

Kursbeskrivning

Verksamhetsförlagd utbildning VFU IV ULV

4,5 hp, grundläggande nivå, helfart

Förskolläraryrket inom

Utländska Lärares Vidareutbildning

Kurskod: UB29UU

Höstterminen 2021

13/12–14/1 2022

Kursansvarig, examinator	Annelie Fredricson	annelie.fredricson@buv.su.se
Kursadministratör	Mattias Olson	mattias.olsson@buv.su.se
Kurslärare	Annelie Fredricson	annelie.fredricson@buv.su.se

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen

Allmänt om kursen

I denna kursbeskrivning får du information om kursens innehåll, upplägg och examinationer samt praktisk information kring kursen. Kursbeskrivningen utgår från och relaterar till kursplanen (se kurshemsidan). Information om kursen liksom kommunikation under kursen gång finner du i VFU-portföljen. Kurssidan i portföljen blir tillgänglig när du har registrerats på kursen. Du loggar in med din universitetsinloggning på <http://vfu.su.se>

Kursens innehåll och förväntade studieresultat

För att få godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:

- kommunicera med barn och möta varje barns behov, samt med didaktisk kompetens och etisk medvetenhet skapa förutsättningar för barns omsorg, utveckling och lärande,
- självständigt, utifrån ett professionellt förhållningssätt, och i samarbete med andra kritiskt granska hur egna värderingar och förskolans värdegrund enligt nationella styrdokument synliggörs och påverkar realiseringsnivån i den pedagogiska praktiken,
- självständigt och i samarbete med andra utvärdera strategier från förskolans likabehandlingsplan för att förebygga och motverka diskriminering och kränkande behandling samt analysera och främja ett medvetet jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv i verksamheten utifrån ett professionellt förhållningssätt,
- kommunicera och självständigt samarbeta med barnens vårdnadshavare, i grupp och enskilt, på ett professionellt och respektfullt sätt i enlighet med nationella styrdokument för förskolan,
- självständigt planera, leda och utveckla förskolepedagogiska aktiviteter med fokus på lek och matematik, och i samverkan med andra skapa gynnsamma förutsättningar för alla barns lärande,
- självständigt och tillsammans med andra kunna analysera mål, dokumentera, utvärdera och utveckla valda moment i den pedagogiska verksamheten samt bedöma i vilken mån förskolans lokala mål, aktiviteter och metodik stödjer barns allsidiga lärande och utveckling,
- utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat kritiskt beskriva, värdera och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden förskolläraprofessionens uppdrag och ansvar med särskilt fokus på ledarskap och yrkesetik.

Kursens upplägg/uppgifter

Denna sista VFU-kurs startar med introduktionsseminarium måndag 13/12 på plats i BUV:s lokaler och avslutas med reflektionsseminarium fredag 14/12–2022 på plats i BUV:s lokaler (se schema). VFU-kursen består av 12 hela dagar i verksamhetsförlagd utbildning på VFU-förskola. Studenten ansvarar för att informera och dela med sig av kursdokumenten till handledaren.

Introduktionsseminariet måndag 13/12 (se tid för respektive kursgrupp): Vi går igenom information om kursens mål, litteratur, examinationsuppgifter i VFU-portfölj och bedömningskriterier. Observera att handledarna är välkomna till introduktionsseminariet. Handledaren och studenten ska tillsammans planera VFU-perioden och samtidigt göra en handlingsplan som läggs in i VFU-portföljen senast 17/12.

Kursens fokus är förskolläraryrkets allsidiga uppdrag, ett professionellt förhållningssätt och förskollärarens särskilda ansvar enligt styrdokument. Kursens mål och innehåll präglas av att det är den sista avslutande VFU-kursen med fördjupning inom det förskolepedagogiska området vad gäller etisk medvetenhet, insikt och förståelse för yrkets krav samt de förskoledidaktiska färdigheter och förmågor som krävs för professionen i relation till yrkesetiska frågor samt didaktiska frågor kring lek, matematik och gruppledning.

Studentens VFU-portfölj är både ett arbetsverktyg under VFU-perioden och en del av examinationen. Här nedan beskrivs de uppgifter som skall läggas in i portföljen:

Uppgift 1

Handlingsplan för perioden är obligatorisk och **läggs in i VFU-portföljen under den första vecka, senast 17/12.** Handlingsplanen ska fungera som ett redskap i genomförandet av VFU-perioden och synliggöra ditt målinriktade arbete utifrån de förväntade studieresultaten, tider för handledning och studentens schema under perioden. Handlingsplanen kan omarbetas och kompletteras under perioden. Som en del i examinationen klarmarkeras den efter avslutad kurs av kursläraren. Som underlag för att skriva handlingsplan och schema utgår student och handledare från kursbeskrivningens texter gällande kursens upplägg och närvaro.

Kursens huvudsakliga del utgörs av studentens aktiva deltagande i förskolläraryrketets alla delar på VFU-förskolan. Samtliga kursmål blir vägledande för hur VFU-perioden planeras och genomförs utifrån de uppgifter som ni väljer som lämpliga för att nå mål. Observera att målen betonar självständighet, vilket bör avspeglas i hur VFU-periodens innehåll planeras, genomförs och reflekteras. Även tidigare självvärderingar och handledarens formativa bedömningar över tid kan utgöra en bakgrund till vad som nu blir väsentligt att ta tag i. Vid varje ny VFU-kurs görs också en översyn för att se vilka moment som fattas och hur de ska planeras in.

Loggboken i VFU-portföljen är ett frivilligt verktyg. Här kan du samla dagboksanteckningar med reflektioner och funderingar kring iakttagelser, erfarenheter och frågor som rör förskolläraryppdraget. Här kan du förbereda ett underlag att använda såväl till handledningssamtal som till reflektion inför och efter med arbetslaget och/eller förskolechef, samt ett underlag till den skriftliga uppgiften i portföljen.

Uppgift 2

VFU-kursen har fokus på *"förskolläraryrkeprofessionens allsidiga uppdrag, ett professionellt förhållningssätt och förskollärares särskilda ansvar"* enligt kursplanen. I VFU-portföljen ska du formulera reflektioner som grundar sig på de erfarenheter som du har gjort under denna sista VFU-period. Det kan handla om *lek, ledarskap, matematik, samarbete med vårdnadshavare, yrkesetik eller andra aspekter* av förskolans innehåll. **Ge exempel på en eller två händelser som varit betydelsefulla för dig under VFU-perioden. Lägg in i portföljen senast 13/1.**

Uppgift 3

Individuell reflektionsuppgift - mitt credo. Ett av de förväntade studieresultaten för kursen handlar om att du som student ska *"utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat kritiskt beskriva, värdera och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden för förskoleprofessionens uppdrag och ansvar"*. I VFU-portföljen ska du beskriva och reflektera över din yrkesprofession, ditt uppdrag och din vision i den framtida yrkeskarriären. Beskriv dina styrkor och reflektera över varför de styrkorna är viktiga, hur och när de kommer till användning. Vilka är dina utvecklingsområden? Hur ska du arbeta med dessa? Hur ser du på det förskoledidaktiska sammanhanget; relationen pedagog- barn- förskolans verksamhet? Hur tolkar du ditt uppdrag som förskollärare – vad ser du som väsentligt och viktigast? **Texten på högst 300–500 ord läggs i VFU-portföljen senast 13/1.**

VFU-rapport

Utöver ovanstående kursuppgifter i VFU-portfölj är VFU-rapporten ett bedömningsunderlag som signeras av handledaren och studenten och som skickas in digitalt. De förväntade studieresultaten bedöms performativt vilka också utgör ett planeringsunderlag för hela VFU-perioden. Glöm inte att bjuda in din handledare till din portfölj. För godkänt resultat på kursen skall alla målen i VFU-rapporten vara ifyllda med konkreta exempel på studentens prestationer. För betyget väl godkänd skall alla mål ha bedömts enligt betyget *studenten når målet i hög grad*.

Litteratur och annat material

- Ahrenkiel, Annegrethe. m.fl. (2013). Unnoticed Professional Competence in Day Care Work. *Nordic journal of working life studies Volume 3, number 2*, pp.79-95. *
- Löfdahl, Annica & Folke-Fichtelius, Maria (2014). Förskolans nya kostym: omsorg i termer av lärande och kunskap. *Kapet, Karlstads universitets Pedagogiska tidskrift, 10(1)*, ss. 1–15.*
- *VFU-handbok* (2018) Stockholms Universitet *
- *Från novis till professionell. En professionsutvecklingsmatris* (2018). Stockholms universitet
- Lpfö 18 (2018). *Läroplan för förskolan Lpfö 18*. Stockholm: Skolverket.
<https://www.skolverket.se/undervisning/forskolan/laroplan-for-forskolan/reviderad-laroplan-for-forskolan>
- Lokala styrdokument

*Elektronisk resurs i VFU-portföljen

Närvarotid i verksamhetsförlagd utbildning

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) har obligatorisk närvaro och bedrivs på heltid. Heltid innebär 40 timmars studietid/vecka, dvs. 8 timmar/dag. Studietimmarna ska bedrivas *på plats* i förskolans verksamhet. Det innebär verksamhet i barngruppen och andra förskolläraryuppgifter, handledningstid, planeringstid och reflektionstid. De 40 studietimmarna ska fördelas enligt följande princip:

- Minst 30 timmars verksamhet tillsammans med barnen, såväl individuellt som i grupp/vecka. Här avses även sådana uppgifter som sker i anslutning till verksamhet i barngrupp och som är relevant för den pedagogiska miljön i förskolan.
- Max 3 timmar egen planerings- och reflektionstid/vecka.
- Minst 1 timmes planerat handledningssamtal/vecka.
- Resterande timmar/vecka används till andra vanligt förekommande uppgifter i förskollärarens och förskolans vardag, såsom t.ex. arbetslagsmöten, nätverksträffar, föräldramöten, föräldrasamtal.

Schema för VFU-perioden samt hur tiden och innehållet planeras och fördelas ska specificeras i den obligatoriska handlingsplanen.

För information om närvaro under denna period hänvisas till det handledarbrev som har gått ut i dagarna. Vid fler frånvarodagar än 2 dagar ska handledare kontakta kursläraren.

En student har rätt att genomföra en VFU-kurs två gånger. Den som är frånvarande från sin verksamhetsförlagda utbildning utan giltig orsak anses ha förbrukat ett av dessa tillfällen. Underkänd student har rätt att genomgå ytterligare minst en VFU-period, se riktlinjer i kursplan.

Om synnerliga skäl föreligger kan studenten därefter ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång. Den som uteblir från verksamhetsförlagd utbildning ska direkt kontakta sin VFU-plats och kursansvarig lärare.

Examination

Enligt kursplanen examineras kursen med följande examinationsformer:

1. VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation,
2. dokumentation i digital VFU-portfölj,
3. muntlig examination i VFU-portfölj

VFU-handledarens skriftliga bedömningsunderlag gäller de sex första förväntade studieresultaten och motiveras i VFU-rapporten utifrån en tregradig skala (studenten når målen i hög grad, studenten når målen, studenten når inte målen).

Det sista kursmålet bedöms dels utifrån fullgjorda uppgifter i VFU-portföljen och genom aktivt deltagande i det avslutande reflektionsseminariet.

Kursens ordinarie betygsdatum är 14/1 och betyg syns i Ladok efter 15 arbetsdagar. Det förutsätter full närvaro på VFU-förskolan, att VFU-rapport som bedömningsunderlag inkommit inom 7 arbetsdagar efter avslutad kurs och att samtliga uppgifter i VFU-portföljen är fullgjorda.

Om studenten har frånvaro, se handledarbrevets text om frånvaro, samt kontakta kursläraren Annelie Fredricson för att bestämma hur dagarna ska tas igen med anledning av terminsuppehåll. Därefter ska VFU-rapporten skickas in.

För studenter som ej fullgjort uppgifter i VFU-portföljen öppnar kursläraren för **komplettering** efter den 14/1 med inlämning senast 21/1.

Omexamination

Reglerna för omexamination och vad som gäller vid underkänt betyg framgår av kursplanen. Observera särskilt vad som gäller vid underkänd VFU.

Omexamination sker den 11/1. Anmäl till kursläraren.

Komplettering av betyget Fx

Student som fått betyget Fx på uppgifter i VFU-portföljen har möjlighet att komplettera uppgifter inom en vecka, se datum ovan.

Betyg och betygskriterier

VFU IV Verksamhetsförlagd utbildning UB29UU, 4.5 högskolepoäng. Betygsättning sker med en målrelaterad tregradig skala med VFU-rapport som huvudsakligt underlag:

VG. Väl Godkänd.

G. Godkänd

U. Underkänd

För godkänt slutbetyg på kursen krävs fullgjord obligatorisk närvaro på VFU-förskola samt att samtliga performativa kursmål är godkända. För detta krävs ett bedömningsunderlag i form av en VFU-rapport där handledaren motiverat sin bedömning. Dessutom krävs fullgjorda uppgifter i VFU-portföljen samt aktivt deltagande i reflektionsseminarier.

För det högre betyget VG, krävs att samtliga förväntade studieresultat i VFU-rapporten har bedömts med ”studenten når målen i hög grad”.

Regler och rättigheter

Som student omfattas du av en rad rättigheter och skyldigheter, vilka regleras i lagar och förordningar samt i lokala föreskrifter vid Stockholms universitet, www.su.se/styrdokument. Det viktigaste finns samlat under <https://sus.su.se/studentrattigheter-fordjupning>

Alla anställda och studenter vid Stockholms universitet ska behandlas lika och bemötas med respekt oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Detta gäller även under verksamhetsförlagd utbildning/praktik. Läs mer om universitetets arbete för jämlikhet och likabehandling på www.su.se/jamlikhet

Disciplinära åtgärder vidtas mot student; som med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas, som stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen, som utsätter en annan student eller en arbetstagare vid universitetet för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567).

Fusk, plagiat och självplagiering

Det är givetvis tillåtet att citera andra källor, eller egna tidigare arbeten, men såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt utan att ange källan är förbjudet. Det betraktas som plagiat. Att använda sig av egna texter som tagits fram i ett annat sammanhang utan korrekt referensgivning betraktas som självplagiering.

Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (detta innefattar även delar av en text och enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer. Plagiat kan även anses vara fallet om du använder andras text så att du får den att framstå som din egen.

Andras text kan exempelvis utgöras av kurslitteratur och/eller texter du funnit på nätet eller en studiekamrats hemtentamen.

Vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen används textjämförelseverktyget Urkund för att kontrollera inlämnade texter. När du som student lämnar in arbeten motsvarar det ett godkännande från din sida att arbetet får köras igenom universitetets textjämförelseverktyg.

Plagiat av andras eller egna texter är otillåtet fusk och blir alltid föremål för ett disciplin-ärende, som kan leda till avstängning. Lärare är skyldiga att anmäla grundad misstanke om fusk och plagiat till prefekt.

Övrig information

Arbetsmiljöfrågor under Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen arbetar kontinuerligt med ett systematiskt miljöarbete för att studenter och anställda ska få en bra och säker arbetsmiljö. Som lärar-student är det viktigt att redan under sina studier vara medveten och ta hänsyn till möjliga arbetsmiljörisker i samband med VFU och framtida yrkesutövande.

Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetstagare är i sin tur skyldiga att hjälpa till, följa de säkerhetsföreskrifter som finns och slå larm om de upptäcker några fel. Mer information om arbetsmiljöregler hittar du på Arbetsmiljöverket: www.av.se

Studentinflytande och utvärdering

Efter avslutad kurs får du en kursvärdering som vi uppskattar att du besvarar. Svaren från kursvärderingen sammanställs i en kursrapport som ligger till grund för fortsatt utveckling av kursen. Genom kursvärderingen har du möjlighet att påverka kursens utformning framöver i fråga om innehåll, examinationsformer, litteratur och övriga upplägg.

Det finns ett studentråd vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen som arbetar med studiebevakning, studenträttigheter, studiemiljö och studiesociala frågor. Studentrådet utser också studeranderepresentanter till olika beslutande och beredande organ. Ta reda på mer om dina möjligheter till påverkan under www.buv.su.se/studentinflytande

Stöd i studierna

Studie- och språkverkstaden erbjuder föreläsningar, seminarier, kurser och individuell hjälp kring teman som studieteknik, akademiskt skrivande, inläring och att tala inför grupp. Läs mer på www.su.se/sprakverkstad

Om du har dyslexi eller annan varaktig funktionsnedsättning och behöver individuellt anpassat stöd ska du kontakta Studentavdelningens samordnare för studenter med funktionsnedsättning, via studentstod@su.se. Meddela även kursansvarig i god tid inför kursstart att du har ett intyg om särskilt stöd. Kursansvarig tar då ställning till om det går att anpassa undervisningen utifrån de särskilda behoven. Mer information finns på www.su.se/utbildning/studera-med-funktionsnedsattning

Studentförsäkring

Som student är du försäkrad via Kammarkollegiet i samband med personskada som inträffar på campusområdet eller på vägen till/från campus. Försäkringen gäller även under praktik. Om du råkar ut för en personskada, anmäl händelsen via universitetets inrapporteringsystem: www.su.se/samir

Studentinflytande och utvärdering

Inom ramarna för kursplanens mål, kurslitteratur, upplägg och examination har varje student möjlighet att påverka arbetsformer och innehåll. Efter avslutad kurs kommer du att få en kursvärdering, som vi

uppskattar att du besvarar. Svaren från kursvärderingen sammanställs i en kursrapport som ligger till grund för fortsatt utveckling i kursen.

Det finns ett aktivt studentråd vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen. Länk för mer information: www.buv.su.se/studentrad

Stöd i studierna

Studie- och språkverkstaden erbjuder hjälp kring studievänor, att tala inför grupp, skrivuppgifter, studieteknikkurs för studenter med dyslexi m.m. De erbjuder föreläsningar, seminarier, kurser eller individuell hjälp. Läs mer på www.su.se/sprakverkstad

Om du har en varaktig funktionsnedsättning och behöver stöd under din utbildningstid ska du i god tid kontakta samordnaren för studenter med funktionsnedsättning på Studentavdelningen vid Stockholms universitet: studentstod@su.se. Meddela även kursansvarig inför kursstart vilken anpassning du är i behov av så att det finns möjlighet att ordna med det praktiska i tid. Mer information finns på www.su.se/utbildning/studera-med-funktionsnedsattning

Studentförsäkring

Som student är du försäkrad via Kammarkollegiet i samband med personskada som inträffar på campusområdet eller på vägen till/från campus. Försäkringen gäller även under praktik. Om du råkar ut för en personskada, anmäl händelsen via universitetets inrapporteringsystem: www.su.se/samir.

Mitt universitet

Genom att logga in på www.su.se/mittsu kan du:

- se schemat för de kurser du är registrerad på
- komma åt din kurssajt via universitetets lärplattform
- se dina betyg och registreringar samt skriva ut intyg
- aktivera universitetskontot och beställa ett universitetskort som behövs för användning av Stockholms universitetsbibliotek, kopianortjänsten Printomat m.m.

För att du ska kunna ta del av viktig information om dina studier behöver vi ha aktuella kontaktuppgifter till dig. Kontrollera att e-postadress och övriga uppgifter stämmer både under kontoantering.su.se och www.student.ladok.se/