



Institutionen för folkhälsovetenskap

Besluts- och delegationsordning för Institutionen för folkhälsovetenskap

Fastställd av prefekt 2018-02-05 samt reviderad av institutionsstyrelsen 2018-10-16, 2019-04-25, 2019-08-27 och 2021-02-23.

Inledning

I institutionens delegationsordning anges de beslutsbefogenheter som vidaredelegerats från överordnad nivå i organisationen.

En delegation innebär ett överförande av viss beslutsbefogenhet från ett organ till ett underordnat organ. Att bestämma vilka arbetsuppgifter – vid sidan av beslutsfattandet – som ska utföras av ett underordnat organ innebär inte någon delegation.

Högskoleförordningen reglerar vilka ärenden som ska beslutas av universitetsstyrelse och rektor. Andra beslutande organ inom universitetet grundar sina beslutsbefogenheter på delegation från andra organ, där den ursprungliga delegationen alltid är från rektor.

Bestämmelsen om delegering i myndighetsförordningen (2007:515) är enligt 1 kap. 5 § HF inte tillämplig på högskolorna. Huvudprincipen är att överordnade organ får vidaredelegera till underordnade organ om inte annat anges. Vidaredelegationer ska ske skriftligt.

Institutionsstyrelsen

Institutionsstyrelsen ska tillsammans med prefekten verka för att forskning och utbildning av hög kvalitet bedrivs inom institutionens verksamhetsområde och främja institutionens samverkan med det omgivande samhället. I de fall prefekten inte biträder övriga institutionsstyrelsens mening kan ärendet, på prefektens begäran, bordläggas och överordnat organ kontaktas. Se vidare överordnade organs delegationsbeslut.

Sammansättning

Sammansättningen av institutionsstyrelsen beslutas av rektor efter förslag från institutionen. Prefekten är ordförande i institutionsstyrelsen. Generellt gäller att minst två tredjedelar av ledamöterna ska vara lärare/forskare (inklusive prefekt och ställföreträdande prefekt) och högst en tredjedel studenter. Därutöver bör teknisk och administrativ personal ha minst en representant. Externa ledamöter kan ingå i institutionsstyrelsen. Från ovanstående regler kan undantag beviljas av rektor.

Institutionsstyrelsen som helhet ska dock till majoriteten bestå av vetenskapligt kompetenta ledamöter (2 kap 6 § HL).

Representanter för studenterna utses enligt bestämmelser i studentkårsförordningen (2009:769). Övriga ledamöter utses genom val inom institutionen.

Institutionen för folkhälsovetenskap CHESS | SoRAD

CHESS är ett samarbete med Karolinska Institutet

1 Institutionsstyrelsens beslutanderätt

1.1 Fakultetsnämndens delegation till institutionsstyrelsen

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till institutionsstyrelsen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden. Institutionsstyrelsen äger rätt att delegera ärende till prefekt eller särskilt utskott/organ om annat ej anges eller om ärendet är av sådan art att beslutet bör fattas av institutionsstyrelsen i dess helhet.

Institutionsstyrelsen ska:

Övergripande frågor

1. ansvara för planering och uppföljning av verksamheten inom institutionen
2. besluta om besluts- och delegationsordning för institutionen
3. besluta om organiseringen av institutionens arbete, inklusive beslut om inrättande av beredande organ och arbetsgrupper, utseende av representanter till dessa och till andra uppdrag, beslut om handlägningsordningar, arbetsformer m.m.
4. besluta om åtgärder inom ramen för institutionens ansvar för kvalitets- och uppföljningsarbetet
5. besluta om svar på expertremisser och internremisser

Anställnings- och befordringsärenden

6. besluta om ledigkungörande av anställning som doktorand
7. föreslå anställningsprofil innan läraranställning ledigkungörs
8. föreslå sakkunniga vid anställning som professor (inklusive adjungerad professor och gästprofessor), universitetslektor och biträdande lektor samt vid befordran av lärare
9. föreslå innehavare till anställning som adjungerad professor och gästprofessor
10. föreslå förnyad anställning av adjungerad professor och gästprofessor
11. besluta om affiliering av forskare

Ekonomi

12. besluta om fördelning av ekonomiska resurser inom institutionen
13. besluta om budget inom institutionen
14. besluta om eventuella arvoden för ledamöter

Organisation

15. besluta om institutionens organisation

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

16. föreslå fakultetsnämnden inrättande och avveckling av utbildningsprogram och fastställande och upphävande av utbildningsplan¹
17. inför nytt läsår fastställa kursutbud
18. föreslå fakultetsnämnden om inrättande av kurs²

¹ Får ej vidaredelegeras

² Får ej vidaredelegeras

19. besluta om fastställande av kursplan³
20. besluta om upphävande av kursplan
21. besluta om antagningstal för kurser och utbildningsprogram
22. utse examinator i enlighet med 6 kap. 18 § HF⁴

Utbildning på forskarnivå och forskning

23. fastställa individuell studie- och finansieringsplan för varje doktorand som antagits till utbildning på forskarnivå efter samråd med doktoranden och handledaren
24. anta sökande till utbildning på forskarnivå, som anställs som doktorand, i enlighet med 7 kap. 36 § HF⁵
25. föreslå till dekanus om att anta sökande till forskarutbildning med annan finansiering än anställning som doktorand⁶
26. anmälan till områdesnämnden om indragning av doktorands rätt till handledning och andra resurser, se *Handläggningsordning för indragning av doktorands rätt till handledning och andra resurser*
27. besluta om en doktorand, som har antagits vid något annat universitet/högskola, utan ny antagning får övergå till Stockholms universitet och fortsätta sin utbildning samt examineras här i enlighet med 7 kap. 38 § HF⁷
28. inför nytt läsår fastställa kursutbud samt fortlöpande besluta om inrättande av kurs
29. besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodoräkna sig utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 41 § HF
30. besluta om utseende av examinator i enlighet med 6 kap. 32 § HF⁸
31. utse opponenter och examinator/betygsnämnd vid avläggande av licentiatexamen

Forskning

32. besluta i sådana frågor som kräver bedömning av organisationen av eller kvaliteten i forskningen inom institutionen

³ Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt

⁴ Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt

⁵ Får ej vidaredelegeras

⁶ Får ej vidaredelegeras

⁷ Får ej vidaredelegeras

⁸ Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt

2 Prefektens beslutanderätt

Rektors attest- och utanordningsregler

Prefekten har generell attesträtt för sin institution. Rätten att attestera kan delegeras till annan tjänsteman vid institutionen.

2.1 Dekanus delegation till prefekt

Dekanus delegerar beslutanderätten till prefekterna i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av dekanus. Prefekterna äger rätt att delegera beslutanderätten vidare om ej annat anges.

Prefekten ska:

Arbetsgivaransvar

1. vara chef för all personal (inkl. professorer)
2. besluta i arbetsmiljöfrågor (inkluderar studenternas arbetsmiljö)
3. besluta om anställning av personal (dock ej professorer, gästprofessorer och adjungerade professorer, biträdande lektorer eller tillsvidareanställning av lärare) och besluta om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet⁹
4. besluta om förordnande av studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå
5. besluta om förordnande av studierektor för utbildning på forskarnivå
6. besluta om förlängning av anställning som doktorand p.g.a. särskilda skäl
7. besluta om förlängning av anställning som biträdande lektor p.g.a. särskilda skäl
8. besluta om tillsvidareanställningens upphörande på arbetstagarens begäran för anställda (ej lärare)¹⁰
9. besluta om att tidsbegränsad anställning enligt LAS samt adjungerad lärare ej kommer att fortsätta¹¹
10. besluta om återanställning efter pension för anställda (ej professorer)¹²
11. besluta om ändrade anställningsvillkor för anställda (ej professorer)
12. besluta om sammanhängande ledighet för professorer med maximalt ett år¹³
13. besluta, i samråd med Personalavdelningen, om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden som rör TA-personal

⁹ Vidaredelegerat till administrativ chef att besluta om TA-personals lön

¹⁰ Vidaredelegerat till administrativ chef avseende TA-personal

¹¹ Vidaredelegerat till administrativ chef avseende TA-personal

¹² Vidaredelegerat till administrativ chef avseende TA-personal

¹³ Rektor beslutar om sammanhängande ledighet för professorer överstigande ett år



Ekonomi

Prefekten beslutar om fastställande av attest- och utanordning för institutionen inom ramen för gällande regler vid universitet.

Prefekten ingår avtal för verksamheten med följande begränsningar:

14. teckna uppdragsavtal om utbildning/forskning upp till maximalt 500 000 kronor¹⁴
15. teckna bidragsavtal om utbildning/forskning upp till maximalt 5 000 000 kronor¹⁵

Prefekten tecknar attest och utanordnar enligt gällande attest- och utanordningsregler för institutionen.

2.2 Fakultetsnämndens delegation till prefekt

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till prefekterna i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden. Prefekterna äger rätt att delegera beslutanderätten vidare.

Prefekten ska:

1. besluta om avbrytande av anställningsförfarande vid anställning av TA-personal

2.3 Universitetsdirektörens delegation till prefekt

Universitetsdirektören delegerar beslutanderätten till prefekterna i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av Universitetsdirektören. Prefekterna äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare om ej annat anges.

IT

1. Prefekten beslutar om IT-baserade system vid institutionen.
2. Prefekten beslutar om programlicenser vid institutionen samt ansvarar för uppföljning av desamma.

Ekonomi

3. Prefekten beslutar om fastställande av attest- och utanordning för institutionen inom ramen för gällande regler vid universitet.
4. Prefekten beslutar inom respektive institution om ekonomi, inköp och avtal gällande varor och tjänster och tecknar attest och utanordnar enligt gällande attest- och utanordningsregler för universitetet. Beslut om inköp får fattas av prefekterna upp till det av regeringen tillkännagivna tröskelvärdet för offentlig upphandling. Universitetsdirektören ska dock alltid besluta i fråga som gäller tillämpning av undantagsregler enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och där värdet överstiger 100 000 kronor.
5. Prefekten beslutar om avskrivning av förfallna fakturor (kundförluster) upp till ett prisbasbelopp.
6. Prefekten beslutar om företagskort med privat betalningsansvar för institutionens personal¹⁶

¹⁴ Får ej vidaredelegeras

¹⁵ Får ej vidaredelegeras

¹⁶ Vidaredelegering är inte tillåten.



7. Prefekterna fattar beslut om försäljning och avtal om försäljning för Stockholms universitet, dock högst motsvarande 25 000 kronor vid varje tillfälle, eller högst 250 000 kronor per år¹⁷

Donationer

8. Prefekten beslutar i ärenden om mottagande av donation vid institution. För donationer upp till 100 000 kr nivå ska ske i samverkan med chefen för Samverkansavdelningen eller annan relevant avdelningschef. För donationer på belopp över 100 000 kronor ska samråd ske med universitetsdirektören.

2.4 Institutionsstyrelsens delegation till prefekt

Institutionsstyrelsen delegerar beslutanderätten till prefekt i följande ärenden.

Prefekten ska:

1. följa upp den individuella studieplanen minst en gång varje år och därvid eller annars när det är påkallat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs, se 6 kap. 29 § HF samt universitetets *Föreskrifter för utbildning på forskarnivå*
2. utse minst två handledare för varje doktorand, varav en utses till huvudhandledare. Vid begäran av doktorand besluta om byte av handledare i enlighet med 6 kap. 28 § HF

3 Institutionsstyrelsens delegation till studierektor

Institutionsstyrelsen delegerar beslutanderätten till studierektor i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden.

Studierektor ska:

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

1. besluta om tillgodoräknanden i enlighet med 6 kap. 6–8 §§ HF (tillstyrkan el. avslag)
2. besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program

Utbildning på forskarnivå och forskning

3. besluta om tillgodoräknanden, även avslag, i enlighet med 6 kap 6–8 §§ HF

¹⁷ Vidaredelegering är inte tillåten.



4 Institutionsstyrelsens delegation till studievägledare

Institutionsstyrelsen delegerar beslutanderätten till studievägledare i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden.

Studievägledare ska:

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

1. utfärda kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § HF
2. besluta om rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll i enlighet med 7 kap.33 § HF

5 Institutionsstyrelsens delegation till professorskollegiet

Institutionsstyrelsen delegerar beslutanderätten till professorskollegiet i följande ärenden.

Professorskollegiet ska:

1. föreslå sakkunniga vid docenturärende

6 Prefektens delegation till administrativ chef

Prefekten delegerar beslutanderätten till administrativ chef i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av prefekten.

Administrativ chef ska:

Arbetsgivaransvar

1. besluta om T/A-personals lön inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet
2. besluta om tillsvidareanställnings upphörande (på egen begäran) för T/A-personal
3. besluta om att tidsbegränsad anställning enligt LAS ej kommer att fortsätta för T/A-personal
4. besluta om återanställning efter pension för T/A-personal
5. besluta om ändrad befattningsbenämning för T/A-personal
6. bevilja semester
7. besluta om ledighet för alla anställda (ej professorer)

Ansvar för ekonomi

8. teckna attest och utanordna för institutionens konton på summor understigande 50 000 SEK

Vid administrativ chefs frånvaro

Administrativ chef delegerar, vid frånvaro, beslutanderätten till ekonomiansvarig i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av prefekten.

1. bevilja semester
2. besluta om ledighet för alla anställda (ej professorer)
3. teckna attest och utanordna för institutionens konton på summor understigande 50 000 SEK