



## Protokoll Arbetsmiljö- och Miljögruppen

**Datum:** måndag 31 januari 2022

**Plats:** Digitalt Zoom-möte

**Närvarande:** Neus Visa, Alexzandra Backlund, Jessika Lind (sekreterare), Monika Björk (tillfällig ordförande), Roger Johansson, Victor Karlström, Johanna Steen, Lisa Oellig

**Ej närvarande:** Munira Akther

### Ärenden

#### 1. Val av justerare

Till justerare valdes Johanna Steen.

#### 2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

#### 3. Föregående mötesprotokoll

Monika Björk gick igenom föregående mötesprotokoll. Följande punkter kommenterades:

##### *Miljö*

Handlinsplanen för miljö 2022 godkändes av styrelsen 2022-01-12.

##### *Arbetsmiljö*

Vid föregående möte beslutades det att Neus Visa, Johanna Steen och Monika Björk skulle ha ett möte för att diskutera uppföljning av kommentarer efter miljörevisionen 2021-11-15. Det återstår att boka in en tid för mötet.

##### *Övrigt*

Vid föregående möte informerades gruppen om att Emily Ross avsagt sig rollen som jämlikhet- och jämställdhetsrepresentant. Doktorandrådet har försökt att hitta en ersättare bland doktoranderna, men positionen är fortfarande vakant. Det beslutade att ett försök till ska göras att hitta en ersättare bland doktoranderna. Om detta inte lyckas, så bör en ersättare hittas bland övriga anställda.



#### **4. Årshjulet i arbetsmiljö**

De aktuella punkterna i årshjulet gäller Ledningens genomgång miljö och Sammanfattning SAMIR i januari, samt Kemikalieinventering och Uppföljningar av riskbedömningar i februari:

- *Ledningens genomgång miljö (januari):* Neus Visa och Monika Björk ska prata ihop sig om detta.
- *Sammanfattning SAMIR (januari):* Johanna Steen ska be Munira Akhter att genomföra sammanfattningen.
- *Kemikalieinventering (februari):* Johanna Steen informerade om att detta är på gång.
- *Uppföljningar riskbedömningar (februari):* Det beslutades att ett mejl ska skickas ut till gruppledarna som en påminnelse (Johanna ska skriva ett utkast och skicka till Neus). Det beslutades även att Johanna Steen ska undersöka om MBW har några nya CMR-kemikalier som måste riskbedömas.

#### **5. Miljö**

Under februari kommer SU att skicka ut en den årliga enkäten till institutionernas miljörepresentant. Det beslutade att det ska undersökas om enkäten alltid skickas ut under februari. Om så är fallet, så kan det skrivas in i årshjulet.

#### **6. Arbetsmiljö**

##### *Skyddsronden*

Monika Björk informerade om skyddsronden som hölls den 25 och 26 januari 2022. Ett antal anmärkningar gjordes, men inga bör anses allvariga. En av anmärkningarna handlade om att dörrarna till BSL2-labben är öppna, trots att de kanske inte bör vara det. Johanna Steen ska undersöka frågan närmare.

En annan fråga som lyftes under skyddsronden var att lokalvårdarna inte alltid vet vad de ska göra i labben, vilket kan skapa risker både för dem och andra. Det föreslogs att tekniska gruppen ska ta fram en kort skriftlig instruktion till lokalvårdspersonalen (eventuellt med tillhörande formulär att signera som bekräftelse på att informationen mottagits).

En fråga om huruvida vattnet byts i tillräckligt stor utsträckning vid moppning av golven, togs också upp. Det är viktigt att inga onödiga mängder mikroorganismer dras in i labben (och tvärt om). Det poängterades att man i cellodlingsrummen inte moppar golven alls. Möjligheten att där använda engångsmoppar lyftes.

Johanna Steen informerade även om att blågel i labben ska bytas ut till orangegel. Det föreslogs att den tekniska gruppen köper in den rätta gelen och ser till att det byts ut i samtliga labb.

## **7. Brandsäkerhet**

Roger Johansson informerade om att utrymningsövningen planeras att hållas innan sommaren (maj-juni). Roger ska höra med Thomas Markdalen om huruvida övningen bör koordineras med andra institutioner.

Det planerade elavbrottet för ställverksrevision som skulle ha ägt rum förra året sköts upp på Akademiska hus begäran då reservströmmen inte gick igång från ECF. Roger informerade om att det vore önskvärt om även denna revision kunde äga rum snart.

## **8. Jämlikhet- och jämställdhet**

Positionen som jämlikhet- och jämställdhetsrepresentant är vakant, och Arbetsmiljö- och miljögruppen efterlyser en ny representant (se punkt 3 i detta protokoll).

## **9. SAMIR anmälningar**

Inga SAMIR-anmälningar har inkommit sedan senaste mötet.

## **10. Information från SU:s lab-säkerhetsnätverk**

Johanna Steen informerade om det senaste mötet. För mer information, se protokollet som skickas ut separat.

## **11. Skyddsombudsfrågor**

Inget nytt att rapportera.

## **12. Övrigt**

Inga övriga frågor.

## **13. Mötet avslutades**

Vid protokollet

Justeras

Jessika Lind

Johanna Steen