932, *Japansk populärkultur: uttryck och konsumtion* beslutas att återremitteras då ett antal synpunkter framfördes på ordval under rubriken ”kursens innehåll”.

ii) Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa kursplan för JKB924, *Översättning av koreansk litteratur*.

b) Mellanösterns språk och kulturer:

i) Institutionsstyrelsen beslutar att anhålla hos fakultetsnämnden om inrättande av följande kurser och beslutar att fastställa dess kursplaner. Beslutet är villkorat av att Humanistiska fakultetsnämnden beslutar att inrätta kurserna. Datum för fastställande blir därmed samma som datum för inrättande. (Bilaga 6).

- *ABMGF4, Mellanöstern: Religioner och tidig historia*

- *ABMGF5, Mellanösterns moderna historia*
- *ABMGF6, Politik och utveckling i Mellanöstern*
- *ABMGF7, Mellanösterns litteratur*

ii) Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa kursplan för följande kurs (bilaga 7):

- *ABGFTU, Turkiet: Sociala och kulturella perspektiv*

iii) Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa revidering av följande kursplaner (bilaga 8):

- *ABAG01, Arabiska med inriktning mot Mellanöstern-, och Nordafrikastudier I*
- *ABMCG1, Mellanöstern-, och Nordafrikastudier I*
- *ABMINT, En introduktion till Mellanöstern*
- *ABMMES, Mellanösternstudier: En disciplinär debatt*

## 8. Diskussionspunkter

Biträdande studierektor lyfter frågan om förkunskapskrav till fortsättningskurser, där praxis hittills har varit att en student kan registreras på en kurs om 75% av poängen från föregående termin är avklarade, trots att förkunskapskravet i kursplanen är hela föregående termins kurs. Denna praxis har ifrågasatts av antagningsenheten. Förslag från studierektorer är därmed att ändra förkunskapskraven i samtliga kursplaner i enlighet med praxis (75% av föregående termin, men samtliga poäng från eventuella terminer före den omedelbart föregående). Institutionsstyrelsen är inte enig härom. En diskussion ska föras inom alla ämnesmöten, innan ett beslut kan fattas i IS.

## 9. Övriga frågor

Institutionsstyrelsen beslutar att studentuppsatser inte kan skrivas gemensamt av två eller flera studenter, då det inte finns något stöd för detta i kursplanerna.

10. Nästa möte

Nästa möte sker den 11 mars.

11. Sammanträdet avslutas

Ordförande avslutar sammanträdet.

Vid protokollet

Justeras

-----  
Maria Ehnhage

-----  
Gunnar Linder

Ordförande

Justering av punkt 5a

-----  
Alberto Tiscornia

-----  
Johan Fresk