

Kursbeskrivning för Barnrättsliga utmaningar i offentlig verksamhet (7,5 hp)

Allmänt om kursen

Innehåll och målsättning

Den övergripande målsättningen med kursen är att ge en överblick över centrala barnrättsliga frågor som aktualiseras i offentlig verksamhet. Fokus ligger på socialt arbete, hälso- och sjukvård, skola, migration och övergripande frågor om barnet i olika rättsprocesser. Det handlar alltså om myndigheters ansvar att förverkliga barns rättigheter och välfärd genom insatser och tjänster inom bland annat social omsorgs-, hälso- och sjukvårds- och skelsektorerna. Även frågor om barn i gränsöverskridande situationer samt barn som möter rättsväsendet som brottsoffer, förövare och i vårdnadstvister inkluderas i kursen. Syftet med kursen är att skapa förutsättningar för studenterna att inta ett analytiskt och kritiskt perspektiv på det aktuella regelverkets innehåll och tillämpningsområden. Det innebär att studera gällande regler utformning och genomförande, samt att särskilt diskutera rättsliga gränsdragningar, dilemman och utmaningar. Fokus i kursen ligger på dagsaktuella barnrättsliga frågor som knyter an till den praktiska tillämpningen inom kursens kärnområden.

Kursen innehåller följande kursmoment:

- Skriftlig individuell uppgift
- Barn i migration
- Skola och elev
- Barn och straff
- Barn, hälsa och sjukvårdens ansvar
- Barn och socialtjänstens ansvar
- Barn i vårdnadstvister

Juridiska institutionen



Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- Visa fördjupad kunskap om och förståelse för barnrättsliga utmaningar i offentlig verksamhet
- Visa fördjupad förmåga att identifiera kvalificerade barnrättsliga problem och frågeställningar i offentlig verksamhet
- Visa fördjupad förmåga att genom tillämpning av offentligrättsliga regler och kvalificerade juridiska bedömningar, självständigt och kritiskt analysera barnrättsliga problem och frågeställningar i praktiskt förekommande situationer
- Visa fördjupad förmåga att inom givna tidsramar planera och författa en individuell skrivuppgift innehållande kvalificerade analyser inom det barnrättsliga området i offentlig verksamhet
- Visa förmåga att självständigt och kritiskt bedöma och värdera barnrättsliga utmaningar utifrån offentligrättslig reglering.

Pedagogiken

Undervisningen sker genom föreläsningar, seminarier och handledning kopplat till den skriftliga examinationsuppgiften (se nedan). Pedagogiken bygger på problembaserad inläring som förutsätter en hög grad av studentaktivitet både före och under undervisningstillfällena. Studenterna förutsätts förbereda seminarier i mindre grupper som de tilldelas vid kursstart (s.k. studentarbetslag). Denna pedagogik kräver att varje enskild student i stor utsträckning själv inhämtar de kunskaper som behövs för att kunna tillgodogöra sig de problemuppgifter studenten ställs inför. På detta sätt ges studenterna en aktiv roll i sitt lärande.

Närmare om kursens uppbyggnad

Campusledd undervisning och instuderingsuppgifter

Kursen består av ett antal campusförlagda halv- eller heldagar varvade med inläsning av litteratur och reflektionsuppgifter via lärplattformen Athena. Dessutom ingår en individuell skrivuppgift (individuell examinationsuppgift). Kursen har fyra campustillfällen: ett tillfälle för introduktion, två heldagar (temadagar) där fokus ligger på barnrättsliga utmaningar i olika offentliga verksamheter och en dag som ägnas åt presentation och opponering. Under de två temadagarna fördjupas och diskuteras nedan angivna teman genom en kombination av föreläsningar och seminarium.



Temadagarna behandlar:

- Barn i migration
- Skola och elev
- Barn och straff
- Barn, hälsa och sjukvårdens ansvar
- Barn och socialtjänstens ansvar
- Barn i vårdnadstvister

Innehållet i temadagarna kan komma att ändras under kursens gång.

Skriftliga och muntliga övningar

Under kursen ska studenterna lämna in reflektionsuppgifter och författa och presentera en skriftlig individuell uppgift (examinationsuppgift) som kan ge max 15 poäng (se vidare betygskriterierna nedan). Under arbetet med den individuella examinationsuppgiften ges handledning på Zoom. Denna skrivuppgift ska sedan presenteras muntligt på ett examinationsseminarium där alla studenter även får i uppgift att opponera på en annan students skriftlig uppgift. Närmare instruktioner om utformningen av skrivuppgiften samt den muntliga presentationen och opponeringen ges i anslutning till kursstart.

Internationella och komparativa inslag på kursen

Kursen är framförallt inriktad på svensk inhemska rätt, men för att förstå den barnrättsliga regleringens särdrag och uppbyggnad är det i vissa fall relevant att behandla såväl Europarättsligt material som internationella instrument om mänskliga rättigheter. Det kan även förekomma internationella jämförelser i såväl litteratur som undervisning.

Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort

Kursen ingår i den obligatoriska delen av kursutbudet i magisterprogrammet Barnets rättigheter och syftar till att ge kunskaper och förståelse för centrala barnrättsliga frågor som aktualiseras i offentlig verksamhet. De rättsliga frågeställningarna har nära anknytning till de andra kurserna inom programmet.



Obligatorier och dispens

I kursen är deltagande i den *campusförlagda undervisningen obligatorisk* och varje student måste närvara vid minst 80 % av undervisningen. Frånvaro som omfattar 20-40 % av det totala antalet obligatoriska tillfällen i undervisningen ska kompenseras genom pedagogiskt likvärdiga extra kursuppgifter. Studenter som har mer frånvaro än 40% av den obligatoriska undervisningen måste gå om kursen.

Ett annat obligatoriskt inslag i kursen är *författandet av en individuell skrivuppgift (examinationsuppgift)*. Uppgiften ska lämnas in enligt instruktioner som kommer att finnas i den gemensamma lärarplattformen Athena vid kursstart. Datumen för inlämning av uppgiften finns i Athena och i schemat på kursens hemsida. För sent inkomna skrivuppgifter bedöms inte, vilket innebär att betyg för kursen inte kan erhållas! Gällande inlämnande skrivuppgifter som fått underkänt (F och Fx), se nedan, i kursplanen och instruktionerna för examinationsuppgiften. En student kan i undantagsfall anmäla laga förfall och få längre tid att lämna in sin skrivuppgift, t.ex. vid allvarlig sjukdom som styrks med läkarintyg. Detta beslutas av kursföreståndaren.

Studenterna ska även muntligt redovisa sina skrivuppgifter och opponera på en annan students uppgift vid ett särskilt *examinationsseminarium*. Såväl muntlig presentation, opponering och närvaro vid detta seminarium är obligatorisk och rätt till dispens föreligger inte. Att inte uppfylla obligatorier leder till att betyg för kursen inte kan erhållas.

Krav för deltagande i undervisningen

Registrering

En student som avser att läsa en kurs ska vara registrerad senast andra kursdagen.

Omregistrering

Omregistrering på kursen görs av kursadministratören



Avregistrering

Studenter som av olika anledningar inte avser att läsa kursen måste avregistrera sig inom tre veckor efter kursstart. Detta görs via studentkontot under aktuell kurs på www.mitt.su.se/. Detta är av stor vikt då ni på så sätt räknas som förstagsregistrerade när ni registrerar er nästa gång och därmed är garanterade en plats i gruppundervisningen. Sista datum för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den vecka som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dag är alltid en söndag.

Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

Gruppindelning

För att kunna tilldelas ett studentarbetslag måste du vara registrerad på kursen. Tiden för registrering anges på kurshemsidan.

Studieanvisningar (se även *Athena*)

Läroböcker och övrigt studiematerial

Lärobok i ämnet framgår av litteraturförteckning som finns på Athena i samband med kursstart. Övrigt studiematerial (inklusive, artiklar, bokkapitel, rättsfall, etc.) läggs ut i Athena under kursens gång. Utöver detta material ska studenterna nyttja egenvalda vetenskapliga texter, t.ex. i arbetet med sina examinationsuppgifter.

Förberedelser inför undervisningen

I lärplattformen Athena anges till varje undervisningspass vilken litteratur som ska läsas. Studenter arbetar självständigt med inläsning och obligatoriska?? reflektionsuppgifter kursen igenom, och ges återkoppling av kurslärare och av de övriga i studentarbetslaget. Studentarbetslaget förväntas genomföra uppgifter gemensamt mellan campusträffarna och ses enligt avtal inom gruppen.

Förberedelser inför undervisningen

Studenter arbetar självständigt med inläsning och reflektionsuppgifter kursen igenom, och ges återkoppling av kurslärare och av de övriga i studentarbetslaget.



Studentarbetslaget förväntas träffas och genomföra uppgifter gemensamt mellan campusträffarna. Undervisningen ges i form av föreläsningar och seminarier/gruppdiskussioner. Undervisning ges även i form av grupphandledning som del i arbetet med den individuella examinationsuppgiften. I lärplattformen Athena anges till varje undervisningspass vilken litteratur som ska läsas och vilka eventuella uppgifter som ska göras. Det är viktigt att relevant text har studerats före undervisningen.

Examination

Examinationsmoment

- Aktiv närvaro vid obligatoriska undervisningsmoment
- Författa en individuell skriftlig uppgift (examinationsuppgift)
- Muntlig presentation av den egna skrivuppgiften
- Opponering på annan students skrivuppgift

Anvisningar till den individuella skrivuppgiften finns i Athena vid kursstart

Betygskriterier

På kursen kan betygen A, B, C, D och E (godkända resultat) samt Fx och F (underkända resultat) erhållas.

Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

A. Utmärkt.

Studenten uppvisar i den skriftliga inlämningsuppgiften en djup förståelse för och mycket god kunskap om ämnesområdet. Rättsliga och teoretiska begrepp används på ett problematiserande, relevant och utförligt vis. Studenten tar stöd i kurslitteratur och källor på ett kritiskt och genomtänkt sätt. Uppgiften skall vara väl strukturerad och avgränsad samt stringent formulerad på ett självständigt och reflekterande sätt samt uppvisa utmärkt språkbehandling. Ett vedertaget referenssystem ska användas korrekt.

B. Mycket bra.

Studenten uppvisar i den skriftliga inlämningsuppgiften en mycket god förståelse för och mycket god kunskap om ämnesområdet. Rättsliga och teoretiska begrepp används på ett nyanserat och relevant vis med en problematiserande hållning och studenten tar stöd i kurslitteratur och källor på ett genomtänkt vis. Uppgiften skall vara väl strukturerad och formulerad på ett självständigt och reflekterande sätt och uppvisa mycket god språkbehandling.

C. Bra.

Studenten uppvisar i den skriftliga inlämningsuppgiften en god förståelse för och god kunskap om ämnesområdet. Centrala rättsliga och teoretiska begrepp används på ett nyanserat sätt och studenten tar stöd i kurslitteratur och källor på ett genomtänkt vis. Uppgiften skall vara formulerad på ett självständigt och reflekterande sätt och uppvisa god språkbehandling. Ett referenssystem ska användas utan större brister.

D. Tillfredsställande.

Studenten uppvisar i den skriftliga inlämningsuppgiften ämnesrelevant kunskap på ett genomtänkt sätt. Centrala rättsliga och teoretiska begrepp används och studenten tar stöd i kurslitteratur och källor. Texten har en tydlig språkbehandling. Ett vedertaget referenssystem ska användas utan större brister.

E. Tillräckligt.

Studenten uppvisar i den skriftliga inlämningsuppgiften ämnesrelevant kunskap. Centrala rättsliga och teoretiska begrepp används och studenten tar stöd i kurslitteratur och källor. Texten har ett begripligt språk och ett vedertaget referenssystem ska användas.

Fx. Underkänd, något mer arbete krävs.



Betyget Fx är ett icke godkänt betyg och ges om skrivuppgiften bedöms ligga nära gränsen för godkänd men inte fullt når upp till dessa kriterier. För att uppnå godkänt betyg ges studenten möjlighet att komplettera skrivuppgiften enligt instruktioner från examinator. Efter att examinator meddelat kompletteringsbehov ska studenten lämna in komplettering **inom två veckor**. Vid godkänd komplettering används **betygen A-E**.

F Underkänd, mycket mer arbete krävs

Studenten uppvisar knappast någon förståelse för begrepp och perspektiv inom det beskrivna ämnesområdet. Skrivuppgiften är så oklart formulerad och osammanhängande att det inte går att utröna om studenten tillgodogjort sig innehållet för uppgiften. För att uppnå godkänt betyg ges studenten möjlighet att komplettera skrivuppgiften enligt instruktioner från examinator. Efter att examinator meddelat kompletteringsbehov ska studenten lämna in komplettering **inom fyra veckor**. Vid godkänd komplettering kan studenten som högst erhålla **betyget E**.

Begäran om omprövning:

Begäran om omprövning lämnas på särskild blankett till kursadministratören. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentamen måste bifogas.

Funktionsnedsättning

Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via [Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar](#)

När ansökan är mottagen kontaktas du av studentavdelningen för att boka ett personligt möte.



Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdat. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se

Examination

Observera att du senast 3 veckor före varje examinationstillfälle måste meddela kursadministratör/amanuens att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid men senast vid kursstart kontakta aktuell kursadministratör/amanuens och meddela att du önskar dessa stödåtgärder. Student med intyg om pedagogiskt stöd från SU kan erbjudas extra dagar före inlämning av examinationen

Datum för examination och omexamination meddelas vid kursstart

När det gäller förlängd skrivtid för studenter med intyg meddelas datum vid kursstart

Ny inlämning vid betyget Fx (lite mer arbete krävs): Komplettering ska lämnas inom två veckor efter att lärare meddelat kompletteringsbehovet. Kan efter godkänd komplettering erhålla betygen A-E.

Ny inlämning vid betyget F (mycket mer arbete krävs): Komplettering ska lämnas inom två fyra veckor efter att lärare meddelat kompletteringsbehovet. Kan efter godkänd komplettering som högst erhålla betyget E.

Ny tid för underkänt missad muntlig redovisning meddelas av kursföreläsaren.

Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursutvärdering i slutet av kursen. Kursutvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Länk till den elektroniska blanketten publiceras på Athenasajten. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt, och de synpunkter och idéer som framförs i kursutvärderingen övervägs alltid noga.

Plagiat, fusk och störande av verksamheten

Plagiat, fusk och störande av verksamheten är självklart inte tillåtet vid Stockholms universitet och kan leda till avstängning från universitetet. Det är därför särskilt viktigt att du som student håller dig informerad om vad som gäller. Eftersom det inte alltid är så lätt för dig som student att veta var gränserna går så följer här information om detta.

Plagiat

Med den tillgång till internetburen information som är lätt tillgänglig idag går det snabbt och lätt att söka kunskap om mycket varierande ämnen. När det kommer till ditt eget skrivande på universitetet är det viktigt att inte använda sådana källor utan att tydligt ange varifrån informationen kommer. Att kopiera texter kallas för plagiat och är inte tillåtet. Även om vissa språkliga ändringar görs i texten är det plagiat. Obs att det även gäller kortare stycken ur en text. Om en mening skrivs av ska det anges varifrån den kommer.

Att använda andra studenters examinationsuppgifter, helt eller delvis, är inte heller tillåtet.

Att använda sådant som du själv har skrivit tidigare kallas självplagiering och är inte heller tillåtet.

Plagiat innebär att man otillbörligt nyttjar någon annans arbete, till exempel genom att

1. kopiera texter från andra källor utan att ge korrekt hänvisning till källan;
2. att inte sätta citattecken i direkta citat;

3. felaktig information om källan; och
4. parafrasering utan korrekt hänvisning/citat.

Självplagiering

Självplagiat innebär att man återanvänder sina egna texter, utan att tydligt hänvisa till den text som återanvänds. Det kan handla om tidigare publicerade eller examinerade uppsatser, promemorior eller andra texter (t.ex. CC- och förvaltningsrättsuppsatserna, eller specialkurs-PM). Huvudregeln är att alltid hantera sina egna texter på samma sätt som texter, författade av andra. Om du sammanfattar eller omformulerar något, som du tidigare skrivit, ska detta anges med en fotnot innehållande en referens till den ursprungliga texten. Handlar det om en ordagrann återanvändning av en äldre text ska det markeras med citationstecken och fotnot. Det spelar alltså inte någon roll om det är du själv eller någon annan som är författare till ursprungstexten; kraven på hänvisning är desamma.

Reglerna om självplagiat uppställer också begränsningar i möjligheten att återanvända sådant som man tidigare skrivit. Det är t.ex. inte tillåtet att lyfta in en tidigare uppsats i examens-arbetet. Det skulle nämligen innebära att en och samma arbetsinsats tillgodoräknades vid flera examinationer. Ett sådant förfarande skulle av examinator också anses visa på en bristande självständighet i förhållande till tidigare producerat material, oavsett om det är du eller någon annan som är författaren.

För att inte av misstag råka ut för att plagiera är det viktigt att du är förtrogen med de akademiska regler som gäller för citering och källhänvisning.

Fusk och otillåtet samarbete

Det är viktigt att noggrant uppmärksamma instruktionerna inför tentamina. Om inget annat anges skall uppsatsen göras individuellt. Läs kursanvisningar noga och fråga läraren om du är osäker.

Plagiatkontroll



Om du återanvänder dina tidigare texter på ett felaktigt sätt kommer detta att visa sig i samband med plagiatkontrollen. Förekomsten av plagiat kan föranleda anmälan till universitetets disciplinnämnd. Det gäller oberoende av om du har plagierat dig själv eller någon annan författare. Disciplinnämnden, som leds av rektor eller den person som rektor utser, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

Vad händer?

Alla misstankar om fusk ska anmälas till prefekt eller studierektor på institutionen av tentamensvakt eller examinator för utredning om misstanke föreligger. Om så är fallet görs en anmälan till rektor på Stockholms universitet (SU) som för ärendet vidare till Disciplinnämnden vid Stockholms universitet (SU). Om den anklagade studenten bedöms vara skyldig leder det till avstängning från studierna under viss tid.

Studenter som blir anklagade eller misstänkta för vilseledande vid examination kan kontakta Stockholms universitets studentkår (SUS) för råd och stöd redan när misstanke om fusk riktas mot studenten.