

# Schabloner för arbetstidsberäkning, ERG • Beslutad av IS 170531

För SU-generell information, se Villkorsavtal-SU 4 kap, 5 § "Fastställande av undervisningens omfattning"

**Förklaring av lektorstimme och klocktimme:** Lektorstimme (LT), även kallad undervisningstimme, anger faktisk undervisningstid men omfattar också för- och efterarbete kring undervisningen. Antalet timmar faktisk undervisningstid multipliceras med en faktor (även kallat omräkningstal) för att ge antalet klocktimmar (KT), d v s total arbetstid för undervisningen. Faktorn skiljer sig åt mellan institutioner/verksamheter, på ERG används faktor 3.

**Exempel:** En föreläsning på 2 timmar ger 2 LT x faktor 3 = 6 KT, d v s läraren som tilldelas föreläsningen får 6 klocktimmar för att förbereda och genomföra föreläsningen. Uppdrag som inte kräver för- och efterarbete bemannas i klocktimmar.

Arbetsuppgift	LT/KT	Information
<b>UGA</b>		
<b>Undervisning</b>		
Föreläsning	1/3	
Seminarium	1/3	
Workshop	1/3	
Auskultation	KT	Möjlighet för såväl doktorander som disputerade. Ingen förberedelsestid ges.
Studiebesök	KT	Ingen förberedelsestid ges
Tutor	50 KT	Per grupp, 15 hp (8 träffar á 8 timmar inkl examination av tutoruppgifter)
Utveckling av ny kurs, 7,5 hp	10/30	Större/mindre kurs ger <b>ev</b> fler eller färre timmar, studierektor avgör
Kvällsundervisning (efter kl 18:00)	-	Ersätts med lönetillägg. Redovisas månatligen på blankett SU 9035, se <a href="http://su.se/medarbetare">su.se/medarbetare</a> > Blanketter
Mertid och övertid	-	Ersätts endast om den beordrats av studierektor/ämnesansvarig. Redovisas månatligen på blankett SU 9035, se <a href="http://su.se/medarbetare">su.se/medarbetare</a> > Blanketter
Möten	(KT)	Enbart adjunkter och timanställda tilldelas timmar för lärarmöten. För övriga ingår det i anställningen att delta i de möten man kallas till av ledningen och/eller ansvariga för de områden den anställde arbetar inom.
<b>Kurs- och programansvar</b>		
Större ansvar/mer krävande 7,5 hp	7/21	Kursansvarig planerar, genomförar, samordnar och utvecklar (t ex schema, lokal, kursinformation, studiebesök, studentkontakt, utvärdering, uppföljning) samt föreslår förändringar i kursen till studierektor. Tilldelningen gäller också kurser med mindre ansvar som kräver mer av kursansvarig genom t ex utökad undervisning, administration eller samordning av ett stort antal lärare.
Mindre ansvar/mindre krävande 7,5 hp	3/9	Kursansvarig ansvarar för kursinformation, studentkontakt samt feedback till studierektor. Tilldelningen gäller också kurser med större ansvar som kräver mindre av kursansvarig genom t ex kurser som har färre än 10 studenter eller få undervisningstillfällen.
Större ansvar/mer krävande 15 hp	9/27	Se information för "Större ansvar/mer krävande 7,5 hp"
Mindre ansvar/mindre krävande 15 hp	4/12	Se information för "Mindre ansvar/mindre krävande 7,5 hp"
Läskurs/läskurser	3/9	Ges ej per läskurs. 3 LT tilldelas läraren oavsett om hen ansvarar för en eller flera läskurser.
Förstagångstillägg kursansvar 7,5 hp	4/12	Obs! Förstagångstillägg ges inte för ny undervisning, enbart kursansvar
Förstagångstillägg kursansvar 15 hp	6/18	Obs! Förstagångstillägg ges inte för ny undervisning, enbart kursansvar
Överlämning kursansvar	1 KT	Tilldelas tidigare kursansvarig, ej ny
Programansvar komplexa program	26/78 per år	Ex programmet samordnas mellan flera ämnen och institutioner. Praktik ingår. Samordning och genomförande av kursinformation, studentkontakt och lärarkontakt, feedback till studierektor samt med studierektor och lärare kvalitetssäkring och utveckling av programmet.
Programansvar enklare program, GN/AN	14/42 per år	Ex institutionsspecifika program. Samordning och genomförande av kursinformation, studentkontakt och lärarkontakt, feedback till studierektor samt med studierektor och lärare kvalitetssäkring och utveckling av programmet.
<b>Examination tentamina</b>		
Max 18 studenter (inkl omreg)	3/9	Ensam rättande lärare hela delkursen (d v s all examination)
Max 42 studenter (inkl omreg)	7/21	Ensam rättande lärare hela delkursen (d v s all examination)
Max 60 studenter (inkl omreg)	10/30	Ensam rättande lärare hela delkursen (d v s all examination)
Max 90 studenter (inkl omreg)	15/45	Ensam rättande lärare hela delkursen (d v s all examination)
Tentamen specialkurs (inkl omreg)		Stäms av med studierektor (beror på inläsningsbehov etc)
Max 15 studenter (inkl omreg)	1/3	Delat rättningsansvar
Max 30 studenter (inkl omreg)	2/6	Delat rättningsansvar
Max 45 studenter (inkl omreg)	3/9	Delat rättningsansvar
Max 60 studenter (inkl omreg)	4/12	Delat rättningsansvar
Max 90 studenter (inkl omreg)	5/15	Delat rättningsansvar
Sammanställning delad rättning	1/3	
Muntlig tentamen		Stäms av med studierektor (beror på inläsningsbehov etc)
Processuell tentamen/kontinuerlig examination		Ordinarie tilldelning samt <b>ev</b> tillägg. Stäms av med studierektor (beror på inläsningsbehov etc)
Examination av efterslänrare på gamla nedlagda kurser	1/3	Per tentamen. Stäms av med studierektor (beror på inläsningsbehov etc), max 2 LT per tentamen.
<b>Examination uppsatser (läsning och bedömning av uppsatser man ej varit handledare för)</b>		
Skriftlig uppgift 7,5 hp	1/3	Per uppsats
Kandidat 15 hp	1/3	Per uppsats
Magister, master 15 hp	2/6	Per uppsats
Master 30 hp	2/6	Per uppsats

Ventilering	KT	För faktisk ventileringstid
Möte för betygssättning	2 KT	För 10 uppsatser oavsett nivå
<b>Handledning (inkluderar handledarens deltagande vid ventilerings)</b>		
Skriftlig uppgift 7,5 hp	4/12	Per uppsats
Kandidat 15 hp	6/18	Per uppsats
Magister, master 15 hp	8/24	Per uppsats
Master 30 hp	12/36	Per uppsats
Grupphandledning skriftlig uppgift 7,5 hp	16/48	Per grupp, max 6 studenter
Grupphandledning kandidat 15 hp	24/72	Per grupp, max 6 studenter
Opponent master inkl seminarium	3/9	Om ej student
<b>FUF</b>		
Ledning av högre seminarium	2/6	Per tillfälle. Tilldelas ej ämnesansvariga.
Administration av högre seminarium	10/30	Riktmärke per termin. Relateras till hur ofta seminarierna hålls, vad som ingår i administrationen etc. Studierektor avgör.
Opponent 50/60 %-seminarium	6/18	
Opponent 90 %-/slutseminarium	9/27	
Slutläsning avhandlingsmanus	9/27	Inkluderar rapport
Ansökningsberedning doktorandans, steg 1: Inläsning, bedömning, underlag	1/3	Per ansökan. Tilldelas ej ämnesansvariga eller forskarutbildningsansvariga.
Ansökningsberedning doktorandanställning, steg 2: möte och intervju	KT	För faktisk mötes- och/eller intervjutid. Tilldelas ej ämnesansvariga eller forskarutbildningsansvariga.
Handledning doktorand	30/90 per år	Per doktorand och år. Fördelning per termin och handledare ska specificeras i doktorandens ISP.
Workshop	1/3	
Utveckling av ny kurs, 7,5 hp	10/30	Större/mindre kurs ger fler eller färre timmar, studierektor avgör
Forskarutbildningsansvar	85 KT/år	5 % per år. Tilldelas per ämne samt för institutionen som helhet
FOKU	(KT)	Forsknings- och kompetensutveckling. Aktuellt för lektorer och professorer. Beräknas på tjänstgöring inom anslagsmedel eller administrativt uppdrag, 30 % för lektorer och 40 % för professorer. Vid 100 % tjänstgöring varav 0 % externfinansierad forskning innebär detta 255 klocktimmar FOKU per termin för lektorer och 340 för professorer. FOKU omfattar bl a forskning, högre seminarier, forskningsrelaterade möten, konferenser och arkivering av forskningsmaterial.
<b>Uppdrag</b>		
Ordinarie ledamot IS	10/30 per år	Vid upprepad frånvaro övergår timtilldelningen till närvarande suppleant
Pedagogiskt ansvarig	85 KT/år	5 % per år. Följande ingår: Övergripande ansvar för pedagogiska frågor och utveckling på ERG, att anordna av en pedagogisk dag 1 gång/år, att söka pedagogiska medel, att vara ett pedagogiskt stöd för studierektorer och lärare.
Jämställdhets- och likabehandlingsansvarig	85 KT/år	5 % per år. Följande ingår: utbildning, mötesdeltagande, hålla sig uppdaterad kring SU:s arbete med frågorna, skriva plan, följa upp samt informera om arbetet på ERG.
Miljöansvarig	85 KT/år	5 % per år. Följande ingår: utbildning, mötesdeltagande, hålla sig uppdaterad kring SU:s arbete med frågorna, skriva plan, följa upp samt informera om arbetet på ERG.
Skyddsombud, ordinarie	85 KT/år	5 % per år. Följande ingår: utbildning, mötesdeltagande, hålla sig uppdaterad kring SU:s arbete med frågorna, skriva plan, gå rond, följa upp samt informera om arbetet på ERG.
Skyddsombud, reserv		Tid för utbildning. Stäms av med ämnesansvarig, kursutbudet varierar från termin till termin.
Utrymningsledare	4/12	Per år. Följande ingår: Mötesdeltagande, hålla sig uppdaterad kring SU:s arbete med frågorna, anordna övning samt informera om arbetet på ERG.

ERG:s bemanningsplan registreras i PlanEdit, fastställs av prefekten och informeras vid IS. Ändrade förhållanden ska alltid kommuniceras till studierektor och tillkommande uppdrag godkännas på förhand.