



Stockholms  
universitet

Institutionen för molekylär biovetenskap,  
Wenner-Grens institut

## Protokoll till institutionsstyrelse

**Datum:** torsdag den 11 november, 2021

**Tid:** Kl. 13.00 – 15.00

**Plats:** Runnströmsrummet

**Kallade:** prefekt Neus Visa, stf. prefekt Mattias Mannervik, professor Antonio Barragan, professor Tore Bengtsson, universitetslektor Sabrina Büttner, universitetslektor Martin Jastroch, doktorand Kanwal Tariq, doktorand Simon Prokisch gruppsuppleant för Vaishnovi Sekar, doktorand Thomas Grochalski gruppsuppleant för Claudia Arasa Cuartiella, lab manager Johanna Steen suppleant för Stina Tucker

**Ej närvarande:** Facility Manager Stina Tucker, forskare Claes Andréasson, professor Ylva Engström, doktorand Claudia Arasa Cuartiella, doktorand Vaishnovi Sekar

**Adjungerad:** administrativ chef Madeleine Hellzén

**Sekreterare:** Jessika Lind

## Ärenden

1. Mattias Mannervik valdes till justerare.
2. Dagordningen för mötet godkändes.
3. Föregående mötesprotokoll från den 7 oktober, samt per capsulam-beslutet från 2021-09-23—28, godkändes.
4. Information från prefekten
  - a. DDLS-uppdatering: rekryteringsprocessen pågår, och intervjuer planeras att hållas i februari 2022. Innan dess kommer tre externa experter att ta fram en lista på kandidater som Strategigruppen kan få ta del av. MBW kommer inte att delta i beslutet, men Neus Visa kommer att representera vår institution för att förmedla våra behov och perspektiv.
  - b. Förberedelserna inför implementeringen av SUHF-modellen pågår, och det står nu klart att OH-kostnader, universitetsgemensamma kostnader och lokalkostnader kommer att betalas av medel från externa projekt baserat på lönekostnader. Ett system för skapa en neutral övergång för projekten, håller på att tas fram och ett förslag kommer att presenteras vid GLK i november. Diskussionen kommer därefter att fortsätta i Strategigruppen som kommer att bereda eventuella förslag för beslut i styrelsen. Neus Visa och Madeleine Hellzén kommer den 11 november att ha ett möte med Ekonomiavdelningen för att diskutera hanteringen av ECF.
  - c. En intern miljörevision kommer att genomföras den 15 november.
  - d. Rekryteringen av en ersättare för Eva Norman pågår, men hittills har ingen kandidat uppfyllt samtliga kriterier. Madeleine Hellzén kommer att gå ut med en ny annons för ekonomtjänsten.
  - e. Fakulteten har öppnat upp för möjligheten att rekrytera en eller två SFO-finansierade SciLifeLab-fellows, och en diskussion pågår kring huruvida MBW bör delta i utlysningen.



5. Beslutsärende – Antagning till utbildning på forskarnivå med forskarexamen som mål. Bilaga 1. Beslut: Elena Afanaseva antas till utbildning på forskarnivå från och med 2021-12-01 enligt de villkor som framgår av förslag till individuell studieplan enligt bilaga 1. För protokollet noteras att Antonio Barragan inte deltar i beslutet.
6. Beslutsärende – Utvärdering för förlängning av junior gruppleddare Noushin Emami. Bilaga 2. Beslut: Styrelsen beslutar att förlänga Noushin Emami som junior gruppleddare enligt bilaga 2 och med en lön som antingen betalas ut 100% under ett år eller 50% under två år.
7. Anmälningsärenden:
- Minutes ECF Steering Committee 2021-09-17, bilaga 3.
  - Protokoll Arbetsmiljö- och miljögruppen 2021-09-27, bilaga 4.
  - Minnesanteckningar grundutbildningsgruppen 2021-10-05, bilaga 5.
  - Memo GLK 2021-10-13, bilaga 6.
  - Prefektbeslut ändrat antagningsdatum, bilaga 7.
  - Protokoll Arbetsmiljö- och miljögruppen 2021-10-25, bilaga 8.
8. Övriga frågor  
Neus Visa ställde en fråga om huruvida ett beslut tagits i BIG:s styrelse om att reducera antalet studenter till Molekylärbiologiprogrammet (se bilaga 5, "Minnesanteckningar grundutbildningsgruppen 2021-10-05"). Mattias Mannervik informerade om att det formella beslutet ska tas efter att programrådet (där kemisterna är representerade) också fått granska underlaget.  
  
Neus Visa informerade även om att mallen för undervisningsdiplom till doktorander (se bilaga 5, "Minnesanteckningar grundutbildningsgruppen 2021-10-05") håller på att tas fram.
9. Mötet avslutades

Vid protokollet

Justeras

Ordförande

Jessika Lind

Mattias Mannervik

Neus Visa



## Protokoll Arbetsmiljö- och Miljögruppen

**Datum:** måndag 27 september 2021

**Plats:** Digitalt Zoom-möte

**Närvarande:** Neus Visa, Sara Kölborg (ordförande), Lisa Oellig, Emily Ross, Jessika Lind (sekreterare), Johanna Steen, Monika Björk, Roger Johansson

**Ej närvarande:** Victor Karlström

### Ärenden

#### 1. Val av justerare

Till justerare valdes Sara Kölborg.

#### 2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

#### 3. Föregående mötesprotokoll

Sara Kölborg gick igenom föregående mötesprotokoll. Följande punkter kommenterades:

##### *Föregående mötesprotokoll*

Det är fortsatt få som har signerat skyddsrondsprotokollet. Den fysiska kopian av protokollet har sedan det senaste mötet försvunnit från postrummet, och det beslutades att Johanna Steen ska ersätta denna samt påminna gruppledarna om att signera den.

Madeleine Hellzén har fått dokumentet från IT-avdelningen angående *IT-säkerhet på Universitetet*, som hädanefter kommer att delas ut till nya personer på MBW, skrivs under och lämnas till Gelana Yadeta.

##### *Miljö*

Vid föregående möte informerade Beatriz Campos om att MBW:s diskmedel kommer att bytas ut mot ett miljövänligare alternativ. Det klargjordes att det endast handlar om diskmedlet i köken (byte från Yes till Grumme), och att inget medel ska bytas ut i laboratorierna.

Vid föregående möte informerades gruppen om att Beatriz Campos slutar som miljörepresentant. Monika Björk ersätter Beatriz.

##### *Brandsäkerhet*

Roger Johansson har varit i kontakt med Thomas Markdalen angående huruvida MBW ska

ha en utrymningskylt utanför entrén. Roger och Thomas ska inom kort undersöka var skylten ska placeras.

#### *Övrigt*

Vid föregående möte uppmärksammades det att personnummer är synliga för samtliga anställda i Kontohantering. Detta har nu åtgärdats, och endast personal med behörighet kommer åt denna information.

#### **4. Årshjulet i arbetsmiljö**

De aktuella punkterna i årshjulet gäller en uppdatering av handlingsplanen för arbetsmiljö 2022, samt en uppdatering av handlingsplanen för miljö 2022:

- *Handlingsplan för miljö 2022*: En arbetsgrupp bestående av Johanna Steen, Neus Visa, Emily Ross och Monika Björk (sammankallande) utsågs för att arbeta fram ett förslag på handlingsplanen.
- *Handlingsplan för arbetsmiljö 2022*: Ett förslag på handlingsplanen, utarbetat av Neus Visa, Sara Kölborg, Emily Ross och Lisa Oellig, presenterades och diskuterades. Efter smärre revideringar, godkändes dokumentet och kan läggas fram till styrelsen för beslut.

#### **5. Miljö**

Sara Kölborg uppmärksammade att samtliga aktiviteter i handlingsplanen för miljö 2021 har 2021-11-01 som slutdatum. Johanna Steen informerade om att Beatriz Campos redan genomfört ett grundligt arbete med samtliga aktiviteter, och att Johanna och Monika Björk inom kort kommer att säkerställa att det inte finns några lösa trådar.

Neus Visa informerade om att en intern miljörevision kommer att genomföras den 15 november. Neus, Johanna och Monika kommer att ha ett förberedande möte inom kort.

#### **6. Arbetsmiljö**

Neus Visa informerade om att Personalavdelningen skickat ut en lathund för riskbedömningar gällande återgång till arbete på plats. Samtliga gruppleddare har fått information om detta, och det är upp till var och en att bedöma i vilken utsträckning riskbedömningen är aktuell att genomföra. Exempelvis är förändringen större för den administrativa gruppen som i stor utsträckning arbetat hemifrån under pandemin, än vad den är för forskargrupperna.

Årets skyddsronde kommer att genomföras den 23 och 24 november. Neus Visa presenterade rutinen som utarbetats för skyddsronden, och gruppen godkände den. Johanna Steen visade den nästintill färdigställda checklistan för skyddsronden, och kommer att skicka ut ett mer färdigställt förslag till gruppen inom kort.

Vid tidigare möten har det diskuterats huruvida det är ett krav från centralt håll att en extern representant (från Fastighetsavdelningen) ska delta vid skyddsronden. Johanna Steen informerade om att Fastighetsavdelningen tolkar regelverket som att de ska närvara, vilket är något som MBW önskar.

## **7. Brandsäkerhet**

Roger Johansson informerade om att planen varit att ha en utrymningsövning i november, men att de tidigare restriktionerna gjort det svårt att börja planera för den. Efter en diskussion beslutades det att utrymningsövningen bör planeras att hållas i vår (april) då det blivit lite varmare. Roger har löpande kontakt med Thomas Markdalen kring detta.

## **8. Jämlikhet- och jämställdhet**

Inget nytt att rapportera.

## **9. SAMIR anmälningar**

Inga SAMIR-anmälningar har inkommit sedan senaste mötet.

## **10. Information från SU:s lab-säkerhetsnätverk**

Johanna Steen informerade om att hon framöver kommer att ansvara för denna punkt.

## **11. Skyddsombudsfrågor**

Eftersom Beatriz Campos lämnat MBW, är vi ett skyddsombud kort. Vid det senaste valet utnämndes ingen ersättare. Mandatperioden för nuvarande skyddsombud gäller till sista december 2022, möjlighet till nyval är därför inte möjligt förrän till dess. Det slogs även fast att det inte finns någon skyddsombudsrepresentant för forskarna.

## **12. Övrigt**

Nästkommade möte kommer att hållas i Runnströmsrummet, med möjlighet att delta via Zoom.

## **13. Mötet avslutades**

Vid protokollet

Justeras

Jessika Lind

Sara Kölborg



## Minnesanteckningar grundutbildningsgruppen

**Datum:** tisdag den 5 oktober 2021

**Närvarande:** Andrzej Wojcik, Ann-Beth Jonsson, Jessica Slove Davidson (BIG), Mattias Mannervik, Stefan Åström, Tore Bengtsson, Ulrich Theopold, Kristina Jonas, Matthias Fink

**Sekreterare:** Jessika Lind

**Plats:** Digitalt Zoom-möte

### 1. Val av justerare

Till justerare valdes Tore Bengtsson.

### 2. Godkännande av dagordning för mötet

Dagordningen godkändes.

### 3. Godkännande av minnesanteckningar från förra mötet

Vid föregående möte diskuterades förkunskapskrav till masterprogrammen, och det poängterades att denna punkt inte finns med på dagens agenda. Denna fråga bör följas upp vid ett kommande möte.

Ytterligare en diskussionspunkt vid föregående möte gällde förslaget om ett minskat intag av studenter till molekylärbiologiprogrammet. Mattias Mannervik informerade om att GLK godkänt detta förslag, och Jessica Slove Davidson meddelade att frågan ska tas upp för beslut vid BIG:s kommande IS. Därefter godkändes minnesanteckningarna från föregående möte.

### 4. Information från studierektor – Stefan

Stefan Åström informerade om att strålningsbiologikursen nu ersatts av kursen Strålningsbiologi och genetisk toxicologi. Den nya kursen börjar den 1 november 2021.

### 5. Information från kontaktpersonerna för våra program – Ann-Beth (Mikrobiologi); Uli (Molekylära livsvetenskaper)

Ansökan till programmen öppnar den 18 oktober och Ann-Beth Jonsson och Ulrich Theopold har granskat innehållet på webben inför detta.

## 6. Information från pedagogiskt råd i biologi - Mattias

Mattias Mannervik informerade om att den senaste Teachers' Corner handlade om exinationsformer. Formatet kommer att fortsätta med lunchseminarier via Zoom.

## 7. Diskussion

### a) Diskussion om doktoranders undervisning

I syfte att förbättra doktorandernas undervisningssituation, presenterade Matthias Fink två förslag på åtgärder.

1. Matthias Fink förmedlade att kommunikationsvägen mellan BIG, kursledarna och doktoranderna inte alltid fungerar felfritt, vilket kan skapa förvirring kring vilka instrument och material som ska användas på kurserna. Som en lösning på detta, presenterades en excelfil där allt material till kurserna, information om inköp samt kontaktinformation ska finnas med. Användningen av en sådan lista skulle förenkla arbetet för nya kursassistenter, speciellt i perioder då många doktorander slutar och Matthias föreslog att den kan delas ut tillsammans med listan över vilka doktorander som ska undervisa på vilka kurser.

GUG ställde sig positiva till idén, och en diskussion om var listan ska sparas och hur den ska förmedlas, följde. Det förslogs bland annat att listan kan biläggas labbprotokollen, sparas på servern, eller delas ut av kursledarna på informationsmötet innan kursstarten. Inget slutgiltigt beslut fattades i frågan.

2. För att öka doktorandernas motivation att undervisa, föreslog Matthias Fink att ett intyg bör delas ut till doktorander som undervisat på en kurs. GUG ställde sig positiva även till denna idé, men det poängterades att det inte finns tid att upprätta personligt utformade intyg till vardera doktorand. Ulrich Theopold föreslog även att doktorander kan uppmuntras att berätta om sin forskning på masterkurserna som de undervisar i, vilket kan leda till att masterstudenter väljer att göra praktik i deras labb – något som också kan vara motivationshöjande.

### b) Ge förslag på ledamöter för att bereda utbildningsgranskningarna för våra program

Jessica Slove Davidson presenterade ett förslag på hur arbetsprocessen med utbildningsgranskningarna kan gå till, i vilket Jessica gör grundarbetet så fort bakgrundsdatan (data om genomströmning t.ex.) tillgängliggörs. Sedan utses en eller två arbetsgrupper (antingen en för vardera program, eller en sammanslagen grupp) som diskuterar innehållet, varpå Jessica sammanfattar diskussionen och slutligen låter arbetsgruppen/erna ge synpunkter på rapporten.

GUG godkände detta förslag, och det beslutades en arbetsgrupp bör utses. Utöver Ann-Beth Jonsson och Ulrich Theopold, så kommer även Kristina Jonas, Sabrina Büttner och Antonio Barragan att ingå. Samtliga har tillfrågats och accepterat att delta. Det beslutades även att rapporten ska skrivas på engelska, samt att doktorander ska ges möjligheten att komma med feedback på rapporten (de ska dock inte ingå i

arbetsgrupperna). Vi är även ålagda att involvera masterstudenter i arbetet. Rapporten ska vara färdig i slutet av november.

Stefan Åström påpekade att studentrepresentation ska finnas även i programrådet för masterprogrammen. Jessica Slove Davidson ska återkomma kring detta.

**c) Diskussion om framtiden för covidrestriktioner och hur föreläsningar ska organiseras framåt.**

Stefan Åström visade resultatet av en mindre enkät som han genomfört på en föreläsning nyligen. Den visade att 12% av studenterna var ovaccinerade och att ca. 50% önskade återgå till campusundervisning nu.

Enkätens resultat fungerade som en språngbräda till en diskussion om hur vi bör tackla återgången till campusundervisning i ljuset av att vissa studenter är ovaccinerade.

Restriktionerna är i dagsläget i princip borttagna för vaccinerade, men rekommendationerna om att hålla avstånd kvarstår för de som inte tagit vaccinet – något som kan skapa logistiska svårigheter i planeringen av undervisningen.

Det beslutades att undervisning på samtliga kurser bör planeras att hållas på plats (med undantag för CMB-kursen, mer info om detta nedan) och att föreläsningssalarna bör vara så stora att möjlighet att hålla avstånd finns för de som vill/måste. Inget hindrar lärare från att uppmuntra studenter att vaccinera sig, dock kan man inte kräva att få veta om en student är vaccinerad eller ej.

Schemat för CMB-kursen är redan bestämt, vilket kan tala för att kursen bör fortsätta att hållas på Zoom under hösten. Dock finns flera fördelar med att övergå till campusundervisning. Det beslutades att Stefan Åström ska prata med Nelson Gekara om upplägget.

**d) Vad vill vi åstadkomma med programrådet för molekylärbiologi? Vad vill vi ventilera med kemisterna?**

Det första mötet för programrådet för molekylärbiologi kommer att hållas den 13 oktober, och Mattias Mannervik efterfrågade förslag på ämnen att diskutera.

Det föreslogs att ett syfte med programrådet kan vara att undvika överlappning och förstärka progressionen under programmets gång.

Ett annat övergripande syfte som nämndes är att på olika sätt göra programmet mer attraktivt. Mattias Mannervik informerade om att han nyligen haft ett möte med DBB där en samordning/utveckling av kurser på temat DDLS diskuterat. Det är dock inte fastställt om kommande diskussioner med DBB ska hållas inom ramen för programrådet eller ej.

Ulrich Theopold föreslog att anpassning av programmet mot framtida studenters intressen, kan göra programmet mer attraktivt. Att göra kopplingen till miljöfrågor och/eller paleogenetik och evolution tydligare, var exempel som lyftes. Att lyfta fram att utvecklingen av vaccin mot Covid-19 möjliggjorts av molekylärbiologer, är ytterligare ett



exempel. Det fastslogs att det i slutändan handlar om att hitta bra exempel på varför molekylärbiologi är viktigt.

Denna fråga kommer att följas upp vid nästkommande möte (som till mestadels kommer att ägnas åt programråd för masterprogrammen).

### **8. Övriga frågor**

Nästa möte föreslås hållas måndagen den 15 november kl. 09:00-10:30 via Zoom. Nästa möte kommer till största del att ägnas åt programråd för masterprogrammen.

### **9. Mötet avslutades**

Jessika Lind

Tore Bengtsson

Sekreterare

Justeras



## Memo from GLK at MBW on the 13<sup>th</sup> of October 2021, 14:00-16:00

**Present:** Andrzej Wojcik, Ann-Beth Jonsson, Ann-Kristin Östlund Farrants, Antonio Barragan, Claes Andréasson, Johan Ankarklev, Mattias Mannervik, Neus Visa, Noushin Emami, Stefan Åström, Susanne Keipert, Ulrich Theopold, Ylva Engström, Barbara Cannon, Jan Nedergaard, Johanna Steen, Madeleine Hellzén, Eva Sverremark-Ekström, Nelson Gekara

**Absent:** Deniz Ozata, Qi Dai, Sabrina Büttner, Tore Bengtsson, Carmen Fernandez, Marita Troye Blomberg, Roger Karlsson, Stina Tucker, Marc Friedländer, Martin Jastroch, Kristina Jonas, Anders Nilsson, Chammiran Daniel, Christos Samakovlis, Per Ljungdahl, Siamak Haghdoost, Anders Jacobsson, Dag Jensen, Elisabeth Haggård, Eva Severinson, Håkan Steiner, Klavs Berzins, Lars Wieslander, Mats Harms-Ringdahl, Ulf Rannug, Anna-Lena Spetz, Ingrid Faye

**Secretary:** Sara Kölborg

**The meeting was held in E314.**

**A PDF is attached to the memo.**

### 1. **MBW's economy: T2, prognosis for full year 2021 and 6-year budget – Neus Visa**

Neus Visa presented the prognosis for the full year of 2021 and the 6-year budget.

According to the current prognoses, MBW's budget and result for 2021 show that MBW is almost +3 Mkr better than budgeted (without core facilities). There are many reasons for that, for example: lower salary costs for PhD students; lower running costs since invited lecturers, MBW events, travel grants for PhD students have decreased; lower depreciation due to delayed purchases and higher revenue from OH due to higher use of external funding.

ECF has also been doing better than budgeted. The prognoses for the end of the year shows -1.3 Mkr instead of -4 Mkr. This is mainly because of higher user fees from external users/companies, and also we will get 1.5 Mkr extra from the faculty.

Madeleine Hellzén observed two errors in the budget that was sent out prior to the meeting. The budget has now been revised and is attached to this memo. These points do not affect the prognosis for 2021 and 2022 but make a -2 Mkr difference in the long-term budget. The revision in the budget concerns rising costs for premises.

As always with a long term budget there are many assumptions and estimates. Points that can have effect on the budget are for example:

- PhD salaries. The number of PhD students is decreasing at MBW and it will have an effect on the economy in comparison with recent years. The main reason for the decrease is that

it has been cheaper in the past to have doctoral students. The prognosis is that MBW will have around 50 PhD students in the coming years.

- The cost for the premises will go up quite a lot and that will affect the budget.
- The OH-costs will be furthered discussed and may result in changes in the budget.
- The budget does not include any costs for the possible DDLS fellow as that person's salary will be covered by the DDLS program during 5 years. If this person starts it will be during 2022. This will also result in changes in the budget.
- Four people will retire during 2026, and two recruitments/persons have therefore been included in the budget from 2025.

When it comes to research, MBW is on the plus. As a total MBW is still on the negative number, but this is rather expected, and therefore not seen as a big problem.

## **2. Update SU's strategic profiling – Neus Visa**

Neus informed about the Governmental research bill of 3000 million SEK increase for the years 2021-2024 for financing research. The idea is that part of the funding for research which is given to the universities should be based on a strategic profiling. Part of this money should be for financing profile areas and centres of excellence. Initially the amount is 500 million SEK, but it will probably be higher in coming years. It is a bit unclear how the development in the long term will be. What is clear is that the initial 500 million SEK are new/extra money. Good to keep in mind is if, and when, this money increases it might be following expenses, and therefore some caution should be taken (money could be needed to fund what we already have at MBW).

Part of the funds will be granted through a new process that will involve research profiles for each university. The universities are asked to define their own research profiles. This means that Stockholm University has to define what the profile(s) of Stockholm University are, and the prime for funding for those specific profiles. The universities apply for the funding of the profiles (individual researchers cannot apply) and the Government's ambition is to fund at least one strategic profile area per university. For Stockholm University, (since we are a large university), this means perhaps as many as 5 profile applications (hopefully 3-4 from the Faculty of Science) and up to 20 million SEK per profile and year during six years.

Formas, Forte, the Swedish Research Council and Vinnova have presented a joint proposal on how to evaluate the applications. You can read more on this link: <https://www.vr.se/english/just-now/news/news-archive/2021-06-01-new-model-for-qualitybased-resource-allocation.html>

The higher education institutions and the profiles will be assessed based on three aspects:

- 1. Strategic profile and preconditions for quality development*
- 2. Scientific quality*
- 3. Quality of collaboration*

What is important is that these three aspects for evaluation will weigh equally. One aspect that could be a difficulty for MBW is the third aspect; Quality of collaboration. This does not mean research collaboration, but collaboration ("samverkan") with the society and external organizations.

A working group from the Faculty of Science including section deans and vice-deans has been working in parallel and are taking the lead in this process. The sections and departments were asked to send in input/proposals for possible profiles. This resulted in 18 profiles in total. The Faculty Dean has then merged the 18 profiles into 6 profiles which are now up for discussion. The idea with these 6 profiles is that they are broad areas that include cutting-edge research. These 6 profiles will have to be reduced to 3-4 profiles (has not yet been decided) and the profiles can still be modified - input is therefore welcomed.

So it is 6 profiles that are now up for further discussion. Three profiles are from the Biology Section:

1. *Climate, seas and the environment*
2. *Molecular Life Sciences (or Cell and Molecular Biology)*
3. *Life sciences: interactions between genes, organisms and environment*

Neus Visa opened up for a discussion around two questions and the following remarks and ideas were brought up during the discussion:

#### **1. A well defined topic instead of "Cell- and Molecular Science"?**

- A little more "selling to people out there"
- Change to something more relatable (like for example health or disease). But to avoid competition with medical universities, include health with molecular science – for example: Molecular life sciences and health.
- Molecular mechanisms for understanding "something", like solve mysteries of life - or similar.
- Something that looks ahead, into the future, solving the future of molecular life sciences.
- Cellular bioscience for functional and dysfunctional mechanisms.
- Including "life science" since it well established in society and more attractive than molecular bioscience is. But to avoid to lose our strong identity and place in the field; combine life science with molecular science, for example: Cellular molecular life science.

#### **2. What would we do with the money if we would get them?**

- PhD students and the higher education
- Infrastructure development
- Development of microscopy but also continued paying for the costs for current equipment
- Combination of data driven functional studies through recruitment (hire person with that competence) and also through infrastructure.
- Collaborations with other areas/faculties at the university like dual Postdocs and PhD students through initiatives that help people find each other and promote collaborations with researchers in the Chemistry section.
- New ways to show that we also collaborate with society - how we increase knowledge about molecular life sciences, and thereby can enter into more collaborations and show that we collaborate with society.
- Neus encouraged all group leaders to let her know if they come up with new ideas.

#### **3. MBW-day – Mattias Mannervik**

Mattias Mannervik informed about the upcoming MBW-day on November 26<sup>th</sup> that will be held at Word Trade Center as a whole-day event. It is possible to attend part of the day. The day starts with coffee at 08:30 and the program starts at 09:00. It will be two common sessions for

everyone with invited speakers, and two scientific sessions with invited speakers and parallel sessions for TA-groups. Between 17:00-19:00 it will be poster sessions. It will be room for approximately 2 posters per group and Mattias Mannervik urged all group leaders to encourage their students to present posters. Dinner will be held at 19:00.

#### 4. Digital ISP – Antonio Barragan

Antonio Barragan presented the digital individual study plan (dISP). The dISP was decided on years ago but has now been implemented. The purpose of the system is electronic documentation and follow-up system for doctoral studies. The system substitutes current paper documentation of ISPs and is connected to LADOK. The system permits yearly follow-ups since it sends reminders by e-mail when it is time to do a update, and also simplifies writing and updates between student and supervisor(s).

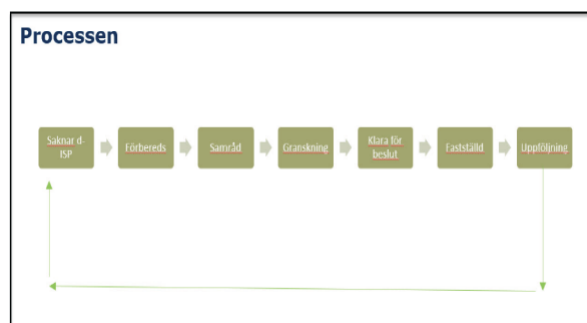
The system is not implicated in the registration/admission to PhD studies. The formal admission decision is made by/at the MBW Department Board. Claes Andréasson pointed out that it is a problem with exporting/printing files and text from the system, and suggested that it is good to save in pdf files and upload in the system.

Antonio showed the flow/process in the system. He pointed out that the system is not yet totally in place, some function are still to be worked with.

The doctoral student's information is retrieved to the system via Ladok

When a study plan is missing or if it needs to start a follow-up, an e-mail is sent from the system to the administrator.

- Topic opportunity is created in Ladok and discovered by d-ISP
- Administrator creates study plan based on subject opportunity & adds supervisor
- Doctoral students & supervisors work together to develop content in the study plan, which must be approved by all parties
- Reviewers approve / request completion
- Decision makers determine / request completion
- Follow-up - the system signals that it is time for the administrator to create a follow-up study plan



Neus suggested that on a upcoming GLK meeting, Antonio will go through the system more thoroughly and will formulate the specific questions MBW must address.

The dISP login site is found here: <https://disp.su.se/select-login>

More information about dISP and manuals can be found on this links:

<https://serviceportalen.su.se/sv-se/article/1474974> and <https://serviceportalen.su.se/sv-se/article/1407890>. Antonios presentation is attached to this memo.

#### 5. Information from technical support – Johanna Steen

Johanna Steen shared the following information points:

- **Internal environmental revision November 15<sup>th</sup>.**
  - Monika Björk is new environment representative at MBW.
- **MBW Safety Inspection November 23<sup>rd</sup> -24<sup>th</sup>.**

- Mikael Corell will attend, and give an intro on November 23<sup>rd</sup>.
- Attend your comments from the Lab Safety Inspection 2020.
- The paper copy of the Safety inspection protocol is back in post office.
- ECF, Ann-Beth and Ylva have signed their comments.
- **Winter is coming...**
  - If temperature is <20°C in room (not next to window), contact Johanna or Akademiska Hus.
  - Incoming air is 21°C, radiators only to prevent cold air from window (*kallras*).
  - If you have small radiators in your offices, only use oil-filled radiators (fire safety issue).
- **New enzyme freezer from BioNordica/NEB up and running.**
  - Fisher Sci. freezer remain.
  - Freezers will be located at E545.
- **Mini-exhibitions starts again; three companies within framework agreements booked so far.**
- **Butane gas available at SU-butiken.**
- **Heinrich works 60% in sterilization facility until April next year.**

## 6. Information from director of undergraduate studies – Stefan Åström

Teaching, both laboratory work and courses, is running as usual again. Otherwise no new information.

## 7. Information from director of PhD studies – Antonio Barragan

No new information.

## 8. Information from representative in the Board of Science/Biology Section – Mattias Mannervik and Eva Sverremark-Ekström

A new recruitment is proceeding at SciLifeLab, but it will be discussed in more detail at an upcoming GLK meeting. Otherwise no new information.

## 9. Information from head of department – Neus Visa

Neus Visa shared the following information points:

- **Post-Corona:** SU opens gradually during the autumn semester. MASS, MOSS and other seminars will be held mainly on site. There are specific directives for the T/A personnel for distance work after January 1<sup>st</sup> 2022. Individual, time-limited written agreements between the employer and the employee will be entered. This is elaborated by the central HR department.
- **Update on the DDLS-recruitment:** There are 71 applicants (approx 40 fulfill the 5-years rule). The recruitment board is chaired by Catarina Rydin, and 4 external experts, and interviews will be held in January 2022.
- **MBW's Administration:** Eva Norman quits during autumn 2021. The recruitment for a new financial officer is ongoing, we have received 31 applicants, and interviews will start soon.
- **MBW's website:** Jessika Lind is working a lot with the new website. The Education pages are already up and running. Here is a link to the new website:  
<https://www.su.se/department-of-molecular-biosciences-the-wenner-gren-institute/education>

- **Update on the SUHF model for OH:** Economy department is defining the details of the model and MBW is learning the model and understanding how to apply it. On September 22<sup>nd</sup> the Departments met with Universitetsdirektör and Faculty management to discuss the OH model further. The possibility of charging OH not only on salaries but also on running costs was brought up, as well as a proposal to debit costs for premises directly on the projects based on salary costs. The plan is to implement the system during January 2022. The fact that many funding agencies do not allow enough OH/premises was also discussed, the solution will be that the department co-finances such projects. A further discussion about the OH model will take place on GLK November 17<sup>th</sup>.

## **10. Extra questions?**

No extra questions.

Written by  
Sara Kölborg

Approved by  
Neus Visa

## **PREFEKTBESLUT OKTOBER 2021**

**2021-10-20 Diarienummer SU-465-0208-21**

### **Ändrat antagningsdatum för doktorand Anaswara Sugathan**

Institutionsstyrelsen beslutade 2021-08-27 att anta Anaswara Sugathan till forskarutbildning från och med den 1 november 2021. Anaswara Sugathans ansökan hos Migrationsverket om uppehållstillstånd för doktorandstudier har dragit ut på tiden. Det föreslås därmed att Anaswaras antagningsdatum och första anställningsdag som doktorand skjuts fram och att ett nytt antagningsdatum bestäms då ett beslut från Migrationsverket kommit.

### **Beslut**

Anaswara Sugathans antagningsdatum och första anställningsdag som doktorand skjuts fram och ett nytt antagningsdatum bestäms då ett beslut från Migrationsverket kommit.

Neus Visa  
Prefekt







## Protokoll Arbetsmiljö- och Miljögruppen

**Datum:** måndag 25 oktober 2021

**Plats:** Digitalt Zoom-möte

**Närvarande:** Neus Visa, Sara Kölborg (ordförande), Lisa Oellig, Emily Ross, Jessika Lind (sekreterare), Johanna Steen, Monika Björk, Roger Johansson, Munira Akther

**Ej närvarande:** Victor Karlström

### Ärenden

#### 1. Val av justerare

Till justerare valdes Sara Kölborg.

#### 2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

#### 3. Föregående mötesprotokoll

Sara Kölborg gick igenom föregående mötesprotokoll.

#### 4. Årshjulet i arbetsmiljö

De aktuella punkterna i årshjulet gäller en uppdatering av handlingsplanen för arbetsmiljö 2022, samt en uppdatering av handlingsplanen för miljö 2022:

- *Handlingsplan för arbetsmiljö 2022:* Sara Kölborg informerade om att handlingsplanen för arbetsmiljö 2022 godkändes av styrelsen den 7 oktober med ett tillägg (ett förtydligande gällande ansvar under den första punkten).
- *Handlingsplan för miljö 2022:* Arbetsgruppen ska mötas den 26 oktober för att påbörja arbetet med att ta fram handlingsplanen. Det beslutades att arbetsgruppen ska sikta på att skicka ut ett utkast inför nästa möte, vilket möjliggör att planen godkänns av styrelsen i december.

#### 5. Miljö

Johanna Steen, Neus Visa och Monika Björk har haft ett förberedande möte inför miljörevisionen i november, och en presentation ska tas fram som ska visas vid revisionen.



## **6. Arbetsmiljö**

Johanna Steen presenterade checklisten för skyddsronder som utarbetats med grund i Mikael Corells lista och som anpassats för MBW. Listan godkändes av Arbetsmiljö- och miljögruppen och det påpekades att det är viktigt att även risker som inte står med i checklisten bör noteras vid skyddsronder. Det beslutades även att checklisten bör skickas ut till gruppledarna innan varje skydds rond som ett sätt att påminna om de viktiga sakerna.

Johanna Steen informerade även om att en städdag planeras att hållas den 18 november på eftermiddagen.

## **7. Brandsäkerhet**

Två uppdaterade dokument om evakuering (Preparative work for a safe evacuation och Evacuation Routine at MBW) presenterades och diskuterades. Evacuation Routine at MBW är en kortfattad evakueringsplan/rutin, och några ändringar föreslogs. Bland annat tydliggjordes informationen om var utrymningsledarvästen finns, och bilden där mötespunkterna framgår gjordes större. Rutinen kommer att sättas upp på platser där den är synbar och blir läst (exempelvis kapprum, toaletter och i postrummet).

Om en utrymningsledare inte är på plats vid en evakuering, framgår det av rutinen att vem som helst kan ta på sig rollen som utrymningsledare. För att göra detta möjligt, beslutades det att Johanna Steen under introduktionskursen till nyanställda ska visa var utrymningssskåpen finns (som innehåller utrymningsledarens väst och material). Även utrymningsvägar och exempelvis brandsläckare kan visas. Rundvandringen begränsas till en korridor, och det är de nyanställdas ansvar att lokalisera utrymningssskåpen i övriga korridorer.

Utrymningsledarna ska fortsättningsvis träffas en gång per år för att fräscha upp sina kunskaper om utrymning. Heinrich von Fircks har tidigare ansvarat för detta, men Roger Johansson kommer i fortsättningen att hålla i dessa träffar.

## **8. Jämlikhet- och jämställdhet**

I Årshjulet för arbetsmiljö för november står en uppdatering av Handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter på agendan, men Sara Kölborg informerade om att den nuvarande handlingsplanen gäller i två år. En ny handlingsplan behöver alltså inte utarbetas förrän i november 2022. I övrigt fanns inget nytt att rapportera.

## **9. SAMIR anmälningar**

Inga SAMIR-anmälningar har inkommit sedan senaste mötet.

Johanna Steen informerade om att Munira Akhter från och med nu kommer att samordna SAMIR-anmälningar, besvara frågor kring anmälningsprocessen samt göra sammanställningar av anmälningar inför skyddsronden och säkerställa att åtgärder sätts in. Munira kommer även att ta över samordningen av riskbedömningar vid MBW.

Johanna Steen informerade även om att planeringen inför HLR-kurser pågår. Den fasta personalen kommer att bjudas in och tanken är att kurser ska erbjudas årligen.

### **10. Information från SU:s lab-säkerhetsnätverk**

Johanna Steen informerade kortfattat om innehållet i det senaste möte. Mer information går att läsa i minnesanteckningarna som Johanna kommer att skicka ut.

### **11. Skyddsombudsfrågor**

Inget nytt att rapportera.

### **12. Övrigt**

Monika Björk kommer att delta vid ett seminarium om SU:s policy gällande flygresor och kommer att informera om detta vid nästa möte.

### **13. Mötet avslutades**

Vid protokollet

Justeras

Jessika Lind

Sara Kölborg