



## Kursbeskrivning för Beskattningsrätt 1 distans (15 hp) VT 24 (HA23FF)

<b>1 Allmänt om kursen</b> .....	<b>2</b>
1.1 Innehåll och målsättning.....	2
1.2 Förväntat studieresultat .....	2
1.3 Undervisning på distans.....	3
<b>2 Närmare om kursens uppbyggnad</b> .....	<b>3</b>
<b>3 Kursens obligatorier</b> .....	<b>4</b>
3.1 Giltighet .....	4
3.2 Seminarier.....	4
3.3 Flervalsduggan .....	5
3.4 Tentamen.....	5
<b>4 Förhållandet till andra kurser</b> .....	<b>5</b>
<b>5 Krav för deltagande i undervisningen</b> .....	<b>5</b>
5.1 Tillträdeskrav .....	5
5.2 Registrering.....	5
5.3 Avregistrering.....	6
<b>6 Studieanvisningar</b> .....	<b>6</b>
6.1 Läroböcker .....	6
6.2 Lagtext .....	6
6.3 Källmaterial .....	6
6.4 Övrigt material.....	7
6.5 Undervisningsupplägg, pedagogik och instuderingsråd.....	7
6.5.1 Föreläsningar.....	7
6.5.2 Gruppundervisning .....	7
6.5.3 Seminarier .....	7
6.5.3 Undervisning på distans .....	8
<b>7 Examination</b> .....	<b>8</b>
7.1 Examinationsmoment.....	8
7.2 Examinationens målsättning och upplägg .....	8
7.3 Anmälan till duggan och tentamen.....	9
7.4 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler .....	9
7.5 Inlämning av tentamen och dugga.....	9
7.6 Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan .....	9
7.7 Begäran om omprövning .....	10
<b>8 Funktionsnedsättning</b> .....	<b>10</b>
8.1 Allmänt.....	10
8.2 Examination .....	10
<b>9 Studentinflytande och kursutveckling</b> .....	<b>10</b>

## 1 Allmänt om kursen

### 1.1 Innehåll och målsättning

Kursen beskattningsrätt I (15 hp) ges på helfart dagtid under terminens andra hälft (B-perioden).

Den övergripande målsättningen med kursen är att du ska erhålla en allmän förståelse för det svenska skattesystemet. Därigenom syftar kursen till att ge dig en generell färdighet i tillämpning av skattelag och insikt i skattejuridisk metod, för att du bl.a. ska erhålla nödvändiga kunskaper i beskattningsrätt för avläggande av revisorsexamen och uppfylla de teoretiska utbildningskraven i beskattningsrätt för fastighetsmäklare.

Ämnet är omfattande och den skatterättsliga materian är under ständig förändring. Kursen kan därför inte täcka hela det skatterättsliga området, utan begränsas till delar som kan antas vara centrala för målgruppen. Metodfrågor och arbete med att skapa förståelse för skatterättens placering i rätten och samhället är viktiga inslag i kursen. I kursen presenteras också beskattningens samband med redovisningen, skatteprocessuella frågor, beskattningens funktion i samhället och skatterna som instrument för den ekonomiska politiken.

Kursen syftar till att ge dig generell färdighet i tillämpning av skattelag och insikt i skattejuridisk metod. En stor del av kursen ägnas åt att klargöra skatterättsliga effekter av olika handlingsalternativ. Kursen är därför inte primärt inriktad på att du ska lära in de i studieögonblicket gällande skattereglerna, även om du kommer att arbeta med aktuella regler i de praktiska momenten under kursen.

I princip all beskattning bygger på civilrättsliga avtalskonstruktioner. Grundkursen i beskattningsrätt tar upp det viktiga förhållandet att beskattningen bygger på avtal och bolagskonstruktioner av olika slag och kursen ger dig därför en tydlig progression av kunskaperna som du erhållit under den handelsrättsliga introduktionen. Under kursen läggs tyngdpunkten på inkomstbeskattningen. Dessutom behandlas huvuddragen av mervärdesskatten, skatteprocessen och socialavgiftssystemet. I kursen ingår också ett skattepolitiskt perspektiv.

### 1.2 Förväntat studieresultat

#### Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- förstå skattesystemets grundläggande struktur samt uppbyggnad, särskilt i relation till olika företagsformer,
- ha kännedom om skatterättens roll nationellt och internationellt.

#### Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa förmåga att självständigt, kritiskt och systematiskt analysera juridiska frågeställningar och juridisk argumentation,
- med utgångspunkt i skatterättslig metod tillämpa och analysera lagregler och andra rättskällor på skatterättens område,
- identifiera och analysera elementära skatterättsliga problem.

### Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- bedöma och värdera de skatterättsliga konsekvenserna av olika ekonomiska transaktioner,
- bedöma och värdera skattesystemets och skatterättens roll och funktion i samhället.

### *1.3 Undervisning på distans*

All undervisning sker i det digitala programmet Zoom. I ett separat dokument finns uppgifter om hur du loggar in på Zoom. Där finns också information om hur zoomundervisning praktiskt går till samt tips och förhållningsregler.

## **2 Närmare om kursens uppbyggnad**

Kursen innehåller följande moment:

- Introduktion
- Personbeskattning
- Företagsbeskattning
- Internationell beskattning
- Mervärdesskatt
- Skatteprocess
- Repetition och fördjupning

*Introduktion.* Kursens första moment ägnas åt att introducera skatterätten med dess olika inkomstslag m.m. Den grundläggande kunskap du inhämtar under detta moment är en förutsättning för förståelsen av den övriga kursen.

*Personbeskattning.* I detta moment behandlas fysiska personers beskattning i inkomstlagen tjänst och kapital. I samband med tjänst berörs även kopplingen till de sociala avgifterna. I kapitaldelen berörs kapitalvinster och kapitalförluster på olika tillgångstyper såsom aktier och bostäder samt uppskov vid bostadsbyten. Personbeskattningen avslutas med ett casebaserat gruppundervisningstillfälle med omfattande interaktivitet som syftar till att ge en övergripande förståelse för personbeskattningen.

*Företagsbeskattning.* Kursens tredje moment utgör den största delen av kursen och är indelad i olika avsnitt. Reglerna om beskattning av näringsverksamhet är de mest omfattande i inkomstskattelagen. Under företagsbeskattningen hanteras de grundläggande reglerna för resultatberäkning, redovisningens betydelse för beskattningen och beskattningens betydelse för redovisningen. Vidare sker en genomgång av beskattning vid olika företagsformer, beskattning av aktiebolag, av dess ägare (inklusive fåmansföretags ägare), av enskilda näringsidkare och beskattning inom koncerner. Momentet behandlar även det särskilda regelverk som blir tillämpligt för verksamheter som äger näringsfastigheter.

Omstruktureringar av företagsgrupper och socialavgifter behandlas endast på ett översiktligt plan. Företagsbeskattningssektionen avslutas med ett casebaserat gruppundervisningstillfälle som syftar till att ge en övergripande förståelse för företagsbeskattningen.

*Internationell beskattning.* Under momentet studeras internationell skatterätt och EU-skatterätt. I huvudsak behandlas endast den svenska internationella beskattningen, dvs. de regler i svensk lag som berör europeiska och internationella skattefrågor. I övrigt behandlas innehållet i bilaterala skatteavtal och regler om internprissättning inom företagsgrupper översiktligt.

*Mervärdesskatt.* Momentet behandlar den svenska mervärdesbeskattningen och dess grund i EU-rätten. Förutsättningarna för svensk mervärdesbeskattning klargörs inklusive beskattningen av gränsöverskridande transaktioner.

*Skatteprocess.* Under momentet ges studenten en översikt av det skatteprocessuella systemet. Tonvikten ligger på utredningsfrågorna och sanktionsreglerna, men även processuella frågor vid tolkning och tillämpning av skattelag berörs.

*Repetition och fördjupning.* I det avslutande momentet repeteras och fördjupas diskussioner om problemställningar som tidigare berörts under kursen. Framförallt används komplexa övningar och kritiska perspektiv, vars lösning bygger på samtliga tidigare genomgångna kursmoment. Dessutom uppmärksammas en del frågor som av pedagogiska skäl inte berörts tidigare under kursen.

### 3 Kursens obligatorier

#### 3.1 Giltighet

Förutom den skriftliga tentamen finns två olika obligatoriska moment; deltagande på seminarier och flervalsdugga. Ett obligatoriskt moment äger giltighet under **två år** från den termin då obligatoriet fullgjordes. Exempel: ett obligatorium som fullgörs VT 2024 är giltigt fram till och med VT 2026. Efter det måste obligatorierna uppfyllas på nytt.

De extrapoäng som erhålls på kursen vid deltagandet i flervalsduggan tillgodoräknas oavsett vilket resultat du får på tentamen. En tentamen som utan extrapoäng skulle vara underkänd kan alltså komma att godkännas med hjälp av extrapoängen. Deltagande vid seminarierna samt deltagande vid flervalsdugga är obligatoriskt. Det innebär att seminarierna och flervalsduggan måste ha gjorts för att tentamensresultatet ska kunna beräknas och betyg ges.

#### 3.2 Seminarier

Som en del av undervisningen ges fem seminarier. För att uppfylla obligatoriet i kursen krävs att du på ett godkänt sätt deltar **i minst fyra av dessa fem seminarier** (det vill säga minst 80% av undervisningens seminarier). Inget betyg sätts på kursen förrän obligatoriet är uppfyllt, även om studenten har tenderat.

Om du är förhindrad att närvara vid ett seminarium kan det finnas möjlighet att tillfälligt byta seminariegrupp och gå vid en annan tidpunkt om det finns lediga platser. Fråga kursadministratören om ett sådant byte är möjligt. Du får dock missa ett seminarietillfälle och ändå erhålla godkänt. Om du missar flera seminarier p.g.a. sjukdom eller annat oförutsebart skäl, jämförbart med "laga förfall", kan möjlighet finnas att komplettera ett missat seminarium genom att i stället få en skriftlig uppgift som rör seminarieämne. Kontakta kursadministratören så snart som möjligt efter det aktuella seminariet för närmare information.

### **3.3 Flervalsduggan**

Flervalsduggan är obligatorisk och avser att med tio flervalsfrågor ge dig en möjlighet till kunskapskontroll när ungefär hälften av kursen har gått. Frågor på duggan kan komma att ställas på alla moment som undervisningen har omfattat fram till duggatillfället. Maximalt kan du få tio poäng på duggan.

Om du av någon anledning, t.ex. sjukdom, inte kunnat göra flervalsduggan under kursen ges ytterligare ett tillfälle i samband med omtentamen. Anmälan till flervalsduggan görs i Ladok. Duggan genomförs i Stockholms universitets examinationsverktyg Inspera. Vid inlämningstillfället kan du i datorn välja mellan att fylla i "lämna in" eller "blanka". En "inlämnad" dugga där inga poäng erhållits trots att svar givits anses fullgjord och ingen ytterligare möjlighet till att skriva duggan ges. En "blankad" dugga innebär att ingen dugga anses gjord. Inget betyg sätts förrän alla poänggivande moment har fullgjorts. För att lämna in blankt så behöver man klicka på menyknappen uppe i högra hörnet. Väl inne i meny hittar ni sedan ett val för att lämna in blankt.

Det går att tillgodoräkna sig de fullgjorda poänggivande momenten under fyra terminer. Om ändringar har skett av kursupplägget beslutar kursföreståndaren om och i vad mån tillgodoräknande kan ske av prestationer som utförts tidigare terminer. Kursföreståndaren kan också i undantagsfall ge dispens om du fullgjort dina prestationer längre tillbaka än fyra terminer.

### **3.4 Tentamen**

Se avsnitt 7 nedan.

## **4 Förhållandet till andra kurser**

Kursen bygger vidare på den grundläggande rättsvetenskapliga utbildning som du fått genom t.ex. Juridisk översikt kurs. Kursupplägget förutsätter grundläggande förståelse för de svenska rättskällorna, förhållande mellan svensk rätt och EU-rätten samt en grundläggande förmåga att kunna använda lagtext som källa för kunskapsinhämtning och argumentation. Vidare underlättas studierna av beskattningsrätt, främst företagsbeskattning, avsevärt av grundläggande kunskaper i företagsekonomi, särskilt redovisning.

## **5 Krav för deltagande i undervisningen**

### **5.1 Tillträdeskrav**

För att bli antagen till kursen krävs genomgången kurs, Juridisk översikt kurs, 15 hp eller motsvarande förkunskaper.

### **5.2 Registrering**

För fristående kurser gäller att nyantagna studenter får ett välkomstbrev i ett e-postmeddelande från oss på institutionen med information om registrering och kursstart. För att behålla din plats på kursen måste du webbregistrera dig under den period som anges i e-postmeddelandet. Studenter som tidigare varit registrerade på kursen men vill läsa om den, får göra det i mån av plats. Dessa studenter måste omregistrera sig på kursen. Du omregistrerar dig genom att maila funktionsadressen ([habesk@juridicum.su.se](mailto:habesk@juridicum.su.se)).

### 5.3 Avregistrering

Om du önskar avbryta dina studier och vill ha kvar möjligheten att söka kursen på nytt via [www.antagning.se](http://www.antagning.se) måste du **inom tre veckor från kursstart** göra ett tidigt avbrott via *Mina studier*, <https://www.student.ladok.se/student/loggain>. Sista dagen för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den veckan som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dagen är alltid en söndag (vid problem kontakta studievägledaren för fristående kurser på [fristaendekurser@juridicum.su.se](mailto:fristaendekurser@juridicum.su.se)). Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

## 6 Studieanvisningar

### 6.1 Läroböcker

Melz, Silfverberg, Simon-Almendal och Persson Österman: *Inkomstskatt - en lärobok i skatterätt*, Studentlitteratur, 2023.

Kap 1–8	Noggrant.
Kap 9	Noggrant, men 9.16.1–9.16.3, 9.17, 9.20 översiktligt.
Kap 10–12	Noggrant.
Kap 13	Noggrant, men 13.8 översiktligt. När det gäller räntefördelning och expansionsfonder ligger tonvikten på att förstå reglernas syften och vilket underlag de beräknas på. Du behöver bara kunna lösa enklare tillämpningsuppgifter.
Kap 14	14.1–14.3 noggrant. Resterande avsnitt översiktligt.
Kap 15	Noggrant, men 15.4 och 15.9–14 och 15.16 översiktligt.
Kap 16	Översiktligt.
Kap 17–20	Noggrant.

Med översiktligt förstås att huvuddragen är väsentliga. Enklare tillämpningsuppgifter ska också kunna lösas i dessa delar.

Melz och Kristoffersson: *Mervärdesskatt. En introduktion*, Iustus, 2023.

Läses noga i sin helhet.

2020:7 *Vårt framtida skattesystem – en ESO-rapport med förslag på en genomgripande skattereform*, Expertgruppen för studier i offentlig ekonomi. Författare: Klas Eklund  
Hybridlänk: [2020:7 Vårt framtida skattesystem – en ESO-rapport med förslag på en genomgripande skattereform](#).

Läses noga i sin helhet.

### 6.2 Lagtext

De författningar som utgör kursfordran finns i ”Skattelagstiftning 24:1”, sammanställd av Gunnar Rabe, Norstedts Juridik.

### 6.3 Källmaterial

Lagtext i anvisade lagtextsamling samt rättsfall och artiklar i seminariematerialet. Läroböcker. Ytterligare artiklar eller inläsningsmaterial kan tillkomma.

## 6.4 Övrigt material

Till varje sektion publiceras ett dokument med specifik information om varje tillfälle. Det innehåller bl.a. inledande frågor samt övningsexempel som ska gås igenom på tillfället.

Det finns övningsböcker i ämnet skatterätt/beskattningsrätt. Förslagsvis kan du använda senaste upplagan av ”Skattesystemet. Övningsbok”, av L. Hiort af Ornäs Leijon och E. Kristoffersson, Iustus förlag, om du vill öva mer. Denna övningsbok har skrivna svar och kan användas av den som önskar mer övningar än de som ges vid undervisningen.

## 6.5 Undervisningsupplägg, pedagogik och instuderingsråd

### 6.5.1 Föreläsningar

Varje kursmoment inleds med ett antal föreläsningar, vilka främst syftar till att ge en systematisk överblick över det aktuella rättsområdet. Föreläsningar ges i alla centrala ämnesavsnitt och fungerar som ett kompletterande moment vid inläsningen av kurslitteraturen. Vissa föreläsningar innebär fördjupning inom särskilda ämnesavsnitt. Föreläsningarna tillhandahålls digitalt, antingen genom livesända föreläsningar i Zoom eller förinspelade föreläsningar. Ta med författningssamlingen eller dylikt till alla föreläsningar. I förekommande fall publiceras presentationerna som används på Athena, antingen före eller efter föreläsningen. Något krav på förberedelser ställs inte upp, men du får naturligtvis större utbyte av en föreläsning om du har läst relevant kurslitteratur.

### 6.5.2 Gruppundervisning

Gruppundervisningen ägnas åt tillämpningsövningar och är således inriktad på färdighetsträning och övning i kritisk tänkande om skattesystemets sammanhang och syfte med olika regler. Den undervisningsmetod som används under gruppundervisningen är till stor del baserad på probleminriktad uppgiftslösning för att du som student ska uppnå kursens mål. Det ger goda förutsättningar för att undervisningen i så stor utsträckning som möjligt ska vara interaktiv. Teoretiska kunskaper ska alltså kunna tillämpas vid lösandet av frågor och andra uppgifter. Inför varje gruppundervisningstillfälle ska de studerande förbereda uppgifter. Vid gruppundervisningstillfället ska ni sedan redovisa lösningar på uppgifterna, företrädesvis i spontana gruppindelningar, varefter lösningarna diskuteras och kommenteras. Lärarens uppgift är att coacha studenterna framåt och säkerställa ett systematiskt sammanhang. Upplägget bygger på att deltagarna är väl förberedda. Ta med övningsmaterialet och författningssamling eller dylikt. Se information på Athena om vilka frågor och andra uppgifter som respektive grupp/ lärare har angivit ska förberedas till varje tillfälle.

### 6.5.3 Seminarier

Varje seminarium berör analys av och diskussion kring ett antal ämnesområden mer ingående. Härigenom ges bl.a. tillfälle att belysa olika rättskällors betydelse vid rättstillämpningen, att träna juridisk analys och argumentation, att belysa ekonomiska konsekvenser av vissa skatteregler samt att diskutera alternativa lösningar på de behandlade problemen. För att anses som "deltagande" ska du ha fullgjort en inlämningsuppgift till seminariet samt vara väl påläst och beredd att medverka aktivt i diskussionen på seminariet. Inlämningsuppgiften ska vara kortfattad och lämnas in i Athena senast 48 timmar (2 arbetsdagar) innan seminariet. Du kommer även att bedöma en annan students inlämnade svar. Denna bedömning ska vara gjord senast 24 timmar (1 arbetsdag) innan seminariet. Infaller seminariet på en måndag ska alltså inlämningsuppgiften lämnas in på torsdagen och

bedömning av en annan students svar på fredagen. Inlämningsuppgiften ska genomföras och lämnas in individuellt, men det är naturligtvis inget som hindrar att du samarbetar med andra studenter när uppgiften ska lösas. Du ska vara beredd att redogöra för ditt ställningstagande muntligt vid seminariet. Observera att vissa inlämningsuppgifter kan kräva att du genomför en s.k. lärsekvens i Athena. Säkerställ därför att du planerar din tid så att du hinner genomföra lärsekvensen i god tid före seminariet.

### *6.5.3 Undervisning på distans*

Se avsnitt 1.3 ovan.

## **7 Examination**

### *7.1 Examinationsmoment*

Kursen innehåller tre examinerande moment. Skriftlig tentamen, flervalsdugga och seminarier. Samtliga moment genomförs på distans. Tentamen består av 3–5 frågor. Flervalsduggan består av 10 frågor och kan ge maximalt 10 poäng. Maximalt kan 50 poäng erhållas medräknat poängen för flervalsduggan. Skrivtiden är fem timmar. Tentamensdatum framgår av aktuellt schema. För att erhålla betyg på kursen krävs att alla obligatoriska moment är genomförda och godkänd.

### *7.2 Examinationens målsättning och upplägg*

Mot bakgrund av kursens målsättning att du som student bl.a. ska kunna identifiera skatterättsliga problem och självständigt kunna analysera juridiska frågeställningar, kan tentamen komma att skilja sig åt från gång till gång. Det är vidare från ett pedagogiskt perspektiv också önskvärt, eftersom en sådan ordning motverkar mekanisk inlärnin och i stället främjar ditt arbete med att få regelförståelse och din djupinlärnin. Att studera äldre tentamina är naturligtvis bra för att få en översikt av kursens innehåll, men eftersom tentamen kommer att skilja sig åt från gång till gång så behöver du en djupare regelförståelse för att du ska lyckas bra på kursen. Det är detta undervisningen och kurslitteraturen försöker ge dig hjälpmedel till.

Det krävs naturligtvis att examinationen kan ligga till grund för betygssättning. Alla studenter som går kursen med nödvändiga förkunskaper och som lägger ner den arbetsinsats som heltidsstudier förutsätter bör i princip kunna få de hjälpmedel som krävs för att uppnå den kunskap som krävs för ett godkänt resultat. Examinationen syftar också till att ge överbetyg till de studenter som kan visa goda kunskaper över hela kursens bredd och goda insikter i skatterättens struktur. Det betyder att frågor på tentamen kan ges på andra problem än de som är mest centrala från undervisningen. Om du önskar ett överbetyg på kursen måste du vara beredd att ta till dig alla delar som berörs och söka svar och insikt i alla de källor som behandlas under kursens gång, inklusive litteraturen. Se närmare om betygskriterierna nedan.



### ***7.3 Anmälan till duggan och tentamen***

Dugga- och tentamensanmälan ska som huvudregel göras i Ladok senast 10 kalenderdagar före dag för tentamen (undantag kan behöva göras vid t.ex. röda dagar). Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. En student som inte anmält sig kan inte beredas plats på tentamen. Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kursadministratören (se nedan under ”Funktionsnedsättning”).

### ***7.4 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler***

Vid tentamen tillämpas olika examinationsalternativ. Information om de olika examinationsalternativen samt de ordningsregler som gäller vid tentamen finns på Juridiska institutionens hemsida. Förekomsten av otillåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

Vid dugga och tentamen på denna kurs är alla hjälpmedel tillåtna. Samarbete eller hjälp av annan person är inte tillåtet. När en källa, t.ex. lärobok eller hemsida, används för att besvara en fråga i tentamen ska en hänvisning till källan göras i tentamen. Om regler inte följts och t.ex. en källa har använts, men inte redovisats i den inlämnade tentamen, betraktas det som otillåtet plagiat. Det kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd.

### ***7.5 Inlämning av tentamen och dugga***

Tentamen och dugga skrivs på dator genom Stockholms universitets examinationsverktyg Inspira.

### ***7.6 Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan***

För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda. Som godkända betyg används något av vitsorden A, B, C, D eller E. Underkänt betyg är F. Studerande som inte fått godkänt betyg vid ordinarie tentamenstillfälle bereds tillfälle till omtentamen. Betygskriterierna är följande:

- F Uppnår inte de förväntade studieresultaten.
- E Uppnår de förväntade studieresultaten avseende enklare problem inom huvuddelen av kursens sakinnehåll.
- D Uppnår de förväntade studieresultaten avseende enklare problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinnehåll.
- C Uppnår de förväntade studieresultaten avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinnehåll.
- B Uppnår de förväntade studieresultaten avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinnehåll med stringens och relevans i resonemangen.
- A Uppnår de förväntade studieresultaten avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinnehåll med stringens och relevans i resonemangen och med inslag av självständigt tänkande.

### ***7.7 Begäran om omprövning***

Begäran om omprövning ska lämnas på särskild blankett som skickas till kursmailen. Blanketten finns att hämta på juridiska institutionens hemsida. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentamen måste bifogas.

## **8 Funktionsnedsättning**

### ***8.1 Allmänt***

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar.

När ansökan är mottagen kontaktas du av studentavdelningen för att boka ett personligt möte. Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdar. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: [viktoria.pettersson@juridicum.su.se](mailto:viktoria.pettersson@juridicum.su.se).

### ***8.2 Examination***

Observera att du **senast 3 veckor** före varje examinationstillfälle (tenta och dugga) måste meddela kursadministratör/amanuens att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan måste ske på sedvanligt sätt senast tio kalenderdagar före tentamen. Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid, men **senast** vid kursstart, kontakta aktuell kursadministratör/amanuens och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

## **9 Studentinflytande och kursutveckling**

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursvärdering i slutet av kursen. Kursvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt och de synpunkter och idéer som framförs i kursvärderingen övervägs alltid noga.