



## Protokoll till institutionsstyrelse

**Datum:** onsdag den 12 januari, 2022

**Tid:** Kl. 10.30 – 12.00

**Plats:** Zoom

**Kallade:** prefekt Neus Visa, stf. prefekt Mattias Mannervik, forskare Claes Andréasson, professor Antonio Barragan, professor Tore Bengtsson, professor Ylva Engström, universitetslektor Sabrina Büttner, universitetslektor Martin Jastroch, doktorand Kanwal Tariq, doktorand Thomas Grochalski, doktorand Simon Prokisch, Facility Manager Stina Tucker

**Adjungerad:** administrativ chef Madeleine Hellzén

**Sekreterare:** Madeleine Hellzén

### Ärenden

1. Tore Bengtsson valdes till justerare.
2. Dagordningen för mötet godkändes.
3. Föregående mötesprotokoll från den 8 december 2021 godkändes.
4. Information från prefekten
  - a. De nya rekommendationerna påverkar inte MBW mer än att vi ska fortsätta och bidra till att minska smittspridningen genom att hålla avstånd, inte komma till arbetet om man känner sig sjuk och arbeta hemma när det är möjligt. När det gäller kurser/undervisning har Stefan Åström och BIG kontakt med lärarna direkt då viss undervisning samlar ett stort antal studenter. Den rapportering av covidfall på institutionen till förvaltningen som tidigare rapporterades görs inte längre.
  - b. Rekrytering av ekonom och personalhandläggare pågår. Även rekrytering av ny administrativ chef pågår. Madeleine kommer att arbeta fram till maj 2022 och kommer att gå dubbelt med den nya administrativa chefen ett par veckor. Rekrytering av ny administrativ chef utförs av en rekryteringsfirma som kommer att presentera ett antal kandidater. Det är svårt att veta när den nya personen kan vara på plats. Det är förändringar även inom IT. Gunnar har slutat och Bengt kommer att arbeta både med Mac och PC framöver. Bengts företag inte är upphandlat och den upphandling som arbetats fram med SRC som också använder Bengt till sin IT-lösning inte är genomförd på grund av att det har varit diskussioner kring om denna tjänst skulle kunna tillhandahållas centralt alternativt att använda sig av befintligt ramavtal upphandlat av Kammarkollegiet. Vi behöver hitta en stabil och laglig lösning och det pågår en diskussion om att tillfälligt anställa Bengt på deltid. Detta kommer att tas upp som en beslutspunkt vid nästa styrelsemöte för att kunna starta rekrytering. Neus och Madeleine har träffat DEEP och Zoologi för att se om institutionerna skulle kunna samarbeta inom olika områden. Inledningsvis kommer vi se om samarbete inom IT-skulle kunna vara möjligt då det är sårbart med enbart en person på respektive institution. Vi är långt från någon överenskommelse, Madeleine kommer fortsätta diskussionen med de administrativa cheferna på DEEP och Zoologi.



- c. Det nya ekonomisystemet är implementerat. Det innebär nytt system, nya rutiner och ny användning av SUHF-modellen för MBW.
- d. IVIS-anläggningen är upphandlad och kommer att installeras på ECFs lokaler inom kort.
- e. DDLS rekryteringen av biträdande lektor har haft sitt första LFN-möte (LFN=Läraryrådsnämnden). Vid denna rekrytering är det en speciell nämnd från olika delar av fakulteten som deltar. Det kommer bli två rekryteringar, en hos MBW och en hos DBB. Den 24:e och 25:e januari kommer de 10 kandidater som går vidare till en andra omgång i rekryteringsprocessen att håll korta seminarier. Man även kommer att ordna för att kunna träffa och prata med kandidaterna.
- f. Budgetarbetet för 2022 pågår. Vid GLK i december presenterades en prel budget för 2022 och i strategigruppen nästa vecka kommer en uppdaterad budget att presenteras. Därefter presentation i styrelsen och GLK. Formellt beslutas budgeten den 23 februari.
- g. Rapportering av grupper som har underskott. Sedan senaste rapporteringen har grupper som tidigare haft underskott fått nya bidrag och nu återstår enbart en grupp med underskott. Om inga nya medel beviljas till gruppen är prognosen att det kommer bli ett stort underskott 2023. Dialog sker för att gruppen ska få balans i dess ekonomi. Vi ser att den policy som vi har för arbete med grupper som har underskott har varit bra, att inte vara för hård inledningsvis vid underskott i gruppen utan avvakta nya bidrag eller att minska kostnader innan drastiska åtgärder tas. Det finns två nya grupper med underskott som inte hade underskott vid senaste rapporteringen. Dessa grupper behöver aktivt arbeta för att få ner underskotten och dialog sker med gruppledarna.

5. Beslutsärende – Beslut SUHF-modell vid MBW. Bilaga 1.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna bilaga 1 beslut om SUHF-modell vid MBW. med ändring att hänvisa till bilaga 2 under punkt 3 i bilaga 1.

6. Beslutsärende – Beslut om forskningsstöd. Bilaga 2.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna beslut om forskningsstöd enligt bilaga 2 med ändring att ta bort intervall för utvärdering av systemet.

7. Beslutsärende – Beslut om miljöhandlingsplan 2022 MBW. Bilaga 3.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna miljöhandlingsplan 2022 MBW enligt bilaga 3.

8. Beslutsärende – Beslut om medlemmar i lokalgruppen 2022. Bilaga 4.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna medlemmar i lokalgruppen 2022. bilaga 4.

9. Anmälningsärenden:

- Program Council Meeting (GUG) 2021-11-15, bilaga 5.
- Protokoll arbetsmiljö 2021-11-29, bilaga 6.



Stockholms  
universitet

Institutionen för molekylär biovetenskap,  
Wenner-Grens institut

- Notes from the Strategy group 2021-12-01, bilaga 7.
- Minnesanteckningar grundutbildningsgruppen 2021-12-14, bilaga 8.
- Minutes ECF steering Committee 2021-12-16, bilaga 9.
- Prefektbeslut bedömagrupp Benedetta Pelosis licentiatseminarium, bilaga 10.

10. Övriga frågor

11. Mötet avslutades

Vid protokollet

Justeras

Ordförande

Madeleine Hellzén

Tore Bengtsson

Neus Visa