

**Närvarande ledamöter:** Prefekt Alberto Tiscornia (ordf.), universitetslektor Monika Gänsbauer (stf prefekt), professor Elie Wardini, professor Sonja Häussler, universitetslektor Gunnar Linder, universitetslektor Astrid Ottosson al-Bitar, adjunkt Mitsuyo Kuwano Lidén, Viveca Andersson (tjg. suppleant T/A), Andreas Bengtsson (stud.repr.FU), Sami Hindi (stud.repr.GU), Alexander Norrgrann (stud.repr.GU)

**Adjungerade:** bitr. studierektor Johan Fresk, universitetslektor Ewa Machotka

**Sekreterare:** Maria Ehnhage (administrativ chef)

## Ärende

## Beslut/åtgärd

- |   |   |
|---|---|
| 1. Utseende av justerare  | Andreas Bengtsson utses till justerare.   |
| 2. Fråga om fastställande av föredragningslistan  | Föredragningslistan fastställs. En övrig fråga anmäls: rutiner för externa forskningsmedel.   |
| 3. Föregående protokoll   | Läggs till handlingarna.  |
| 4. Informationspunkter  |   |
| a) Information från prefekten<br><i>(Föredragande: Alberto Tiscornia)</i>                     | a) Institutionen kommer att ha ett avslutningsmingel den 5 juni kl. 16.00. Masterceremoni för Asienstudier kommer att hållas den 14 juni kl. 14.30.   |
| b) Information från Doktorandrådet<br><i>(Föredragande: Andreas Bengtsson)</i>                | b) Ingen information.   |
| c) Information från Studentrådet<br><i>(Föredragande: Sami Hindi och Alexander Norrgrann)</i> | c) Studentrådet, tillsammans med Mary Zaia, har under vårterminen ordnat språkcafé för arabikstudenter. Masterprogrammets kurs East Asian History överlappar med den kurs som kommer efter, på ett för studenterna problematiskt vis [detta ska åtgärdas till nästa år]. Det har varit svårt att få tag på viss kurslitteratur och Akademibokhandeln tar inte in alla böcker [för boken Integrated Chinese har det varit problem med förlaget, i övrigt publiceras litteraturlistor två månader före kursstart för att studenter ska hinna beställa böckerna]. Det har tagit alltför lång tid att få handledare tilldelade för examensarbeten i Arabiska och MENA. SAMT föreslår en ungefärlig riktlinje för när en handledare måste vara tilldelad samt att lärare/personal har autoreply på sin mail om de inte är tillgängliga. [Institutionen ska arbeta med att förbättra rutinerna kring detta.] Frågan om utskriftsdatorer i Asienbiblioteket från tidigare möten tas upp på nytt, och ett |
| d) Information från studierektorer<br><i>(Föredragande: Johan Fresk)</i>                      |   |
| e) Ekonomiärenden<br><i>(Föredragande: Maria Ehnhage)</i>                                     |   |
| f) Övrig information  |   |

förslag till kompromiss är att enbart ha en dator som är kopplad till Printomat i biblioteket. [Institutionen ser över kostnaderna för detta.]

d) Nya riktlinjer gör gällande att institutionen måste spara alla skrivna betygsgrundande examinationsuppgifter i två år, antingen i original eller inskannad version.

e) Institutionens ekonomiska utfall för tertial 1 (jan-april), underlag för återbetalning till fakulteten p.g.a. underprestation av HÅS och HÅP 2018, samt beslut om tilldelning av medel från forskarskolan förevisas.

f) Ingen information.

## 5. Personal- och organisationsärenden

- Förfrågan avseende prefekt och stf prefekt 2019-08-01 – 2020-07-31  
(Föredragande: Gunnar Linder)

Ordförandeskap överlämnas till universitetslektor Gunnar Linder för denna punkt. Institutionsstyrelsen tillstyrker dekanus Elisabeth Wåghäll Nivres förslag att utse Alberto Tiscornia till prefekt och Monika Gänsbauer till stf prefekt för perioden 2019-08-01 – 2020-07-31 (bilaga 1).

## 6. Forskning- och forskarutbildningsärenden

- a) Byte av handledare  
(Föredragande: Gunnar Linder)
- b) Revidering av ISP  
(Föredragande: Gunnar Linder)
- c) Riktlinjer för examination av individualiserade kurser  
(Föredragande: Gunnar Linder)
- d) Revidering av riktlinjer för valfria kurser på forskarutbildningen  
(Föredragande: Gunnar Linder)

a) Institutionsstyrelsen beslutar att utse Mitsuyo Kuwano Lidén till ny handledare för doktorand Ekaterina Malik (bilaga 2).

b) Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa revidering av individuell studieplan för Ekaterina Malik (bilaga 3).

c) Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa riktlinjer för examination av individualiserade kurser (bilaga 4).

d) Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa revidering av riktlinjer för valfria kurser på forskarutbildningen (bilaga 5).

## 7. Utbildningsärenden

- a) Asiens språk och kulturer:
  - i. Anhållan om inrättande av ny kurs  
(Föredragande: Johan Fresk)

a) Asiens språk och kulturer (bilaga 6):

i) Institutionsstyrelsen beslutar att anhålla hos fakulteten om inrättande av kursen JK0800, Terminspraktik med anknytning till Östasien. Institutionsstyrelsen beslutar även att fastställa kursplanen, villkorat av att Humanistiska fakultetsnämnden beslutar att inrätta kursen. Datum för fastställande blir därmed samma som datum för inrättande.

- ii. Master Thesis Assessment Sheet, Asian studies  
(Föredragande: Ewa Machotka)
- b) Kinesiska:
- Fastställande av kursplan  
(Föredragande: Johan Fresk)
- c) Mellanösterns språk och kulturer:
- Anhållan om inrättande av ny kurs  
(Föredragande: Johan Fresk)
- d) Rutiner för hantering av anpassning av examination e. dy. för studenter med särskilt stöd  
(Föredragande: Gunnar Linder)
- e) Mall för beslut om anpassning av examination e. dy. för studenter med särskilt stöd  
(Föredragande: Gunnar Linder)
8. Diskussionspunkter
9. Övriga frågor
10. Nästa möte
11. Sammanträdet avslutas
- ii) Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa "Master Thesis Assessment Sheet", för Masterprogram i Asienstudier.
- b) Kinesiska (bilaga 7):  
Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa kursplan för kursen KI8100, Avancerad kinesiska I, med en ändring under rubriken Kursens innehåll, från ordet "sakprosa" till ordet "prosa".
- c) Mellanösterns språk och kultur (bilaga 8):  
Institutionsstyrelsen beslutar att anhålla hos fakulteten om inrättande av kursen ABMINT, En introduktion till Mellanöstern.
- d) Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa rutiner för hantering av anpassning av examination e.dy. för studenter med särskilt stöd (bilaga 9).
- e) Institutionsstyrelsen beslutar att fastställa mall för beslut om anpassning av examination e.dy. för studenter med särskilt stöd (bilaga 10).
- Handledning av masterstudenter och relationen mellan handledarens kunskaper och studentens val av ämne diskuteras.
- Dokumentet "Rutiner för externa forskningsmedel" innehåller skrivna riktlinjer för ansökan om, respektive beviljande av, externa forskningsmedel. Dokumentet ska kommuniceras till all forskande personal vid institutionen.
- Möten HT-19: 11/9, 30/10, 11/12
- Ordförande avslutar sammanträdet.

Vid protokollet

-----  
Maria Ehnhage

Ordförande

Justeras

-----  
Alberto Tiscornia

-----  
Andreas Bengtsson