

## STOCKHOLMS UNIVERSITET

Institutionen för Asien- och Mellanösternstudier

Institutionsstyrelsen sammanträde 2023/1, 2023-02-01: Föredragningslista (Bilaga 1)

**Närvarande:** professor Monika Gänsbauer (prefekt, ordförande), professor Jaqueline Berndt (lärrarrepresentant), Johan Fresk (bitr. studierektor för grundutbildningen, T/A personal), Anneli Hilmersson (administrativ chef), Eunah Kim (adjunkt, lärrarrepresentant), docent Gabriel Jonsson (lärrarrepresentant), doktor Gunnar Jinmei Linder (universitetslektor, stf prefekt), professor Hans-Ingvar Roth (lärrarrepresentant), doktor Tania al-Saadi (universitetslektor, lärrarrepresentant), Margarita Palmkvist Shiraishi (studievägledare), Alvi Suipov (studeranderepresentant för grund- och avancerad nivå), Erik Sundblad (studeranderepresentant för forskarutbildningen) och Markus von Wowern (studeranderepresentant för grund- och avancerad nivå).

**Adjungerad:** doktor Mitsuyo Kuwano Lidén (adjunkt, studierektor för forskarutbildningen)

### Ärende/

### Beslut/åtgärd

#### 1. Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet.

#### 2. Utseende av justerare

Gabriel Jonsson utses att justera dagens protokoll

#### 3. Fastställande av föredragningslistan

IS fastställer föredragningslistan efter tillägg.

#### 4. Föregående protokoll

IS lägger protokollet per 22-11-30 till handlingarna. (Bilaga 0 från föregående möte)

#### 5. Per capsulam beslut

Beslutet per capsulam per 22-12-09 (Godkännande av Kim Jarle Wroldsens disputation) läggs till handlingarna. (Bilaga 2)

Beslutet per capsulam per 22-12-20 (Godkännande av ISPar (bilaga 3) för Andreas Bengtsson (bilaga 4), Ida Kirkegaard (bilaga 5), Seren Selvin Korkmaz (bilaga 6) och Erik Sundblad (bilaga 7) läggs till handlingarna.

#### 6. Informationspunkter

##### a) Information från prefekten

Rektor har utsett en arbetsgrupp som ska utreda frågan om vilseledande vid examination och konsekvenserna av artificiell intelligens (AI) för detta.

Institutionen har fått högre FUF-anslag för 2023 beroende bl.a. på fler publikationer.

Den 9 mars anordnas en workshop för institutionens anställda om arbetsmiljö med anledning av höstens medarbetarundersökning. Ett av syftena är att ta fram en handlingsplan för arbetsmiljön.

Den 15 mars ordnar institutionen en alumnidag tillsammans med Studentrådet för institutionens studenter. En synpunkt framkom att det kan vara en god idé att även erbjuda en alumnidag under höstterminen för att fånga upp och motivera studenterna på första terminen.

Institutionen planerar att anordna en postdocworkshop som en del i doktorandernas karriärplanering.

Institutionen kommer att inbjuda forskare vid institutionen som sökt projektmedel men inte fått anslag beviljade till ett möte med en extern expert..

Institutionen har genomfört en workshop om distansundervisning.

Arbetet med uppföljningen av utbildningsgranskningens rekommenderade åtgärder fortgår.

#### b) Information från doktorandrådet

I takt med att det blivit färre aktiva doktorander vid institutionen hålls färre formella möten men doktoranderna håller kontakt sinsemellan.

Prefekten meddelade att det kommer att hållas samtal med Dekanus om möjligheten att kunna utlysa nya doktorandplatser under året.

#### c) Information från studentrådet

Inget specifikt att rapportera. Rådet kommer att hålla ett nytt möte för att konstituera sig och komma igång med verksamheten eftersom ett antal studenter som tidigare varit aktiva slutat vid institutionen.

#### d) Information från studierektorer

Mitsuyo och Monika deltog vid ett dialogmöte om utbildningsgranskningen av forskarutbildningen i MENA. Uppföljning av rekommenderade åtgärder ska ske i oktober. Det gäller bland annat hantering av ISPar och en ny antagningsordning.

Johan och Monika deltog vid ett dialogmöte om utbildningsgranskningen av utbildningen på grund- och avancerad nivå i Asiens- språk och kulturer. Uppföljning av rekommenderade åtgärder ska ske i oktober. Det avser bland annat ett tydligare infogande av vissa av Högskoleförordningens examensmål i kursplanerna på grund- och avancerad nivå. Institutionsstyrelsen kommer att informeras regelbundet om det pågående arbetet.

#### e) Ekonomiinformation

Anneli redovisade institutionens förbättrade ekonomiska läge och berättade att underskottet minskat till knappt 40 000 under 2022 (se bilaga 15). Institutionen fick drygt en miljon kronor i kompensation för överprestation av HåS och HåP 2022. Även 2023 ser bra ut för ekonomin. Osäkerheten inför åren därefter är större beroende på bl.a. framtida studentantal och hyreskompensationens storlek.

#### f) Övrig information

Ingen övrig info.

#### 7. Personal- och organisationsärenden

Inga ärenden.

#### 8. Forsknings- och forskarutbildningsärenden

i) Godkännande av Individuell studieplan (ISP) för Ida Kirkegaard (bilaga 14).

Beslut:

IS beslutar att godkänna ISPen för Ida Kirkegaard enligt bilaga 14.

## 9. Utbildningsärenden på grund- och avancerad nivå

### a) Asiens språk och kulturer

#### i) Fastställande av reviderad kursplan:

Östasiens språk och kulturer – en översikt, JK0900, GN, 7,5 hp (bilaga 8)

Beslut:

IS beslutar att fastställa kursplanen för JK0900.

ii) Begäran om inrättande av ny kurs **JKA121, Japanska I, GN, 30 hp** (bilaga 9) med anledning av den nya kursstrukturen i japanska. Inrättande av kurs beslutas av dekanus på delegation från fakultetsnämnden. Anhållan ska vara beslutad av institutionsstyrelsen.

Beslut:

IS beslutar att anhålla om inrättande av kursen JKA121 hos fakulteten.

#### iii) Beslut om examinatorer för VT23

Lista över examinatorer för VT23 (bilaga 10)

Beslut:

IS beslutar att fastställa examinatorerna enligt bilaga 10.

### b) Mellanösterns språk och kulturer

i) Begäran om inrättande av ny kurs **ABMRGF Mänskliga rättigheter: Utmaningar i en global kontext, GN, 7.5hp, GN** (bilaga 11). Inrättande av kurs beslutas av dekanus på delegation från fakultetsnämnden. Anhållan ska vara beslutad av institutionsstyrelsen.

Beslut:

IS beslutar att anhålla om inrättande av kursen ABMRGF hos fakulteten.

#### ii) Beslut om examinatorer för VT23

Lista över examinatorer för VT23 (bilaga 12)

Beslut:

IS beslutar att fastställa examinatorerna enligt bilaga 12.

## 10. Institutionsövergripande frågor

Reviderad verksamhetsplanen för 2023-2024 presenteras och diskuteras. (Bilaga 13)

Beslut:

IS beslutar att fastställa verksamhetsplanen för 2023-2024.

Verksamhetsplanen kommer att skickas ut till samtliga medarbetare och publiceras på hemsidan.

## 11. Övriga frågor

Diskussion om det högre seminariet.

Jaqueline redogjorde för det hittills begränsade intresset för att delta vid det högre seminariet under VT23. Tanken är att doktoranderna ska stå i centrum för det högre seminariets verksamhet där de kan rapportera om och diskutera sin forskning i en krets begränsad till inbjudna samt institutionens forskare. Tanken är också att inbjudna talare, interna och externa, kan framför allt ge input till den teoretiska och metodologiska

diskussionen vid institutionen inom ämnen som lingvistik, litteratur och samtida kulturpolitik.

Tiden för det högre seminariet kommer att ändras från VT23 till kl. 15.00 – 17.00 för att anpassa sig till lektionstiderna i Frescati.

Diskussion om externa föreläsningar och andra fora för externa kontakter.

Hans Ingvar tog upp behovet av att kunna anordna externa föreläsningar med talare som kan vara av intresse för institutionens personal och studenter men som inte är lämpade för det högre seminariet. Det finns idag en möjlighet att anordna externa föreläsningar för varje sektion om sektionen önskar. Varje sektion kan använda cirka 6 000 per termin för att bjuda in externa föreläsare. Ta kontakt med prefekt och administrativ chef för att ordna de praktiska detaljerna. Fora såsom föreläsningar, symposier och workshops kan vara bredare och alternativa sätt till högre seminarier för att möjliggöra fler externa kontakter.

## 12. Mötesdagar för våren 2023

Nästkommande mötesdagar för IS är den 8 mars och den 17 maj kl. 14.00.

Under HT23 kommer starttiden för IS-sammanträdena att ändras från 14.00 till 15.00 för att anpassa tiden till de gängse lektionstiderna i Frescati.

## 13. Mötets avslutning

Ordföranden avslutar mötet.

Vid protokollet:

Justeras:

Justeras:

Johan Fresk

Monika Gänsbauer

Gabriel Jonsson