



Protokoll Arbetsmiljö- och Miljögruppen

Datum: måndag 25 oktober 2021

Plats: Digitalt Zoom-möte

Närvarande: Neus Visa, Sara Kölborg (ordförande), Lisa Oellig, Emily Ross, Jessika Lind (sekreterare), Johanna Steen, Monika Björk, Roger Johansson, Munira Akther

Ej närvarande: Victor Karlström

Ärenden

1. Val av justerare

Till justerare valdes Sara Kölborg.

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

3. Föregående mötesprotokoll

Sara Kölborg gick igenom föregående mötesprotokoll.

4. Årshjulet i arbetsmiljö

De aktuella punkterna i årshjulet gäller en uppdatering av handlingsplanen för arbetsmiljö 2022, samt en uppdatering av handlingsplanen för miljö 2022:

- *Handlingsplan för arbetsmiljö 2022:* Sara Kölborg informerade om att handlingsplanen för arbetsmiljö 2022 godkändes av styrelsen den 7 oktober med ett tillägg (ett förtydligande gällande ansvar under den första punkten).
- *Handlingsplan för miljö 2022:* Arbetsgruppen ska mötas den 26 oktober för att påbörja arbetet med att ta fram handlingsplanen. Det beslutades att arbetsgruppen ska sikta på att skicka ut ett utkast inför nästa möte, vilket möjliggör att planen godkänns av styrelsen i december.

5. Miljö

Johanna Steen, Neus Visa och Monika Björk har haft ett förberedande möte inför miljörevisionen i november, och en presentation ska tas fram som ska visas vid revisionen.



6. Arbetsmiljö

Johanna Steen presenterade checklisten för skyddsronder som utarbetats med grund i Mikael Corells lista och som anpassats för MBW. Listan godkändes av Arbetsmiljö- och miljögruppen och det påpekades att det är viktigt att även risker som inte står med i checklisten bör noteras vid skyddsronder. Det beslutades även att checklisten bör skickas ut till gruppledarna innan varje skydds rond som ett sätt att påminna om de viktiga sakerna.

Johanna Steen informerade även om att en städdag planeras att hållas den 18 november på eftermiddagen.

7. Brandsäkerhet

Två uppdaterade dokument om evakuering (Preparative work for a safe evacuation och Evacuation Routine at MBW) presenterades och diskuterades. Evacuation Routine at MBW är en kortfattad evakueringsplan/rutin, och några ändringar föreslogs. Bland annat tydliggjordes informationen om var utrymningsledarvästen finns, och bilden där mötespunkterna framgår gjordes större. Rutinen kommer att sättas upp på platser där den är synbar och blir läst (exempelvis kapprum, toaletter och i postrummet).

Om en utrymningsledare inte är på plats vid en evakuering, framgår det av rutinen att vem som helst kan ta på sig rollen som utrymningsledare. För att göra detta möjligt, beslutades det att Johanna Steen under introduktionskursen till nyanställda ska visa var utrymningssskåpen finns (som innehåller utrymningsledarens väst och material). Även utrymningsvägar och exempelvis brandsläckare kan visas. Rundvandringen begränsas till en korridor, och det är de nyanställdas ansvar att lokalisera utrymningssskåpen i övriga korridorer.

Utrymningsledarna ska fortsättningsvis träffas en gång per år för att fräscha upp sina kunskaper om utrymning. Heinrich von Fircks har tidigare ansvarat för detta, men Roger Johansson kommer i fortsättningen att hålla i dessa träffar.

8. Jämlikhet- och jämställdhet

I Årshjulet för arbetsmiljö för november står en uppdatering av Handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter på agendan, men Sara Kölborg informerade om att den nuvarande handlingsplanen gäller i två år. En ny handlingsplan behöver alltså inte utarbetas förrän i november 2022. I övrigt fanns inget nytt att rapportera.

9. SAMIR anmälningar

Inga SAMIR-anmälningar har inkommit sedan senaste mötet.

Johanna Steen informerade om att Munira Akhter från och med nu kommer att samordna SAMIR-anmälningar, besvara frågor kring anmälningsprocessen samt göra sammanställningar av anmälningar inför skyddsronden och säkerställa att åtgärder sätts in. Munira kommer även att ta över samordningen av riskbedömningar vid MBW.

Johanna Steen informerade även om att planeringen inför HLR-kurser pågår. Den fasta personalen kommer att bjudas in och tanken är att kurser ska erbjudas årligen.

10. Information från SU:s lab-säkerhetsnätverk

Johanna Steen informerade kortfattat om innehållet i det senaste möte. Mer information går att läsa i minnesanteckningarna som Johanna kommer att skicka ut.

11. Skyddsombudsfrågor

Inget nytt att rapportera.

12. Övrigt

Monika Björk kommer att delta vid ett seminarium om SU:s policy gällande flygresor och kommer att informera om detta vid nästa möte.

13. Mötet avslutades

Vid protokollet

Justeras

Jessika Lind

Sara Kölborg