

**Närvarande ledamöter:** Prefekt Alberto Tiscornia (ordf.), universitetslektor Monika Gänsbauer (stf prefekt), professor Sonja Häussler, professor Elie Wardini, universitetslektor Astrid Ottosson al-Bitar, universitetslektor Gunnar Linder, adjunkt Mitsuyo Kuwano Lidén, Martin Säfström (T/A), Ida Kirkegaard (stud.repr.FU)

**Adjungerade:** Johan Fresk

**Sekreterare:** Maria Ehnhage (administrativ chef)

## Ärende

## Beslut/åtgärd

1. Utseende av justerare

Ida Kirkegaard utses till justerare.

2. Fråga om fastställande av föredragningslistan

Under punkt 6i tas två ärenden bort p.g.a. att underlag ej inkommit (bilaga 2 och 7). En övrig fråga anmäls om intern budgetberedning. Föredragningslistan fastställs.

3. Föregående protokoll

Läggs till handlingarna.

4. Informationspunkter

a) Information från prefekten  
(Föredragande: *Alberto Tiscornia*)

a) Army Schweiger kommer att vara fortsatt tjänstledig under hela 2020.

Institutionen har tre aktuella utlysningar:  
i) SI-ledare (5 tjänster, deltid, tidsbegränsade)

b) Information från Doktorandrådet  
(Föredragande: *Ida Kirkegaard*)

ii) vikarierande universitetslektor i Kinas språk och kultur (tidsbegränsad, heltid)  
iii) IT-koordinator (tillsvidare, deltid).

c) Information från Studentrådet

Det planeras även för en utlysning av anställning som vikarierande adjunkt inom japanska p.g.a. undervisningsbortfall genom ordinarie personals uppdrag och övriga ledigheter.

d) Information från studierektorer  
(Föredragande: *Johan Fresk och Gunnar Linder*)

Marja Kaikkonen slutar den 31 december och ansvaret för det högre seminariet kommer att tas över av Jaqueline Berndt från 2020.

e) Ekonomiärenden  
(Föredragande: *Maria Ehnhage*)

f) Övrig information  
(Föredragande: *Maria Ehnhage och Alberto Tiscornia*)

b) Forskardagen hölls den 22 oktober med föredrag av institutionens doktorander. Det kom få studenter till föredragen och Doktorandrådet efterlyser mer tydlighet och samordning inför kommande års forskardagar, t.ex. att de gemensamt och med stöd från studierektor för forskarutbildningen sammanställer en checklista med viktiga punkter att tänka på vid planering och genomförande. Rådet efterlyser också ett förtydligande kring målet med Forskardagen

och dess syfte i relation till de presentationer doktoranderna gör på de högre seminarierna.

c) Ingen närvarande studentrepresentant.

d) Institutionens studierektorer har initierat en utredning om fördelning av timmar i bemanningen, där de ser över hur de olika ämnena vid vår institution fördelar timmar, liksom hur andra institutioner gör. Universitetslektor Gunnar Linder har inom ramen för sitt uppdrag som pedagogisk ambassadör genom CeUL gått en utbildning i Supplemental Instruction (SI). De personer som anställs som SI-ledare kommer att delta i en tvådagarsutbildning vid SU inom SI i samband med att de påbörjar sin anställning.

e) Institutionens ekonomiska utfall för perioden januari-oktober förevisas. Inga större avvikelser mot budget, utöver att anslaget blir lägre än budgeterat i och med den återbetalning som gjordes tidigare i år p.g.a. underprestation under 2018. Institutionen har skickat in en rapport för tertiäl 2 samt budgetskrivelse till fakulteten i slutet av september. Institutionen sänker sitt åtagande för HÅS för 2020 med totalt 21 HÅS jämfört med 2019. Sänkningen är mindre än den förutspådda faktiska underproduktionen av HÅS under 2019, vilket beror på att institutionen planerar en rad strategiska satsningar för att öka antalet studenter under 2020, såsom kvällskurser och fristående kurser. Såväl underprestation som satsningar liknar den situation som återfinns vid många andra institutioner inom fakulteten. Förslag om uppdragsutbildning förs även fram som en möjlig delösning på den ekonomiska situationen.

f) Institutionen kommer att ändra sina öppet- och larmtider p.g.a. upprepade inbrottsförsök under de senaste åren. Kräftriket 4A kommer att vara öppet 7.30-18.00 och Kräftriket 4B mellan 7.30-16.30. Övrig tid behövs passerkort. Larmet kommer att aktiveras kl. 19.00 istället för tidigare 21.00. Prefekt Alberto Tiscornia har semester vecka 45-46, under perioden agerar stf prefekt Monika Gänsbauer som prefekt.

- |   |   |
|---|---|
| 5. Personal- och organisationsärenden                                   | Inga ärenden.   |
| 6. Forskning- och forskarutbildningsärenden                             | i) Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa individuella studieplaner för:   |
| i. Individuella studieplaner<br>(Föredragande: Gunnar Linder)           | - Serena De Marchi (Bilaga 1).  |
| ii. Examinator ämnesinriktade kurser<br>(Föredragande: Gunnar Linder)   | - Ida Kirkegaard (Bilaga 3).<br>- Andreas Bengtsson (Bilaga 4).<br>- Erik Sundblad (Bilaga 5).<br>- Seren Selvin Korkmaz (Bilaga 6).<br>- Ekaterina Malik (Bilaga 8).   |
|   | Till protokollet antecknas att fältet för remaining net study time har använts olika mellan de olika doktoranderna, framför allt vad gäller om prolongation har räknats in i tiden eller inte. Förståelsen kring begreppet ”remaining net study time” behöver bli bättre och mer samstämmig inför framtida studieplaner.  |
|   | ii) Institutionsstyrelsen beslutar att utse Hans Ingvar Roth till examinator på kurserna <i>Populism in Turkey and Beyond: Culture, Discourse, Politics</i> och <i>Alternative Approaches to Democracy and Authoritarianism</i> (Bilaga 11).  |
| 7. Utbildningsärenden<br>(Föredragande: Johan Fresk)                    | Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa kursplan för KI8200 Avancerad kinesiska II (bilaga 9).  |
| - Fastställande av kursplan   |   |
| 8. Diskussionspunkter   | Inga frågor.  |
| 9. Övriga frågor<br>(Föredragande: Alberto Tiscornia och Maria Ehnhage) | i) Institutionsstyrelsen beslutar att införa en intern budgetberedning vid institutionen, som ska arbeta med att ge förslag på fördelning av driftkostnader rörande resor, böcker, studentrekrytering, gästföreläsare m.m. Merparten av institutionens utgifter är fasta i form av lön och löneavgifter till fast anställd personal, lokaler och OH-faktura. Budgetberedningen kommer att arbeta med de rörliga kostnaderna. En representant från varje ämne samt en doktorandrepresentant föreslås ingå i gruppen. Elie Wardini, |

Monika Gänsbauer, Gunnar Linder och  
Sonja Häussler anmäler intresse.

ii) Stockholms universitet har fattat beslut  
om nya regler för studie- och  
karriärvägledning. Motsvarande regler skulle  
tidigare anpassas för varje institution och  
fastställas i institutionsstyrelsen men är nu  
likalydande för hela universitetet. (Bilaga  
10).

10. Nästa möte

Nästa möte: 11 december.  
Sammanträden under VT-20 sker den 5  
februari, 11 mars och 20 maj.

11. Sammanträdet avslutas

Ordförande avslutar sammanträdet.

Vid protokollet

-----  
Maria Ehnhage

Vice ordförande

Justeras

-----  
Monika Gänsbauer

-----  
Ida Kirkegaard