

Time	22 September 2016, 13–16
Place	Tarfala room T433, Geoscience building, Stockholm University
Attending board members	<p><i>Cynthia de Wit, Chair</i> <i>Annica Ekman, Deputy Head, Dep. of Meteorology, Stockholm University</i> <i>Ove Eriksson, Head, Dep. of Ecology, Environment and Plant Sciences, Stockholm U.</i> <i>Dan Henningson, Professor, Royal Institute of Technology</i> <i>Jerker Jarsjö, Dep. Head, Dep. of Physical Geography, Stockholm University</i> <i>Michael McLachlan, Head, Dep. of Env. Science and Anal. Chemistry, Stockholm U.</i> <i>Magnus Mörth, Deputy Head, Dep. of Geological Sciences, Stockholm University</i> <i>Birgitta Tullberg, Head, Dep. of Zoology, Stockholm University</i></p>
Other participants	<p><i>Alasdair Skelton, Director</i> <i>Nina Kirchner, Director of Research</i> <i>Karin Jonsell, Coordinator & Communicator</i> <i>Runa Jacobsson, Economy Administrator, Dep. of Geological Sciences, Stockholm U.</i></p>
Absent	<p><i>Erik Kjellström, Head of Rossby Centre, Swedish Meteorological and Hydrological Inst.</i> <i>Student representative</i></p>
Secretary	<i>Karin Jonsell</i>

§ 1	<p>Meeting opens The chair welcomed everyone.</p>
§ 2	<p>Introduction of Board members and Economy Administrator All members present introduced themselves.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Runa Jacobsson, Economy Administrator at the Department of Geological Sciences was permanently called to the Bolin Centre Board meetings.
§ 3	<p>Appointment of attester Annica Ekman was appointed as attester.</p>
§ 4	<p>Approval of the agenda The agenda for this meeting was approved.</p>
§ 5	<p>Protocol from the previous meeting The protocol from the previous meeting was attested at the meeting by Dan Henningson and will be approved by the Board at the next meeting.</p>
§ 6	<p>Bolin Centre introduction and economy Director Alasdair Skelton presented the Bolin Centre organisation with Research Areas (RAs), Directorate with Director, Director for Research and Communicator, Database and Modelling coordinators, Climate Research School, Science Advisory Group, Board and External Science Advisory Group, see Appendix 1a. The Bolin Centre economy as of May 2016, i.e. before the merge with EkoKlim, was also presented, see Appendix 1b.</p>

The Board then discussed the possible outcome of the Government's continuation of the strategic funding initiative (SRA grants, SFO in Swedish). The Government will present their decision in late October along with the Government bill on research. The most likely outcome is a continuation of the KlimSu, i.e. the climate modelling initiative at the Bolin Centre and that EkoKlim funds will be phased out over a period of five years. There is an uncertainty over the starting year for this phase out period.

The Board discussed how to best use EkoKlim funds for the furthering of EkoKlim science and for integration of the former Bolin Centre and EkoKlim science. Along with the decision in the Faculty Board, 2 million SEK has already been transferred to each of the former EkoKlim partners, Dep. of Physical Geography, Dep. of Ecology, Environment and Plant Sciences, Dep. of Zoology and Stockholm Resilience Centre, to cover costs for already employed PhD students and Post Docs. EkoKlim previously funded a 50 % position as communicator along with a communication budget of SEK 200 000. This position along with communication budget will be added to the communication resources of the old Bolin Centre. The merging of EkoKlim and the Bolin Centre will require an effort and thus the Director and Director for Research will be employed 50 % during the period 2016-07-01 – 2017-06-30. After the presented deductions, the EkoKlim funding available for research will amount to 5-6.5 million SEK depending on the unknown starting year.

- The Bolin Centre Board decided to use EkoKlim funds as outlined in Appendix 1c during the period 2016-07-01 – 2016-12-31:
 - Buyouts of the six new RA leaders, 30 % each during September to December (669 000 SEK in total)
 - Remaining funds for 2016 are to be shared equally between RA7 and RA8 as start up funds.
- Given that the SRA environment EkoKlim receives a grant that will phase out over five years, the Bolin Centre Board decided to use the principles outlined in Appendix 1 c for 2017:
 - Buyouts of the six new RA leaders.
 - Probably 30 % each, 2 006 000 SEK in total
 - Seed funds for the two new RAs.
 - Probably 400 000 SEK each, 800 000 SEK in total
 - Start up funds for new RAs.
 - Probably 400 000 SEK each, 800 000 SEK in total
 - Additional seed funds for RAs 1–6,
 - Probably 100 000 SEK each, 600 000 SEK in total
 - The remaining funds will be used for integration between Research Areas. The Bolin Centre Science Advisory Group will decide how to use the money.
- The final Board decisions on the EkoKlim funds for 2017 was tabled until after the announcement of the Government's bill for research.

Status of new statutes for the Bolin Centre

Chair Cynthia de Wit presented the draft statutes for the new Bolin Centre for Climate Research, which had been reviewed and edited by the dean of the Faculty of Science, the Unit for Strategic Planning. The Bolin Centre Science Advisory Group had also come with some suggestions to a previous version. As the new version had been sent out on such short notice, the chair suggested allowing the board members time to read and come with comments to her. She further suggested

	<p>sending out a final version for a per capsulum decision by the board.</p> <ul style="list-style-type: none"> The Board decided to approve the new Bolin Centre statutes per capsulum. The final decision will be taken by the Faculty Board.
§ 8	<p>New RA leaders decision by Faculty Board and presentation of new research areas</p> <p>Director Alasdair Skelton presented the two new Research Areas (RAs). The RAs presented their outline at the Bolin Centre Open Forum 2016-09-21, but will continue to work on their research focus during the autumn. The new Bolin Centre will finally be launched during the Bolin Days in November.</p> <p>RA7 Landscape Processes and Climate</p> <p>RA leaders: Kristoffer Hylander from Dep. of Ecology, Environment and Plant Sciences, Zahra Kalantari from Dep. of Physical Geography and Regina Lindborg also from Dep. of Physical Geography.</p> <p>Short presentation: The combined effects of changes in climate, land-use and water-use may heavily influence natural resources in terrestrial and marine environments in the coming decades. To meet these challenges we bring together natural and social scientists to do coordinated research on ecosystems. We focus on multiscale processes of climate, biodiversity, ecosystem services and adaptive governance across landscape.</p> <p>RA8 Biodiversity and Climate</p> <p>RA leaders: Sara Cousins from Department of Physical Geography, Johan Ehrlén from Dep. of Ecology, Environment and Plant Sciences and Karl Gotthard from Dep. of Zoology.</p> <p>Short presentation: We investigate how climate influences ecological and evolutionary processes in natural populations. Field observations and experiments are used to examine effects on abundance and distribution of single species, as well as how climate affect interactions between species, community structure and ecosystem functioning. We also use this information to develop methods to mitigate negative effects of climate change on biodiversity.</p>
§ 9	<p>Suggestion of new members for ESAG</p> <p>The Science Advisory Group has until 30 September to suggest new members for the External Science Advisory Group.</p> <ul style="list-style-type: none"> The Board tabled this item until the next Board meeting.
§ 10	<p>Request for 30% funding of MISU position as scientific programmer</p> <p>Laurent Brodeau previously worked 30 % at the Bolin Centre as science programmer but has left his position at Stockholm University. The Dep. of Meteorology is advertising for a new scientific programmer and requested that the new person be funded 30 % by the Bolin Centre, see Appendix 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> The Bolin Centre Board decided to continue to fund 30 % of a scientific programmer at the Dep. of Meteorology as the tasks for the position include coordination of the scientific programmers at the Bolin Centre and time applications to supercomputers. Alasdair Skelton or Nina Kirchner will represent the Bolin Centre in the selection process for the position.
§ 11	<p>Proposal to advertise for a 50% time Coordinator & Communicator</p> <p>The coordination and communication at the Bolin Centre is understaffed and the EkoKlim</p>

	<p>environment funded a 50 % position as communicator with a 200 000 SEK communication budget. The two persons employed on this money are no longer interested in continuing as communicators.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Board decided to merge the EkoKlim funds for communication with the old Bolin Centre communication funds. The Bolin Centre communication will consist of one 100 % position and one 50 % position as coordinator and communicator with a total annual communication budget of 700 000 SEK. • The Bolin Centre Board decided to advertise for a new 50 % position as coordinator and communicator placed at the Dep. of Geological Sciences, see Appendix 3. It is important that the person has a background in natural sciences. • The Bolin Centre will cover all costs for the new 50 % position. If funding for this position is terminated and the person hired must be served notice, the Bolin Centre Board will take collective responsibility for extra costs that this period of notice may cause. • The Board approved the use of the EkoKlim communication funds for the 50 % position and budget of 200 000 SEK by the present coordinator and communicator to facilitate until the new position is filled. <ul style="list-style-type: none"> ○ Elisabeth Däcker at the Dep. of Geological Sciences will act as coordinator and communicator for the Bolin Centre at 25 % until the new coordinator & communicator has started.
<p>§ 12</p>	<p>Proposal for a rolling schedule for the location of Bolin Centre Board meetings</p> <p>Director for Research Nina Kirchner presented a suggestion to rotate the location of the Bolin Centre Board meetings between Stockholm University, SMHI and KTH. The board also discussed the need for better follow up of what KTH and SMHI are doing within the Bolin Centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Board decided that one Board meeting a year will be held at KTH and one at SMHI. It is suggested that these meetings include presentations of the partner and the science conducted there.
<p>§ 13</p>	<p>Contact persons for climate at the Stockholm University profile area Climate, Sea and Environment</p> <p>Stockholm University has two contact persons for climate in the profile area of Climate, Seas and Environment, presently former Bolin Centre Director for Research Leonard Barrie and Professor Gunilla Svensson at Dep. of Meteorology. Both wish to step down from this. The Dean has asked the Bolin Centre to make suggestions of two new persons to him.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Board asked the Directorate and the Science Advisory Group to come in with suggestions at the latest on 30th of September and decided to table this item until the next meeting.
<p>§ 14</p>	<p>Rules for internal representation within the Bolin Centre</p> <p>The representation rules at the Stockholm University were updated as of February 2016, and the Bolin Centre is reminded of the rules. For full version see Appendix 4.</p>
<p>§ 15</p>	<p>Information</p> <p>a) Vinnova call about Competence Centres The Vinnova application about Competence Centres was unfortunately declined.</p> <p>b) Guidelines for Bolin Centre personnel The Bolin Centre has newly written guidelines for Chairpersons, see Appendix 5</p>

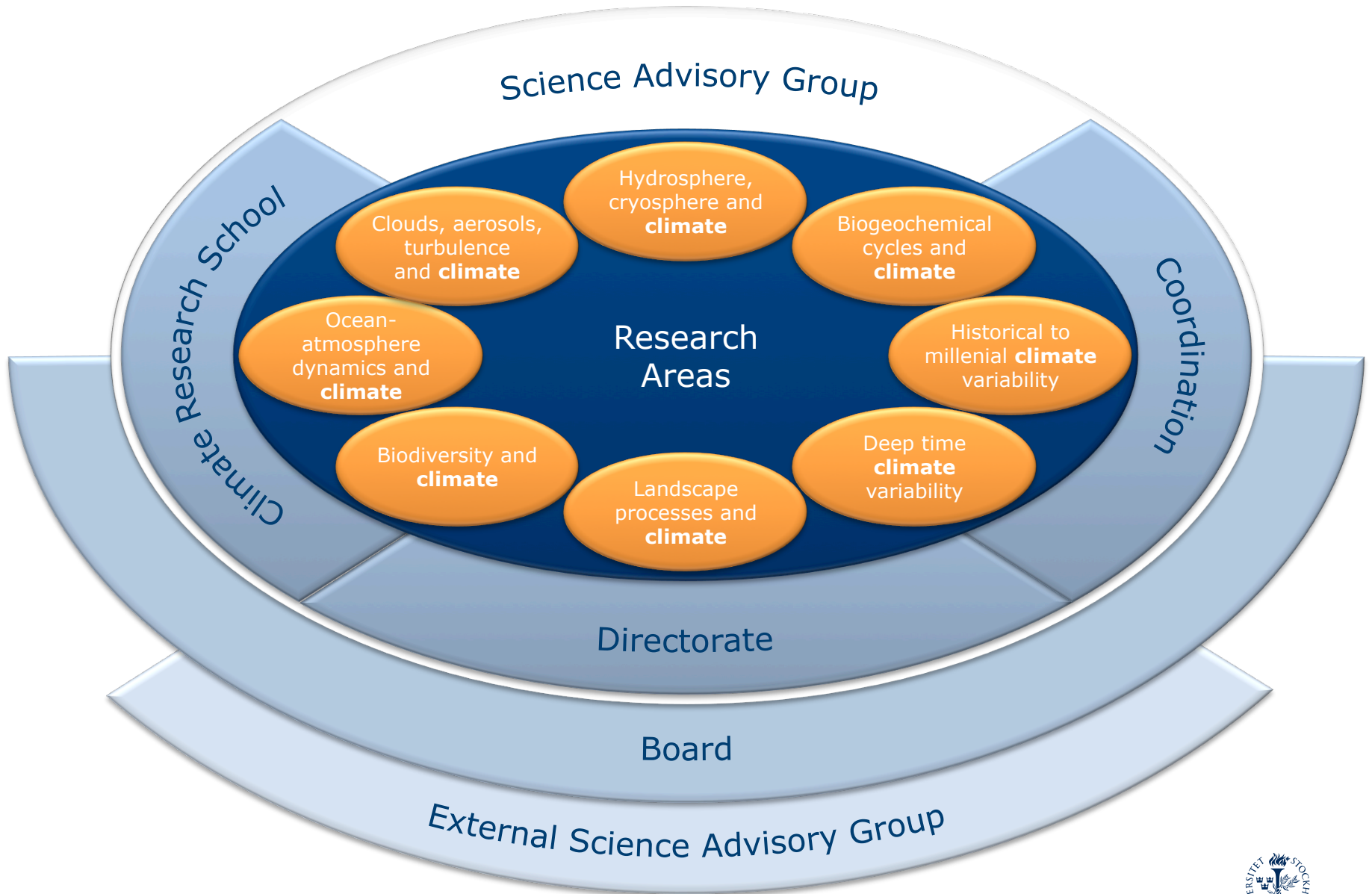
- c) RFI call – database for climate
The Coordinator for the Bolin Centre Database Anders Moberg had filed a suggestion to the Research Council to make a call for climate databases. The suggestion was approved, see Appendix 6.
- d) Additional Bolin Centre coordinator during fall 2016
Elisabeth Däcker at the Dep. of Geological Sciences will act as coordinator and communicator for the Bolin Centre on 25 % until the new coordinator & communicator has started, see § 11
- e) Representation at Almedalen, 4 July
Stockholm University had an afternoon with two seminars at the Almedalen political week in July, one of them titled “Hur svårt kan det vara? Om klimatkunskap och kloka beslut”. Nina Kirchner, Michael Tjernström och Gunhild Rosqvist from the Bolin Centre were present and coordinator & communicator Karin Jonsell was part of the organization team. It was a huge success. <http://www.su.se/om-oss/evenemang/almedalsveckan/ska-forskare-bli-politiker-och-lobbyister-1.289953>
- f) Bolin Centre Open Forum
The Bolin Centre Open Forum was held 21 September. The reasons and process of merging of EkoKlim and the Bolin Centre were presented, along with the new structure, old and new Research Areas, database coordination, modelling coordination, Climate Research School, mentors programme and coordination & communication, see Appendix 7.
- g) Philip Jones Science Forum, 29 September
Professor Philip Jones was awarded an honorary doctorate at Stockholm University and held a very well attended Science Forum the day before. See the programme in Appendix 8.
- h) Bolin Days, 16–17 November
A draft of the programme for the Bolin Days can be seen in Appendix 9. The Bolin Days are unfortunately scheduled the same dates as the yearly “Blodbad”-excursion at the Dep. of Zoology. The Bolin Days will therefore include a special session for this department on Tuesday 15 November. Tarfala Research Station is 70 years old this year, and this will also be celebrated on this Tuesday. The programme includes a photo exhibition, booths for the database and mentoring programme and the Bolin Centre AGU booth with activities and give aways.
- i) von Post conferense at KVA, 24–25 November
The Bolin Centre is negotiating with the organisers if we can be visible at the celebration conference of Professor von Post at the Royal Swedish Academy of Sciences.
- j) AGU, 12–16 December
The Bolin Centre is negotiating with Polar about a joint booth at the AGU conference.
- k) New direction for Bolin Days for Youngsters 2017
The Bolin Centre has a yearly week of outreach activities for children, called the Bolin Days for Youngsters. There will be a revision of the activities and programme for 2017 due to the addition of EkoKlim science in the Bolin Centre and also in the light of climate change frightening children into apathy.
- l) Bert Bolin Climate Lecture, call for nominations
The call for nominations to the Bert Bolin Climate Lecture 2017 will end 15 October 2016.
- m) Past Gateways, 22–26 May 2017
Director for Research Nina Kirchner and Coordinator Karin Jonsell are part of the organising committee for Past Gateways 2017. The conference will be held at Kristineberg at the West Coast of Sweden.

§ 16	Any other business There was no other business.
§ 17	Next meeting Next Board meetings will be 9–12 on Thursday 27 October 2016 in the Tarfala room, (T433 in Geoscience building).

Karin Jonsell,
Secretary

Annica Ekman,
Attester

Cynthia de Wit,
Chair of the Board



IGV staff	Salary (2014)	% employment	Annual cost	LKP	52,72% OH	23%
Christoph Sturm	SEK 44 970		100%	SEK 1 013 657 Linnaeus		
Rezwan Mohammad	SEK 37 460		50%	SEK 422 188 Strategic		
Agatha de Boer	SEK 48 140		80%	SEK 868 089 Strategic		
Total				SEK 2 303 934		
Bolin staff						
Rezwan Mohammad	SEK 37 460		50%	SEK 422 188 Linnaeus		
Karin Jonsell	SEK 38 530		100%	SEK 868 494 Strategic = SEK 500,000, Linnaeus = SEK 368,4		
Directors				SEK 477 546 IGV		
Total				SEK 1 768 228		
Total				SEK 4 072 162		

NG staff	Salary (2014)	% Bolin Centre	Annual cost	LKP	52,72% OH	23%
Nina Kirchner	SEK 42 930		100%	SEK 967 674	Linnaeus	
Li Quang	SEK 33 730		100%	SEK 760 299	Strategic	
Qiong Zhang	SEK 44 770		80%	SEK 807 319	Strategic	
Total				SEK 2 535 292		
Bolin staff						
Håkan Grudd	SEK 39 760		50%	SEK 448 110	Linnaeus	
Björn Gunnarsson	SEK 38 120		50%	SEK 429 626	Linnaeus	
Directors				SEK 477 546	INK	
Total				SEK 1 355 282		
Total				SEK 3 890 574		
				SEK 491 828		

MISU staff	Salary (2014)	% employment	Annual cost	LKP	52,72% OH	23%
Kristofer Döös	SEK 50 440	100%	SEK 1 136 955	Linnaeus		
Laurent Brodeau	SEK 33 285	70%	SEK 525 188	Linnaeus		
Annica Ekman	SEK 43 200	80%	SEK 779 008	Strategic		
Rodrigo Caballero	SEK 53 150	80%	SEK 958 432	Strategic		
Frida Bender	SEK 39 860	80%	SEK 718 779	Strategic		
Total			SEK 4 118 361			
 Bolin staff						
Directors			SEK 477 546	MISU		
Total			SEK 477 546			
 Total			SEK 4 595 907			

Bolin Centre - "business as usual"

Staff	Total	Linnaeus	Strategic
IGV	SEK 2 303 934	SEK 1 013 657	SEK 1 290 277
INK	SEK 2 535 292	SEK 967 674	SEK 1 567 618
MISU	SEK 4 118 361	SEK 1 662 142	SEK 2 456 219
ITM	SEK 3 520 141	SEK 0	SEK 3 520 141
Total	SEK 12 477 728	SEK 3 643 473	SEK 8 834 255
Bolin Centre Staff	SEK 3 123 510	SEK 1 668 419	SEK 1 455 091
Bolin Centre Drift	SEK 0	SEK 0	SEK 0
Total	SEK 3 123 510	SEK 1 668 419	SEK 1 455 091
Total	SEK 15 601 238		
Faculty	SEK 19 213 000		
SMHI + KTH	-SEK 3 842 600		
Departments	SEK 230 838		
Remaining funds (Linnaeus)	SEK 6 622 529		
Remaining funds (CRS)	SEK 2 245 476		
Remaining funds (Total)	SEK 8 868 005		

Bolin Centre Board Meeting 22 September 2016, Appendix 1b ACES

ACES staff	Salary (2014)	% employment	Annual cost	LKP	52,72% OH	23%
Ilona Riipenen	SEK 48 620	100%	SEK 1 095 930	Strategic		
Christian Beer	SEK 46 910	80%	SEK 845 909	Strategic		
Matthias Brakebusch	SEK 31 180	100%	SEK 702 820	Strategic		
Peter Tunved	SEK 38 840	100%	SEK 875 482	Strategic		
Total			SEK 3 520 141			
Bolin staff						
Directors			SEK 477 546	ITM		
Total			SEK 477 546			
Total			SEK 3 997 687			

In this model funds are shared equally from January 1, 2021 and IGV and NG are compensated from remaining Linnaeus funds. THIS MODEL WAS APPROVED BY THE BOARD.

	Monthly salary	% employment	Total cost, 2016
Director (A. Skelton, IGV)	SEK 60 900	25%	SEK 343 183
Director (L. Barrie, IGV)	SEK 74 100	25%	SEK 162 964
Science Director (N. Kirschner, NG)	SEK 44 300	25%	SEK 124 819
Science coordinator (K. Jonsell, IGV)	SEK 39 800	100%	SEK 897 121
Director of studies (B. Gunnarsson, NG)	SEK 39 500	50%	SEK 445 179
CRS chairperson (HC. Hansson, ACES)	SEK 66 500	10%	SEK 149 896
Database coordinator (R. Mohammad, IGV)	SEK 38 600	50%	SEK 435 036
Database coordinator (A. Moberg, NG)	SEK 46 800	20%	SEK 210 981
Climate modeling coordinator (L. Bordeaux, MISU)	SEK 34 800	30%	SEK 235 325
Staffing costs			SEK 3 004 505
Director/s			SEK 400 000
Research areas			SEK 1 800 000
Communication			SEK 500 000
Research school			SEK 500 000
Database			SEK 187 233
Climate modeling			SEK 100 000
Operational costs			SEK 3 487 233
Total costs			SEK 6 491 738

LKP 52,715%

OH 23%

This OH level is to cover faculty "faktura".

(33% 2016, 10% 2017, 10% 2018)

Increase from 100 tkr because of reduced staffing

		% allocation	Income	Permanent staff	Co-financing
Strategic funds	SEK 19 213 000	80%	SEK 15 370 400		
Remaining funds			SEK 8 878 662		
IGV	<i>These % allocations</i>	16,7%	SEK 1 482 737	-SEK 2 303 934	-SEK 821 197
NG	<i>become 25% for each</i>	16,7%	SEK 1 482 737	-SEK 2 535 292	-SEK 1 052 555
MISU	<i>Department on</i>	33,3%	SEK 2 956 594	-SEK 4 118 361	-SEK 1 161 767
ACES	<i>January 1, 2021</i>	33,3%	SEK 2 956 594	-SEK 3 520 141	-SEK 563 547
				-SEK 12 477 728	-SEK 3 599 066

These % allocations have been changed from 35.3/31.3% to 33.3% as agreed by ACES and MISU.

Remaining funds (Linnaeus)	SEK 6 622 529	Numbers are valid only
Remaining funds (CRS)	SEK 2 245 476	if budget is taken and
Remaining funds (Total)	SEK 8 868 005	followed.
Staff costs (Linnaeus) IGV	SEK 506 828	for January 1, 2016 - June 30, 2016
Staff costs (Linnaeus) NG	SEK 499 277	for January 1, 2016 - June 30, 2016
Staff costs (Linnaeus) MISU	SEK 960 779	for January 1, 2016 - June 30, 2016

C. Sturm
N. Kirchner
K. Döös, L. Bordeaux (70%)

	Compensated to (%)	Allocated (%)	% compensation	Number of years
IGV compensation **, **	SEK 3 684 645	25%	16,7%	100%
NG compensation **, **	SEK 3 684 645	25%	16,7%	100%
Remaining funds (Total) **	-SEK 468 169			

Funds to be transferred 2016	Strategic funds	Linnaeus funds	Total
IGV	SEK 1 365 694,34	SEK 3 684 645	SEK 5 050 339
NG	SEK 1 365 694,34	SEK 3 684 645	SEK 5 050 339
MISU	SEK 2 839 552,23		SEK 2 839 552
ACES	SEK 2 839 552,23		SEK 2 839 552

* Compensation is calculated after subtracting the cost of the Bolin Centre.

** This compensation works so long as "Remaining funds (Total)" exceed zero and provided that the budget for 2015 is held. Director salaries must be charged retroactively to CRS.

Note that it doesn't!!! I propose that the negative balance is shared equally among our 4 Departments.

Bolin Centre Board Meeting 22 September 2016, Appendix 1b Budget 2016

OH på löner (enligt beslut av Bolincentrets styrelse)	23%	LKP	52,715%
--	------------	------------	----------------

Ingående balans (1333323)
Ingående balans (4333308)
Ingående balans (4333309)
Ingående balans

Balans 160101	Ansvarig	Institution	Kontonr.
SEK 2 707 339	A. Skelton	IGV	1333323
SEK 183 966	A. Skelton	IGV	4333308
SEK 1 756 643	A. Skelton	IGV	4333309
SEK 4 647 948			

Anteckningar

Kontot avslutas i år
Kontot bli centrets huvudkonto
Pengarna flyttas till 4333308. Kontot avslutas.

SFO-medel	SEK 19 213 000	Tilldelning (%)	80%	Inkomst 2016	SEK 15 370 400	A. Skelton	IGV	4333308
Linnaeus-medel	SEK 6 000 000			SEK 6 000 000	A. Skelton	IGV	1333323	
Summa inkomster				SEK 21 370 400				

Kontot bli centrets huvudkonto
Kontot avslutas i år

	Månadslön	% anställning	Kostnad 2016	Ansvarig	Institution	Kontonr.	Fördelnings-projekt
Director (A. Skelton, IGV)	SEK 60 900	25%	SEK 343 183	M. Jacobsson	IGV	4333308	IGVs nya 4-projekt
Director (L. Barrie, IGV)	SEK 74 100	25%	SEK 162 964	M. Jacobsson	IGV	4333308	
IGV/Jonsell/Lön	SEK 39 800	100%	SEK 897 121	M. Jacobsson	IGV	1514501	
IGV/Mohammad/Lön	SEK 38 600	50%	SEK 435 036	M. Jacobsson	IGV	1290007	
Director (N. Kirschner, NG)	SEK 44 300	25%	SEK 124 819	K. Holmgren	NG	1273919	NGs nya 4-projekt
NG/Gunnarsson/Lön	SEK 39 500	50%	SEK 445 179	K. Holmgren	NG		
NG/Moberg/Lön	SEK 46 800	20%	SEK 210 981	K. Holmgren	NG		
ACES/Hansson/Lön	SEK 66 500	10%	SEK 149 896	M. McLachlan	ACES		ACESs nya 4-projekt
MISU/Bordeau/Lön	SEK 34 800	30%	SEK 235 325	J. Nycander	MISU	1940418	MISUs nya 4-projekt
Lönekostnader			SEK 3 004 505				

Varje institution behöver öppna ett nytt 4-projekt, rekriverar nedanstående beloppet och fördela pengarna vidare för att täcka kostnaderna i rad 16-24.
SEK 1 838 304 rekriveras från 4333308 till IGVs nya 4-projekt för att fördela vidare. I beloppet ingår 23% OH. Övrigt OH medfinansieras av institutionen.

SEK 780 980 rekriveras från 4333308 till NGs nya 4-projekt för att fördela vidare. I beloppet ingår 23% OH. Övrigt OH medfinansieras av institutionen.

SEK 149 896 rekriveras från 4333308 till ACESs nya 4-projekt för att fördela vidare. I beloppet ingår 23% OH. Övrigt OH medfinansieras av institutionen.
SEK 235 325 rekriveras från 4333308 till MISUs nya 4-projekt för att fördela vidare. I beloppet ingår 23% OH. Övrigt OH medfinansieras av institutionen.

IGV/Bolincentret/Skelton	SEK 200 000	A. Skelton	IGV	1333324	Nytt 4-projekt
IGV/Bolincentret/Barrie	SEK 100 000	L. Barrie	IGV	1508701	
IGV/Bolincentret/Kirschner	SEK 100 000	N. Kirschner	IGV		Nytt 4-projekt
MISU/Bolincentret/RA1	SEK 300 000	J. Nilsson	MISU	1940424	Nytt 4-projekt
ACES/Bolincentret/RA2	SEK 300 000	J. Riipinen	ACES	1479203	Nytt 4-projekt
NG/Bolincentret/RA3	SEK 300 000	J. Jarsjö	NG	1351806	Nytt 4-projekt
IGV/Bolincentret/RA4	SEK 300 000	V. Bruchert	IGV	1437507	Nytt 4-projekt
IGV/Bolincentret/RA5	SEK 300 000	M. Kylander	IGV	1409802	Nytt 4-projekt
IGV/Bolincentret/RA6	SEK 300 000	H. Coxall	IGV	1290005	Nytt 4-projekt
IGV/Bolincentret/Kommunikation	SEK 500 000	K. Jonsell	IGV	1333325	Nytt 4-projekt
NG/Bolincentret/CRS	SEK 500 000	B. Gunnarsson	NG	1440003	Nytt 4-projekt
NG/Bolincentret/Databas	SEK 187 233	A. Moberg	NG	1207806	Nytt 4-projekt
MISU/Bolincentret/Klimatmodellering	SEK 100 000	K. Döös	MISU	1940426	Nytt 4-projekt
Driftkostnader				SEK 3 487 233	

Pengar för 2016 rekriveras från 4333308 till det nya 4-projektet. Institutionens OH gäller för det nya projektet. 1-projektet (med OH = 35%) avslutas i år.
Pengar för 2016 rekriveras från 1333323 till 1508701. Kontot avslutas i år.

Pengar för 2016 rekriveras från 4333308 till det nya 4-projektet. Institutionens OH gäller för det nya projektet. 1-projektet (med OH = 35%) avslutas i år.
Pengar för 2016 rekriveras från 4333308 till det nya 4-projektet. Institutionens OH gäller för det nya projektet. 1-projektet (med OH = 35%) avslutas i år.
Pengar för 2016 rekriveras från 4333308 till det nya 4-projektet. Institutionens OH gäller för det nya projektet. 1-projektet (med OH = 35%) avslutas i år.
Pengar för 2016 rekriveras från 4333308 till det nya 4-projektet. Institutionens OH gäller för det nya projektet. 1-projektet (med OH = 35%) avslutas i år.
Pengar för 2016 rekriveras från 4333308 till det nya 4-projektet. Institutionens OH gäller för det nya projektet. 1-projektet (med OH = 35%) avslutas i år.
Pengar för 2016 rekriveras från 4333308 till det nya 4-projektet. Institutionens OH gäller för det nya projektet. 1-projektet (med OH = 35%) avslutas i år.
Pengar för 2016 rekriveras från 4333308 till det nya 4-projektet. Institutionens OH gäller för det nya projektet. 1-projektet (med OH = 35%) avslutas i år.
Pengar för 2016 rekriveras från 4333308 till det nya 4-projektet. Institutionens OH gäller för det nya projektet. 1-projektet (med OH = 35%) avslutas i år.
Pengar för 2016 rekriveras från 4333308 till det nya 4-projektet. Institutionens OH gäller för det nya projektet. 1-projektet (med OH = 35%) avslutas i år.
Pengar för 2016 rekriveras från 4333308 till det nya 4-projektet. Institutionens OH gäller för det nya projektet. 1-projektet (med OH = 35%) avslutas i år.
Pengar för 2016 rekriveras från 4333308 till det nya 4-projektet. Institutionens OH gäller för det nya projektet. 1-projektet (med OH = 35%) avslutas i år.
Pengar för 2016 rekriveras från 4333308 till det nya 4-projektet. Institutionens OH gäller för det nya projektet. 1-projektet (med OH = 35%) avslutas i år.
Pengar för 2016 rekriveras från 4333308 till det nya 4-projektet. Institutionens OH gäller för det nya projektet. 1-projektet (med OH = 35%) avslutas i år.
Pengar för 2016 rekriveras från 4333308 till det nya 4-projektet. Institutionens OH gäller för det nya projektet. 1-projektet (med OH = 35%) avslutas i år.

Kvarstående SFO medel	Tilldelning (%)	SEK 8 878 662
IGV	16,7%	SEK 1 482 737 M. Jakobsson IGV ♦ SFO 2016
NG	16,7%	SEK 1 482 737 K. Holmgren NG ♦ SFO 2016
MISU	33,3%	SEK 2 956 594 J. Nycander MISU ♦ SFO 2016
ACES	33,3%	SEK 2 956 594 M. McLachlan ACES ♦ SFO 2016

Pengarna rekriveras från 4333308. Se "SFO 2016" för kostnader.
Pengarna rekriveras från 4333308. Se "SFO 2016" för kostnader.
Pengarna rekriveras från 4333308. Se "SFO 2016" för kostnader.
Pengarna rekriveras från 4333308. Se "SFO 2016" för kostnader.

Kompensation (från 16.7 till 25% i 5 år)		
IGV	SEK 3 684 645	M. Jakobsson IGV ♦ Komp. 2016
NG	SEK 3 684 645	K. Holmgren NG ♦ Komp. 2016

Pengarna rekriveras från 1333323. Se "Kompensation 2016" för kostnader.
Pengarna rekriveras från 1333323. Se "Kompensation 2016" för kostnader.

IGV/Sturm/Lön	SEK 506 828	M. Jacobsson	IGV	1290008
NG/Kirschner/Lön	SEK 499 277	K. Holmgren	NG	1273919
MISU/Döös/Lön	SEK 686 233	J. Nycander	MISU	1940415
MISU/Bordeau/Lön	SEK 274 546	J. Nycander	MISU	1940418

Pengarna rekriveras från 1333323.
Pengarna rekriveras från 1333323.
Pengarna rekriveras från 1333323.
Pengarna rekriveras från 1333323.

MISU/Döös/Lön-2008	SEK 281 000
IGV/Hutchinson/Lön	SEK 1 010 216

Summa kostnader	SEK 24 706 574
------------------------	-----------------------

Utgående balans	SEK 20 558
------------------------	-------------------

Kostnader - 4333308**Costs 2015****Costs 2016**

			Covered by SFO funds		Not covered by SFO funds		Kontonr.	
Agatha de Boer	IGV	SEK 1 161 132	SEK 1 472 276					
Hutchinson, David	IGV	SEK 1 010 216	SEK 0					
Robert Graham	IGV	SEK 278 797	SEK 0					
Mohammad, Rezwan (25 av 50%)	IGV	SEK 560 532	SEK 0	SEK 560 532		4516601		
Total	IGV	SEK 3 010 676	SEK 10 460		SEK 560 532			
Qiong Zhang	NG	SEK 1 070 876	SEK 804 954		SEK 536 636			Enter costs including OH. OH is at departmental level on salaries only.
PD: Klas Persson	NG	SEK 938 980	SEK 0		SEK 0			
PD: Ballarotta, Maxime	NG	SEK 606 425	SEK 0		SEK 0			
Programmerare: Li, Qiang	NG	SEK 997 373	SEK 602 856		SEK 401 029			
Total	NG	SEK 3 613 654	SEK 74 927		SEK 937 664			
Ekman, Annica	MISU	SEK 650 089	SEK 694 805					Enter costs including OH. OH is at departmental level on salaries only.
Caballero, Rodrigo	MISU	SEK 1 201 942	SEK 1 526 207					
Barrie, Leonard	MISU	SEK 375 290						
Biträdande lektor, Frida Bender	MISU	SEK 1 126 821	SEK 619 059		SEK 525 524			
Forskare, Matthias Gröger	MISU	SEK 1 122 052			SEK 648 614			
Garcia-Carreras, Luis	MISU	SEK 736 767						
Pausata, Francesco	MISU	SEK 982 356						
Doktorander:Henrik Carlsson	MISU	SEK 365 494			SEK 378 542			
Frey, Lena	MISU	SEK 684 760			SEK 691 125			
Total	MISU	SEK 7 245 572	SEK 116 523		SEK 2 243 805			
Riipinen, Ilona	ACES	SEK 1 442 400						Enter costs including OH. OH is at departmental level on salaries only.
Beer, Christian	ACES	SEK 1 127 733						
Barrie, Leonard	ACES	SEK 401 163						
PD: Bayer, Tina	ACES	SEK 770 476						
PD: Freud, Eyal	ACES	SEK 78 740						
Doktorand: Ivica Crljenica	ACES	SEK 239 253						
Programmerare: Brakebusch, Matthias	ACES	SEK 927 612						
Databasexpert:Tunved, Peter	ACES	SEK 793 590						
Total	ACES	SEK 5 780 966	SEK 2 956 594		SEK 0			

L. Barrie	50% Bolincentret/Barrie	1508701
	25% Bolincentret	1333323
	25% ACES	
A. Skelton	82% IGV	
	6% MISU	
	6% NG	
	6% ACES	

Funds from EkoKlim

2016

New income	5000 tkr/year
Buy outs (Sep - Dec)	669 tkr/year
RA7-8 startup funds	4331 tkr/year

6	scientists @	30%	with	50	tkr/month salary
2166	tkr/RA (RAs 7 and 8 only)				

2017

Totals

New income	5000 tkr/year
Buy outs	2006 tkr/year
RA1-6 normal funds	600 tkr/year
RA7-8 normal funds	800 tkr/year
RA7-8 extra startup funds	800 tkr/year
Other expenditures	0 tkr/year
Integration funds	794 tkr/year

Scenarios

6	scientists @	30%	with	50	tkr/month salary
400	tkr/RA (RAs 1-6)				
400	tkr/RA (RAs 7 and 8 only)				
400	tkr/RA (RAs 7 and 8 only)				

Connected to the individual

OH	23%
LKP	51%

Yellow cells can be changed

Green cell can only be changed if we agree that RA7-8 receive a different amount of normal funds than other RAs.

Red cell are calculated and should no be changed

Scientific programmer at MISU Request for continued support by the Bolin Centre

At MISU, Laurent Brodeau has since 2009 been employed as a scientific programmer in Earth system modelling with 30% funding from the Bolin Centre. In June 2016, Laurent Brodeau announced that he was leaving his position. Since his work has been crucial for the Bolin Centre modeling activities, as well as the teaching and scientific activities at MISU, an announcement was made in July to quickly replace him.

At the end of 2014, when Gunilla Svensson stepped down from her position as a coordinator of the climate modelling activities, she presented a plan for a future coordination structure, including continued support for the scientific programmer at MISU (cf. Appendix 1, SAG meeting 2014-11-24). The directors discussed the plan with the head of the Bolin Centre departments and thereafter the SAG accepted the plan at the meeting 2015-03-04.

Based on this plan, and justifying the funding of 30% from the Bolin Centre, the scientific programmer at MISU should provide the following services to Bolin Centre users:

- Coordination of large-scale SNIC applications for Bolin Centre shared allocations, and help for researchers applying for individual allocations
- Internal management and fair use of shared resources
- Creation and management of user accounts on SNIC resources
- Organization of meetings and information spreading
- Technical support with model simulations (on a limited basis as time allows)

The first three tasks are of fundamental importance to Bolin Centre scientists who rely on numerically intensive simulations with complex models, since they cannot do their daily work without a SNIC supercomputer allocation. Managing old and new accounts on the different supercomputers is also essential. Another key task performed by Laurent Brodeau was to ensure a strong Bolin Centre contribution to the Climate Modelling Intercomparison Project 5 (CMIP5). The CMIP5 archive forms a crucial basis for the science presented by WG1 in the latest IPCC report. Laurent Brodeau performed comprehensive simulations with the EC-Earth model in collaboration with other researchers at SU and SMHI.

Our aim at MISU is that the new scientific programmer should continue the work of Laurent Brodeau, with an even stronger focus on coordination of climate modelling activities between the Bolin Centre departments and institutes. **We therefore ask for a continued support of 30% from the Bolin Centre.**

The deadline for applications was 31st of August and we have received letters from 61 candidates that are currently being evaluated. Due to the high number of applications, a preselection of 9-12 candidates will be made by a committee at MISU (Annica Ekman, Rodrigo Caballero, Kristofer Döös). After this preselection, we will ask for additional input from scientists at MISU as well as from the directorate at the Bolin Centre and other relevant staff at SU and SMHI. Based on this information, a shortlist will be made and interviews will be conducted, hopefully at the beginning

of October. MISU will invite representatives from the Bolin Centre to participate in the interviews.

2016-09-22

Dnr SU†

Koordinator & kommunikatör

Stockholms universitet söker en koordinator & kommunikatör på 50 % till Bolincentret för klimatforskning. Sista ansökningsdag 2016-10-28.

Bolincentret för klimatforskning är en dynamisk och tvärvetenskaplig miljö med ett par hundra medarbetare som forskar, utbildar och sprider kunskap om jordens klimat. Forskningen spänner över stora kunskapsområden – från jordens naturligt varierande klimat via processer och modellering till klimatpåverkan på ekosystem och människors villkor, samt människans påverkan på klimatet och hur samhället kan minimera negativa klimateffekter.

Bolincentret bildades 2006 och är ett samarbete mellan Stockholms universitet, KTH och SMHI. Centret växer kraftigt och vår koordinator & kommunikatör behöver en kollega att dela arbetsuppgifterna med.

Arbetsuppgifter

I arbetsuppgifterna ingår:

- internkommunikation inom centret,
- koordination av möten, vetenskapliga konferenser och populärvetenskapliga evenemang,
- spridning av klimatforskning till andra forskare, skolelever, politiker och övriga i samhället,
- utveckling och uppdatering av hemsidans innehåll,
- utveckling av marknadsföringsmaterial, och
- administrativt stöd till centret.

Arbetet innebär ett nära samarbete med Bolincentrets andra koordinator & kommunikatör, centrets ledning och forskare samt kommunikatörer vid organisationer som är kopplade till centret.

Kvalifikationer

- Du är initiativrik, kan driva projekt självständigt och hantera många bollar i luften samtidigt.
- Du arbetar strukturerat och är en skicklig och noggrann koordinator.
- Du har högskoleutbildning inom ett naturvetenskapligt ämne. Kommunikationserfarenhet och forskarstudier är meriterande.
- Du är mycket intresserad av naturvetenskap och har kunskap om klimatfrågor.
- Bolincentret är ett multidisciplinärt och internationellt vetenskapligt centrum och du har erfarenheter som förberett dig för en sådan arbetsmiljö.
- Du känner engagemang för och har erfarenhet av populärvetenskap.
- Du har en mycket god förmåga att uttrycka dig i tal och skrift på svenska och engelska.
- Du har en mycket god samarbetsförmåga och serviceanda.

I rekryteringen av denna tjänst kommer vi lägga stor vikt vid personliga egenskaper.

Anställningsvillkor

Anställningen avser 50 % med sex månaders provanställning. Stockholms universitet tillämpar individuell lönesättning, ange därför gärna löneanspråk. Tillträde snarast.

Stockholms universitet strävar efter att vara en arbetsplats som är fri från diskriminering och ger lika möjligheter för alla.

Upplýsningar

Närmare information om anställningen lämnas av Alasdair Skelton, tfn 08-164750 eller 076-770 76 99, alasdair.skelton@geo.su.se. Hemsida www.bolin.su.se.



Stockholms
universitet

Fackliga företrädare

Anqi Lindblom-Ahlm (Saco-S) och Lisbeth Häggberg (Fackförbundet ST), tfn 08-16 2000 (vx), samt Gunnar Stenberg (SEKO), tfn 070-316 43 41.

Ansökan

Skicka endast personligt brev och CV samt namn på åtminstone två personer som kan skriva ett referensbrev i ansökan. Kopior på betyg och intyg tar du med vid en eventuell intervju.

Välkommen med din ansökan, märkt med ref.nr SU XXXXX, senast den 28 oktober 2016 via e-post till: registrator@su.se.

Handlingar bör vara i Word- eller pdf-format.

OBS! Ange referensnumret SU XXXXXX i ärenderaden.



Stockholms
universitet

UTDRAG UR PROTOKOLL

fört vid föredragning för rektor 2016-02-25

Ärende

25. Revidering av Riktlinjer för representation och gåvor m.m. vid Stockholms universitet (dnr SU FV-1.1.2-0617-16). *Föredragande: Jenny Gardbrant, Avdelningen för planering och ledningsstöd.*

Beslut

Rektor beslutar att fastställa riktlinjerna enligt förslag.
Detta beslut ersätter rektors beslut 2014-06-05 (dnr SU FV 1.1.2-1757-14).

Detta beslut är fattat av rektor, professor Astrid Söderbergh Widding, i närvaro av förvaltningschefen, universitetsdirektör Joakim Malmström. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Henrik Lindell, Avdelningen för planering och ledningsstöd (protokollförare).

Ur protokollet

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jenny Gardbrant', written over a horizontal line.

Jenny Gardbrant

Stockholms universitet



Stockholms
universitet

BESLUT
2016-02-25

Dnr SU FV 1.1.2-0617-16

Rektor

Jenny Gardbrant
Chefsjurist
Ledningskansliet

Riktlinjer för representation och gåvor mm. vid Stockholms universitet¹

1 Inledande utgångspunkter

All representation vid Stockholms universitet ska ingå som ett naturligt led i universitetets verksamhet. Representation ska utövas återhållsamt. Ofta förekommande representation mot en och samma person eller grupp av personer ska undvikas. Representationen får heller inte vara lyxbetonad utan ska vara, och uppfattas som motiverad, måttfull och anpassad till representationstillfället. Representation med enbart alkohol är inte tillåtet. Vin och starköl i måttliga mängder kan emellertid accepteras som måltidsdryck men starksprit ska inte förekomma. Undantag kan göras vid besök av utländska gäster. Representationen får heller inte vara av den karaktären att den kan äventyra universitetets goda rykte.

Dessa riktlinjer gäller all representation som bekostas med universitetets anslags-, bidrags- och uppdragsmedel.

Representation för universitetet ankommer på rektor, prorektor, vicerektor och förvaltningschef eller på den åt vilken de i det enskilda fallet ger detta uppdrag.

Representation för organ inom universitetet ankommer för område på vicerektor, för fakultet på dekanus, för institution/motsvarande på prefekt/motsvarande och för förvaltningen på avdelningschef eller den/de, åt vilken han/hon i det enskilda fallet ger detta uppdrag.

2 Förmåner

Utgångspunkten är att förmåner som utges av arbetsgivaren är skattepliktiga om inte förmånen är särskilt undantagen från beskattning enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Arbetsgivaren

¹ Dessa riktlinjer bygger i stor utsträckning på Skatteverkets interna riktlinjer för representation och gåvor och deras tolkningar av regelverket.



ska betala arbetsgivaravgifter på förmånens värde, göra skatteavdrag och redovisa förmånens värde i en kontrolluppgift.

Vad som är undantaget från beskattning är reglerat i inkomstskattelagen. Tre av undantagen beskrivs närmare:

- Förmån av kost vid tjänsteresa och representation.
- Personalvårdsförmåner.
- Gåvor till anställda

2.1 Förmån av kost vid tjänsteresa och representation

Kost som arbetsgivaren står för och som den anställde inte behöver betala för, **fri kost**, är som huvudregel en skattepliktig förmån. Detta gäller oavsett om man får den fortlöpande eller endast vid särskilda tillfällen såsom under tjänsteresa, kurser, konferenser, studieresor. Förmån av fri kost är skattepliktig även i samband med resor utomlands.

Med **kost** avses i detta sammanhang allt som kan ätas och drickas.

Förfriskningar och enklare förtäring kan omfattas av reglerna om personalvårdsförmåner och är då skattefria, se vidare avsnitt 2.2.

En avgörande faktor om den fria kosten ska bli skattefri är i vilket sammanhang den anställde blir erbjuden den.

Fri kost är undantagen från beskattning i följande fall:

- Fri kost på allmänna transportmedel vid tjänsteresa om kosten obligatoriskt ingår i priset för resan.
- Fri frukost på hotell om frukosten obligatoriskt ingår i rumspriset.
- Fri kost vid representation.

Nedan ges en beskrivning av vad detta innebär.

2.1.1 *Fri kost på allmänna transportmedel vid tjänsteresa*

Förmån av fri kost på allmänna transportmedel vid tjänsteresa är en skattefri förmån om kosten obligatoriskt ingår i priset för resan. Skattefriheten förutsätter att färdbiljetten inte kan köpas exklusive måltiderna.

Med allmänna transportmedel avses flyg, tåg och andra kommunikationsmedel som kan användas mot betalning.

2.1.2 *Fri frukost på hotell om frukosten obligatoriskt ingår i rumspriset*

Förmån av fri frukost på hotell i samband med övernattnings vid tjänsteresa är skattefri om frukosten obligatoriskt ingår i priset för övernattnings. Med detta menas att rummet inte kan fås till ett lägre pris om man inte önskar frukost.

2.1.3 *Fri kost vid representation*

Förmån av fri kost i samband med såväl extern som intern representation är skattefri.



Extern representation riktar sig utåt mot universitetets kontakter med omvärlden, andra universitet och högskolor, företag eller liknande. Representationen avser i huvudsak sådan gästfrihet som p.g.a. sedvänja visas utomstående besökare. **Som extern representation bör räknas** bland annat representation i samband med affärsförbindelser, jubileum, invigning av anläggningar. Detta innebär att extern representation kan ske t.ex. inför, under eller som avslutning på förhandlingar och andra kontakter med sådana intressenter. Extern representation kan även ske mot t.ex. företrädare för en branschorganisation, kommun eller myndighet. I samband med utländska besök är det naturligt med representation i någon form. Deltagande i t.ex. en extern kurs/konferens behöver däremot inte vara extern representation och fri kost under kursen kan därför utgöra en skattepliktig förmån. Se vidare under avsnitt 2.1.3.1.

Intern representation riktar sig inåt mot universitetets anställda och forskarstuderande oavsett finansieringsform. **Som intern representation bör räknas** bland annat personalfester, trivseldagar, informationsmöten med personalen, interna kurser och planeringskonferenser, t.ex. diskussioner om budgetering, personalfrågor, inköps- och försäljningspolitik. Hit räknas även teamutveckling och liknande interna möten för myndigheten². För att kostförmånen ska vara skattefria ska sammankomsten vara kortvarig och tillfällig.

En sammankomst anses **kortvarig** om den varar högst en vecka.

En sammankomst anses **tillfällig** om den hålls vid enstaka tillfällen. Möten som hålls regelbundet under året med korta mellanrum exempelvis varje eller varannan vecka anses inte som tillfälliga.

Fri kost är således skattefri under en intern kurs/konferens som är tillfällig och pågår under längst en vecka. I annat fall ska den anställde beskattas för den fria kosten.

Oavsett om det är extern eller intern representation så är förmånen skattefria endast om representationen har ett omedelbart samband med myndighetens verksamhet och inte utgörs av kostnader för sällskapsliv av personlig natur, personlig gästfrihet och liknande. Representation bör därmed inte ske i hemmet. Kravet på omedelbart samband avser såväl platsen och tidpunkten för representationen som de deltagande personerna. Vad avser tidssambandet ska representationen ingå som ett naturligt led i och vara i direkt anslutning till den aktivitet som är aktuell. De personer som deltar i representationen ska ha direkt anknytning till ifrågakvarande aktivitet.

Representationen får heller inte vara lyxbetonad utan ska vara, och uppfattas som motiverad, måttfull och anpassad till representationstillfället. Representation med enbart alkohol är inte tillåtet. Vin och starköl kan emellertid accepteras som måltidsdryck men starksprit ska

² Möten för information om det löpande arbetet, möten för planering av det löpande arbetet, arbetsluncher och liknande räknas inte som intern representation (SKV meddelande 2010:14).



normalt inte förekomma. Undantag kan göras vid besök av utländska gäster. Representationen får heller inte vara av den karaktären att den kan äventyra universitetets goda rykte.

Arbetsluncher

Noteras bör att arbetsluncher inte räknas som intern representation. För arbetsluncher beskattas den anställde för fri kost. Arbetsluncher på universitetets bekostnad ska som huvudregel inte förekomma vid Stockholms universitet.

Personalfester

Som intern representation räknas endast personalfester två gånger per år. Beträffande personalfest ska hela arbetsgruppen/enheten omfattas.

Teambildande aktiviteter

Även så kallad teambildande aktivitet kan ses som intern representation. Om arrangemangets eller programmets utformning innebär att det inte är fråga om en konferens i vedertagen mening, bedöms den teambildande aktiviteten tillhöra kategorin personalfest eller liknande arrangemang vilket innebär det att den omfattas av begränsningen om två gånger per år.

Nätverksträffar

Kostnader för nätverksträffar med endast interna deltagare räknas som arbetsluncher och ersätts därför inte som representation.

Kostnader för nätverksträffar där också externa deltagare deltar kan vara motiverade så som extern representation om de har ett naturligt samband med universitetets verksamhet. Ett exempel på detta är då nätverksträffen utgår ifrån ett program med arbetsrelaterade inslag och diskussionspunkter.

2.1.3.1 Gränsdragning mellan att representera och att delta i extern kurs/konferens

En extern arrangör anordnar en informationsdag, ett seminarium eller liknande, och bjuder i samband med detta på lunch. En anställd som har i uppdrag att delta på informationsdagen eller seminariet representerar universitetet om den anställde deltar aktivt genom att t.ex. hålla föredrag eller mer passivt genom att finnas där och i förkommande fall svara på frågor. Eftersom den anställde har i uppdrag att representera universitetet, extern representation, är lunchen som serveras en skattefri förmån. Detta gäller oavsett om arbetsgivaren har betalat en deltagaravgift eller inte.

En extern arrangör anordnar en kurs, en utbildning, ett seminarium eller liknande och bjuder i samband med detta på lunch. En anställd som deltar på utbildningen för att förkovra sig, för att höja sin personliga kompetens, ska förmånsbeskattas för den fria lunchen. Den anställdes närvaro på utbildningen har inte i sig någon betydelse för övriga deltagares personliga kompetenshöjning. Den anställde representerar i detta fall inte universitetet och lunchen är således en skattepliktig förmån. Detta gäller oavsett om arbetsgivaren har betalat en deltagaravgift eller inte.



Det avgörande för frågan om måltiden är skattefri representation eller skattepliktig förmån är således om den anställde deltar i sammankomsten i syfte att representera universitetet eller för att höja sin personliga kompetens utan krav på att representera.

Om universitetet har betalat deltagaravgift är det universitetet som får anses ha utgett kostförmånen. Universitetet ska betala arbetsgivaravgifter på utgiven kostförmån, göra skatteavdrag och redovisa förmånen på kontrolluppgiften. Om universitetet inte har betalat för kursen ska kursarrangören redovisa kostförmånen på kontrolluppgift om värdet av kostförmånen överstiger 100 kr under ett kalenderår. Om förmånsvärdet inte uppgår till 100 kr under ett kalenderår ska den anställde själv redovisa värdet av förmånen i sin inkomstdeklaration.

2.1.3.2 Internas konferenser och kurser

Deltagande i interna konferenser och kurser räknas i förmånshänseende som intern representation och fri kost beskattas inte.

För interna konferenser och kurser gäller följande:

- Vid planering av konferensen/kursen ska ett detaljerat program upprättas, vilket sedan bifogas kvittot/fakturan på konferenskostnaden.
- Konferenstiden ska utgöras av minst 6 timmar per hel dag
- Normal konferensmat ska väljas. Vin och starköl får förekomma endast i samband med middag. I övrigt får alkoholdrycker bekostas av respektive deltagare personligen.
- Gemensamma arrangemang vars syfte är att skapa bättre sociala kontakter och som omfattar samtliga deltagare får betalas med medel som förvaltas av universitetet.

2.2 Personalvårdsförmåner

Med **personalvårdsförmåner** avses förmåner av mindre värde som riktar sig till hela personalen och som inte är en direkt ersättning för utfört arbete utan består av enklare åtgärder för att skapa trivsel i arbetet. Dessa förmåner är skattefria.

Som personalvårdsförmån räknas enklare slag av motion och annan friskvård. Som personalvårdsförmån räknas även bland annat sådana förfriskningar och annan enklare förtäring i samband med arbetet som inte kan anses ersätta frukost, lunch eller middag.

Med **enklare förtäring** avses således kaffe, bulle, godis, frukt, smörgås m.m. under förutsättning att kosten är så pass begränsad att den inte kan anses ersätta normal frukost, lunch eller middag. Om kosten däremot är så omfattande att den ersätter en normal frukost, lunch eller middag är den inte en skattefri personalvårdsförmån. Om arbetsgivaren bekostar sådan kost och den inte intas vid extern eller intern representation utgör den en skattepliktig förmån.

2.3 Gåvor och uppvaktningar

Gåvor kan indelas i tre kategorier; (i) gåvor i marknadsföringssyfte, (ii) representationsgåvor och (iii) gåvor till anställda. Gåvor från Stockholms universitet bör ha anknytning till universitetet och dess verksamhet.



2.3.1 Gåvor till anställda

Generellt ska gälla stor återhållsamhet med gåvor till anställda. Jul-, jubileums- och minnesgåvor från arbetsgivaren är under vissa förutsättningar skattefria.

Skattefriheten för gåvor gäller inte om gåvan lämnas i kontant ersättning. Som kontant ersättning räknas även andra betalningsmedel såsom check, postväxel och presentkort som kan bytas mot pengar. Gåvor i form av presentkort som inte kan bytas mot pengar ska inte tas upp till beskattning.

2.3.1.1 Julgåvor

Julgåvor till anställda är skattefria under förutsättning att gåvans eller gåvornas sammanlagda marknadsvärde inte överstiger Skatteverkets gränslöpp. Överstiger värdet gränslöppet blir hela gåvans eller gåvornas värde en skattepliktig förmån. Med marknadsvärde avses vad det skulle ha kostat den anställde själv att köpa motsvarande gåva. Julgåvan kan inte bytas till en gåva vid annat tillfälle.

2.3.1.2 Sedvanliga jubileumsgåvor

Sedvanliga jubileumsgåvor är gåvor till anställda när myndigheten firar t.ex. 20-, 25-, 50-, 75- eller 100- årsjubileum.

Den sedvanliga jubileumsgåvan är skattefri under förutsättning att gåvans, eller gåvornas, sammanlagda marknadsvärde (gränslöppet) inte överstiger gränslöppet inklusive mervärdesskatt. Överskrids gränslöppet blir hela värdet en skattepliktig förmån. Med marknadsvärde avses vad det skulle ha kostat den anställde själv att köpa motsvarande gåva.

2.3.1.3 Minnesgåva

En minnesgåva är en gåva som lämnas till en varaktigt anställd (anställningstiden bör uppgå till minst sex år), när en anställd tjänstgjort under en lång tid, t.ex. 25 år, eller när en anställning upphör. En skattefri minnesgåva kan lämnas vid ett tillfälle samt när anställningen upphör. Utmärkelsen "För nit och redlighet i rikets tjänst", NOR, räknas som ett sådant tillfälle.

En minnesgåva till den som varit anställd inom staten under minst 30 år hanteras i särskild ordning enligt förordningen (1974:225) om utmärkelsen "För nit och redlighet i rikets tjänst" och föreskrifter från Arbetsgivarverket. Avgår den anställde med pension eller föreligger annars särskild anledning, kan utmärkelsen komma i fråga redan efter 25-års anställningstid.

Vid Stockholms universitet överlämnas en minnesgåva

- vid en varaktig anställnings upphörande, minst sex år, samt
- vid utdelning av NOR.

Minnesgåvor överlämnas inte vid jämna födelsedagar.

2.3.1.4 Övriga gåvor till anställda

Annan gåva än jul-, jubileums- eller minnesgåva som avses i avsnitt 2.3.1.1 - 2.3.1.3 jämföras med ersättning för utfört arbete. Sådan gåva är skattepliktig för mottagaren.



Uppvaktning i form av blommor och liknande av enklare slag och av mindre värde t.ex. vid disputation, födelsedag och anställnings upphörande är dock inte att hänföra till skattepliktig inkomst. Sådan uppvaktning räknas som personalvård.

2.3.2 Representationsgåvor

I samband med att viktiga avtal tecknas eller värdefullt samarbete inleds/avslutas samt vid invigningar och jubileer kan representationsgåva överlämnas till representant för annan myndighet, företag eller liknande. Exempel på sådan gåva är blomsteruppsats, bok, chokladask, fruktkorg eller liknande. Externa uppvaktningar med gåvor kan riktas mot en person eller institution i följande situationer:

- Besök från utlandet eller i utlandet.
- Vid officiellt uppdrag för universitetets räkning.
- I övrigt när universitetet finner det lämpligt.

Representationsgåvor vid helger och personliga högtidsdagar ger inte rätt till kompensation för ingående moms liksom utgift för krans eller bukett i samband med dödsfall eftersom gåvan anses ha ett alltför stort inslag av personlig generositet. Vid anställds död ses kostnaden som en personalkostnad.

Vid representationsgåvor måste risken för givande och tagande av muta särskilt beaktas. Se nedan för utförligare information om mutor.

2.3.3 Gåvor i marknadsföringssyfte

Med gåvor i marknadsföringssyfte avses artiklar utan personlig karaktär och av förhållandevis obetydligt värde. Kostnaden ses som driftskostnad och ingen förmånsbeskattning blir aktuell.

2.4 Medlemsavgifter

Om arbetsgivaren betalar avgiften för en anställds medlemskap i en intresseförening, nätverk eller liknande sammanslutning är detta en skattepliktig förmån för den anställde oavsett om medlemskapet är nödvändigt för tjänsten eller inte. Detta avser inte bara medlemsavgifter till ideella organisationer utan även medlemsavgifter till fack- och vetenskapliga sammanslutningar av olika slag.

Om arbetsgivaren även betalar en serviceavgift till föreningen för olika tjänster som medlemmen får tillgång till är detta inte en skattepliktig förmån för den anställde förutsatt att medlemskapet är nödvändigt för att den anställde ska kunna utföra sina arbetsuppgifter. Serviceavgiften är i detta fall en kostnad för verksamheten.

3 Beloppsgränser och dispens från beloppsgränser

3.1 Beloppsgränser

Beloppsgränser för extern och intern representation framgår av tabellen i bilaga 1.



Inom takbeloppen för intern respektive extern representation ska per representationstillfälle rymmas samtliga kostnader för lunch, middag och supé inklusive drycker. Dricks betalas inte med universitetets medel.

Representation kan även avse representationsgåva, förtäring av enklare slag eller övriga kostnader, så som kringkostnader för lokalhyra, utgifter för musikunderhållning, entréavgifter, teaterbiljetter och liknande. Beloppsgränser för dessa kostnader framgår av tabellen i bilaga 1.

Beloppsgränser för gåvor framgår av tabellen i bilaga 1.

3.2 Dispens från beloppsgränser

I särskilda fall kan rektor fatta beslut om avsteg från gällande interna beloppsgränser. Tillstånd ska begäras i förväg för varje enskilt tillfälle av prefekt eller motsvarande. Överskridande av beloppen utan rektors medgivande kan innebära att den som fungerat som värd för arrangemanget blir personligt betalningsansvarig för det överskridande beloppet. Begäran om avsteg ska i god tid skickas via registrator till Avdelningen för planering och ledningsstöd för handläggning.

Ansökan om avsteg från representationsriktlinjerna bör:

1. Vara diarieförd hos huvudregistrator.
2. Ange syfte med representationen (exempelvis konferens, middag eller liknande).
3. Ange vilka personer som representationen omfattar (externa/interna gäster etc).
4. Innehålla information om beräknat antal deltagare och kostnad per person.
5. Innehålla information om datum och plats för representationen.

Ansökan om avsteg ska göras av prefekt/motsvarande eller den som prefekten/motsvarande delegerat detta till t ex stf prefekt eller administrativ chef.

4 Krav på verifikationsmaterialet vid representation

Utgifterna ska verifieras med specificerat kvitto eller faktura som bifogas. Vid behov ska specifikation över posterna i fakturabeloppet bifogas.

Verifikationen (kvitto/faktura) ska kompletteras med följande uppgifter:

- Namn på samtliga personer som har deltagit samt vilket företag eller motsvarande de representerar
- Syfte med representationen. Vid konferenser, seminarier och liknande ska program bifogas
- Datum för representationen
- Kontering och attest
- Rektors beslut om godkänt avsteg från beloppsgränsen i förekommande fall



Vid större sammankomster eller för enklare förtäring är det godtagbart med en förenklad dokumentation av deltagarna t.ex. genom anmälnings/deltagarlistor.

För vidare information se **Lathund för redovisning av representation m.m. vid Stockholms Universitet.**

Se även Förordning om myndigheters bokföring (2000:606), Skatteverkets allmänna råd (2004:5) om avdrag för utgifter för representation m.m. samt Ekonomistyrningsverkets handledning om hur olika typer av personalkostnader redovisas vid statliga myndigheter (ESV 2006:13).

5 Mutor

Anställda vid Stockholms universitet har, precis som övriga anställda inom statlig förvaltning, ett särskilt ansvar att upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet i sin tjänsteutövning. Risker för mutor föreligger särskilt vid representation. Anställda vid universitetet bör undvika risken att kunna misstänkas för korruption, varför all representation i samband med myndighetsutövning är olämplig. Detsamma gäller vid pågående upphandling. Straffbestämmelserna om mutbrott finns i brottsbalkens tionde kapitel. Ytterligare information om mutor finns i universitetets riktlinjer för att förhindra mutor vid Stockholms universitet.

Bilaga 1: Interna beloppsgränser för representation och gåvor

Delges:

Bilaga 1**Beloppsgränser för representation**

Typ av representation	Maxkostnad per person och tillfälle (inklusive moms)
Extern representation	1000 kr
Intern representation	700 kr
Enklare förtäring (extern/intern representation)	150 kr
Övriga kostnader (kringskostnader personalfest, biljetter, inträde och dylikt)	350 kr

Beloppsgränser för gåvor

Typ av gåva/uppvaktning	Maxkostnad inkl. moms
Till anställda	
Julgåva	450 kr
Jubileumsgåva	500 kr
Avslut av tjänst > 6 år samt pensionsavgång	Present för max 2 500 kr samt enklare uppvaktning t.ex. blommor och tårta
Avslut av tjänst < 6 år	Enklare uppvaktning t.ex. blommor (max 400 kr) och tårta
Medarbetare avlider	2500 kr Kondoleansblommor eller insättning på fond*
Disputation, Docenttitel, Professorsutnämning	Enklare uppvaktning t.ex. blommor (max 400 kr) och tårta

* Insättning på fond får inte göras med statliga anslagsmedel

Bilaga 1

Längre sjukskrivning > 3 veckor, uppvaktning barnafödande och liknande	Blommor (max 400 kr) skickas hem
Till externa parter	
Begravning	2500 kr Kondoleansblommor eller insättning på fond*
Representationsgåva	1 000 kr

*Insättning på fond får inte göras med statliga anslagsmedel



Stockholm
University

Vice-Chancellor

DECISION

February 25, 2016

Dnr SU FV 1.1.2-0617-16

Jenny Gardbrant
General Counsel

Guidelines for gifts and hospitality at Stockholm University¹

1 Initial starting points

All provision of gifts and hospitality at Stockholm University should be a natural part of the University's activities. Gifts and hospitality should be provided in moderation. Frequent provision of gifts and hospitality to the same person or group of people should be avoided. Furthermore, the gifts and hospitality should not be lavish, but reasonable, modest, and appropriate for the occasion. Hospitality solely involving the provision of alcohol is not permitted. Wine and beer in moderation are acceptable in connection with a meal, but spirits should not be served. Exceptions can be made in the case of foreign visitors. In addition, the nature of the hospitality must not be such that it could damage the University's reputation.

These guidelines apply to all gifts and hospitality paid for with all kinds of university funds.

The provision of gifts and hospitality on behalf of the University is the responsibility of the Vice-Chancellor, Pro Vice-Chancellor, Deputy Vice-Chancellor, and Director of Administration, or whomever they have delegated this task to in a specific case.

The provision of gifts and hospitality on behalf of individual bodies within the University is the responsibility of the head of the relevant body (i.e. the faculty dean, head of department/equivalent, or the manager of an administrative unit).

¹ These guidelines are largely based on the Swedish Tax Agency's internal guidelines for gifts and hospitality, as well as their interpretations of the legal framework.



2 Benefits

Any benefits provided by the employer are taxable unless they are exempt from taxes under the Income Tax Act (1999:1229). The employer must pay payroll tax on the value of the benefits, make tax deductions, and report the value on the tax statement.

Exemptions from taxation are regulated in the Income Tax Act. Three of the exemptions are described in more detail:

- Meal benefits in connection with business travel and hospitality
- Employee welfare benefits
- Gifts to employees

2.1 Meal benefits in connection with business travel and hospitality

Meals provided for free by the employer are generally considered taxable benefits. This is the case regardless of whether they are provided continuously or only on special occasions, such as during business trips, courses, conferences, or study trips. Free meal benefits are also taxable in connection with trips to other countries.

In this context, **meal** refers to any food or beverage.

Refreshments and light snacks may be covered by regulations concerning employee welfare benefits, in which case they are tax-exempt. See Section 2.2 for more information.

Whether or not the free meal is tax-exempt depends on the context in which it was offered to the employee.

Free meals are exempt from taxes in the following cases:

- Free meals on board public transport in connection with travel for business purposes if the meals are included in the ticket price.
- Free hotel breakfast if breakfast is included in the price of the hotel.
- Free meals in connection with hospitality.

What this means is described below.

2.1.1 *Free meals on board public transport in connection with travel for business purposes*

Free meals on board public transport in connection with travel for business purposes are considered a tax-exempt benefit if the meals are included in the ticket price. The condition for tax-exemption is that the ticket cannot be purchased without a meal included.

Public transport refers to aircraft, trains, and other paid means of transport.



2.1.2 Free hotel breakfast if breakfast is included in the price of the hotel

Free hotel breakfast in connection with overnight accommodation during travel for business purposes is considered a tax-exempt benefit if breakfast is included in the price of the hotel. This means that the room cannot be booked at a lower price without breakfast.

2.1.3 Free meals in connection with hospitality

Free meals in connection with external or internal hospitality are considered a tax-exempt benefit.

External hospitality is aimed at the University's connections with the surrounding community, other universities, businesses, etc. This primarily refers to such hospitality that is customary to show external visitors. **External hospitality involves**, for example, business relations, anniversaries, and inaugurations of new facilities. This means that external hospitality can be provided before, during, or at the end of negotiations and other contacts with stakeholders. External hospitality can also be provided to, for example, representatives of a trade organisation, municipality, or public authority. It is natural to arrange some form of hospitality in connection with visits from another country. However, participation in an external course or conference does not necessarily constitute external hospitality, which means that free meals during the course may constitute a taxable benefit. See Section 2.1.3.1 for more information.

Internal hospitality is aimed at the University's employees and doctoral students. **Internal hospitality includes**, for example, office parties, comfort days, information meetings with the staff, internal courses, and planning conferences (e.g., discussions relating to budget, HR issues, procurement, and sales policies). Teambuilding and similar internal meetings are also included². In order for the meal benefit to be tax-exempt, the event must be brief and temporary.

An event is considered to be **brief** if it lasts no longer than a week.

An event is considered **temporary** if it occurs on rare occasions. Meetings that are held on a regular basis at short intervals throughout the year, such as every one or two weeks, are not considered temporary.

² Meetings for information on the current work, meetings for planning the current work, business lunches and similar are not counted as internal hospitality (SKV meddelande 2010:14).



Free meals are thus tax-exempt during an internal course or conference that is temporary and lasts no longer than a week. In other cases, the employee should be taxed for the free meal.

Whether it is a matter of internal or external hospitality, the benefit is only tax-exempt if the hospitality is directly related to the authority's activities and does not comprise costs for socialising of a personal nature, personal hospitality, or similar. Accordingly, hospitality should not be provided in someone's home. The requirement for a direct relation refers to the location and timing of the event, as well as the participants. With respect to timing, the hospitality should be a natural part of, and in immediate connection to, the activity in question. The people involved must have a direct relation to the activity in question.

Furthermore, the hospitality should not be lavish, but reasonable, modest, and appropriate for the occasion. Hospitality solely involving the provision of alcohol is not permitted. Wine and beer are acceptable in connection with a meal, but spirits should not be served under normal circumstances. Exceptions can be made in the case of foreign visitors. In addition, the nature of the hospitality must not be such that it could damage the University's reputation.

Business lunches

It should be noted that business lunches are not classified as internal hospitality. Employees are taxed for business lunches as a meal benefit. As a general rule, business lunches at the University's expense should not take place at Stockholm University.

Office parties

Office parties only count as internal hospitality twice a year. Office parties should be open to the entire staff/unit.

Teambuilding activities

So-called "teambuilding activities" can also be classified as internal hospitality. If the event or programme does not fit the description of a conference in the traditional sense, the teambuilding activity is deemed to belong to the category of office parties and similar events, which means that it is covered by the twice-a-year limitation.

Networking sessions

Networking sessions involving only internal participants are classified as business lunches and are thus not reimbursed as hospitality.

Networking sessions with external participants may be classified as external hospitality if they have a natural connection to the University's activities; for example, if a networking session is based on a programme with work-related elements and topics of discussion.



2.1.3.1 Distinction between representing and attending an external course or conference

An external host organises an information day, seminar, or similar, in connection with which they provide lunch. An employee assigned to attend the information day or seminar represents the University if they participate actively by, for example, giving a lecture or, more passively, being there to answer potential questions. Because the employee's task is to represent the University – external hospitality – the lunch being served is considered a tax-exempt benefit. This applies whether or not the employer has paid a participation fee.

An external host organises a course, seminar, or similar, in connection with which they provide lunch. An employee attending the course to develop their own skills should be taxed for the free lunch as a fringe benefit. The employee's attendance does not have any inherent significance for the other participants' skills development. In this case, since the employee does not represent the University, lunch is a taxable benefit. This applies whether or not the employer has paid a participation fee.

Whether the meal is classified as a tax-exempt hospitality or a taxable benefit thus depends on whether the employee is attending the event in order to represent the University or to develop their own skills without expectations to act as a representative.

If the University has paid a participation fee, the meal benefit is considered to be provided by the University. The University must pay payroll tax for the provided meal benefit, make a tax deduction, and report the benefit on the tax statement. If the University has not paid for the course, the organiser must report the meal benefit on the tax statement as long as the value exceeds SEK 100 in a calendar year. If the value of the benefit does not exceed SEK 100 in a calendar year, the employee must report the value in their own income tax return.

2.1.3.2 Internal conferences and courses

Participation in internal conferences and courses is considered internal hospitality, which means that free meals are not taxable.

The following conditions apply to internal conferences and courses:

- A detailed programme should be drawn up when planning the conference/course. This programme should then be included with the receipt/invoice for the cost of the conference.
- The conference should occupy at least six hours of each full day.
- Regular conference food should be provided. Wine and strong beer may only be provided in connection with dinner. Alcoholic beverages should otherwise be paid for by the individual participants.
- Joint events that serve to improve social connections and include all participants can be paid for with funds managed by the University.



2.2 Employee welfare benefits

Employee welfare benefits refer to benefits of low value that are aimed at all employees and do not constitute direct compensation for work performed, but rather simple measures to create satisfaction at work. These benefits are exempt from taxes.

Employee welfare benefits include simple types of exercise and other preventive care. In addition, employee welfare benefits include refreshments and other light snacks that cannot be considered a replacement for breakfast, lunch, or dinner.

Light snacks thus refer to coffee, cake, candy, fruit, sandwiches, etc., provided that they cannot be considered a replacement for a normal breakfast, lunch, or dinner. However, if the food is sufficient to replace a normal breakfast, lunch, or dinner, it is no longer considered a tax-exempt benefit. If the employer pays for such food, and it is not consumed in connection with external or internal hospitality, it is considered a taxable benefit.

2.3 Gifts and celebrations

Gifts can be divided into three categories: (i) gifts for promotional purposes, (ii) hospitality gifts, and (iii) gifts to employees. Gifts from Stockholm University should have some connection to the University and its activities.

2.3.1 Gifts to employees

As a general rule, great caution and moderation should be exercised when it comes to offering gifts to employees. Christmas gifts, anniversary gifts, and commemorative gifts from the employer are tax-exempt under certain conditions.

Tax exemption does not apply to gifts of cash or cash equivalents (e.g. cheques, money orders, and gift cards that can be exchanged for money). Gifts in the form of gift cards that cannot be exchanged for money should not be taxed.

2.3.1.1 Christmas gifts

Christmas gifts to employees are tax-exempt as long as their total market value does not exceed the monetary threshold determined by the Swedish Tax Agency. If the value exceeds this amount, the full value of the gifts is taxable. Market value refers to what it would have cost an employee to purchase a similar gift on their own. The christmas gift cannot be exchanged for a gift at another time.

2.3.1.2 Anniversary gifts

Anniversary gifts are given to employees in connection with, for example, the authority's 20-, 25-, 50-, 75-, or 100-year anniversary.

Anniversary gifts are tax-exempt as long as their total market value (including VAT) does not exceed the monetary threshold. If the value exceeds the maximum amount, the full value of



the gifts is taxable. Market value refers to what it would have cost an employee to purchase a similar gift on their own.

2.3.1.3 Commemorative gifts

Commemorative gifts can be given to long-term employees (employed for at least six years) at the end of employment or when they have served for a long time (e.g. 25 years). A tax-exempt commemorative gift can be offered to an employee on one occasion in addition to the end of employment. The medal for “zealous and devoted service” (“För nit och redlighet i rikets tjänst”, NOR) is considered such an occasion.

Commemorative gifts to persons employed by the state for at least 30 years are subject to special procedures in accordance with regulations concerning the medal for “ardent and devoted service” (1974:225) and directives from the Swedish Agency for Government Employers. If the employee is about to retire, or under other special circumstances, the medal may be awarded after only 25 years of employment.

Stockholm University offers a commemorative gift in connection with:

- the end of a long-term employment (at least six years), and
- an employee receiving the NOR medal.

Commemorative gifts are not offered in connection with milestone birthdays.

2.3.1.4 Other gifts to employees

Gifts other than the Christmas, anniversary, and commemorative gifts mentioned in Section 2.3.1.1 - 2.3.1.3 are equated with compensation for work performed. Such gifts are taxable for the recipient.

Gifts of low value, such as flowers in connection with the public defence of a thesis, a birthday, or the end of employment, are not considered taxable income. Such gifts are classified as employee welfare.

2.3.2 Hospitality gifts

Hospitality gifts may be offered to representatives of another government agency, business, or similar, in connection with an inauguration or anniversary, the signing of an important agreement, or the start/conclusion of a valuable collaboration. Examples of such gifts include flower arrangements, books, chocolate, fruits baskets, etc. External hospitality and gifts may be offered to a person or institution in the following situations:

- Visits from or to another country;
- Official assignments on behalf of the University;
- Other situations in which the University finds it appropriate.



Hospitality gifts in connection with holidays or personal celebrations, as well as the cost of a wreath or bouquet in connection with a death, do not qualify for compensation for input VAT, as these gifts are considered to have an excessive element of personal generosity. Expenses related to the death of an employee are considered personnel costs.

When offering or accepting a hospitality gift, the risk of being perceived as giving or taking a bribe must be taken into account. See below for more information on bribes.

2.3.3 Promotional gifts

Promotional gifts are of relatively small value and not personal in nature. The cost of such gifts is considered an operational cost and is not liable to taxation.

2.4 Membership fees

If the employer pays for an employee's membership in an organisation, this is considered a taxable benefit for the employee regardless of whether the membership is necessary for the position. This applies not only to memberships in non-profit organisations, but also trade unions and scholarly associations of various kinds.

If the employer also pays a service fee to the organisation for various services to which employee has access, this fee is not considered a taxable benefit if the membership is necessary for the employee to perform their duties. In this case, the service fee is considered a business expense.

3 Monetary thresholds and exceptions

3.1 Monetary thresholds

The monetary thresholds for external and internal hospitality are shown in the table in Appendix 1.

The maximum amounts for internal and external hospitality should include all expenses for lunch, dinner, and supper, including drinks. Gratuity should not be paid with University funds.

Hospitality may also refer to gifts, light snacks, or other expenses such as rent, entrance fees, theatre tickets, costs for musical entertainment, etc. The monetary thresholds for these expenses are shown in the table in Appendix 1.

The monetary thresholds for gifts are shown in the table in Appendix 1.



3.2 Exceptions from monetary thresholds

In special cases, the Vice-Chancellor may grant permission to exceed the internally set thresholds. Permission should be requested in advance for each individual occasion by the head of department or equivalent. Exceeding the maximum amount without the Vice-Chancellor's permission may result in the host of the event being held personally liable for the excess amount. Requests should be sent in due time to the Vice-Chancellor via the registrar.

A request to deviate from the guidelines for hospitality should:

1. Be logged by the registrar;
2. Specify the purpose of the event (e.g. a conference, dinner, or similar);
3. Specify who will participate in the event (external/internal guests, etc.);
4. Contain information about the estimated number of participants and cost per person; and
5. Contain information about the date and location of the event.

The request should be made by the head of the department or equivalent, or by someone to whom this task has been delegated, such as the deputy head of department or the head of administration.

4 Verification requirements in connection with hospitality

All expenses should be verified by the inclusion of a detailed receipt or invoice. Where appropriate, a specification of the entries on the invoice should be included as well.

The verification (receipt/invoice) should be supplemented by the following information:

- The names of all participants, as well as the company or equivalent they represent;
- The purpose of the event, which should include the programme for conferences, seminars, and similar;
- The date of the event;
- Accounting entry and certificate;
- Where applicable, the Vice-Chancellor's decision to grant an exception from the monetary threshold.

In case of major gatherings or light refreshments, it is sufficient to provide simple documentation in the form of a list of participants.



For more information, please refer to the **Reference guide for reporting gifts and hospitality at Stockholm University**.

See also the Bookkeeping Ordinance (2000:606), the Swedish Tax Agency's general advice concerning deductible expenses for hospitality, etc. (2004:5), and the Swedish National Financial Management Authority's guidelines for reporting different types of personnel costs at government agencies (ESV 2006:13).

5 Bribes

Like other civil servants, employees at Stockholm University have a special responsibility to maintain the highest standards of objectivity and impartiality in performing their duties. The risk of bribery is particularly high in connection with hospitality. University employees should avoid the risk of being suspected of corruption; hence, any hospitality in connection with the exercise of authority is inappropriate. The same applies to ongoing procurement processes. The penal provisions on bribery can be found in Chapter 10 of the Swedish Penal Code. Additional information on bribes is available in the University's guidelines for preventing bribery at Stockholm University.

Appendix 1: Internal monetary thresholds for gifts and hospitality (in Swedish only)

August 29, 2016

Guidelines for chairpersons

The Bolin Centre aims to provide its scientists with experience of academic leadership tasks. One such task is to chair a session at a scientific meeting and the purpose of this document is to provide some guidance.

Before the session

- Decide on how many talks you will have in your session. As a general rule, four 10-minute talks take 1 hour. This allows you some flexibility as chairperson for e.g. presenting speakers, unforeseen (usually technical) delays and/or allowing an interesting discussion to continue.
- Contact the speakers in your session, to welcome them, to tell them about their audience so that they can pitch their talk at the right level and to inform them about their time allowance and whether or not this includes time for questions.
- Ask each of the speakers in your session to provide you with a title in good time so that you can schedule the talks in your session.
- Contact the organiser and clarify whether there will be a computer dedicated for presentations at your session or if the speakers are intended to use their own. In the latter case, bring your own computer as a backup.
- Ask each of the speakers to provide you with their talk as a PowerPoint (or PDF) file well in advance of your session. Re-name each talk with the session name, its scheduled start time and the name of the speaker. Also, with the speaker present, test each talk in advance of your session on the computer that will be used at the meeting.
- If a speaker needs to use his/her own computer for some technical reason, check that the switchover between computers works properly and allow an extra 2 minutes in your scheduling.
- Remind the speakers about the time allowed for the talk, that you will be very strict about keeping time and what signs you will use to indicate time left.

During the session

- Have confidence – this is your session. And above all, never overrun! The networking during the coffee break is equally important as the session to create a successful meeting.
- At the start of your session, welcome the audience, briefly present yourself and remind the speakers in your session about their time allowances.
- Present each speaker with name, affiliation and title of the talk.
- If you keep track of the talk with some kind of stopwatch, make sure to keep one eye on the proper time as well.
- Prepare a question or two to ask the speaker during question time.
- Give the speaker a very clear 3-minute warning. This allows the speaker to modify his/her talk if he/she risks running over. If you feel that the speaker is not wrapping up towards the end of these three minutes, give him/her a very clear 1-minute warning. Stand up and approach the speaker if he/she starts to over-run.

Bolin Centre for Climate Research



- Do not feel shy. No one likes when a speaker over-runs and everyone appreciates a firm chairperson. It is not fair for the following speakers or the audience to let a speaker over-run. If despite your efforts, a speaker has over-run, feel free to omit questions and go straight to the next speaker.
- Invite questions from the audience. Feel free to cut off someone in the audience if he/she is waffling and/or making a comment rather than asking a question. If no one asks a question, please ask your.
- If anyone behaves in a disruptive or disrespectful manner during your session, cut him/her off straight away in a nice but firm manner. Again, don't be shy. In the (very unlikely) event that he/she continues ask him/her to leave the room. Neither your speaker nor your audience appreciates such behaviour. They are all on your side and you will gain their respect for taking decisive action.
- Thank all of your speakers at the end of your session and make any relevant announcements before your audience leaves, e.g. at what time does the next session/activity start.

After the session

- Try to meet with your speakers after the session, to thank them, to discuss their work and to compliment those speakers who excelled, particularly more junior speakers.

Prepared by Alasdair Skelton, Hans-Christen Hansson and Karin Jonsell for the Bolin Centre for Climate Research.

Dnr 2015-1057118	Efternamn, Förnamn Karlhede, Anders Stockholm University	Bidragsform
	Projekttitel Swedish Climate Research Database: Preservation, integration, analysis and exchange of data	
	Ämnesområde/målområde	Beredningsgrupp Samråd (FI-SAM)

1. Scientific relevance

a. How relevant is the existing and the planned infrastructure for supporting cutting-edge science?

b. Relevance for which fields of research?

2. National relevance

a. How large is the potential user base compared to the Swedish community in the area?

b. What does the geographical distribution of users look like?

3. Strategic relevance

a. What other infrastructures also exist in the field, nationally and internationally?

b. Is this infrastructure complimentary and/or competitive in a national and international perspective?

c. Time plan?

d. Feasibility?

4. Societal impact

a. What is the relevance for society?

b. What is the relevance for industry and innovation?

c. What is the relevance for education?

d. What is the relevance for research outreach?

5. What other aspects are important to consider?

6. Overall assessment

7

1 = D, Should be handled by other authority/funding agency
2 = C, Need can be handled by existing national or international infrastructure
3 = B3, Not relevant to be considered as infrastructure of national interest, due to lack of national interest
4 = B2, Not relevant to be considered as infrastructure of national interest, due to lack of feasibility
5 = B1, Not relevant to be considered as infrastructure of national interest, due to lack of scientific relevance
6 = A2, Relevant to be considered as infrastructure of national interest, not mature enough for call (specify what action should be taken: Hearing, assessment, added to watch-list?)
7 = A1, Relevant to be considered as infrastructure of national interest, mature enough for call

Explanatory statement

A functioning climate database has long been a goal from VR's strategic point of view. To have a well handled archive with easy access and secure storage is of high strategic importance to support the researchers within a large number of scientific fields. The science case is clear and the applicants have good and relevant expertise. However, seen in a broad international perspective there are a wide range of other databases and data portal initiatives, regarding both observations and model-based products (both re-analyses and projections). The ambition in this proposal seems to have its key interest in observations, which seems reasonable (otherwise there would have to justify how the new database aligns with CMIP, CORDEX and forthcoming initiatives such as the Copernicus Climate Change Service). Regarding observation data, databases such as ECDS (with an unclear future), SND (which is likely not mature for climate data) and a couple of international initiatives, including ICSU-WDS, exist and may be relevant in relation to the planning of the proposed database. This is an excellent application with a clear commitment to open and improved access to climate data. It is relevant for a call and mature because of the existing promising assets that the infrastructure can be built upon. When moving towards realization of the concept it will be important to encourage effective coordination, not least because there are an increasing number of players in the field, and because it will be important to follow international standards for climate data and metadata management and exchange. This will demand a high degree of coordination on the national level, an issue soon to be decided through national guidelines for data sharing. These new guidelines may be important for how the proposed database best be organized. Maybe the climate data archive could function as a pilot project under the new guidelines?

Hantering av inkomna behovsanmälningar

Du får detta PM för att du skickat in ett förslag i samband med Vetenskapsrådets inventering av behov av ny eller utökad infrastruktur 2015. Bifogat finns även utdrag ur Rådet för forskningens infrastrukturers, RFI:s, beslutsprotokoll och ett yttrande.

Rådet för forskningens infrastrukturer (RFI) har fattat beslut om vilka tematiska forskningsområden med behov av infrastruktur som bedöms vara av högsta vetenskapliga värde, strategiskt viktiga för svensk forskning och där det finns ansatser till nationell samordning som gör dem tillräckligt mogna att kunna komma i fråga för utlysning 2017. Beslutet är ett resultat av den behovsinventering och efterföljande bedömningsprocess som Vetenskapsrådet genomförde under 2015 och 2016.

Om bedömning av behovsanmälningarna

De behovsanmälningar som kom in till Vetenskapsrådet har bedömts utifrån sitt vetenskapliga och strategiska värde av RFI:s fem beredningsgrupper som även vägt in synpunkter från lärosätenas referensgrupp för infrastruktur och Vetenskapsrådets ämnesråd. Motsvarande bedömning har också gjorts av de tolv högst rankade ansökningar som avlogs vid RFI:s möte i december 2015. Resultatet från RFI:s beredningsgrupper har sedan RFI:s sammanvägningsgrupp vägt ihop till en samlad rekommendation till RFI.

I bedömningsprocessen grupperades de inkomna behovsanmälningarna i olika tematiska områden som i sin tur bedömdes enligt ett antal kategorier, från A1 till D¹. De tematiska områden som fått omdömena A1 eller A2 kommer att inkluderas i en bilaga till den nationella infrastrukturvägvisaren, Vetenskapsrådets guide till infrastrukturen. Områden som anses vetenskapligt och strategiskt viktiga och tillräckligt utvecklade för att kunna utlysas 2017 klassas som A1, medan sådana som också är av högt vetenskapligt och strategiskt värde men som kräver mer tid innan de kan komma i fråga för utlysning klassas som A2. Att ett område klassats som A1 är alltså en förutsättning, men inte en garanti, för att kunna söka i 2017 års utlysning. De områden som klassats som A2 kan tidigast komma att lysas ut 2019. Anmälningar som klassats i någon annan kategori, dvs B-D, kommer inte att inkluderas i guidebilagan.

Utifrån bedömningarna och rekommendationen från sammanvägningsgruppen har RFI beslutat om vilka behov av ny eller utökad infrastruktur som ska inkluderas i guidebilagan 2016. Beslut om fastställande av guidebilagan och om vilka områden som ska lysas ut tas av RFI under hösten 2016. Definitionen av de tematiska områdena är preliminära och kan komma att revideras.

Nästa behovsinventering kommer att genomföras under slutet av 2017.

¹ A1= Relevant to be considered as infrastructure of national interest, mature enough for call
A2= Relevant to be considered as infrastructure of national interest, not mature enough for call
B1= Not relevant to be considered as infrastructure of national interest, due to lack of scientific relevance
B2= Not relevant to be considered as infrastructure of national interest, due to lack of feasibility
B3= Not relevant to be considered as infrastructure of national interest, due to lack of national interest
C= Need can be handled by existing national or international infrastructure
D= Should be handled by other authority/funding agency)

Utlysning 2017

Beslut om vilka områden ur kategori A1 som ska utlysas 2017 tas av RFI i höst. Utlysningen kommer dock inte att vara begränsad till de som skickat in en behovsanmälan eller en tidigare ansökan, utan parter som uppfyller kriterierna i utlysningen kommer att vara välkomna att ingå i ansökan. Utöver dessa kommer befintliga infrastrukturer vars bidragsperiod tar slut 2017 eller 2018 att kunna inkomma med en ansökan om fortsatt bidrag. Utlysningen kommer att publiceras i början av 2017, mer information kommer under hösten.

Bilagor:

- Utdrag ur RFI:s protokoll 19 maj 2016
- Yttrande från RFI:s sammanvägningsgrupp

Protokoll nr 3, 2016, fört vid rådets sammanträde den 19-20 maj 2016

Tid: 19-20 maj kl 11.00–17.30 Dag 1 och kl 9:00 -13:30 Dag 2

Plats: Hotel NH Den Haag (dag 1) och Netherlands Organisation for Scientific Research (NWO) (dag 2), Haag, Nederländerna

Närvarande ledamöter: Ordförande Jan-Eric Sundgren, ledamöterna, Håkan Billig, Peter Eriksson, Merja Kytö, Hjalmar Laudon, Ellen Moons (från och med punkt 8b), Ingela Nyström, Nancy Pedersen och Barbro Åsman

Frånvarande ledamöter: Marcus Aldén, Peter Allebeck, Peter Fredriksson, Emma Gretzer

Från Vetenskapsrådets kansli närvarande: Huvudsekreterare Björn Halleröd och Tove Andersson, sekreterare.

Övriga närvarande (partiell närvaro specificeras ej): Gunnar Andersson (på distans), Maria Anvret, Katrin Brandt (på distans), Susanna Bylin (på distans), Karl Gertow (på distans), Camilla Jakobsson, Mårten Jansson, Catarina Sahlberg, Johanna Spångberg (på distans) och Göran Östlin (på distans).

11. Forts. beredningsärenden

a. Behovsinventering – beslut om områden som ska inkluderas i guidebilagan 2016

Föredragande: Björn Halleröd

Rådet diskuterade först processen för behovsinventeringen, framförallt utformningen av de texter som nu ska tas fram för att beskriva de nya behov av infrastruktur som identifierats inom olika områden, samt hur breda sådana områden bör vara. Dessa beskrivningar kommer att bli viktiga för utlysningens resultat.

Frågan kom också upp gällande att ansökningar som inte beviljats i utlysningen 2015 överförts till behovsinventeringen och att dessa har ett annat format än de behovsanmälningar som bedömts. Detta förfarande behöver ses över, men syftet med behovsinventeringen var att identifiera områden med behov av infrastruktur och för detta ändamål kan både ansökningar och behovsanmälningar anses fungera väl, trots olika format.

Rådet övergick sedan till att diskutera listan i underlaget med nya behov av infrastruktur, som ska inkluderas i guidebilagan 2016. På listan finns behov som bedömts vara av kategori A1 (Högt vetenskapligt och strategiskt värde, mogna för implementering fr.o.m. 2018) eller kategori A2 (högt vetenskapligt och strategiskt värde, men *inte* mogna för implementering).

Ingela Nyström anmälde jäv och lämnade rummet under denna diskussion.

Rådet bad om motiveringar gällande vissa områden som saknades på listan och som prioriterats högt av andra instanser. Huvudsekreteraren förklarade hur arbetet i RFI-SAM gått till samt återgav några synpunkter från mötet med RFI-SAM, samt påminde om att listan endast omfattade nya behov av infrastruktur och att

stora åtaganden redan görs inom olika områden. Flera av de nya behoven på listan skulle kunna uppfyllas genom en breddning av en existerande infrastrukturs verksamhetsområde.

Vidare diskuterades att listan behöver innehålla ett mått av prioritering för att kunna vara relevant inför utlysningen 2017 och lämna plats för nya behov som lämnas in i kommande behovsinventeringar. Balansen mellan långsiktigt stöd till redan existerande infrastrukturer och förnyelse diskuterades.

Rådet konstaterade att några mindre och mycket specifika bidrag bör lyftas ut ur processen och hanteras separat av RFI. Ett sådant exempel är det svenska medlemskapet i AGATA.

Området inom vilket anläggningen Desiree verkar föreslogs läggas till listan inom kategori A1. Detta område är i stort behov av anläggningen som är väl fungerande, och har legat på gränsen vid bedömningen. Rådet beslutade därför att bifalla förslaget.

Beslut:

- Rådet beslutade att områden som anges nedan ska inkluderas i guidebilagan 2016. Benämningarna av områden nedan är att betrakta som arbetsnamn som kommer att specificeras och förklaras utförligare när guidebilagan utformas.

Kategori A1 ("högt vetenskapligt och strategiskt värde, mogna för implementering fr.o.m. 2018"):

- Infrastruktur inom bioinformatik
- Infrastruktur för djurförsök med mindre försöksdjur
- Infrastruktur för forskning och utveckling av fusionsreaktorer
- Förberedelser för instrumentering till E-ELT
- Infrastruktur för integrering och tillgängliggörande av data för klimatforskning
- Infrastruktur för metabolomik
- Infrastruktur för forskning som använder sig av individdatabaser inom medicin och samhällsvetenskap
- Infrastruktur för forskning som använder sig av språkligt material
- Samordning och uppbyggnad av biobanker och tillhörande data
- Infrastruktur för integrering och tillgängliggörande av data inom biodiversitetsinformatik
- Infrastruktur för atom-, molekyl-, kluster- och kemisk fysik

Kategori A2 ("högt vetenskapligt och strategiskt värde, men inte mogna för implementering"):

- Svensk medverkan i internationell forskningsinfrastruktur för samordning av aerosolmätningar
- Infrastruktur inom arkeologi
- Infrastruktur för biologisk/medicinsk utbildning
- Infrastruktur för experimentell forskning på stora djur inom t.ex. hälsa och arell näring
- Infrastruktur för kontrollerade experimentella växtförsök

- Nationellt geosfärslab
 - Infrastruktur för forskning som använder sig av historiska databaser
 - Infrastruktur för forskning som använder sig av kontextdatabaser
 - Infrastruktur för proteinforskning
 - Infrastruktur för regenerativ medicin
 - Framtida större solteleskop med avancerad instrumentering
 - Infrastruktur för visualisering
- Rådet beslutade att uppdra åt huvudsekreteraren att i linje med rådets diskussioner utforma texter som beskriver behov av ny infrastruktur (A1/A2) inom varje område till guidebilagan. Rådet önskar att texterna skickas ut för synpunkter till rådet senast den 8 juli.



Bolin Centre Open Forum

A New Bolin Centre

You are very welcome to an open forum about the merging of EkoKlim and the Bolin Centre.

The research environment EkoKlim at Stockholm University and the Bolin Centre for Climate for Climate Research have agreed to merge and form an extended centre for climate research. The centre will focus on extending and disseminating knowledge about the Earth's natural climate system, climate variations, climate impacting processes, climate modelling, human impact on the climate and climate impacts on ecosystems, biodiversity and human conditions as well as how society can minimize negative impacts through responsible management.

The widened centre will keep the structure of the Bolin Centre, but extended with two new research areas probably focusing on landscape, biodiversity and social impacts. The Bolin Centre welcomes everyone interested in any aspect of climate related research and who are affiliated to, or work closely with, one of the Bolin Centre partners (Stockholm University, KTH and SMHI). The process of merging, names and specific focus of the new research areas and practical issues of how to join the centre will be presented at the open forum.

Wednesday 21 September

G-salen, Arrhenius Laboratory, Stockholm University

13:00–13:05	Welcome to the Open Forum Alasdair Skelton & Nina Kirchner
13:05–13:15	Background and Process of the EkoKlim–Bolin Centre Merge Cynthia de Wit & Sören Nylin
13:15–13:25	The New Bolin Centre Alasdair Skelton & Nina Kirchner
13:25–13:30	RA 1: Oceans-Atmosphere Dynamics and Climate Agatha de Boer, Rodrigo Caballero & Johan Nilsson
13:30–13:35	RA 2: Clouds, Aerosols, Turbulence and Climate Annica Ekman & Ilona Riipinen
13:35–13:40	RA 3: Hydrosphere, Cryosphere and Climate Margaretha Hansson, Jerker Jarsjö & Magnus Mörth
13:40–13:45	RA 4: Biogeochemical Cycles and Climate Christian Beer, Volker Brüchert & Örjan Gustafsson
13:45–13:50	RA 5: Historical to Millennial Climate Variability Malin Kylander & Qiong Zhang
13:50–13:55	RA 6: Deep Time Climate Variability Helen Coxall & Margret Steinthorsdottir
13:55–14:05	RA 7: Landscape Processes and Climate Kristoffer Hylander, Zahra Kalantari, Regina Lindborg
14:05–14:15	RA 8: Biodiversity and Climate Sara Cousins, Johan Ehrlén, Karl Gotthard
14:15–14:20	Bolin Centre Climate Research School HC Hansson & Björn Gunnarson
14:20–14:25	Bolin Centre Database Anders Moberg
14:25–14:30	Bolin Centre Modelling Coordination Kristofer Döös
14:30–14:35	Coordination, Communication and Practical Issues Karin Jonsell
14:35–15:00	Questions, Fika & Mingle

Bolin Centre for Climate Research

A collaboration between Stockholm University, KTH and the Swedish Meteorological and Hydrological Institute
www.bolin.su.se

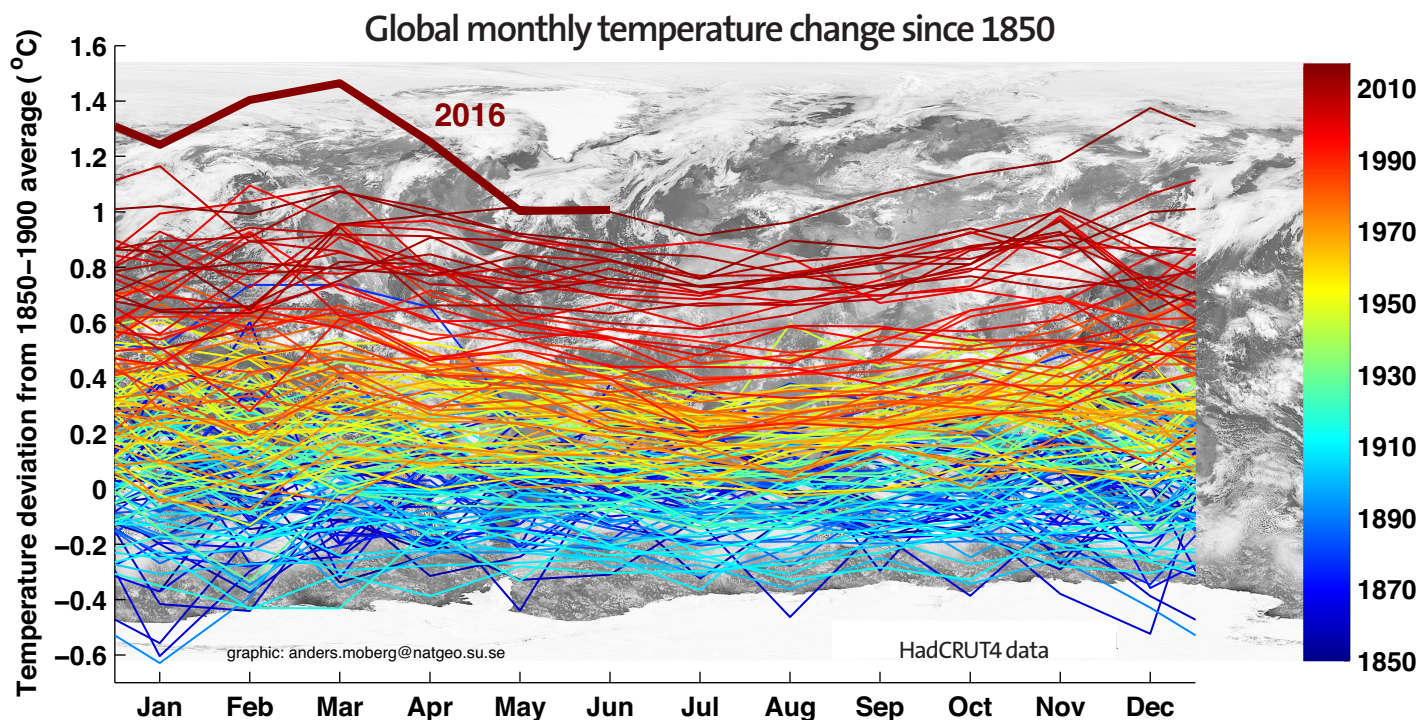


**Stockholm
University**



Bolin Centre Science Forum

The Reliability of Global Temperature Averages



Philip D. Jones is a world leading scientist on global climate change. He is principally known for his time series of global temperatures, which has been central in all reports by the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC).

The talk by Philip Jones will discuss what's important and what isn't when it comes to working with both land-based stations and sea surface temperatures from oceanic regions. More recently global temperature averages have been produced from satellite records and estimates are now being made using improved Reanalyses. His talk will also discuss the history of the series and comparisons of the various approaches used that can be used today.

Scientists from the Bolin Centre will highlight some examples of the importance of global instrumental datasets for the advancement of our understanding in climate science. A perspective on Swedish temperature and precipitation data, which is a subset of global datasets, is also given.

Speaker: Professor Philip Jones, University of East Anglia

Also: Anders Moberg, Erik Engström, Fernando Jaramillo, Juan Acosta Navarro and Frida Bender

Date: Thursday 29 September, 2016, 10:00–12:00

Fika from 9:30

Place: Nordenskiöld room, Geoscience Building

Bolin Centre for Climate Research

A collaboration between Stockholm University, KTH and the Swedish Meteorological and Hydrological Institute
www.bolin.su.se



Stockholm University

Science Forum with Philip Jones



Stockholm University Honorary Doctorates 2016

Stockholm University has chosen this year's honorary doctors, all of whom have contributed in distinctive ways to the University's activities in research and education.

Philip D. Jones, Professor and Research Director of the Climatic Research Unit (CRU) at the University of East Anglia in Norwich, UK, is one of two elected honorary doctors in Natural Science.

Philip D. Jones is a world leading scientist on global climate change. He is principally known for his time series of global temperatures, which has been central in all reports by the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC). Jones has collaborated with Stockholm University since the early 1990s and has been an external advisor to the Bolin Centre for Climate Research. The honorary doctorates are conferred at the University's Installation and Conferment Ceremony on 30 September 2016.

Thursday, 29 September, 2016

Nordenskiöld room, Geoscience Building, Stockholm University

- | | |
|-------------|---|
| 9:30–10:00 | Fika and mingle |
| 10:00–10:10 | Opening and Introduction
<i>Anders Moberg, Department of Physical Geography, Stockholm University</i> |
| 10:10–10:40 | The reliability of global temperature averages
<i>Philip Jones, University of East Anglia</i> |
| 10:40–10:55 | Swedish temperature and precipitation data
<i>Erik Engström, Swedish Meteorological and Hydrological Institute</i> |
| 10:55–11:10 | The scary uncertainty of our global water footprint
<i>Fernando Jaramillo, Department of Physical Geography, Stockholm University</i> |
| 11:10–11:25 | Arctic amplification and the role of aerosol particles
<i>Juan Acosta Navarro, Department of Environmental Science and Analytical Chemistry, Stockholm University</i> |
| 11:25–11:40 | Global temperatures, radiation budget and the role of clouds
<i>Frida Bender, Department of Meteorology, Stockholm University</i> |
| 11:40–12:00 | Discussion |

Welcome to the Bolin Days!

The Bolin Centre for Climate Research invites you to the Bolin Days and the launch of the new Centre!

This is the launch of the new Bolin Centre for Climate Research after the merge of former EkoKlim and the Bolin Centre. Come and listen to interesting talks, enjoy discussions over fika, hear the latest about ICOS, attend the SWERUS photo exhibition, view interesting posters, judge in the PhD poster competition, rack your brain with puzzles and equip yourself with Bolin Centre give-aways. End the Bolin Days by letting your hair down at the Ceilidh dance after the relaxed conference dinner. There are also excellent opportunities to interact with the Bolin Centre External Science Advisory Group during the Bolin Days.

Tuesday, November 15

XX, Geoscience building, Stockholm University

14:00–14:15	Welcome to the Bolin Day Special Sessions	Alasdair Skelton & Nina Kirchner
14:15–15:00	XX Bolin Centre at the Zoology Department XX XX XX	Chair: Karl Gotthard XX XX XX
15:00–16:00	XX Celebration of Tarfala Research Station 70 year <i>XX Research at Tarfala Research Station</i> <i>XX Swedish Infrastructure for Ecosystem Science - SITES</i> <i>XX Historical perspective on Tarfala Research Station</i>	Chair: XX Gunhild Rosqvist Anders Lindroth Sverker Sörlin
16:00	Celebration Cake and Mingle	

Wednesday, November 16

De Geer room, De Geer foyer, Y20 and Y23, Geoscience building, Stockholm University

09:00–09:15	Welcome to the Bolin Days	Alasdair Skelton & Nina Kirchner
09:15–10:15	Oceans-atmosphere Dynamics and Climate <i>Introduction to Bolin Centre Research Area 1</i> XX XX XX	Chair: XX Agatha de Boer, Rodrigo Caballero & Johan Nilsson XX XX XX
10:15–10:45	Fika <i>With poster preview, interactions with the database management and Bolin Centre puzzles</i>	
10:45–11:45	Clouds, Aerosols, Turbulence and Climate <i>Introduction to Bolin Centre Research Area 2</i> XX XX XX	Chair: XX Ilona Riipinen & Annica Ekman XX XX XX
11:45–13:00	Lunch with sandwiches <i>With poster preview, interactions with the database management and Bolin Centre puzzles</i>	

Bolin Days 2016

Continuing Wednesday, November 16

13:00–14:00	Hydrosphere, Cryosphere and Climate <i>Introduction to Bolin Centre Research Area 3</i> XX XX XX	Chair: XX Jerker Jarsjö, Margareta Hansson & Magnus Mörtz XX XX XX
14:00–14:30	Fika <i>With poster preview, interactions with the database management and Bolin Centre puzzles</i>	
14:30–15:30	Biogeochemical Cycles and Climate <i>Introduction to Bolin Centre Research Area 4</i> XX XX XX	Chair: XX Christian Beer, Volker Brüchert & Örjan Gustafsson XX XX XX
15:30–16:00	Invited talk <i>Integrated Carbon Observation System, ICOS</i>	Chair: Nina Kirchner Anders Lindroth
16:00	PICO Poster Presentation Madness & Poster Competition <i>With refreshments and Bolin Centre give-aways</i>	Chair: Alasdair Skelton

Thursday, November 17

De Geer room, De Geer foyer, Y20, Y23, Lunchroom at level 4 and the Geopub at U1, Geoscience building, Stockholm University

09:00–09:15	Welcome to the Bolin Days	Alasdair Skelton & Nina Kirchner
09:15–10:15	Historical to Millennial Climate Variability <i>Introduction to Bolin Centre Research Area 5</i> XX XX XX	Chair: XX Malin Kylander & Qiong Zhang XX XX XX
10:15–11:00	SWERUS Photo Exhibition <i>With fika in the Nordenskiöld foyer</i>	Örjan Gustafsson & Martin Jakobsson
11:00–12:00	Deep Time Climate Variability <i>Introduction to Bolin Centre Research Area 6</i> XX XX XX	Chair: XX Helen Coxall & Margret Steinthorsdottir XX XX XX
12:00–13:00	Lunch with sandwiches <i>at the SWERUS photo exhibition in the Nordenskiöld foyer</i>	
13:00–14:00	RA 7: Landscape Processes and Climate <i>Introduction to Bolin Centre Research Area 7</i> XX XX XX	Chair: XX Kristoffer Hylander, Zahra Kalantari & Regina Lindborg XX XX XX
14:00–14:30	Fika <i>at the SWERUS photo exhibition in the Nordenskiöld foyer</i>	

Bolin Days 2016

Continuing Thursday, November 17

14:30–15:30	Biodiversity and Climate <i>Introduction to Bolin Centre Research Area 8</i> XX XX XX	Chair: XX Sara Cousins, Johan Ehrlén & Karl Gotthard XX XX XX
15:30–15:45	Leg stretcher <i>with some coffee & tea</i>	
15:45–16:45	Climate Research School Session <i>Introduction to the Bolin Centre Climate Research School</i> XX XX XX XX XX XX	Chair: XX HC Hansson & Björn Gunnarson XX XX XX XX XX XX
16:45	Closing remarks	Nina Kirchner & Alasdair Skelton
17:00	Refreshments	
17:30	Dinner, presentation of poster competition winner & pub with live music At the lunchroom at level 4 and U1 in the Geoscience building, Stockholm University	