

Startsamtal inför laboratoriearbete på IGV

Namn på arbetet:

Datum:

Närvarande:

Beskrivning av arbetet:

Laboratorier som berörs (*finns utrymme på bänk/i dragskåp etc?, kontaminationsrisker?*):

Laboratoriematerial som behövs (*finns allt eller ska nytt köpas in? vem gör det? betalas av?*):

Instrument/apparater som ska användas (*tillgänglighet?*):

Kemikalier som ska användas (*titta i KLARA och/eller fråga medarbetare innan nyinköp görs*):

Avfall från verksamheten som behöver tas om hand (*specificera hur*):

Planerad start resp. avslut av arbetet (*ange gärna delmoment*):

Ansvarsfördelning (*om det inte framgår av ovan*):

Närvarandes namnteckningar:

Undertecknat protokoll lämnas till Monica Rosenblom, Administrativ chef, för arkivering.