



Stockholms  
universitet

Institutionen för molekylär biovetenskap,  
Wenner-Grens institut

## Protokoll till institutionsstyrelse

**Datum:** onsdag den 2 februari, 2022

**Tid:** Kl. 13.00 – 15.00

**Plats:** Runnströmsrummet/Zoom

**Kallade:** prefekt Neus Visa, stf. prefekt Mattias Mannervik, forskare Claes Andréasson, professor Antonio Barragan, professor Tore Bengtsson, universitetslektor Sabrina Büttner, professor Ylva Engström, universitetslektor Martin Jastroch, doktorand Kanwal Tariq, doktorand Simon Prokisch, doktorand Thomas Grochalski, Facility Manager Stina Tucker

**Adjungerad:** administrativ chef Madeleine Hellzén

**Sekreterare:** Jessika Lind

### Ärenden

1. Antonio Barragan valdes till justerare.
2. Dagordningen för mötet godkändes.
3. Neus Visa presenterade en reviderad version av bilaga 2 (*Beslut om forskningsstöd*) från föregående möte, som godkändes av styrelsen. Därefter godkändes föregående mötesprotokoll. Det poängterades dock att signaturerna ännu inte är på plats.
4. Information från prefekten
  - a. Personalförändringar i administrationen:
    - i. 30 ansökningar har inkommit för tjänsten som administrativ chef, och rekryteringsbolaget har valt ut tre kandidater som är av speciellt intresse. Intervjuer kommer att hållas inom kort.
    - ii. En ny utlysning för personalhandläggartjänsten kommer att göras snarast, och Alexzandra Backlund kommer att fortsätta som konsult fram till den sista februari.
    - iii. Rekryteringen av en ekonom är i slutskedet.
  - b. Neus Visa och Mattias Mannervik har fått frågan av Henrik Cederquist, dekan, om de vill fortsätta som prefekt och viceprefekt under de kommande tre åren. Henrik Cederquist fattar beslut i frågan, men kommer att prata med Madeleine Hellzén, Antonio Barragan och Stefan Åström. Styrelsen kommer att involveras i ett senare skede.
  - c. Det nya ekonomisystemet implementerades den 1 januari 2022 och på grund av den höga arbetsbelastningen som detta orsakar på administrationen är bokslutet försenat.
  - d. DDLS-uppdatering: rekryteringsprocessen pågår och 11 kandidater har valts ut och samtliga har tackat ja till att gå vidare till intervju. Kandidaterna kommer även att få möjlighet att träffa gruppledare och forskare för enskilda möten.
  - e. I den nya KAW-satsningen *Material Science for Sustainability* kommer 3 miljarder kr att öronmärkas för forskning på ämnet över en tolvårsperiod. Detta lär inte involvera MBW, men är en stor fråga för Stockholms universitet och svensk forskning i stort.



- f. Skyddsronden ägde rum den 25 och 26 januari 2022. Labbsäkerhetssamordnare Mikael Corell deltog tillsammans med Johanna Steen och MBW:s skyddsombud. Några anmärkningar gjordes, men det generella omdömet var positivt.
- g. Under 2021 genomfördes 11 disputationer vid MBW – en hög siffra i jämförelse med tidigare år.
5. Beslutsärende – Antagning till utbildning på forskarnivå med forskarexamen som mål. Bilaga 1. Beslut: Terence Infant Wilson Lawrence antas till utbildning på forskarnivå från och med 2022-04-04 enligt de villkor som framgår av förslag till individuell studieplan enligt bilaga 1.
6. Beslutsärende – Beslut om rekrytering tillfällig anställning IT-tekniker. Bilaga 2. Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna rekrytering tillfällig anställning IT-tekniker enligt bilaga 2.
7. Anmälningsärenden:  
- Preliminär budget MBW 2022, bilaga 3.  
- Memo GLK 2021-12-16, bilaga 4.
8. Övriga frågor  
Inga övriga frågor.
9. Mötet avslutades

Vid protokollet

Justeras

Ordförande

Jessika Lind

Antonio Barragan

Neus Visa



## Tidsbegränsad rekrytering av IT-tekniker till MBW

### Bakgrund

MBW har idag en extern konsult som arbetat åt institutionen under många år i form av IT-tekniker som sköter institutionens IT-drift och IT-support, dock utan att konsultens bolag är upphandlat. Det har uppmärksammats vid revisioner på SU och påtalats att vi inte ska fortsätta köpa tjänster från bolaget om det inte finns en korrekt upphandling bakom. Under flera år har vi dels försökt få till en upphandling och dels fört diskussion med centrala IT om sk lokalt it-stöd. Vi har diskuterat olika alternativa lösningar under en längre tid och landat i att vi ser att det bästa alternativet idag, är att tillfälligt anställa en IT-tekniker under 6-7 månader framöver för att under den perioden hitta en långsiktig och stabil lösning för vår IT-drift och support. Tills nyligen hade vi två IT-tekniker, en med kompetens som PC-specialist och en som MAC-specialist. PC-specialisten har slutat och kvar finns konsult med MAC-kompetens. Den kvarvarande konsulten med MAC-kompetens kommer framöver även att hantera lättare PC-frågor och de PC-frågor som inte går att lösas kommer en inhyrd PC-konsult att lösa.

### Behov

Vi har tidigare haft IT-tekniker på totalt 40% av en heltid och ser att vi behöver utlysa en tidsbegränsad anställning med omfattning 30%. Vi kommer vidare att komplettera de sista 10% med att hyra en PC-konsult från ett konsultbolag enligt statligt ramavtal.

### Förslag

Utllysning sker inom kort för en deltidstjänst och en tidsbegränsad anställning med 7 månader samt möjlighet att förlänga ett par månader om verksamheten har det behovet vid anställningens utgång.

Madeleine Hellzén  
Administrativ chef

## DEL 1. BUDGET 2022

### Institutionen för molekylär biovetenskap, Wenner-Grens institut (tkr)

	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Prel budget 2022	Kommentar
<b>GRUNDUTBILDNING, aktivitet 10400 (tkr)</b>					
<b>Intäkter</b>					
Fakultetsanslag	0	0	0	1 015	Ersättning pga ny hyresmodell
Ersättning från BIG (undervisning)	4 545	5 364	5 364	6 014	Utbetalas halvårsvis
Ersättning examensarb. från BIG	565	309	309	528	Utbetalas halvårsvis
Övriga ersättningar från BIG	253	300	300	250	Osäkert hur många exarb nov-dec Utbetalas halvårsvis
Ersättning för OH från BIG	6 643	6 115	6 115		Nollsummespel (tilldeln OH)
<b>Summa intäkter</b>	<b>12 006</b>	<b>12 088</b>	<b>12 088</b>	<b>7 807</b>	
<b>Kostnader</b>					
Personalkostnader, tabell 1.2	-4 197	-4 077	-4 040	-4 372	
Lokalkostnader	-742	-825	-837	-1 939	
Driftskostnader	-209	-250	-93	-250	
Univ-gemensam faktura OH	-591	-567	-567	-656	
Gemensamma kostnader BIG OH	-6 643	-6 115	-6 115		Nollsummespel
<b>Summa kostnader</b>	<b>-12 382</b>	<b>-11 834</b>	<b>-11 653</b>	<b>-7 217</b>	
<b>RESULTAT GRUNDUTBILDNING</b>	<b>-376</b>	<b>254</b>	<b>435</b>	<b>589</b>	
Ingående kapital 1/1 (preliminärt)	-282		-658	-223	
Beräknat utgående kapital 31/12	-658		-223	366	

	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Prel budget 2022	Kommentar
<b>FORSKARUTBILDNING, aktivitet 20450</b>					
<b>Intäkter</b>					
Fakultetsanslag (studiestöd)	10 869	10 869	10 869	10 869	
Övriga intäkter	593	542	542	767	Scientific writing, Forskarskolan (ökat till 500 tkr fr 2022)
Intäkter fonder	274	30	30	30	
<b>Summa intäkter</b>	<b>11 736</b>	<b>11 441</b>	<b>11 441</b>	<b>11 666</b>	
<b>Kostnader</b>					
Personalkostnader, tabell 1.2	-18 556	-18 561	-17 807	-18 668	Uppdat enl 2021 års budget
Driftskostnader, tabell 1.4	-139	-554	-500	-620	
Ersättning föreståndare				-275	Forskarskolan, Scientific writing
OH/lönepåslag 25%	-4 379	-4 640	-4 452	-4 667	nollsummespel motsvarande intäkt finns under posten OH från ECF, IFSU, aktivitet 20450
<b>Summa kostnader</b>	<b>-23 074</b>	<b>-23 755</b>	<b>-22 758</b>	<b>-24 230</b>	
<b>RESULTAT FORSKARUTBILDNING</b>	<b>-11 338</b>	<b>-12 314</b>	<b>-11 317</b>	<b>-12 564</b>	
Ingående kapital 1/1 (preliminärt)	-11 127		-22 465	-33 782	
Beräknat utgående kapital 31/12	-22 465		-33 782	-46 346	

**DEL 1, forts. BUDGET 2022**

**Institutionen för molekylär bioteknik, Wenner-Grens institut (tkr)**

	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Prel budget 2022	Kommentar
FORSKNING, aktivitet 30400 Kärnverksamhet+stödverksamhet					
<b>Intäkter</b>					
Fakultetsanslag, tabell 1.1	64 868	65 000	65 645	69 649	
Övriga intäkter	169	130	130	85	Intäkt från specialservice
Övriga intäkter	889	500	500		
Övriga intäkter anläggning	90	90	90	90	Delfinansiering från forskargrupper för avskrivning av Metabolbursystem.
OH 25% från ECF,(ej IVMSU) IFSU, akt 20450	5 679	6 463	6 307	6 490	nollsummespel
OH från externa bidrag och enhet	15 132	16 500	17 277	17 500	
<b>Summa intäkter</b>	<b>86 827</b>	<b>88 684</b>	<b>89 949</b>	<b>93 814</b>	
<b>Kostnader</b>					
Personalkostnader kärn vsht, tabell 1.2	-17 823	-19 039	-19 039	-20 746	
Personalkostnader stöd vsht, tabell 1.2	-10 782	-11 188	-11 527	-12 157	
Lokalkostnader, tabell 1.3	-17 875	-19 822	-19 754	-24 874	Ny debiteringsmodell för lokaler på SU
Driftskostnader, tabell 1.4	-4 865	-5 936	-5 469	-5 970	
Univ-gemensam faktura OH	-16 752	-16 467	-16 467	-15 374	
Avskrivningar, tabell 1.5	-4 416	-4 074	-3 738	-3 567	Inköp av IVIS flyttad till internprojekt pga flera finansiärer
<b>Summa kostnader</b>	<b>-72 513</b>	<b>-76 526</b>	<b>-75 994</b>	<b>-82 689</b>	
<b>RESULTAT FORSKNING</b>	<b>14 314</b>	<b>12 157</b>	<b>13 955</b>	<b>11 124</b>	

Ingående kapital 1/1 (preliminärt) -407 13 907 27 862

Beräknat utgående kapital 31/12 13 907 27 862 38 987

	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Prel budget 2022	Kommentarer
TOTALT, ALLA AKTIVITETER					
<b>TOTALT RESULTAT</b>	<b>2 600</b>	<b>97</b>	<b>3 073</b>	<b>-850</b>	

Ingående kapital 1/1 (preliminärt) -9 393 -6 793 -3 720

Beräknat utgående kapital 31/12 -6 793 -3 720 -4 570

	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Prel budget 2022	Kommentarer till resultaten
<b>TOTALT inkl. CORE FACILITIES</b>					
MBW 465XX, alla aktiviteter	2 600	97	3 073	-850	
ECF 46510 (exkl. IVMSU)	-4 633	-4 006	-1 372	-841	
IVMSU	-1 287	-372	-236	-236	
IFSU 46520	1 040	-74	-199		Finns ingen budget för 2022 än
TILLSTÅNDSHAVARKANSLI	352	73	253	167	
<b>TOTALT RESULTAT</b>	<b>-1 928</b>	<b>-4 281</b>	<b>1 519</b>	<b>-1 760</b>	

Ingående kapital 1/1 (preliminärt) -22 055 -23 983

Beräknat utgående kapital 31/12 -23 983 -22 463

**Tabell 1.1, Fakultetsanslag 2022**

FORSKNING, aktivitet 30400 (tkr)	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Prel budget 2022	Kommentar
<b>Intäkter</b>					
Fakultetsanslag	75 222	76 826	76 826	81 732	2022 Ökat anslag pga ny hyresmodell samt höjd ers för forskarskolan
Extra anslag/Strategiska satsningar	1 972	1 310	1 310	810	Budget/prognos 2021 rekvireras 2022 810 (YE)
Övriga intäkter anslag					
<b>Summa intäkter</b>	<b>77 194</b>	<b>78 136</b>	<b>78 136</b>	<b>82 542</b>	
<b>Kostnader</b>					
Medfinansiering lokaler ECF	-1 672	-1 885	-1 885	-2 427	
Avskrivningar ECF	-4 500	-4 500	-4 500	-4 500	
Medfinansiering IFSU	-1 478	-1 177	-1 177	-1 809	
Reglering OH forskarnas enheter (11% tom 2020 15% from 2021)	-679	-700	-870	-1 000	Justering OH fr enheter osäker uppskattn pga hy OH-modell
Prefektresurs	0	-500	-500	-500	
Ersättning studierektor (grund)	-280	-280	-280	-280	
Ersättning ämnesansvarig	-197	-92	-92	-150	
Ersättning forskarskolan (20450)	-275	-275	-275	-500	2021, 2022 ers utgår till föreståndare. Höjd ers för Forskarskolan fr 2022
Ersättning material examensarbeten	-734	-302	-302	-778	Svårt att uppskatta antal
Startbidrag	0	-600	-100	-250	2021 MJ (250)
Individuella strategiska satsningar	-500	-1 000	-1 050	-550	Ersättning CS (500), AW (50)
Strategiska satsningar, fakultet	-972	-1 310	-1 310		
Kompensation för minskad lönekostnad	-999	-515	-150	-150	Ersättning för lönekostnad AKÖ (150 prefekt BIG)
Övrig ersättning	-39	0	0		
<b>Summa kostnader</b>	<b>-12 326</b>	<b>-13 136</b>	<b>-12 491</b>	<b>-12 893</b>	
<b>Resultat</b>	<b>64 868</b>	<b>65 000</b>	<b>65 645</b>	<b>69 649</b>	

**Tabell 1.2, Personalkostnader 2022** (tkr)

	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Prel budget 2022	Kommentar
GRUNDUTBILDNING, aktivitet 10400 (tkr)					
Lön lärare	-2 470	-2 510	-2 561	-2 796	
Lön doktorander	-1 706	-1 567	-1 480	-1 576	2022 budget utgår från 2021 års budget
				0	
<b>Summa kostnader</b>	<b>-4 176</b>	<b>-4 077</b>	<b>-4 040</b>	<b>-4 372</b>	

0

	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Prel budget 2022	Kommentar
FORSKARUTBILDNING, aktivitet 20450 (tkr)					
Lön doktorander	-17 522	-17 624	-16 870	-17 725	2022 budget utgår från 2021 års budget
Föreståndare forskarskolan	-474	-498	-498	-501	
Lönekostnader prolongeringar	-488	-439	-439	-442	2022 budget utgår från 2021 års budget
<b>Summa kostnader</b>	<b>-18 484</b>	<b>-18 561</b>	<b>-17 807</b>	<b>-18 668</b>	

0

	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Prel budget 2022	Kommentar
FORSKNING kärnverksamhetsaktivitet aktivitet 30400, KB 465003 (tkr)					
Lönekostnader lärare	-17 823	-19 039	-19 039	-20 746	
<b>Summa kostnader</b>	<b>-17 823</b>	<b>-19 039</b>	<b>-19 039</b>	<b>-20 746</b>	

	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Prel budget 2022	Kommentar
STÖDVERKSAMHET aktivitet 30400, KB 999999 (tkr)					
Lönekostnader tekniskt stöd	-4 804	-4 650	-4 650	-4 676	
Lönekostnader administration	-5 045	-5 368	-5 515	-6 151	Inkl tillfällig förstärkning (administratör)
Lönekostnader prefekt tillägg	-617	-431	-431	-431	
Lönekostnader uppdragstillägg (SciLife)		-210	-210		Konteras på projekt fr 2022
Interna kurser	-6	-60	-40	-60	HLR, brand, evakuering
Friskvård	-69	-120	-120	-190	Friskvårdsbidrag
Friskvård, freskathallen, gym	-19	-19	-19	-19	
Övriga personalkostnader (blommor vid pension,)	-124	-120	-103	-130	Kaffe, te, mjölk
Pers.rep sommar julfest		-180	-406	-200	Sommarfest, julmingel
Terminalglasögon	-1	-1	-3	-4	
<b>Totalsumma personalvård, friskvård, fest mm</b>	<b>-224</b>	<b>-500</b>	<b>-691</b>	<b>-603</b>	
Rekryteringsarvode samt konsultarvode				-266	Rekrytering av ekonom. Arvode tillfällig HR-konsult
Kursavgift	-98	-30	-30	-30	
<b>Summa kostnader</b>	<b>-10 782</b>	<b>-11 188</b>	<b>-11 527</b>	<b>-12 157</b>	

**budget 2022**

<b>Teknisk personal</b>	<b>650%</b>
Lab manager	100%
Labtekniker	350%
Vaktmästare	100%
Lab ingenjör	100%

**budget 2022**

<b>Administrativ personal</b>	<b>800%</b>
Administrativ chef	100%
Personal	130%
Ekonomi	300%
IT	
Kommunikation	
Institutionssekr inkl. arkiv, doktorandadmin	100%
Allmän administration	170%

**Tabell 1.3, Lokalkostnader 2022** (tkr)

	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Prel budget 2022	Kommentar
FORSKNING, aktivitet 30400 (tkr)					
Lokalhyra kärnverksamhet	-14 105	-15 684	-15 684	-21 203	Debitering mellan kärn och
Lokalhyra stödverksamhet	-2 656	-2 979	-2 979	-1 778	stöd kan behöva justeras
Renhållning	-1	-2	-2	-2	
Lås och nycklar	-194	-200	-163	-170	
<b>Lås, passeranläggning &amp; nycklar</b>	<b>-195</b>	<b>-202</b>	<b>-166</b>	<b>-172</b>	
Larm och skalskydd	-316	-320	-304	-815	Uppgift från Fastighetavdelningen
Städning	-511	-552	-511	-767	Uppgift från Fastighetavdelningen
Kamerabevakning				-54	Uppgift från Fastighetavdelningen
Reparation av lokaler	-91	-80	-94	-80	
Övriga lokalkostnaderhyrda lokaler	-2	-5	-17	-5	
<b>Reparation av lokaler &amp; flyttkostnader, el, apparater , verktyg</b>	<b>-92</b>	<b>-85</b>	<b>-110</b>	<b>-85</b>	
<b>Summa kostnader</b>	<b>-17 875</b>	<b>-19 822</b>	<b>-19 754</b>	<b>-24 874</b>	



**Tabell 1.4, Driftskostnader 2022 (tkr)**

	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Prel budget 2022	Kommentar
FORSKARUTBILDNING, aktivitet 20450 (tkr)					
Disputationer och lic examen	-87	-264	-330	-330	2020, 7 st, 2021, 8 st, 2022 10 st
Resebidrag	-35	-240	-120	-240	
Doktorandrådet	-17	-50	-50	-50	
<b>Summa kostnader</b>	<b>-139</b>	<b>-554</b>	<b>-500</b>	<b>-620</b>	

	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Prel budget 2022	Kommentar
FORSKNING, aktivitet 30400 (tkr)					
Frontiers	-10	-40	-10	-40	
MASS	-4	-40	-20	-40	
<b>Totalsumma representation, inbjudna gäster</b>	<b>-14</b>	<b>-80</b>	<b>-30</b>	<b>-80</b>	
Interna konferenser	-9	-180	-30	-180	
Kylavtal och kylservice	-134	-180	-180	-180	Service debiteras under hösten
Utförda rep, underhåll maskin	-173	-180	-350	-500	Ökad post pga fler reparationer och underhåll pga äldre anläggningar
Service underhåll maskiner	-301	-380	-230	-330	
Periodisering reparationer underhåll, mask	-129	-150	-160	-150	
Reparationer underhåll övrigt	-35	-40	-10	-20	
<b>Reparation &amp; serviceavtal, gemensam apparatur</b>	<b>-638</b>	<b>-750</b>	<b>-750</b>	<b>-1 000</b>	
Tvätt (rep o und övrigt)	-9	-20	-20	-20	
Rep underhåll datorer	-5	0	0	0	
Datorer mobiltelefoner	-87	-65	-64	-60	
Övrig kringutrustning	-1	-2	-2	-4	
Datortillbehör	-10	-10	-10	-10	
<b>Datorer, tillbehör, program</b>	<b>-103</b>	<b>-77</b>	<b>-76</b>	<b>-74</b>	
Datorlagrad info (snic)	0	-2	-2	-2	
Programvaror	-12	-12	-12	-12	Licens Filemaker
Lagring, licenser, SUKAT	-1 207	-1 390	-1 390	-1 659	Lagring, Filemaker (hosting) Adobe. Höjning av SUKAT fr 9130 till 11230/person från 2022
<b>Totalsumma datanät/sukat &amp; server</b>	<b>-1 219</b>	<b>-1 404</b>	<b>-1 404</b>	<b>-1 673</b>	
Laboratorieutrustning	-28	-60	-60	-60	
Möbler & inredning (korttidsinv)	-16	-50	-30	-20	
Övriga korttidsinventarier	-20	-30	-30	-20	
Övrig inv hyra	-23	-25	-15	-15	
<b>Totalsumma labb, inventarier</b>	<b>-87</b>	<b>-165</b>	<b>-135</b>	<b>-115</b>	
Kopieringskostnader, tryckning	-180	-180	-133	-180	
Kontorsmaterial exkl papper	-25	-25	-11	-15	
Övr laboratorieutrustning, (skyddskläder)	-78	-70	-56	-70	
Övriga varor (SU-butiken)	-243	-220	-493	-470	Leverantör har kraftigt höjt pris på handskar, vilket medför högre kostnader
<b>Totalsumma förbrukningsmaterial exkl kopiering</b>	<b>-347</b>	<b>-315</b>	<b>-561</b>	<b>-555</b>	Handskar, handsprit, batterier mm
Gas	-555	-550	-550	-270	
Kemikalier, bekämpningsmedel	-52	-100	-70	-100	Kväve och etanol
Driftskostnader grupp MÖ	-570	-200	-200	-300	
Driftskostnader underskott KU		-484	-484		
Porto	-15	-15	-20	-20	
Telefoni, surf, telekonf	-182	-198	-175	-200	
Konsultarvoden	-529	-699	-413	-698	IT-konsulter, fotograf
Frakt, transporter	-4	-4	-6	-5	
Utryckningar, extra bevakning	-15	-25	-9	-10	
Offentliga rättsliga avgifter	-101	-100	-100	-100	Strålskyddsavgift
Övriga tjänster, riskavfall, återvinning	-102	-200	-112	-200	
Övriga kostnader, kontorsmaterial	-3	-10	-10	-10	
<b>Summa kostnader</b>	<b>-4 865</b>	<b>-5 936</b>	<b>-5 469</b>	<b>-5 970</b>	

**Tabell 1.5, Avskrivningar 2022 (tkr)**

Beskrivning	Anskaffningsvärde	Antal år för avskrivning	Prel budget 2022	Kommentar
BD FACSVERSE -3I 8c, F5	1 436	10	-60	
Ombyggnation sekretariatet	857	10	-86	
Ombyggnation F5 södra	2 648	10	-265	
Ombyggnation F5 norra del 1	4 132	10	-413	
Ombyggnation F415 Öhman labb	124	10	-12	
Ombyggnation Dags lab E514	205	10	-21	
Ombyggnation Büttners labb 2015	201	10	-20	
Skyltprogram 2014	38	5		
Dosimetrar, 2 st E203	32	5	-2	
Ombyggnation strålkällor E203	201	10	-20	
Kyla på F5	473	10	-47	
Ombyggnation av Nilssons labb + vilrum	78	10	-8	
MBW E4 Sanering	56	10	-6	
Kylanläggning E207 & F4	112	10	-11	
Klimatanläggning flugrum F433	244	5	-49	Akademiska hus betalt 60 tkr tom 2023-06
Kontorsmöbler	69	5	-14	
Startbidrag Jastroch PCR-maskin	241	5	-48	
Startbidrag Jastroch Låg.tempfrys	90	5	-18	
Startbidrag Jastroch Kryokärl	35	5	-7	
Autoklaver diskrum, 2 st	2 115	10	-212	
Vagnar till autoklaver, 2 st	58	5	-12	
Diskinfektorer diskrum, 2 st	1 342	10	-134	
Dragskåpsbyte, del 1	302	10	-30	
Dragskåpsbyte, del 2	2 617	10	-262	2026-09?
Dragskåpsbyte, del 3	984	10	-98	
Dragskåpsbyte, del 4	183	10	-18	
Värmeskåp diskrum, 2 st	103	5	-21	
Möbler lunchrum F3n	44	5	-9	
Labinredning Jastroch labb F3	204	5	-41	
Skåp för labbglas, 8 st	57	5	-11	
Startbidrag Jastroch centrifug	48	5	-10	
Startbidrag Jastroch vakumsug 2 st	27	5	-5	
Startbidrag Jastroch Thermocycler	26	5	-5	
Renovering rum F349b (MJ)	105	10	-11	
Avfuktare 2 st	30	5	-6	
TC20 Auto Cell Counter	29	5	-6	
Mikroskop EVOS x1 core	41	5	-8	
Diskdesinfektor tillhör anl 33163-0	336	10	-34	
Metabolbursystem	3 895	10	-390	
Inkubator Heracell 1501	77	5	-15	
Inkubator Heracell 1501	85	5	-17	
Brandsäkert skåp	27	5	-5	
Säkerhetsbänk	79	5	-16	
Säkerhetsbänk	80	5	-16	
Startbidrag Nelson Fry's Panasonic -150 gr	185	5	-37	
Respirometer chamber	99	10	-10	
F545 MBW Labbinredning	271	10	-27	
E5 N VISA	118	10	-12	

Beskrivning	Anskaffningsvärde	Antal år för avskrivning	Prel budget 2022	Kommentar
Startbidrag Nelson Upright freezer-86	86	5	-17	
Startbidrag Nelson Hyllplan till frys	33	5	-7	
Utredning E514	48	10	-5	
Diskrum E5	32	10	-3	
CLARIOstar Plus basic unit	310	10	-31	
Startbidrag Nelson Centrifug 5810R Totor	96	10	-10	
Startbidrag Nelson Centrifug 5424R Microcentrifug	52	10	-5	
Startbidrag Nelson CB 170 230V Standart Incubator	96	10	-10	
F365b Labbinredning (MJ Cellabb)	68	10	-7	
F545 MBW Labb & inredning (NG)	1 232	10	-123	
133:23 F365b Ombyggnad.lab (MJ cellabb)	574	10	-57	
MBW diskrum E5	215	10	-22	
MBW diskrum E5	65	10	-6	
E532, E542 diskrum MBW	2 340	10	-234	
E532, E542 diskrum MBW	833	10	-83	
Malarialabb E5	291	10	-29	
Filemaker	369	10	-37	
Filmaker licens 5 år	43	5	-9	
Startbidrag aparatur Nelson	452	5	-90	Kommande avskrivningar
Gemensam apparatur	1 000	5	-200	Kommande avskrivningar
<b>Summa kostnader</b>			<b>-3 567</b>	

**DEL 2 BUDGET 2022, Enhet 46510, Experimental Core Facility, kostnadsbärare 467051 (tkr)**

	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Prel budget 2022	Kommentar
<b>2.1 ECF's verksamhet</b>					
<b>Intäkter</b>					
Fakultetsanslag	4 000	5 000	5 000	5 000	
Stöd från fakultet för avskrivningar	3 000	3 000	3 000	3 000	
Extra anslag år 2021			1 500	1 500	1,5 milj prognos 2021 rekvireras under 2022 (extra bidrag NatFak)
Medfinansiering hyra från MBW	1 672	1 885	1 885	2 427	
Medfinansiering avskrivningar	4 500	4 500	4 500	4 500	
Ersättning för evakueringsprojekt fr FA	3 686	1 195	1 195	1 195	
Användaravgifter interna	2 016	2 800	2261	2 500	
Användaravgifter externa akademiska	49	100	100	150	
Användaravgifter privata företag	1 010	1 020	2000	2 300	
<b>Total intäkt användaravgifter</b>	<b>3 075</b>	<b>3 920</b>	<b>4 361</b>	<b>4 950</b>	
Övriga intäkter					
<b>Summa intäkter</b>	<b>19933</b>	<b>19500</b>	<b>21441</b>	<b>22 572</b>	
<b>Kostnader</b>					
Personalkostnader	-4578	-4818	-4818	-4 981	Månadsanställd sommarvikarie, 3 mån
Lokalkostnader	-3778	-4347	-4291	-5 452	Hyra för IVMSUs lokaler på IVMSUs budget. Ändring av belysning.
Driftkostnader	-1479	-2065	-1750	-1 734	Osäker post pga garantier som upphör
Avskrivningar	-9920	-9944	-9949	-8 790	
Avskrivningar evakueringsprojekt fr FA	-3686	-1195	-1195	-1 195	
Avskrivning transport racket			-28	-28	Avskrivning transport racket som finns hos DBB
Försäljning av 2 transport-racket till DBB			422		Försäljning av två transport racket till DBB
OH-påslag, 25%	-1125	-1137	-1205	-1 233	
<b>Summa kostnader</b>	<b>-24566</b>	<b>-23506</b>	<b>-22814</b>	<b>-23 413</b>	
<b>Total</b>	<b>-4633</b>	<b>-4006</b>	<b>-1372</b>	<b>-841</b>	
<b>Ingående kapital 1/1 (preliminärt)</b>	<b>-16106</b>		<b>-20739</b>	<b>-22111</b>	
<b>Beräknat utgående kapital 31/12</b>	<b>-20739</b>		<b>-22111</b>	<b>-22953</b>	

Tabell 2.2 BUDGET 2022, IVMSU, kostnadsbärare 465039 (tkr)

IVMSUs verksamhet	Utfall 2020 totalt	Budget 2021 totalt	Prognos 2021 totalt	Prel budget 2022	Kommentarer
<b>INTÄKTER</b>	<b>1 970</b>	<b>3 870</b>	<b>3 870</b>	<b>3 870</b>	1,9 milj (budgeterat 2021) kommer in först 2022
Användaravgifter IVMSU	61	80	80	100	
Ersättning lön Christiane, MINT projektet, 10 % ,			90	90	90 tkr från KTH
<b>Summa intäkter</b>	<b>2 031</b>	<b>3 950</b>	<b>4 040</b>	<b>4 060</b>	
<b>Kostnader</b>					
Lönekostnader	-735	-1 206	-1 206	-832	60% Biborka CPs fr VR
Personalvård	-19	-40	-10	-15	
Lokalkostnader	-28	-37	-37	-40	
Hyra för IVMSUs lokaler i ECF				-179	
Städ för IVMSUs lokaler i ECF				-1	
Driftskostnader för IVMSUs lokaler i ECF				-46	
Serviceavtal och rep. av apparatur	-342	-741	-741	-731	Faktura Mikrosköpservice år 2 kommer år 2021 och år 2022
Datorer, dataprogram, SUKAT	-34	-39	-39	-45	
<b>x) Korttidsinventarier</b>	<b>0</b>	<b>-20</b>	<b>-20</b>	<b>-50</b>	Investeringar är framflyttade
Förbrukningsmaterial	-22	-38	-38	-30	
Telefoni 2 personer	-3	-3	-3	-3	
Övriga kostnader,tjänster	-3	-4	-4	-15	
OH-avlyft	-367	-408	-408	-309	
Avskrivningar övriga investeringar	-61	-82	-75	-75	2+1 st planerade investeringar ingår i beloppet (2 +1software upgrades)
Avskrivningar Leica	-1 704	-1 704	-1 695	-1 696	Avskrivning enligt plan
<b>Summa kostnader</b>	<b>-3 318</b>	<b>-4 322</b>	<b>-4 276</b>	<b>-4 068</b>	
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-1 287</b>	<b>-372</b>	<b>-236</b>	<b>-8</b>	
<b>Ingående balans 1/1</b>	<b><u>1 688</u></b>		<b><u>401</u></b>	<b><u>166</u></b>	
<b>Utgående balans 31/12</b>	<b><u>401</u></b>		<b><u>166</u></b>	<b><u>157</u></b>	

#### DEL 4. BUDGET 2022, TILLSTÅNDSHAVARKANSLI, enhet 46535 (tkr)

	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Prel budget 2022	Kommentar
<b>Intäkter</b>					
Fakultetsanslag	3 019	3 071	3 071	3 104	
Övriga intäkter	0		38	108	Ers nationell samordnare
<b>Summa intäkter</b>	<b>3 019</b>	<b>3 071</b>	<b>3 109</b>	<b>3 212</b>	
<b>Kostnader</b>					
Lönekostnader	-2 003	-2 156	-2 074	-2 167	
Milersättn, endagstillägg	-5	-30	-30	-30	
Personalvård	-1	-4	-4	-4	
Kursavgifter & resor	-25	-30	-7	-30	
Lokalhyra	-65	-149	-149	-202	
Datorer, telefon	-15	-5	-20	-10	
IT-tjänster	-28	-18	-18	-22	SUKAT höjt fr 9130 kr till 11230/person
Möbler		0	0	0	
Förbrukningsmaterial	-3	-3	-3	-4	
Telefoni	-13	-14	-12	-13	
Hälsokontroller		-50	-20	-20	
OH-avlyft	-508	-539	-519	-542	25% på personalkostnader
<b>Summa kostnader</b>	<b>-2 667</b>	<b>-2 998</b>	<b>-2 856</b>	<b>-3 045</b>	
<b>TOTALT RESULTAT</b>	<b>352</b>	<b>73</b>	<b>253</b>	<b>167</b>	
<b>Ingående kapital 1/1</b>	<b>443</b>	<b>795</b>	<b>795</b>	<b>1 048</b>	
<b>Beräknat utgående kapital :</b>	<b>795</b>	<b>868</b>	<b>1 048</b>	<b>1 215</b>	



Stockholms  
universitet

Institutionen för molekylär biovetenskap,  
Wenner-Grens institut

## Memo from GLK at MBW on the 16<sup>th</sup> of December 2021, 14:00-16:00

**Present:** Andrzej Wojcik, Anna-Lena Spetz, Ann-Beth Jonsson, Ann-Kristin Östlund Farrants, Antonio Barragan, Claes Andréasson, Deniz Ozata, Eva Sverremark-Ekström, Johan Ankarklev, Martin Jastroch, Mattias Mannervik, Nelson Gekara, Neus Visa, Noushin Emami, Qi Dai, Susanne Keipert, Tore Bengtsson, Ulrich Theopold, Ylva Engström, Barbara Cannon, Ingrid Faye, Jan Nedergaard, Klavs Berzins, Johanna Steen, Madeleine Hellzén, Stina Tucker

**Absent:** Anders Nilsson, Chammiran Daniel, Christos Samakovlis, Kristina Jonas, Marc Friedländer, Per Ljungdahl, Sabrina Büttner, Siamak Haghdoost, Stefan Åström, Anders Jacobsson, Carmen Fernandez, Dag Jenssen, Elisabeth Haggård, Eva Severinsson, Håkan Steiner, Lars Wieslander, Marita Troye Blomberg, Mats Harms-Ringdahl, Roger Karlsson, Ulf Rannug

**Secretary:** Jessika Lind

**The meeting was held in E314 and on Zoom.**

**A PDF is attached to the memo.**

### **1. Transition to the SUHF overhead model – Neus Visa**

Neus Visa presented two proposals concerning the implementation of the new OH-model at MBW. The first proposal, *Principles for OH at MBW*, describes the implementation of the OH-model in general terms, and the second proposal, *Research support at MBW*, contains more ingoing details regarding how MBW will compensate the research groups for the effects of the new OH model. More information can be viewed in the attached pdf.

The proposals were discussed, and several questions were posed and some remarks were made. One of the questions concerned whether MBW can ensure that the research groups will be compensated. Neus Visa stressed that the introduction of the SUHF model does not imply any additional costs, merely a relocation of costs. The new system however requires extra attention when applying for external grants (for example one should apply for the maximum amount of OH). It was decided that more detailed instructions on this can be presented and discussed at an upcoming GLK meeting.

The proposals were accepted and can therefore be presented to the Board for a decision.

## **2. Preliminary budget – Neus Visa/Madeleine Hellzén**

Neus Visa presented the preliminary departmental budget for 2022. A more finalized budget will be presented for the Strategy group in January and for the GLK in February, with the aim to let the Board approve the budget on the 23<sup>rd</sup> of February 2022.

## **3. MASS and MOSS – Mattias Mannervik**

Mattias Mannervik presented some ideas on how to improve the reception of external MASS-speakers and how to better engage PhD students and postdocs:

- Arrange a mingle after MASS which enables and encourages interaction. (It was suggested that the mingle should be held in the lecture hall to maximize the attendance).
- The host should prepare a program/schedule for the invited speaker, where lunch and/or dinner is included as well as one-on-one meetings with other PIs.
- Arrange informal meetings for PhD students and postdocs with the speaker to enable discussions about other things than the research (for example career advice etc).

Mattias also informed that Qi Dai will be taking over the planning of MASS from the 1<sup>st</sup> of January 2022 and that any questions or suggestions should go through her.

The fairly low attendance at MASS was also discussed, and suggestions on how to increase the interest in the seminar series were requested. The diverse nature of our department was pointed out as one of the reasons behind the weakening interest, and it was concluded that too narrow topics should be avoided. It was suggested that an increased budget could allow us to invite leading scientists from all over Europe, which could increase the attendance. It was furthermore concluded that it is not enough to send out an email about MASS if we want to better engage PhD students and postdocs. This likely requires recurrent discussions and reminders in the lab.

Neus Visa also informed about the low MOSS-attendance, and encouraged all PIs to spread the word about MOSS to increase the participation.

## **4. Information from technical support – Johanna Steen**

Johanna Steen shared the following information points:

- Internal environmental audit, November 15:
  - o Gustav Johansson, Cecilia Tammgren (internal auditors), Monika Björk, Neus Visa, Johanna Steen, Viktor Lundborg (Environmental Controller) and Lotten Juhlin (Environmental Strategist) participated.
  - o The overall comments on MBW's environmental work were very positive. The improvement areas concerned:
    - Documentation of environmental issues/accidents (SAMIR)
    - CLP labeling need to be updated (this will be looked into during the upcoming inventory)
    - How to store chemicals/how to know where to put it back
- Internal Radioactivity Safety Inspection December 15:
  - o Mikael Corell (Laboratory safety coordinator), Mats Jonsson (Radiation safety expert SU & KTH), Andrzej Wojcik and Johanna Steen participated.
  - o The improvement areas concerned updating of routines to ensure that we follow legislation. This will be brought up for discussion by Johanna and Andrzej on the next GLK.
- Lab safety document:



- Remember to remind newcomers that they need to read and sign the document.
- All new members should take the introduction course.
- Risk assessments need to be made if risky procedures are undertaken or if a group member is pregnant.
  - Templates are available (contact Munira or Johanna if you need assistance).
  - Visit [www.su.se/klara](http://www.su.se/klara) to access KLARA for eg CMR assessments.
- The Safety inspection 2021 has been postponed to January 25-26 2022.
- MBW's KLARA officers are Kicki Ryman and Johanna Steen.

## **5. Information from director of undergraduate studies – Stefan Åström**

In Stefan Åström's absence, Anki Östlund-Farrants informed that an email from BIG will soon go out to all course organizers. If you have any questions concerning this, please contact Stefan Åström before contacting BIG.

## **6. Information from director of PhD studies – Antonio Barragan**

Antonio Barragan shared the following information points:

- Topics in Molecular Biosciences will continue in Runnströmsrummet unless new restrictions are presented. General information about the course and the upcoming semester was sent out recently to PhD students and teachers.
- The dISP system was presented during a recent meeting with the Directors of PhD studies, and we have been informed that the link to Ladok will not work as expected. It is only the name and personal number of the PhD students that will be taken from Ladok.

## **7. Information from representative in the Board of Science/Biology Section – Mattias Mannervik and Eva Sverreremark-Ekström**

Due to lack of time, no ingoing information was shared. A number of information points will be presented at the next meeting.

## **8. Information from head of department – Neus Visa**

Neus Visa shared a few information points which can be viewed in the attached pdf, including meeting dates for 2022.

One of the information points concerned the situation in the administration, and Neus informed that Madeleine Hellzén will leave MBW during next year. A recruitment company will help find a replacer who will hopefully overlap with Madeleine.

## **9. Extra questions?**

No extra questions.

Written by  
Jessika Lind

Approved by  
Neus Visa



Stockholms  
universitet

**GLK**

**16 Dec 2021**

**Welcome!**

- 1 Transition to the SUHF overhead model** (Appendices 1-4) – Neus
- 2 Preliminary budget 2022** (Appendix 5) – Neus / Madeleine
- 3 MASS and MOSS** – Mattias

### **Information**

- 4 Information from technical support – Johanna
- 5 Information from director of undergraduate studies – Stefan
- 6 Information from director of PhD studies – Antonio
- 7 Information from representative in the Board of Science/Biology Section – Eva and Mattias
- 8 Information from head of department – Neus
- 9 Extra questions?



Stockholms  
universitet

## SUHF: consequences

The introduction of the SUHF model implies:

- MBW will be debited a lower amount for locality costs and indirect costs because some of such costs will be charged directly on grant-financed projects,
- increased costs for grant-financed projects which in some cases will exceed the financier's limit for indirect costs,
- co-financing will have to be decided for each grant-financed project,
- the co-financing of grant-financed projects will entail a large cost for the department. Since different funding agencies have different limits for indirect costs and premises, the degree of co-financing will vary between projects and research groups.

## How to implement the SUHF-model at MBW?

### Proposal

- use the surplus generated by the SUHF-OH system to support the research projects
- develop a mechanism to support the research projects while evening out the OH differences among groups generated by the SUHF system



Stockholms  
universitet

# How to implement the SUHF-model at MBW?

## Decisions to be taken by MBW's board

### Principles for OH at MBW

1. Apply the SUHF model from 1<sup>st</sup> Jan 2022
2. Aim at co-financing all granted projects
3. Use the surplus generated by SUHF-model to support research
4. Establish a routine to enable equal contribution from all groups

### Research support at MBW

The surplus generated by the implementation of the SUHF model will be used to support research at MBW. The distribution of funds among the research groups will aim at compensating the differences derived from the SUHF system and will be based on the following principle.

Ok from Strategy Group 2021-12-01

# MBW's preliminary budget

1. **External grants**      each group has its own budget  
   in total 95 MSEK for 2021, estimated 85 MSEK for 2022
  
  2. **Departmental budget** (from SU/Faculty of Science and OH ) 107 MSEK
    - 2.1. *Strategiska satsningar*: money already allocated for specific purposes  
   approx. 12,5 MSEK
    - 2.2. MBW's budget (approx. 94,5 MSEK)
      - UGA** – undergraduate education
      - FUF** – PhD education and Research
        - Forskarutbildning* - PhD education
        - Forskning* - Research
- (Facilities: IFSU, ECF/IVMSU)

# MBW's preliminary budget

- Budget 2021:** First presentation preliminary budget GLK 2021-12-16
- Presentation budget (incl. ECF and IFSU) SG 2022-01-26
- Presentation budget (incl. ECF and IFSU) GLK 2022-02-10
- Approval IS 2022-02-23

# MBW's preliminary budget

- Personnel costs: not updated in detail (cost 2021 plus 2,3% from Oct 2022)
- Personnel costs Administration: updated
- Cost for premises: pending confirmation
- Running costs: files not fully updated yet, based on 2021 costs (except SUKAT and cleaning already updated)
- Depreciation costs included (already purchased, IVIS exception on a separate proj)
- Depreciation costs newly purchased equipment: 1 MSEK = 200.000 SEK/year, 5 years



## Information from head of department

### 1. Corona update

- Stockholm University follows recommendations and regulations from the Public Health Agency of Sweden.
- Teaching sessions and examinations will continue to be conducted as previously planned (avoid large groups on campus).
- Teaching sessions, examinations (except dissertation defences) and research do not qualify as public meetings and events. They are therefore not affected by the introduction of vaccination certificates and other infection control measures at public meetings and events.
- It is important that everyone acts responsibly and minimize the spread of Covid-19.

**GLK**

**16 Dec 2021**

**Information from head of department**

**1. Corona update**

**2. Postdoc positions: 3 years**

**3. Results PhD student survey**

**4. Update DDLS:**

- 2 fellow positions at SU, 17<sup>th</sup> Dec deadline external expert reports
- Data Area Nodes (DANs), one per research area. Up to 5 pers/node to provide user support and data infrastructure

**5. Meeting dates 2022**

**6. Update personnel in Administration at MBW**



Stockholms  
universitet

## Meetings 2022

Kl 13:00-15:00 om inget annat anges	Kl 13:00-15:00 om inget annat anges	Kl 14:00-16:00 om inget annat anges
<b>Intstitutionsstyrelse 2022</b>	<b>Strategigrupp 2022</b>	<b>GLK 2022</b>
2021-01-12 kl 10:30-12:00	26-Jan	
02-Feb		10-Feb
23-Feb		
23-Mar	10-Mar	
	27-Apr	30-Mar
04-May		11-May
09-Jun	01-Jun	16-Jun
24-Aug		
	14-Sep	01-Sep
05-Oct	19-Oct	12-Oct
16-Nov	23-Nov	09-Nov
07-Dec		14-Dec



Stockholms  
universitet

GLK

16 Dec 2021

Extra questions?

