



Stockholms
universitet

Institutionen för molekylär biovetenskap,
Wenner-Grens institut

Protokoll till institutionsstyrelse

Datum: onsdagen den 7 juni, 2023

Tid: Kl. 13.00-15.00

Plats: Runnströmsrummet

Närvarande: prefekt Neus Visa, stf. prefekt Mattias Mannervik, professor Antonio Barragan, professor Tore Bengtsson, professor Ylva Engström, universitetslektor Claes Andréasson, universitetslektor Sabrina Büttner, universitetslektor Qi Dai (suppleant för professor Martin Jastroch), doktorand Simon Prokisch, doktorand Elena Afanaseva, Ekonom Anna Nilsson Rosin

Frånvarande: professor Martin Jastroch, doktorand Irene Alvarez Guerra

Adjungerad: administrativ chef Camilla Eldeby

Sekreterare: Erika Dahlberg

Ärenden

1. Sabrina Büttner valdes till justerare.
2. Dagordningen för mötet godkändes.
3. Föregående mötesprotokoll från den 22 mars godkändes.
4. Information från prefekten:
 - a. MBW-dagen den 31:a maj blev en lyckad dag med 170 anmälda inkl. gästföreläsare.
 - b. Nuvarande institutionsstyrelses mandatperiod upphör december 2023. En ny styrelse för mandatperioden 2024-2026 skall därmed väljas till hösten. Det praktiska kring valet sköts av administrationen.
 - c. I slutet av april kom bokslutet för de första fyra månaderna. Det innebar inga överraskningar – ekonomin är enligt budget.
 - d. BIG hade ett överskott och bestämde sig för att dela 1,5 miljoner med MBW. Mer detaljer kring detta delges vid nästa möte.
 - e. Sandra Oerther, ny föreståndare för ECF, började 29:e maj. Hon har nu ett fullt schema, bl.a. innehållande möten med olika personer samt Stina Tucker, för en effektiv start.
 - f. DDLS-fellow Patrick Bryant börjar i januari 2024. Han ser fram emot att börja vid MBW.
 - g. Danny Nedialkova har ännu inte lämnat ett definitivt besked ang. sitt erbjudande, men positiva förhandlingar pågår. Neus håller oss uppdaterade.
 - h. Michael Ratz kommer inte att börja vid MBW i augusti som planerat. Han har fått andra erbjudanden och överväger sitt beslut.
 - i. Jessica Lind kommer snart gå på föräldraledighet. En vikarie är på väg in – när allt är klart skickar Camilla ut en presentation till institutionen.
 - j. Den andra DDLS-positionen kommer snart att presenteras. De institutioner som deltar i rekryteringen är MBW, DBB och ACES.
 - k. Lena Mäler har meddelat att det kan bli ytterligare en SciLifeLab-position under 2024. Diskussioner börjar efter sommaren.



- l. Core facilities: ECF och IFSU får ekonomiskt stöd av Natfak och blir därmed utvärderade för att stödet skall fortsätta utbetalas även i framtiden. Utvärderingar har lämnats in och ett beslut kommer fattas av Natfak i höst.
 - m. SciLifeLab har skapat en enkät gällande teknik och välkomnar förslag gällande:
 - Ny "cutting-edge"-teknologi som är nödvändig för användarna.
 - Befintliga lokala eller nationella core facilities/anläggningar som skulle kunna införlivas som nya enheter i SciLifeLab-infrastrukturen från 2025. Kontakta Neus om du har förslag. Dead line för enkäten: 10:e augusti.
 - n. Sommaren är snart här, och administration samt tekniska gruppen förbereder ett brev med information vad gäller planering inför sommaren (begränsad service på grund av semester).
-
5. Beslutsärende – Byte av ordförande i Lokalgruppen. Beslut: Fr.o.m. 2023-07-01 ersätter Maria Ekoff Anna-Lena Spetz som ordförande i Lokalgruppen och Anna-Lena Spetz blir ordinarie ledamot.
 6. Beslutsärende – Beslut om strategiskt forskningsstöd 2023 Bilaga 1. Beslut: Styrelsen beslutar att bevilja ett forskningsstöd till MBW:s forskargrupper på totalt 9 Mkr. Varje grupp ska beviljas ett belopp i proportion till den MBW-tax som betalades av gruppen år 2022. Se Bilaga 1.
 7. Beslutsärende – Utbetalning av forskningsstöd vid MBW för år 2022. Bilaga 2. Beslut: Styrelsen beslutar att för år 2022 betala ut 2 722 370kr i forskningsstöd vid MBW enligt fördelningsmodellen i bilaga 2.
 8. Beslutsärende – Förslag handlingsplan för miljöarbete vid MBW 2023, bilaga 3. Beslut: Styrelsen beslutar att anta handlingsplan för miljöarbete vid MBW 2023 enligt bilaga 3.
 9. Beslutsärende – Förslag till beslut om bemanning av grundutbildningskurser för 2023 – 2024. Bilaga 4. Beslut: Styrelsen beslutar att anta bemanningen av grundutbildningskurser för 2023–2024 enligt bilaga 4.
 10. Beslutsärende – Beslut angående inköp av utrustning. Bilaga 5. Beslut: Styrelsen beslutar att institutionen köper in systemet ChemiDock MP enligt förslaget i bilaga 5.
 11. Anmälningsärenden:
 - HANDLINGSPLAN UTIFRÅN RAPPORT INTERNREVISIONEN 2023, bilaga 6
 - Memo GLK 2023-03-29, bilaga 7
 - Protocol AMG 2023-04-24, bilaga 8
 - Protocol AMG 2023-03-27, bilaga 9
 - Protokoll för ledningens genomgång 2023_avs. miljöarbete 2022_20230326, bilaga 10



Stockholms
universitet

Institutionen för molekylär biovetenskap,
Wenner-Grens institut

12. Övriga frågor

Beslutsärende – beslut angående
utnämning av en ny ordförande för
IFSU:s styrgrupp.

Beslut: Styrelsen beslutar att utse Edouard
Pesquet (DEEP) till ordförande för IFSU:s
styrgrupp fr.o.m. 2023-07-01

13. Mötet avslutades.

Vid protokollet

Justeras

Ordförande

Erika Dahlberg

Sabrina Büttner

Neus Visa