



## Protokoll Arbetsmiljö- och Miljögruppen

**Datum:** måndag 7 mars 2022

**Plats:** Digitalt Zoom-möte

**Närvarande:** Neus Visa, Christina Walfridson, Jessika Lind (sekreterare), Monika Björk (tillfällig ordförande), Roger Johansson, Victor Karlström, Johanna Steen, Munira Akhter

**Ej närvarande:** Lisa Oellig

### Ärenden

#### 1. Val av justerare

Till justerare valdes Victor Karlström.

#### 2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

#### 3. Föregående mötesprotokoll

Monika Björk gick igenom föregående mötesprotokoll. Följande punkter kommenterades:

##### *Föregående mötesprotokoll – Arbetsmiljö*

Det konstaterades att mötet mellan Neus Visa, Johanna Steen och Monika Björk angående uppföljningen av miljörevisionen ännu inte har ägt rum. En mötestid ska bokas snarast.

##### *Jämlikhet- och jämställdhet*

Positionen som jämlikhet- och jämställdhetsrepresentant är fortsatt vakant.

Doktorandrådet har förmedlat att det är svårt att hitta en ersättare eftersom Arbetsmiljö- och miljögruppens möten hålls på svenska. Det beslutades därmed att mötena i framtiden kan hållas på engelska om en engelsktalande representant väljs in. Neus ska meddela doktorandrådet om detta.

##### *Årshjulet i arbetsmiljö*

Vid föregående möte kom man fram till att Monika och Neus skulle prata ihop sig gällande Ledningens genomgång miljö. Detta möte har ännu inte ägt rum, och det beslutades att Monika ska skicka ett förslag på mötestider till Neus när ett utkast har tagits fram.

En av februaris punkter i årshjulet gällde uppföljningar av riskbedömningar. Johanna har sedan föregående möte förberett ett infomejl till gruppledarna. Det återstår att göra en undersökning om huruvida några CMR-kemikalier har tillkommit på institutionen.

## *Miljö*

Monika informerade om att den årliga miljöenkäten ännu inte har skickats ut. Monika ska undersöka vad detta kan bero på.

## *Arbetsmiljö*

Vid föregående möte diskuterades frågan om huruvida lokalvårdare (och andra icke-anställda med tillgång till MBW:s lokaler) bör få en introduktion för att säkrare arbeta i labben. Johanna informerade om att det framkommit att en introduktion inte är ett måste, utan att den formella behörigheten ges i och med att man ingår ett kontrakt med lokalvårdsföretaget (eller t.ex. säkerhetsföretaget). Det slogs dock fast att tydligare information till lokalvårdarna ändå kan vara bra för att undvika missförstånd och felhantering. Det har till exempel hänt att flugor har slängts i de vanliga soporna. Det beslutades därmed att gula behållare märkta med "Fluga" bör användas där det är nödvändigt. Johanna ska vid nästa GLK höra om det finns åtgärder i andra labb som behöver göras. Det slogs också fast att man bör kontakta Johanna om man uppmärksammar missar som görs av lokalvårdspersonalen.

Ännu en fråga som nystats i sedan föregående möte gäller huruvida dörrarna till bsl2-labben behöver vara stängda eller ej. Afsen säger inget om detta, och den gängse uppfattningen tycks skilja sig åt lite. Det konstaterades dock att den största delen av bsl2-arbetet vid MBW sker i cellabben dit dörrarna ju är stängda.

## *Brandsäkerhet:*

Utrymningsövningen planeras fortsatt till juni. Neus föreslog att övningen kan koordineras med MBW:s sommarfest.

Johanna informerade om att ställverksrevisionen är inställd. Ställverket kommer däremot att behöva bytas ut, och vi har försäkrats om att elförsörjningen inte kommer att påverkas.

## **4. Årshjulet i arbetsmiljö**

De aktuella punkterna i årshjulet gäller uppdatering av introduktionsinfo samt uppföljning av handlingsplaner (båda i mars):

- *Uppdatering av introduktionsinfo:* Johanna berättade att informationen som förmedlas under introduktionstillfället för nya medarbetare uppdateras löpande. Den skriftliga infon som lämnas till nya medarbetare bör dock läsas igenom (materialet är dock fortfarande relativt ny).
- *Uppföljning av handlingsplaner:* Det beslutades att Johanna och Monika ska följa upp vårt arbete mot målen i handlingsplanen för arbetsmiljö (både 2021 och 2022).

## **5. Miljö**

Miljöbrevet kommer att skickas ut inom snar framtid.

## **6. Arbetsmiljö**

### *Skyddsronden*

Det är i nuläget inte fastställt hur mycket från skyddsrondsprotokollet som är åtgärdat.

## 7. Brandsäkerhet

Utrymningsövningen diskuteras under punkt 3 i detta protokoll.

## 8. Jämlikhet- och jämställdhet

Neus betonade att Rysslands invasion av Ukraina skapar stor oro på institutionen, speciellt för de som kommer från konfliktområdet. Det är av stor vikt att gruppleddare och övriga är extra uppmärksamma och tar sig tid att prata med de som behöver det.

## 9. SAMIR anmälningar

Inga SAMIR-anmälningar har inkommit sedan senaste mötet.

## 10. Information från SU:s labsäkerhetsnätverk

Följande punkter diskuterades vid labsäkerhetsnätverkets möte den 14 februari:

- Funktionen *Föreståndare för brandfarlig vara* (vid MBW har Johanna, Roger och Kicki gått utbildningen).
- ADR-utbildning (transport av farligt gods).
- Nya medarbetare vid Fastighetsavdelningen.
- Samir kommer att uppdateras till ett IA-system. Vad detta kommer att innebära är i dagsläget inte klarlagt.

## 11. Skyddsombudsfrågor

Inget nytt att rapportera.

## 12. Övrigt

Neus informerade om att en sommarfest för MBW:s personal planeras att hållas innan semestrarna. Datum ska kollas med GLK innan vi går ut med mer information.

Johanna informerade om att Institutionen för ämnesdidaktik (avdelningen för naturvetenskapsämnens didaktik) har gjort en anmälan om att dålig lukt tycks komma från vår institution som leder till försämrad arbetsmiljö. Johanna kommer att ha ett möte med avdelningen den 10 mars för att reda ut om det är drosophilia som luktar. Om så är fallet får Fastighetsavdelningen se över saken. Ventilationen ska nämligen gå rakt ut och inte via andra rum.

HR-konsult Christina Walfridson ska ta över ordförandeskapet från Monika Björk. En överlämning från Monika ska planeras in.

## 13. Mötet avslutades

Vid protokollet

Justeras

Jessika Lind

Victor Karlström