

Viktig information om dina studier

Välkommen till oss på Institutionen för svenska och flerspråkighet. I det här dokumentet har vi sammanställt en del viktig information för dig som ska påbörja en utbildning hos oss.

För att veta vad som gäller för din kurs bör du läsa *kursplanen* noga (läs mer nedan) före/vid kursstart och även gå igenom *litteraturlistan* och *betygskriterierna*. Dokumenten finns på kurssidan i utbildningskatalogen.

[Stockholms universitets utbildningskatalog > Svefler](#)

Kursplanen

I kursplanen regleras kursens innehåll och förväntade studieresultat, dvs. de mål du ska uppfylla för godkänt betyg. Om kursen är indelad i delkurser får du betyg på varje delkurs och ett slutbetyg på hela kursen.

Under rubrikerna ”Undervisning” respektive ”Kunskapskontroll och examination” i kursplanen får du veta vilka undervisningsformer, närvarokrav och examinationsformer som gäller för din kurs och vilka övriga krav som du måste uppfylla för att få godkänt på kursen. Var särskilt uppmärksam på eventuella närvarokrav.

I kursplanen framgår också om det är möjligt att komplettera examinationsuppgifter ifall att du får betyget Fx, eller om du måste göra fullständigt omprov. Läs mer om betyg på s. 3.

Kursplanen är ett juridiskt bindande dokument och gäller före det som står på kurssidan i utbildningskatalogen (om det skulle inträffa att det står något delvis annorlunda där).

Examination

Tentor och andra examinationsuppgifter

Vid all examination är det viktigt att du följer instruktioner om utformning, omfång, litteraturhänvisningar m.m. Läs försättsbladen och andra instruktioner noga. Salstentor och vissa hemtentor är anonyma. Det innebär att tentorna avidentifieras före rättning. Rättningstiden är normalt 15 arbetsdagar från inlämningsdagen.

Salstenta

Du måste själv anmäla dig till tentan senast 10 dagar i förväg. Detta gör du på webben i Ladok för studenter. Tänk på att du måste kunna visa giltigt legitimation i skrivsalen.

[Ladok för studenter](#)

Stockholms universitet har särskilda regler för salstentor och det är viktigt att du läser dessa före tentan.

Se vår webbplats Utbildning > Under utbildningen >

[Examinationsregler](#)

Stockholms universitet:

[Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå](#)

Hemtenta

Det framgår av schemat när hemtentor lämnas ut och när du senast måste lämna in ditt svar. Det är viktigt att du följer instruktionerna om t.ex. utformning och omfång samt litteraturhänvisningar. Vi rättar inte hemtentor som lämnas in för sent.

Andra examinationsformer

Du får instruktioner och information om inlämningstider av läraren vid kursstart.

Språkrav

Många av våra kurser har ett språkrav i betygskriterierna. (Det gäller inte kurser som tränar just detta, exempelvis Akademisk svenska för andraspråkstalare.) Språkravet ser ofta ut på följande sätt:

- För de godkända betygen finns ett generellt kriterium, nämligen att skriftliga uppgifter ska ha en tydligt urskiljbar disposition och vara formulerade enligt grundläggande språkliga normer för svensk sakprosa och språkriktighet.
- Detta innebär till exempel att du måste kunna skriva texter som har tillräckligt god struktur för att vara lättbegripliga för läsaren, och du måste också ha en grundläggande behärskning av svenska på olika nivåer: stavning, böjning, ords och konstruktioners stilvärde, skiljetecken och meningsbyggnad.

Du måste alltså redan från början ha relativt god förmåga att skriva den typ av svenska som man möter i texter i samhället (sakprosa), dvs. av annat slag än skönlitteratur. Om du känner dig osäker bör du kontakta studieadministratören för din kurs, se kurssidans i utbildningskatalogen eller Kontakt under Utbildning på vår webbplats.

[Stockholms universitets utbildningskatalog > Svefler](#)

su.se/svefler/kontaktutbildning

Plagiat och otillåtet samarbete vid examination

Vid skriftliga uppgifter, inklusive tentamina, ska du följa instruktioner för textens utformning, för hur källor ska användas och om hjälpmedel är tillåtna.

- Skriftliga uppgifter ska vara självständigt formulerade. Du får inte använda formuleringar och tankegångar från någon annan utan att ange källan (detta gäller även texter som du själv skrivit och lämnat in eller publicerat i ett tidigare sammanhang). Om du inte anger källan är det plagiat/självplagiat och betraktas som fusk.
- Direkta citat ur källor ska markeras. Källhänvisningar, inklusive sidhänvisning, ska göras vid citat och referat och när du anför specifika uppgifter ur en källa, t.ex.: (Hellberg 2004:220).
- Att skriftliga uppgifter ska vara självständigt formulerade innebär också att du inte får låta någon annan formulera uppgifter åt dig eller skriva uppgifter i samarbete med någon annan, annat än när instruktionerna uttryckligen anger att det rör sig om en gruppuppgift eller att samarbete är tillåtet.

Vid misstanke om plagiat

Om vi misstänker plagiat, självplagiat, otillåtet samarbete eller användande av otillåtna hjälpmedel gör vi en utredning. Om misstankarna kvarstår efter utredningen görs en anmälan till rektor, som kan resultera i att du blir avstängd under en viss tid från studier vid Stockholms universitet.

Se vår webbplats under Utbildning > Under utbildningen >

[Fusk: plagiat, självplagiat och otillåtet samarbete \(s.k. vilseledande\) vid examination](#)

Betyg kan inte överklagas

Betyg sätts av en av examinator som institutionen har valt, som normalt är densamme som kursens lärare. Examinators betygsbeslut kan inte överklagas (se länk nedan).

- Du kan alltså inte begära en medbedömning eller ”second opinion”. Däremot har du rätt till en motivering av betyget om du inte fått det.
- Du har även rätt att begära omprövning av ett betygsbeslut. Vid en omprövning ser examinatorn över sin bedömning på nytt. För att du ska få rätt till omprövning måste du fylla i en särskild blankett som du får hos studieadministratören. Du måste kunna motivera varför examinatorn ska se över sin bedömning på nytt.
- Beslut om betyg som bedöms vara felaktigt p.g.a. nya omständigheter eller av någon annan anledning får ändras av examinator. Ett godkänt betyg får dock endast ändras till studentens nackdel under vissa angivna förutsättningar, t.ex. vid vilseledande vid examination (37§ FL).

[Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå](#) (se PDF)

Betyget Fx

Betyget Fx betyder inte automatiskt möjlighet till komplettering. Det anges i kursplanen om det går eller inte och vilka villkor som då gäller (Kunskapskontroll och examination, punkt f).

Kursvärdering

Kursplanen, betygskriterierna och litteraturlistan beslutas före kursstart och kan inte ändras under pågående kurs. Efter varje termin gör vi en översyn av kursen och vi behöver återkoppling från dig för att kursen ska bli så bra som möjligt. Dina åsikter är mycket värdefulla för oss. Du kan meddela oss under kursens gång eller vid den särskilda kursvärderingen som vi ber dig göra efter varje delkurs eller (vanligast) i slutet av hela kursen.

Datorer och digital kommunikation

För att klara av kursen krävs att du har tillgång till en dator och har grundläggande kunskaper i ordbehandling och internetanvändning.

Dokumentformat

Om uppgifter ska lämnas in elektroniskt ska de vara i Word- (.doc eller .docx) eller pdf-format.

Utskrifter

Du måste ha möjlighet att göra utskrifter. Vi tar inte emot handskrivna inlämningsuppgifter och hemtentor.

Distansstudier och webinarier

Om du studerar på distans kan du behöva tillgång till webbkamera och eventuellt headset när vi har webinarier. Vi använder e-mötestjänsten Zoom, som du behöver installera på din dator. Se kursplanen under rubriken Undervisning, där det anges om webinarier används.

[E-mötestjänsten Zoom](#)

Det finns datorer/datorsalar på campus, bl.a. i Språkstudion (hus E, plan 2).

[Datorer och skrivare](#)

Vi kontaktar dig via Athena och mejl

Vi använder oss av lärplattformen Athena som du loggar in på med ditt universitetskonto när du är registrerad på kursen.

[Athena](#)

- Vi förutsätter att du tar del av informationen som finns på din kurssida i Athena.
- I Athena har vi även en sida som heter ”Informationssida Svefler”, för institutionens samtliga studenter.
- I Athena måste du själv ställa in att du vill ha mejl. Brådskande meddelanden skickas från oss och universitetet via Athena vidare till denna mejladress – vi förutsätter därför att du läser mejlutskick.

[Serviceportalen > E-post för studenter](#)

[Serviceportalen > Kom igång med Athena](#)

Se även vår webbplats under Utbildning > Ny student >

[Aktivera ditt universitetskonto. IT för studenter.](#)

Hitta oss på webben och i sociala medier

Se våra webbplatser för mer information och följ oss gärna i sociala medier.

| | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Institutionen för svenska och flerspråkighet (Svefler) | su.se/svefler |  |
| Centrum för tvåspråkighetsforskning | biling.su.se |  |
| Tolk- och översättarinstitutet (TÖI) | tolk.su.se |  |
| Facebook: sveflerSU | facebook.com/sveflerSU facebook.com/tolk.su.se facebook.com/kandidatprogram iteckensprakochtolkning |  |
| Instagram: svefler_SU | instagram.com/svefler_su |  |
| LinkedIn | linkedin.com/company/toi |  |
| YouTube: @SveflerSU | youtube.com/channel/@SveflerSU |  |