



Stockholms
universitet

Institutionen för molekylär biovetenskap,
Wenner-Grens institut

Protokoll till institutionsstyrelse

Datum: fredag den 27 augusti, 2021

Tid: Kl. 13.00 – 15.00

Plats: Via Zoom

Kallade: prefekt Neus Visa, stf. prefekt Mattias Mannervik, forskare Claes Andréasson, professor Antonio Barragan, professor Tore Bengtsson, professor Ylva Engström, universitetslektor Sabrina Büttner, universitetslektor Martin Jastroch, doktorand Kanwal Tariq, doktorand Claudia Arasa Cuartiella, doktorand Vaishnovis Sekar, kemikalieingenjör Beatriz Campo suppleant för Stina Tucker

Ej närvarande: Facility Manager Stina Tucker

Adjungerad: administrativ chef Madeleine Hellzén

Sekreterare: Jessika Lind

Ärenden

1. Claes Andréasson valdes till justerare.
2. Dagordningen för mötet godkändes.
3. Föregående mötesprotokoll från den 10 juni godkändes.
4. Information från prefekten
 - a. Lägesuppdatering corona: Inför höstterminen öppnar SU gradvis för studenter. Undervisning för stora grupper bör dock initialt att hållas på distans, och fortsatt gäller rekommendationerna om att hålla avstånd. Även MASS och andra seminarier kommer främst att hållas via Zoom. Mindre möten och seminarier kan dock hållas på plats om det finns möjlighet att hålla avstånd. Rekommendationen om att arbeta hemifrån om det är möjligt, har förlängts till den 30 september.
 - b. MBW:s nya gruppledare Deniz Ozata började den 1 augusti.
 - c. Ansökningen till DDLS stänger den 6 september. En lärarförslagsnämnd bestående av representanter från olika sektioner inom Naturvetenskapliga fakulteten samt från DDLS, kommer att granska ansökningarna. Neus Visa presenterade en preliminär budget över hur mycket en DDLS-fellow skulle kosta MBW över sex år.
 - d. I och med lanseringen av SU:s nya ekonomisystem, kommer samtliga institutioner att behöva implementera SUHF-modellen för indirekta kostnader, vilket innebär att OH endast kommer att få tas på lönekostnader. Administrationen arbetar just nu med att planera för övergången.
 - e. I linje med forskningspropositionen, kommer forskningsmedel att fördelas enligt profilområden vilka Sveriges universitet och högskolor själva definierar. Arbetet med att besluta om SU:s profilområden pågår, och hittills har Naturvetenskapliga fakulteten tagit fram sex förslag.
 - f. SU:s årliga indikatorrapport (kvalitetssäkring av forskning) är nu publicerad och utvärderingen kommer att diskuteras vid nästa GLK.



- g. MBW:s intendent Heinrich von Fircks har gått i pension, och hans arbetsuppgifter fördelas enligt anmälningsärende *Fördelning av intendants arbetsuppgifter*, bilaga 7. Kemikalieingenjör Beatriz Campos kommer att gå på tjänstledighet den 1 oktober för att prova annan statlig anställning.
5. Beslutsärende – Antagning till utbildning på forskarnivå med forskarexamen som mål. Bilaga 1. Beslut: Anaswara Sugathan antas till utbildning på forskarnivå från och med 2021-11-01 enligt de villkor som framgår av förslag till individuell studieplan enligt bilaga 1.
6. Anmälningsärenden:
- Minutes ECF steering committee 2021-05-28, bilaga 2.
 - Protokoll Arbetsmiljö- och miljö 2021-05-31, bilaga 3.
 - Notes from the Strategy group 2021-06-07, bilaga 4.
 - Minnesanteckningar GLK 2021-06-16, bilaga 5.
 - Minnesanteckningar grundutbildningsgruppen 2021-06-17, bilaga 6.
 - Fördelning av intendants arbetsuppgifter, bilaga 7.
7. Övriga frågor
Inga övriga frågor.
8. Mötet avslutades

Vid protokollet

Justeras

Ordförande

Jessika Lind

Claes Andréasson

Neus Visa



Protokoll Arbetsmiljö- och Miljögruppen

Datum: måndag 31 maj 2021

Plats: Digitalt Zoom-möte

Närvarande: Neus Visa, Beatriz Campos, Heinrich von Fircks, Sara Kölborg (ordförande), Lisa Oelling, Emily Ross, Jessika Lind (sekreterare), Johanna Steen, Victor Karlström, Monika Björk

Ärenden

1. Val av justerare

Till justerare valdes Victor Karlström.

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

3. Föregående mötesprotokoll

Sara Kölborg gick igenom föregående mötesprotokoll. Följande punkter kommenterades:

Årshjulet i arbetsmiljö

Vid föregående möte diskuterades det huruvida skyddsrondsprotokollet bör signeras egenhändigt eller genom en digital signatur i en excelfil. Neus Visa tog upp frågan vid GLK och man kom fram till att ett exemplar bör finnas tillgängligt för signatur i postrummet.

Miljö

Beatriz Campos har sedan föregående möte deltagit vid både GLK och doktorandrådet för att informera om KLARA.

Övrigt

Inför föregående möte hade Neus Visa och Johanna Steen informerats om att två MBW-anställda brustit i hanteringen av torr-isen. Efter en dialog med de två anställda, har det nu framkommit att det handlat om att de släppt in andra i rummet. För att etablera rutinen ytterligare kring hanteringen av torr-is, har Beatriz Campos nu kompletterat informationen till nyanställda.



4. Årshjulet i arbetsmiljö

Den aktuella punkten i årshjulet gäller första hjälpen-utbildning samt uppdatering av hemsidan:

- *Första hjälpen-utbildning:* På grund av pandemin hölls ingen utbildning under 2020, men förhoppningen är att kurser ska kunna hållas under hösten 2021. Fokus kommer antagligen att ligga på T/A-personal eftersom det var länge sedan denna grupp fick möjlighet att genomgå utbildning i första hjälpen. Heinrich von Fircks poängterade dock att vi kommer att avvakta till efter sommaren med att boka in kursen.
- *Uppdatera hemsida:* Information på hemsidan (t.ex. om föräldraledighet och företagshälsovård) har uppdaterats kontinuerligt under våren. Jessika Lind kommer, under arbetet med att flytta över webben till nya mallar, att kontrollera och uppdatera samtliga länkar på hemsidan.

5. Miljö

Beatriz Campos informerade om att rektor nyligen beslutat om en ny miljöpolicy för SU. Beatriz ska informera hela institutionen om detta genom ett mejl. Neus Visa efterfrågade även ett särskilt informationsmöte om miljöpolicy under hösten, där fokus bör ligga på hur institutionens roll kan och bör se ut i universitetets miljöarbete.

6. Arbetsmiljö

Inget nytt att rapportera.

7. Brandsäkerhet

Heinrich von Fircks informerade om att utrymningsövningen för ECF kommer att hållas som planerat i juni. All personal i E- och F-husen har informerats om att brandövningen kommer att äga rum, men att det endast är ECF som bör utrymma lokalerna när larmet går.

Heinrich presenterade även den nyligen framtagna rutinen för utrymning vid MBW. Arbetsmiljö- och miljögruppen kommer att få ta del av rutinerna och få möjlighet att komma med feedback.

8. Jämlikhet- och jämställdhet

Inget nytt att rapportera.

9. SAMIR anmälningar

Inga SAMIR-anmälningar har inkommit sedan det senaste mötet.

10. Information från SU:s lab-säkerhetsnätverk

Under denna punkt togs ett flertal informationspunkter och frågor upp:

- Heinrich von Fircks informerade om att handsprit som tillverkats under pandemin blivit över och nu finns tillgängligt för intressenter.
- Neus Visa ställde en fråga om huruvida det finns en risk att någon annan part än

KLARA vinner den pågående upphandlingen. Enligt Beatriz Campos och Johanna Steen är risken för detta mycket liten.

- En ny handläggningsordning kring strålsäkerhet kommer att skickas ut på remiss snarast, och antagligen beslutas om innan sommaren.
- Enligt nya rutiner ska alla institutioner som hanterar kemikalier ha en laboratoriesäkerhetspärm. Johanna Steen har, som MBW:s laboratoriesäkerhetssamordnare, påbörjat arbetet med att skapa pärmerna. Tanken är att det ska vara ett levande dokument, och ett flertal kommer att vara inblandade i utarbetandet av den.

11. Skyddsombudsfrågor

Inget nytt att rapportera.

12. Övrigt

Neus Visa återkopplade till mötet 2021-03-29 då det diskuterats huruvida en blankett om datasäkerhet fortfarande delades ut till nyanställda. Det har sedan dess framkommit att ingen sådan blankett finns, men att man i och med användningen av SUKAT automatiskt godkänner användarvillkoren. Madeleine Hellzén har varit i kontakt med IT-avdelningen för att även få användarvillkoren i ett separat dokument. Detta bör delas ut till de medarbetare som inte är registrerade i SUKAT.

Neus Visa informerade även om att personer som ska arbeta med djur eller vissa speciellt allergiframkallande kemikalier, bör erbjudas tid för läkarbesök och allergitest innan de påbörjar arbetet.

Det beslutades att mötet den 29 juni 2021 ställs in. Nästa möte hålls därmed den 30 augusti 2021.

Heinrich von Fircks meddelade avslutningsvis att detta möte är hans sista i Arbetsmiljö- och miljögruppen. Neus Visa tackade Heinrich för hans engagemang och för det fina arbete han lagt ner i gruppen.

13. Mötet avslutades

Vid protokollet

Justeras

Jessika Lind

Victor Karlström

Notes from the Strategy group, MBW

Date: June 7th 2021, 13.00 – 14.00, Zoom

Present: Neus Visa, Mattias Mannervik, Madeleine Hellzén, Anna-Lena Spetz, Susanne Keipert, Martin Jastroch, Marc Friedländer, Sabrina Büttner, Ylva Engström, Jessika Lind (secretary)

Agenda:

1. Profile areas for Stockholm University (appendix 1: Summary of the research bill)

In line with the new research bill, VR-funding will be allocated to universities based on profile areas which the universities themselves will define. The profile areas should align with the strategic profile of the university, uphold high scientific quality and contain an element of collaboration with society. SU will in total be able to present five profile areas, and Mattias Mannervik estimated that the Faculty of Science probably cannot hope for more than three.

The aim of this meeting was to discuss possible profile areas. In a meeting on the 8th of June, the Head of departments from the Biology section will meet and Neus Visa will be able to bring fourth the Strategy group's thoughts on the matter.

After discussing several possibilities, the Strategy group decided that a broad profile area would be most advantageous and increase the possibility of involving MBW. Aiming for profile areas that could involve departments outside the Biology section, was also highlighted as a plus. The discussion resulted in two profile areas which Neus Visa will present to the Biology section:

- Cell and Molecular Biology/Molecular Life Sciences
- Imaging/Visualizing biology

Written by
Jessika Lind

Approved by
Mattias Mannervik



Memo from GLK at MBW on the 16th of June 2021, 14:00-16:00

Present: Andrzej Wojcik, Anna-Lena Spetz, Ann-Beth Jonsson, Ann-Kristin Östlund Farrants, Antonio Barragan, Claes Andréasson, Eva Sverremark-Ekström, Johan Ankarklev, Kristina Jonas, Martin Jastroch, Mattias Mannervik, Nelson Gekara, Neus Visa, Noushin Emami, Per Ljungdahl, Qi Dai, Sabrina Büttner, Stefan Åström, Susanne Keipert, Tore Bengtsson, Ulrich Theopold, Ylva Engström, Ingrid Faye, Jan Nedergaard, Klavs Berzins, Marita Troye Blomberg, Johanna Steen, Madeleine Hellzén, Stina Tucker

Absent: Anders Nilsson, Chammiran Daniel, Christos Samakovlis, Marc Friedländer, Siamak Haghdooost, Anders Jacobsson, Barbara Cannon, Carmen Fernandez, Dag Jenssen, Elisabeth Haggård, Eva Severinson, Håkan Steiner, Lars Wieslander, Mats Harms-Ringdahl, Roger Karlsson, Ulf Rannug

Secretary: Jessika Lind

The meeting was held on Zoom.

A PDF is attached to the memo.

1. **Ongoing initiatives at Campus Solna – Per Ljungdahl**

Per Ljungdahl gave a presentation on the background of SciLifeLab, and the ongoing initiatives at Campus Solna. More ingoing information can be seen in the attached pdf.

A subject closely related to SciLifeLab, is the ongoing recruitment of the DDLS-fellows. A question about whether a fellow, if MBW should be awarded one, could reside at Campus Solna, was asked. Per Ljungdahl stressed that there currently is an issue of space at the campus, but that the leadership is committed to hosting the fellows and that effort will be put into ensuring this. At the moment two out of three buildings are hosting staff and students from the Stockholm Trio (SU, KTH, KI), but Per Ljungdahl informed that the possibility of also renting the third building is currently under investigation. This would mean that an additional 8000 m² would be available for the Stockholm Trio.

2. **Evaluation of Special Service – Johanna Steen**

In early 2020, the Department Board decided to evaluate the Special Services, which has recently been done through a survey that was sent out to all group leaders. Johanna Steen briefly presented the results of the survey, which can be seen in the attached pdf.

3. **Teaching duties – Neus Visa**

Since the decision of extending the period of teaching duties into the PhD student's last year, there has been some discontent among the department's PhD Students. Neus Visa informed about the situation and presented the measures that already have been taken, and will be taken, to improve the situation. The measures, which involve the clarification of guarantees vs goals, the harmonization of the message that is communicated, the clarification of teaching duties and expectations, and an overall intensified contact with the PhD students, can be seen in the attached pdf. Neus Visa also emphasized the group leaders' responsibility in their roles as supervisors and teachers. The PhD students' teaching duties are often discussed in terms of a burden, and Neus Visa encouraged all group leaders to reflect on how we communicate regarding teaching.

A question about whether the PhD students' departmental tasks are defined in some way, was asked. It was decided that time can be allocated during the autumn to discuss a possible clarification of the departmental duties.

4. **MBW Day – Neus Visa**

With regards to the vaccination rate and the current low spread of infection, Neus Visa informed that the planning of a MBW Day can start. Two possible arrangements were presented:

1. MBW Day with dinner in November and a *julmingel* close to Christmas.
2. MBW Day with Christmas dinner in December.

It was decided that the first option is preferable, since it maximizes the social interaction which has been lagging during the pandemic. The event will be held off-campus, within a comfortable distance from the city, and the day should contain activities for the entire department.

Andrzej Wojcik and Noushin Emami volunteered as members of the organization committee, and will be joined by staff from the administration and the technical group.

5. **Information from technical support – Johanna Steen**

Johanna Steen shared the following two information points:

- The Wet-lab framework agreements expire next year and therefore need to be renewed. Kicki Ryman has sent out a questionnaire and the three areas *Chemicals, Life Science and Biochemical products and Smaller equipment for the lab*, have been identified. Johanna Steen urged anyone interested in contributing to the development of the framework agreements, to contact Kicki Ryman.
- The Lab Safety documents are currently being updated. In line with AFS1990:3 and AFS2010:11, employees who work with animals or allergenic chemical (can be found in KLARA) should be offered a health check-up. An appointment can be made through Feelgood.

6. **Information from director of undergraduate studies – Stefan Åström**

Stefan Åström informed about an ongoing discussion regarding decreasing the number of students in the Bachelor's program in Molecular Biology from 24 to 16. The hope is that limiting

the intake, will make the program more attractive to prospective students and increase the number of ambitious students. According to an investigation conducted at BIG, there is a correlation between the students' high school grades, and the time frame in which they take a certain amount of *högskolepoäng* at the university level. The question will be further investigated by GUG, and will also be discussed by the BIG Department Board after the summer.

Stefan Åström also informed about the autumn term, and conveyed the message that we should be prepared to teach on campus.

7. Information from director of PhD studies – Antonio Barragan

Antonio Barragan informed about the document *Information to External Examiners*, which has recently been updated and will be made available on the MBW website. If the supervisor and PhD student wish, the document can be sent to the opponent as a preparation for the defense.

8. Information from representative in the Board of Science/Biology Section – Mattias Mannervik and Eva Sverremark-Ekström

Mattias Mannervik informed that the Faculty of Science will receive an additional 18 million SEK from the government, which will probably be distributed to the departments with regards to their size. However, there has been no formal decision on this yet.

Mattias Mannervik also informed about an ongoing discussion regarding whether the system for how rent for common localities is paid, should be changed.

There has also been a proposal to change the grading system for *självständigt arbete* from a seven-grade scale, to a two- or three-grade scale. This type of change can however not be made by a single faculty, and the question has been sent to REBUS, a committee representing the entire university.

Eva Sverremark-Ekström shared information from a recent meeting for permit holders regarding the system through which one applies for ethical permits at Jordbruksverket. The system is complicated and malfunctioning, and despite earlier promises from Jordbruksverket to find a quick solution to the problem, it looks like the system will not be improved until the spring of 2022.

9. Information from head of department – Neus Visa

- Information about the summer and dates regarding IT-support, HR-support and administrative support, can be seen in the attached pdf.

1. Corona situation:

- a. The autumn term should be planned for on-site teaching. The national recommendations have however been extended until the last of September, which means that continued caution should be exercised.
- b. MASS can be planned to be held on-site after the end of September (if recommendations allow).
- c. It is of continued importance to follow recommendations to avoid a spread of infection at MBW.

2. *DDLS recruitment*: The two assistant professor positions in Data Driven Cell and Molecular Biology, will be announced soon. It is important that the call is spread through all available channels to attract strong applicants.
3. MBW's new junior Group Leader Deniz Ozata will start on the 1st of August, and a schedule will be put together so that Deniz will get a proper introduction to all group leaders.
4. *Knut och Alice Wallenberg Stiftelse*: Open call for project grant applications. The deadline for internal pre-application is the 9th of September 2021. At least 35% of awarded projects go to women as main applicants.
5. The Board of the University has proposed Astrid Söderbergh Widding for an extension of three more years as *rektor*.
6. *SU's new Economy system*: The new system will be implemented during 2022 and will hopefully be more efficient and user-friendly. It however incorporates the SUHF-model for OH, which means that OH should be paid only on salary costs. The exact implications for MBW will be discussed in upcoming meetings and more information will follow.
7. *Strategic research profiling*: In a recent Biology Section-meeting three profiles were brought up for discussion: *Climate and environment/Climate, Sea and Environment, Cell and Molecular Biology/Molecular Life Sciences and Genes, Organisms and Environment*. It remains to be seen which of these will be chosen at the faculty- and university level.

10. Extra questions?

Neus Visa brought up the question of the central Mentorship Program for master students and PhD students. MBW has been invited to participate again, but it was decided that we will wait until next year given the low interest among PhD students.

Written by
Jessika Lind

Approved by
Neus Visa



Minnesanteckningar grundutbildningsgruppen

Datum: torsdag den 17 juni 2021

Närvarande: Andrzej Wojcik, Ann-Beth Jonsson, Jessica Slove Davidson (BIG), Mattias Mannervik, Stefan Åström, Tore Bengtsson, Ulrich Theopold, Franziska Hildebrandt

Sekreterare: Jessika Lind

Plats: Digitalt Zoom-möte

1. Val av justerare

Till justerare valdes Andrzej Wojcik.

2. Godkännande av dagordning för mötet

Dagordningen godkändes.

3. Godkännande av minnesanteckningar från förra mötet

Minnesanteckningarna godkändes.

4. Information från studierektor – Stefan

Inget nytt att rapportera.

5. Information från kontaktpersonerna för våra program – Ann-Beth (Mikrobiologi); Uli (Molekylära livsvetenskaper)

Med resultat och kursutvärderingar klara, kunde Ulrich Theopold informera om en tydligt ojämn fördelning av betyg på infektionsbiologikursen. Cirka 40% klarade inte tentan, och en annan del av studenterna klarade sig mycket bra. Kristina Jonas och Andrzej Wojcik meddelade att en liknande tudelad betygsfördelning har identifierats i mikrobiologi- och strålningsbiologkurserna. Denna spridning försvårar undervisningen, då det är utmanande att möta studenter med så olika förkunskaper.

Det slogs fast att detta torde vara just ett förkunskapsproblem, och ett flertal förslag på att nå en normalfördelning av resultat lades fram:

- Det första förslaget handlade om att skapa en introduktionskurs till masterprogrammen där teori och metod från tidigare utbildningsnivå skulle repeteras. Det slogs fast att CMB-kursen redan delvis har den funktionen.
- Det andra förslaget innefattade ett antagningsprov som skulle komplettera vår nuvarande antagningsprocedur. Målet skulle vara att säkerställa att studenterna har de förkunskaper som krävs. Det konstaterades att ett antagningsprov skulle behöva göras på distans, vilket skulle göra det svårt att förhindra fusk. Det skulle även vara administrativt arbetsintensivt. Det beslutades dock att Jessica Slove Davidson skulle undersöka möjligheten närmare.
- Det tredje förslaget var att införa ett diagnostiskt prov efter kursstart, som skulle ge lärarna en känsla av vilken nivå som studenterna befinner sig på, samt ge studenterna en indikation om hur de ligger till i förhållande till kursmålen. Användningen av ett diagnostiskt prov skulle också kunna göra jämförelse över tid möjligt.

Jessica Slove Davidson nämnde det diagnostiska testet *GenBioMAPS* som studenter vid BIG gjorde på distans under 2020, och föreslog att detta (eller ett diagnostiskt prov av annan art) skulle kunna schemaläggas på campus under programmens introduktionsvecka. Möjligheten att använda resultatet från det diagnostiska provet för att planera för Supplemental Instruction, nämndes också.

Det poängterades att ett eventuellt införande av ett diagnostiskt prov måste föregås av ordentlig avvägning och ett tydligt svar på frågan om vad vi vill åstadkomma med resultatet av provet. En risk som också lyftes var att ett dåligt resultat på ett diagnostiskt prov, kan riskera att ge studenten en dålig självbild och därmed hämma studierna snarare än att sporra. Frågan kommer att diskuteras vidare framöver.

Språkliga svårigheter nämndes också som en bidragande faktor till att vissa studenter inte presterar väl på kurserna. Det konstaterades dock att språket inte är något som vi får bedöma vid antagning. Dock skulle införandet av ett antagningsprov tillåta viss språkgranskning i ansökningarna.

6. Information från pedagogiskt råd i biologi - Mattias

Mattias Mannervik informerade om att planeringen inför nästa Teachers' Corner pågår, och att planer finns för att hålla ett lärarinternat där undervisningsfrågor kan diskuteras mer intensivt.

7. Diskussion

a) Diskussion om att minska antalet studenter som antas till molekylärbiologiprogrammet på kandidatnivå (Bilaga)

Förslaget om att minska antalet studenter (från 24 till 16) på molekylärbiologiprogrammet har diskuterats tidigare i GUG, nyligen i GLK samt vid ett möte med en representant från varje biologiinstitution. Målet är att en minskning av antalet studenter ska höja antagningspoängen, locka till sig ambitiösa studenter samt förbättra chanserna att fler slutför sina studier. Mattias Mannervik informerade om att

Fysikum, efter en analys av möjliga utfall, genomfört denna åtgärd. Fysikums analys visade en stark korrelation mellan studenternas gymnasiebetyg och antalet hp som de tog på universitetsnivå. Jessica Slove Davidson har genomfört en liknande analys vid BIG, och kunnat se snarlika tendenser. Dock visar resultatet att korrelationen är som starkast under den första terminen. BIG:s studenter med låga gymnasiebetyg tar alltså ofta lika många hp som studenter med höga gymnasiebetyg, men tar längre tid på sig. Jessica Slove Davidson kommer att arbeta vidare med det statistiska underlaget och presentera det för BIG:s institutionsstyrelse efter sommaren.

Mattias Mannervik klargjorde att ett minskat intag inte behöver innebära färre studenter på sikt. Enligt Jessica Slove Davidsons estimering skulle det innebära ett tapp på två studenter. Denna förhållandevis lilla förändring beror på att åtgärden förhoppningsvis skulle leda till att färre studenter hoppar av under programmets gång. Dessutom handlar det minskade intaget endast om programstudenter, vilket gör det möjligt att ta in fler studenter på fristående kurser.

GUG:s medlemmar ställde sig försiktigt positiva eller positiva till förslaget. Dock uttrycktes en önskan om en mer exakt beräkning av de ekonomiska effekterna. Jessica Slove Davidson kommer, i samråd med Björn Birgersson, att ta fram ett mer exakt underlag på detta.

- b) Ge förslag på ledamot (suppleant) från MBW till programrådet för nutrition (Bilaga)**
Ulrich Theopold valdes till suppleant.

8. Övriga frågor

Diskussionen som fördes om den ojämna fördelningen av betyg på masterkurserna, fortsatte även under *Övriga frågor*. Denna diskussion har dock sammanfattats under punkt 5 i detta protokoll.

Stefan Åström informerade om att undervisningen till största del kommer att hållas på campus i höst. Under ett kommande möte om CMB-kursens framtid, kommer även frågan om höstens upplägg att tas upp (t.ex. huruvida föreläsningarna initialt bör hållas på Zoom).

Franziska Hildebrandt lade fram en önskan om att doktorandernas undervisningssituation tas upp för diskussion i GUG. Det beslutades att denna fråga kommer att diskuteras under en egen punkt på agendan vid nästa möte.

Nästa möte föreslås hållas onsdagen den 29 september kl. 13.00-14.30.

9. Mötet avslutades

Jessika Lind
Sekreterare

Andrzej Wojcik
Justeras

Fördelning av intendents arbetsuppgifter

Bakgrund

Intendenttjänsten på MBW försvinner i och med att Heinrich von Fircks pensioneras. Detta då en Lab Manager tidigare anställdes för att ersätta Intendenten.

Intendenten har flera uppgifter, varav en del med större ansvar, och med funktion som ska finnas representerat på en institution för att säkra arbetsmiljön.

Anmälningsärende

Då intendenttjänsten försvinner på MBW fördelas intendents arbetsuppgifter enligt:

Samordnare för systematiskt brandskydd på MBW: Vaktmästare Roger Johansson

Föreståndare för brandfarlig vara: Lab Manager Johanna Steen (delat ansvar med kemikalieingenjör Beatriz Campos)

Miljörepresentant: vakant* (delad uppgift med kemikalieingenjör Beatriz Campos)

Övriga uppgifter: fördelas över tekniska gruppen av Lab Manager Johanna Steen.

*eventuellt endast en miljörepresentant på MBW framöver, beroende på intresset för uppgiften bland anställda (inom tekniska grupper eller andra grupper).

Johanna Steen
Lab Manager