



## Protokoll till institutionsstyrelse

**Datum:** torsdag den 9 juni, 2022

**Tid:** Kl. 13.00-15.00

**Plats:** Runnströmsrummet/Zoom

**Närvarande:** prefekt Neus Visa, stf. prefekt Mattias Mannervik, professor Tore Bengtsson, professor Ylva Engström, universitetslektor Martin Jastroch, doktorand Kanwal Tariq, doktorand Vaishnovi Sekar suppleant för doktorand Simon Prokisch, doktorand Thomas Grochalski, Ekonom Anna Nilsson Rosin suppleant för Facility Manager Stina Tucker

**Frånvarande:** professor Antonio Barragan, forskare Claes Andréasson, universitetslektor Sabrina Büttner, doktorand Simon Prokisch, Facility Manager Stina Tucker

**Adjungerad:** administrativ chef Camilla Eldeby

**Sekreterare:** Jessika Lind

### Ärenden

Neus Visa informerade inledningsvis om det nyligen genomförda fyllnadsvalet för T/A-gruppen (gällande ersättning av Johanna Steen, suppleant för T/A-gruppens ordinarie representant Stina Tucker). Anna Nilsson Rosin och Kicki Ryman fick lika många röster och det har därmed beslutats att de ska dela på mandatperioden. Anna Nilsson Rosin kommer att vara suppleant mellan 2022-06-09 och 2023-02-28, och Kicki Ryman mellan 2023-03-01 och 2023-12-31.

Det slogs även fast att ett fyllnadsval för att ersätta Nelson Gekara, suppleant för representanterna inom Molekylär cellbiologi, kan behöva hållas.

1. Tore Bengtsson valdes till justerare.
2. Dagordningen för mötet godkändes.
3. Föregående mötesprotokoll från den 5 maj godkändes.
4. Information från prefekten
  - a. Utrymningsövningen som hölls den 8 juni var lyckad. Lärdomar från övningen kommer att sammanfattas i en rapport som kommer att presenteras för styrelsen.
  - b. Vid GLK-dagen i Lumafabriken den 7 juni diskuterades bland annat MBW:s forskningsområden. En sammanställning av diskussionen kommer att biläggas kallelsen till nästa styrelsemöte. Ett klagande kring vem som gör vad i administrationen efterfrågades också, och Camilla Eldeby har skickat ut ett dokument kring detta till samtliga på MBW.
  - c. Personalärenden:
    - i. Johanna Steen kommer att lämna MBW i juni och under en övergångsperiod kommer vi att vara utan lab manager. Ersättningsrekryteringen kommer att påbörjas efter sommaren och intervjuer planeras hållas i september/oktober.
    - ii. Kicki Ryman arbetar från och med nu 100% i Tekniska gruppen, och kommer att kunna ta över en del av Johannas arbetsuppgifter.
    - iii. Eva Hagström, ekonom, kommer att börja den 29 juni.



- iv. Louise Bales, som skulle ha börjat som Personalhandläggare den 1 augusti, har frånsagt sig positionen. Positionen har därför utlysts på nytt.
- v. Jessica Lind kommer att studera under höstterminen, och kommer därför att vara tjänstledig på 50%.
- vi. Jonathan Desponds har tackat nej till DDLS-tjänsten vid MBW. Det undersöks just nu hur vi går vidare i processen.
- vii. Fakulteten antog inte MBW:s förslag på profilen för de nya SciLifeLab-positionerna, men vi har informerats om att fakulteten kan komma att utlysa en tredje position (SciLifeLab fellow). Institutionerna inom den biologiska sektionen har uppmuntrats att komma med förslag på profil.
- viii. Positionen som universitetslektor har nu utlysts.
- ix. Vanligen läggs rapporten över forskargrupper med ekonomiskt underskott fram vid IS i juni. Denna kommer istället att presenteras vid mötet i augusti.

5. Beslutsärende –  
Institutionsfinansiering av lön för  
Natasa Petrovic och Lovisa  
Lundholm. Bilaga 1.

Beslut: Styrelsen beslutar att finansiera lönen för Natasa Petrovic och Lovisa Lundholm med 5–10% från UGA medel enligt bilaga 1. Styrelsen ger prefekt och ställföreträdande prefekt mandat att i samråd med studierektorm avgöra vilken andel av lön som ska finansieras från UGA varje år.

6. Beslutsärende – Installation av  
HEPAfilter. Bilaga 2.

Beslut: Styrelsen beslutar att installation av HEPAfilter sker i laboratoriet F573 med en offert på 184 tkr + projektledning + 20% oförutsedda kostnader enligt bilaga 2.

7. Beslutsärende – Förslag till  
kursbemanning 2022–2023.  
Bilaga 3.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna bemanningen enligt bilaga 3. Styrelsen ger Stefan Åström mandat att göra nödvändiga justeringar i doktorandbemanningen.

8. Beslutsärende – Hållbar lösning för  
IT support. Bilaga 4.

Beslut: Styrelsen beslutar att anställa Bengt enligt förslag 3 i bilaga 4.

9. Beslutsärende – Användning av  
medel som tilldelats MBW för  
Martin Jastrochs sabbatstermin  
under läsåret 2022/2023. Bilaga  
5.

Beslut: Styrelsen beslutar att Susanne Keipert beviljas ett forskningsstöd på 250 tkr som ersättning för hennes ökade ansvar i F3-korridoren under Martins vistelse i USA enligt bilaga 5.



Stockholms  
universitet

Institutionen för molekylär biovetenskap,  
Wenner-Grens institut

10. Anmälningsärenden:

- Bilaga 6 Ekonomisk uppföljning T1
- Bilaga 7 Kommentarer ekonomisk uppföljning T1
- Bilaga 8 Notes from Strategy group
- Bilaga 9 Protokoll Arbetsmiljö och miljögruppen

11. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

12. Mötet avslutades.

Vid protokollet

Justeras

Ordförande

Jessika Lind

Tore Bengtsson

Neus Visa