

Anvisningar till kursen

## **Självständigt arbete i Psykologi för kandidatexamen**

15 högskolepoäng

Senaste uppdatering: 2022-12-20

Obs: Mindre ändringar i dessa anvisningar kan komma att göras under terminens gång.

## Inledning

Dessa anvisningar gäller för dig som läser *fristående kurs PS3201*. Denna kurs går ut på att du, *tillsammans med en kurskamrat eller själv*, skriver en empiriskt förankrad Kandidatuppsats (formellt kallad "Självständigt arbete").

Inom ramen för ditt uppsatsarbete är alltså din huvudsakliga uppgift på denna delkurs att, tillsammans med en kurskamrat, under handledning planera och genomföra en vetenskaplig undersökning inom området psykologi. Även om en kandidatuppsats närmast bör betraktas som ett "lärlingsprov" är det **viktigt att undersökningen vilar på god vetenskaplig grund**.

Kandidatuppsatsens frågeställning ska formuleras i samråd med er handledare. Uppsatsens frågeställning ska ha tydlig relevans för psykologiämnet samt vara empirisk, dvs baseras på av er insamlade empiriska data. Även data som tillhandahålls av handledare kan användas. Era data ska vidare analyseras på ett adekvat sätt gentemot er frågeställning. Resultatet av undersökningen ska presenteras i form av en vetenskaplig rapport utformad i enlighet med de formaliakrav som presenteras på delkursen. Sammanfattning, referenser, resultatrapportering, tabeller och figurer ska, *i stort*, följa APA:s (American Psychological Association) riktlinjer för empiriska forskningsrapporter inom psykologiämnet.

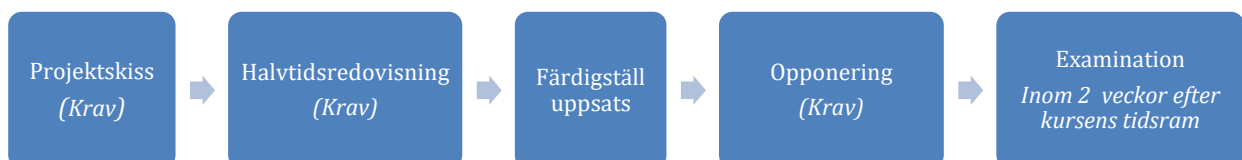
## Lärandemål (från kursplan)

Efter avslutad kurs med godkänt resultat förväntas ni:

- Framställa en för ämnet relevant, tydlig och vetenskapligt rättfärdigad frågeställning.
- På vetenskaplig grund och utifrån rådande forskningsetiska principer självständigt välja adekvat forskningsdesign och analytisk strategi, genomföra en egen datainsamling (eller förbereda och analysera redan insamlade data), samt tolka och redovisa resultat på ett vetenskaplig godtagbart sätt.
- Kritiskt granska och ge konstruktiv återkoppling på annat självständigt arbete.

## Hållpunkter

Under delkursens gång kommer ni att passera ett antal viktiga hållplatser, nämligen följande:



## Projektskiss

Under terminens första del kommer ni att skriva en "Projektskiss" som beskriver vad ni planerar att göra i Kandidatuppsatsen. Projektskissen skriver ni inom samma projektram och med samma handledare som kandidatuppsatsen. Projektskissen kan således betraktas som en förlaga till, eller första version av, själva Kandidatuppsatsen.

Projektskissens pedagogiska funktion är att underlätta för er att komma igång med kandidatuppsatsen, konkretisera frågeställningen och sänka ingångströskeln till ett arbete som i många fall annars kan upplevas som hög och otydlig. Projektskissen utgör också en möjlighet för att under kandidatuppsatsarbetets initiala skede få möjlighet till en första prövning samt återkoppling genom kamratgranskning och kommentarer från en lärare. Den återkopplingen kan ni sedan förvalta i syfte att höja den vetenskapliga kvaliteten i er kandidatuppsats.

*Följande huvudpunkter bör inkluderas i er projektskiss:*

- Frågeställning/syfte
- Kort teoretisk bakgrund/beskrivning
- Hur är studien tänkt att formges? (design)
- Vika data kommer att samlas in? Vilka variabler ingår i frågeformuleringen och hur kommer dom att mätas? (operationalisering/metod)
- Planerade data kan beskrivas deskriptivt.
- På vilket sätt kommer data att analyseras för att besvara frågeställningen?

Projektskissen återrapporteras skriftligt i form av en komplett framställning (innehållandes en introduktion, en metoddel, en resultatdel, en diskussionsdel samt en referenslista) som i allt väsentligt följer delkursens formalieregler.

Projektskissen färdigställs inom en för kurstillfället angiven tidsram och lämnas in via Athena. Projektskissen presenterar ni sedan på ett särskilt seminarium och den betygsätts därefter med Godkänt eller Underkänt med möjlighet till komplettering. Uppgiften *Projektskiss* är ett kurskrav.

## Halvtidsredovisning

Ungefär halvvägs in i terminen, och således ert uppsatsarbete, ska ni genomföra en halvtidsredovisning på särskilt seminarium. På det seminariet redovisar ni muntligt ert uppsatsprojekt, dess frågeställning, metod, hur långt ni kommit, eventuella problem/hinder som behöver lösas etc. och får därefter frågor och kommentarer från kurskamrater och lärare. Uppgiften *Halvtidsredovisning* är ett kurskrav.

## Det färdiga arbetet: Kandidatuppsats

Efter Halvtidsredovisningen går ni in i nästa fas av uppsatsprojektet – färdigställandet av kandidatuppsatsen. Det bör då i normalfallet innebära att genomföra datainsamlingen, färdigställer analyser, text, tabeller, figurer, referenser, referenslista etc. Även om

kandidatuppsatsen ska betraktas som ett "vetenskapligt lärlingsprov" bör ni komma ihåg att ni, genom kandidatuppsatsen, *visar i vilken grad ni under er psykologiutbildning har tillskansat er kompetens i metod, statistisk tillämpning samt ett vetenskapligt förhållningssätt.*

## **Uppsatsens utformning**

Formen för hur en vetenskaplig undersökning, och dess resultat, redovisas är viktig av flera skäl. En som läser er kandidatuppsats bör (redan i titeln) få en klar bild av vilken frågeställning ni försökt besvara. I uppsatsen ska det också tydligt och lättbegripligt framgå *hur* frågan besvarats, dvs vilken metod som använts, vilka resultat som erhållits samt vilka slutsatser som dragits. Det är viktigt att uppsatsens innehåll i så hög utsträckning som möjligt kännetecknas av relevans, stringens och tydlighet. Till exempel bör läsaren av er kandidatuppsats ha en rimlig chans att bedöma om de valda metoderna varit lämpliga för frågeställningen, om det finns tillräckligt stöd i resultaten för de slutsatser som dragits samt om studiens resultat har några praktiska implikationer.

Notera även att en av de viktigaste sakerna att tänka på är att inte krångla till saker och ting för mycket utan att istället eftersträva enkelhet och tydlighet genom hela uppsatsen. Ett exempel är teoretisk avgränsning som vanligtvis utgör en utmaning för många uppsatsstudenter. En vägledande princip för hela uppsatsprojektet är således följande: *Ställ en enkel fråga och ge ett enkelt svar.*

## **Opponeringsseminarier**

När er kandidatuppsats är (i princip) klar ska ni anmäla er till opponering (för senaste anmälningsdatum och tid se TimeEdit). Ett av kurskraven på denna delkurs är att ni ska opponera på en annan kandidatuppsats och därmed även få er uppsats opponerad. Er kandidatuppsats genomgår opponering på ett särskilt opponeringsseminarium (1,5 timme schemalagt). Till varje seminarium utses opponent (kurskamrater) vars uppgift är att först presentera en sammanfattning av er uppsats och sen vidare presentera synpunkter och frågor. *En av opponenternas viktigaste uppgifter är således att initiera och driva en intressant, men ändå kritisk, diskussion kring innehållet i er uppsats.*

Därefter välkomnas auditoriet att kommentera och ställa frågor. Efter det avslutas själva opponeringen varpå opponenterna och auditoriet ombeds lämna lokalen. Du och din författarkamrat har sen ett enskilt samtal med seminarieledaren där ni får muntlig återkoppling på er uppsats. Opponeringen är ett kurskrav ("obligatorisk uppgift") på denna kurs.

Efter opponeringsseminariet har ni möjlighet att, i samråd med er handledare, göra revideringar och korrigeringar i uppsatsen baserat på den återkoppling ni fått innan ni sen skickar in den för examination.

Obs! Utöver de seminarier där ni försvarar er egen uppsats samt opponerar på en annan uppsats ska du delta som åhörare vid två (2) valfria opponeringsseminarier. *Detta utgör ett kurskrav på kursen.*

## Examination, återkoppling och betyg

Observera att den formella examinationen av er uppsats inte startar förrän efter ert opponeringsseminarium. När ni fått er egen uppsats opponerad och gjort dom sista revideringarna kan ni lämna in er uppsats för examination. Observera även att det är ni som har det yttersta ansvaret för beslutet om att er uppsats ska examineras. Det är samtidigt viktigt att ni noggrant beaktar er handledares synpunkter kring detta då ni annars i onödan riskerar att uppsatsen blir underkänd på examinationen.

När ni och er handledare är överens om att er uppsats är helt färdig ska ni alltså skicka in den för examination. Den *reviderade och slutgiltiga versionen* av uppsatsen skickar ni då in via Athena och den kommer då att bedömas och betygsättas av examinator.

Senaste datum för inlämning av uppsatsen för examination innevarande termin är 5 arbetsdagar efter uppsatsens opponering.

Observera att examinatorn, efter att ni lämnat in den slutgiltiga versionen av uppsatsen, kommer att återkoppla sin bedömning, inklusive betyg, på särskilt bedömningsformulär ackompanjerat av en skriftlig betygsmotivering om max 250 ord. Det särskilda bedömningsformuläret presenteras separat under delkursens gång.

## Undervisning

Undervisningen på denna delkurs bedrivs i form av föreläsningar, seminarier och handledning. Handledning innebär i första hand hjälp med att planera, genomföra, analysera, sammanställa och slutligen rapportera ert vetenskapliga arbete. *Notera dock att ni genom er handledare i många fall kommer att erbjudas möjligheten att genomföra ert uppsatsarbete inom ramen för ett aktivt forskningsprojekt på institutionen!*

## Tidsplanering

För att kandidatuppsatsen ska bli klar inom terminens tidsram krävs att ni kan ägna full arbetstid åt ert uppsatsprojekt. Målet är att uppsatsen ska bli färdig under den aktuella studietermen och det är därmed viktigt att du som student aktivt tar ansvar för planeringsarbetet!

## Handledning

Institutionen ansvarar för att alla fristående studenter som ska skriva en kandidatuppsats gör så med en kvalificerad handledare vars kompetensprofil ligger i linje med arbetets innehåll. Målsättningen inför varje nytt kurstillfälle är således att varje förstagångs-registrerad student på denna kurs blir tilldelad en handledare så snart som möjligt efter kursstart. Registrerade studenter kan såklart rekrytera handledare på egen hand men ska då beakta att den handledaren först måste godkännas av delkursansvarig.

Observera att ni inte kan räkna med att helt fritt få välja vare sig område, frågeställning eller metod för er kandidatuppsats. Institutionen har inte tillräckligt med handledarresurser för det. Kursansvarig arbetar för att ni i första hand blir tilldelade en *kvalificerad* handledare. Men alla handledare har ett visst kompetensområde som ni såklart behöver anpassa er kandidatuppsats till om ni väljer att genomföra arbetet med den handledare som ni tilldelats.

Som studenter på denna kurs har ni, inom ramen för varje uppsatsprojekt, rätt till sammanlagt 10 timmar handledning. I den tiden ingår handledarens indirekta tidsåtgång som t.ex. läsning av utkast.

**Handledarens uppgift.** Notera att en handledares uppgift är att *vägleda – inte utföra!* Handledaren ska fungera som en ämneskunnig diskussionspart som vägleder er genom uppsatsprojektet fram till examination. Därefter tar en formell examinator över varpå handledaren helt kopplas bort från uppsatsarbetet.

Med andra ord, det åligger er som studenter att ta vara på den vägledning som handledaren ger och förvalta det kunskapskapital som han eller hon bidrar med. Diskussioner med handledaren ska till exempel leda till att frågeställningen bearbetas så att den blir empiriskt och resursmässigt möjlig att besvara och att det görs med lämplig metod. Handledaren kan ge tips om relevant litteratur, vägleda inför insamling och analys av data och sen ge synpunkter på framkomna resultat. Detta innebär att det naturligtvis är ni som studenter, inte handledaren, som ytterst ansvarar för att undersökningens kvalitet, dess genomförande och tidsplanering.

Observera också att ni bör uppmärksamma de rekommendationer som handledaren ger vad gäller studiens omfattning. Det är även viktigt att ni och handledaren planerar era handledningsmöten noga och att båda parter förbereder sig inför varje möte. Det är också viktigt att fastslå en tidsplan för arbetets genomförande. Det är också bra om ni och handledaren har en tydlig överenskommelse om hur och när ni tar kontakt med varandra och att ni har en fungerande kommunikation.

**Byte av handledare.** Om ni av någon anledning inte skulle bli nöjda med er handledare kan ni självfallet byta. Ansvaret faller då på er att, i samråd med delkursansvarig, rekrytera en ny. Observera då att den nya handledaren måste godkännas av delkursansvarig. Notera även att det vid handledarbyte, i det fall ni redan fått handledning, görs en avräkning av de handledningstimmar ni förbrukat med er ordinarie tilldelade handledare. Resterande timmar (upp till 10) kan ni sedan utnyttja med er nya handledare.

**Omregistrerade studenter.** Om du är omregistrerad på denna kurs antas du ha en handledare sedan den termin du registrerades första gången. Om du är omregistrerad på denna kurs och inte har en lösning vad gäller handledare ska du kontakta kursansvarig.

## **Bra att tänka på**

Följande punkter är bra att tänka på inför uppsatsarbetet:

- Etablera *snarast* kontakt med handledare och boka ett möte
- Tillsammans med handledare fastställa frågeställning
- För egen räkning skriva en undersökningsplan inklusive tidsramar för uppsatsens olika delar, genomförande, vilka individer som ska ingå, material och apparatur, hur data kommer att bearbetas, samt när i tiden undersökningens olika faser ska vara avslutade
- Försök att i förväg hålla handledaren informerad om vad ni planerar att göra under varje steg av uppsatsarbetet. En bra grundinställning är att bolla så mycket som möjligt med handledaren

- Tänk på att ni har ett visst forskningsetiskt ansvar när ni samlar in och analyserar psykologiska data. **Om ni har deltagare som är under 15 år ska alltid föräldrars skriftliga tillstånd tas in och förvaras på ett säkert sätt.** Ett tips är att i förväg alltid informera handledaren om vad ni gör för att på så sätt i möjligaste mån undvika avvikelser mot forskningsetiska regler och riktlinjer

## Formalia

Er kandidatuppsats kan formaliamässigt anta lite olika skepnader och jämför man en handfull arkiverade kandidatuppsatser kan dom på detaljnivå se lite olika ut. Men er uppsats ska ändå utarbetas efter vissa formaliakrav enligt de grundläggande riktlinjer som presenteras på delkursen samt de som formulerats av American Psychological Association (APA). *En grundformaterad fil i Word-format finns tillgänglig i kursens studiematerial. Den rekommenderas starkt.* Formaliakraven som gäller för er uppsats kommer att presenteras i närmare detalj under delkursens gång.

## Allmän information om plagiat, fusk och otillåtet samarbete

Som en del i ditt ansvar som student på Stockholms universitet ingår att känna till de regler som finns för examination. Utförlig information finns både på Psykologiska institutionens och Stockholms universitets hemsida ([www.su.se/regelboken](http://www.su.se/regelboken)). Lärare är skyldiga att anmäla misstanke om fusk och plagiat till rektor och disciplinnämnden. Plagiat och fusk blir alltid ett disciplinärende och kan leda till avstängning. Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (gäller även enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer. Detta gäller även texter du själv skrivit tidigare (kallas för "självplagiat"). Till fusk räknas till exempel att ta med otillåtna hjälpmedel (t.ex. mobiltelefon) på provtillfällen. Att ha studiegrupper tillsammans är utvecklande och tidsbesparande, men när det kommer till examinationsuppgifter måste du vara noggrann med att arbeta själv (om inte annat tydligt anges i kursanvisningarna) för att inte riskera att det ska räknas som otillåtet samarbete.