

Kursbeskrivning

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) IV, 7,5 hp grundnivå, helfart, inom FÖRSKOLLÄRARPROGRAMMET

Kurskod: UB42VY, UB43UU

Vårterminen 2024

Kursansvarig	Emelie Westberg Bernemyr emelie.bernemyr@buv.su.se
Kursadministratör	Brian Davies brian.davies@buv.su.se
Lärare	Kursgrupp 1: Emelie Westberg Bernemyr emelie.bernemyr@buv.su.se Kursgrupp 2: Marie Andersson marie.andersson@buv.su.se Kursgrupp 3: Charlotte Holmberg charlotte.holmberg@buv.su.se Kursgrupp 4: Jessica Samsioe jessica.samsioe@buv.su.se Kursgrupp 5: Katsiaryna Strachal katsiaryna.strachal@buv.su.se
Examinator	Emelie Westberg Bernemyr emelie.bernemyr@buv.su.se

Allmänt om kursen

Mer information om kursen liksom kommunikation under kursens gång finner du i VFU-portföljen. Kurssidan i portföljen blir tillgänglig när du har registrerats på kursen. Du loggar in med din universitetsinloggning på <https://vfu.su.se>

Kom ihåg att ta kontakt med din handledare i god tid!

I VFU-kurser är du som student viktig som informationslänk mellan VFU-handledare och universitetet. Du måste i god tid före kursstarten ta kontakt med din handledare och se till att handledaren har tillgång till din VFU-portfölj så att handledaren ska kunna sätta sig in i kursdokumenten som finns där.

Registerutdrag från polismyndigheten inför VFU

Riksdagen har beslutat att lärarstudenter och deltagare i kommunal vuxenundervisning som inom utbildningen genomför VFU ska genomgå registerkontroll. Denna kontroll genomförs för att öka

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen



skyddet för barn och ungdomar och minimera riskerna för att de utsätts för olika typer av kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg. Lärarstudenter måste så snart som möjligt ordna ett registerutdrag från polismyndigheten. Länk till ansökningsblankett vid Polisens webbsida: <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skola-eller-forskola/>

Tänk på följande:

- Det kan ta upp till en månad att få hem utdraget.
- Utdraget ska överlämnas till rektor (eller motsvarande ansvarig) för den verksamhet där studenten ska genomföra sin VFU-period.
- Det är inte SU utan rektor för verksamheten som avgör om studenten kan tas emot på förskolan/skolan.
- Utdraget är endast giltigt i ett år vilket innebär att studenten behöver lämna in flera utdrag under sin utbildning. Studenten ska därför se till att alltid ha ett giltigt utdrag under hela sin utbildningstid. Om ett registerutdrag inte visas upp får studenten inte påbörja sin VFU-period. Det här gäller också om studenten ska göra VFU utomlands.

Kursens upplägg

VFU IV består av verksamhetsförlagd utbildning på VFU-förskola, samt ett introduktionsseminarium och ett examinerande reflektionsseminarium. All undervisning i kursen är **obligatorisk** så väl den verksamhetsförlagda, som den campusförlagda undervisningen på Stockholms universitet. Arbetsformer under VFU planerar du i samråd med din handledare. **Kursen pågår mellan 2024-05-02 – 2024-05-31.** Första dagen som studenterna är ute på VFU-förskolan är 2024-05-02. Totalt består kursen av 21 dagar med campus- och verksamhetsförlagd undervisning; varav **20 dagar är på VFU-förskolan** och en dag är på Campus (31/5). (10 maj är en s.k. "klämdag" i samband med Kristihimmelsfärd. Denna dag är inräknad i VFU; dvs. studenten ska vara på VFU eller ta igen dagen en annan dag).

Kursens innehåll

Kursen fokuserar på förskoledidaktik och det meningsskapande som sker i mötet mellan barn, material och pedagoger. I kursen ingår att analysera olika aspekter av förskolans verksamhet i språkligt och kommunikativt hänseende samt att utifrån dessa analyser planera och iscensätta aktiviteter som kan inkludera alla barn. Olika typer av språkliga uttryck, aktiviteter och verktyg undersöks och diskuteras, exempelvis kroppsliga och verbala uttryck samt estetiska och semiotiska uttrycksformer, barnlitteratur samt digitala verktyg. Det ingår också att lyssna och samtala med barn samt att diskutera skillnader mellan olika sätt att kommunicera.



Förväntade studieresultat

För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:

- kommunicera med barn (och personal), i grupp och enskilt, genom att anpassa sitt lyssnande, talande, läsande och skrivande, samt utvärdera sina kommunikativa förmågor,
- självständigt leda och utveckla aktiviteter utifrån ämnesinnehållsliga, ämnesdidaktiska och förskoledidaktiska kunskaper, samt utvärdera styrkor och utvecklingsområden i det egna ledarskapet,
- självständigt och med utgångspunkt i barns erfarenheter och kunskaper, skriva, motivera och genomföra egna planeringar för aktiviteter i språk och kommunikation med tydliga ämnesdidaktiska mål relaterade till styrdokument och varje barns egna förutsättningar,
- självständigt planera, motivera och leda aktiviteter med lek och skapande verksamhet och använda praktisk/estetiska uttrycksformer anpassade till barns olika förutsättningar,
- självständigt utvärdera aktiviteter och metodik mot de planerade målen, relaterat till styrdokument, och med fokus på varje barns lärande och utveckling
- säkert och kritiskt använda olika medier och resurser såsom barnlitteratur och digitala verktyg i förskolans verksamhet,
- utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs.

Handledning, trepartssamtal och självvärdering

Handledning

Handledning kan ske på olika sätt, dels fortlöpande i direkt anslutning till verksamheten dels vid inplanerade samtal. Det är betydelsefullt för en god handledningsrelation att handledare och student diskuterar vilka respektive förväntningar de har på varandra. Utifrån detta formulerar handledare och studenten tillsammans riktlinjer för hur deras handledningsrelation utformas. Dokumentera era överenskommelser kring handledning i handlingsplanen i VFU-portföljen. Vi rekommenderar att ni schemalägger handledningstider i handlingsplanen. I avsnittet *tid i verksamhetsförlagd utbildning*, finns riktlinjer kring minsta mängd planerade handledningssamtal /vecka.

Trepartssamtal och självvärdering

I kursen ingår ett trepartssamtal där student, handledare och trepartslärare från universitetet möts. Detta samtal utgår ifrån studentens professionsutveckling och förbereds av dig som student genom att du skriver en självvärdering som klistras in i avsedd ruta i VFU-portföljen senast **två** arbetsdagar innan samtalet ska äga rum. Självvärderingen ger trepartsläraren och handledaren en bild av din professionsutveckling och vilka professionsutvecklingsfrågor som är angelägna för just dig att få möjlighet att samtala kring. Samtalen sker via **zoom** och kommer i huvudsak att äga rum under perioden **13/5–23/5**. Tid för trepartssamtal meddelas av trepartsläraren via VFU. Kursens trepartslärare (kontaktuppgifter finns i VFU-portföljen) genomför upp till 14 samtal var och därför är **möjligheten att byta samtalstid mycket begränsad**. Det är viktigt att studenten stämmer av med handledaren och svarar på inbjudan via portföljen.

Närvaro och tid i verksamhetsförlagd utbildning

Närvaro

Obligatorisk närvaro gäller under hela VFU-kursen. Detta innebär att all frånvaro ska tas igen efter sista ordinarie kursdag. Upp till fem frånvarodagar (20%) kan tas igen i samråd mellan handledare och student inom en månad från VFU-periodens slut. I de fallen skickas VFU-rapporten först in när studenten fullgjort samtliga resterande dagar, dock senast 30 juni 2024.

Om studenten inte tar igen frånvaro så är aktuellt kurstillfälle förbrukat och ses som en avbruten VFU. Kursen måste då göras om i sin helhet och ett av två möjliga tillfällen att genomföra VFU-kursen är förbrukat. En student har rätt att genomföra en VFU-kurs totalt två gånger. Den som är frånvarande från sin verksamhetsförlagda utbildning utan giltig orsak anses ha förbrukat ett av dessa tillfällen. Om synnerliga skäl föreligger kan studenten därefter ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång.

Tid i verksamhetsförlagd utbildning

Verksamhetsförlagd utbildning bedrivs på heltid. Heltid innebär 40 timmars studietid/vecka, dvs. 8 timmar/dag. Studietimmarna ska bedrivas på plats i förskolans verksamhet. Det innebär verksamhet i barngruppen och andra förskolläraryuppgifter, handledningstid, planeringstid och reflektionstid.

De 40 studietimmarna ska fördelas enligt följande princip:

- Minst 30 timmars verksamhet tillsammans med barnen, såväl individuellt som i grupp/vecka. Här avses även sådana uppgifter som sker i anslutning till verksamhet i barngrupp och som är relevant för den pedagogiska miljön i förskolan.
- Max 3 timmar egen planerings- och reflektionstid/vecka som görs på plats i förskolan.
- Minst 1 timmes planerat handledningssamtal/vecka.
- Resterande timmar/vecka används till andra vanligt förekommande uppgifter i förskollärarens och förskolans vardag, såsom exempelvis arbetslagsmöten, nätverksträffar, föräldramöten, föräldrasamtal, pauser och raster. Schema för VFU-perioden samt hur tiden och innehållet planeras och fördelas ska specificeras i den obligatoriska handlingsplanen.

Ytterligare förväntas studenten under VFU-kurserna att kontinuerligt och successivt under utbildningens gång delta aktivt i följande moment:

- Ledning av barngrupper i alla förekommande situationer i verksamheten
- Planering och ledning av arbetslag
- Planering inför och deltagande vid utvecklingssamtal
- Planering inför och deltagande vid föräldramöten
- Deltagande i APT och andra möten



VFU-portföljen

VFU-portföljen är ett arbetsverktyg genom alla VFU-perioder. I VFU-portföljen finns information om kursen och här finns även kursens olika dokument samlade. Vidare är den ett verktyg för kommunikation mellan lärare, handledare och studenter. Studenten bjuder så snart som möjligt in sin VFU-handledare till sin VFU-portfölj och tilldelar VFU-rapporten vid kursstart. På så sätt får VFU-handledaren tillgång till all information som finns i VFU-portföljen. För mer information, support och inloggning, se su.se/vfuportfolj.

I VFU-portföljen återfinns ett antal obligatoriska examinerade skriftliga uppgifter (i VFU-portföljen nämnda som Moment) vilka beskrivs närmare under rubriken ”Digital examination i VFU-portföljen”. Arbetet med dessa uppgifter syftar till att stödja dig som student i arbetet mot kursens förväntade studieresultat och i synliggörandet av ditt eget lärande i relation till förväntade studieresultat, samt att utveckla din förmåga till självvärdering.

Dokumentationen i VFU-portföljen som är examinerande består av följande moment:

- Moment 1. *Handlingsplan*
- Moment 2. *Leda lek och skapande: utvärdera aktivitet och metodik*
- Moment 3. *Berättande, högläsning och utvidgande: utvärdera aktivitet och metodik*
- Moment 4. *Självvärdering*
- Moment 5. *Literacy*
- Moment 6. *Reflektion*

Moment 1. Handlingsplan

Handlingsplan för perioden är obligatorisk och läggs in i VFU-portföljen senast 2024-05-03. Kursläraren kommer att läsa handlingsplanen och kommentera ev. behov av komplettering av texten under veckan som följer.

Syftet med att formulera en tydlig handlingsplan är att du på detta sätt aktivt ska kunna *förbereda, genomföra och utvärdera* din VFU, och att din handledare ska kunna *följa och bedöma* din professionsutveckling. Handlingsplanen ska utgå ifrån VFU-kursens *förväntade studieresultat* och *dina egna mål* i relation till dessa samt *VFU-förskolans förutsättningar*. I arbetet med att framställa handlingsplanen ska *du och din handledare tillsammans* tydliggöra respektive *förutsättningar, förväntningar och krav* på varandra. Använd den angivna mallen.

I handlingsplanen ska du uppge:

- *Vad* du ska göra under VFU-perioden. I relation till kursens förväntade studieresultat och dina egna mål ska du presentera en plan för vad du ska delta i och vad du ska genomföra.
- *När* du ska göra det. Du ska redogöra för ditt schema under VFU-perioden, dvs. vilka tider du befinner dig på VFU-förskolan och hur du fördelar de 40 studietimmarna där (se avsnittet ”Tid i verksamhetsförlagd utbildning”). Se VFU-portföljen för mer information om hur handlingsplanen utformas.



Efter avslutad kurs, som en del i examinationen, klarmarkeras handlingsplanen av kursläraren förutsatt att den uppfyller ovan beskrivna krav på en handlingsplan.

Moment 2. Leda lek och skapande: utvärdera aktivitet och metodik

Denna uppgift knyter an till nedanstående förväntat studieresultat:

- självständigt utvärdera aktiviteter och metodik mot de planerade målen, relaterat till styrdokument, och med fokus på varje barns lärande och utveckling.

Uppgiften består av att:

I samråd med handledaren självständigt planera, motivera och leda lek och skapande aktiviteter där du använder dig själv som hantverk (kropp, röst, mimik och ögonkontakt) och olika praktisk/estetiska uttrycksformer (steg 1). Vid upprepade tillfällen genomföra dina olika planeringar samt spontant och planerat förändra metodik och den egna rollen som pedagog inför, under och/eller efter genomföranden. Reflektera kontinuerligt kring planeringar och genomföranden (steg 2). Skriv och lämna in en text som synliggör utvärdering utifrån frågor (steg 3).

Steg 1. Planera och motivera

(Denna del av uppgiften ska inte redovisas skriftligt i VFU-portföljen)

Ta stöd av följande frågor:

- VAD? ska du erbjuda barnen för lek och skapande verksamhet?
- VARFÖR? ska du erbjuda just detta? Vilka syften utgår du ifrån som har betydelse för barns lek, skapande, utveckling och lärande? Vad står i styrdokumentet?
- HUR? ska du använda dig själv som hantverk (kropp, röst, mimik och ögonkontakt)? Metodik och tajming som kan möjliggöra samvaro och meningsskapande? Ledarskapsförmågor? Iscensättning? Förskoledidaktiska val och handlingar?
- VEM/VILKA? 1–2 åringar? 3–4 åringar? 5–6 åringar? Mindre grupp av barn? Större grupp av barn? Särskilda behov att ta hänsyn till?
- VAR? Utomhus? Inomhus?
- NÄR? Spontant när som helst på dagen? Planerat på specifik tid?
- LEDARSKAP? Vad behöver övervägas gällande att leda barngrupp? Vad behöver kommuniceras, och samarbetas, med personalen på VFU-förskolan?

Steg 2. Genomför samt kontinuerligt förändra:

Du ska vid upprepade tillfällen genomföra dina planeringar.



Du ska spontant och planerat, inför, under och/eller efter, varje tillfälle vara lyhörd för behov som leder till eventuella förändringar i genomföranden.

Steg 3. Utvärdera planeringar och förändringar av aktivitet och metodik:

Skriv en text som synliggör utvärdering där du ger konkreta exempel och förslag. Ta stöd av följande frågor:

- Vilken betydelse fick lek och skapande samt olika praktisk/estetiska uttrycksformer för barns upplevelse av samvaro och meningsskapande?
- Vilka spontana och planerade förändringar har du gjort kring dig själv som hantverk (kroppsspråk, röst, mimik, ögonkontakt), metodik och iscensättning?
- Utvärdera de förändringar du gjort: hur påverkade de barns möjligheter till lärande och utveckling?
- Vad har du utvecklat kring att vara en lekmedveten och en estetiskt medveten pedagog?
- Vad har du utvecklat kring att vara en demokratisk och kommunikativ ledare? Ledarskapsförmågor kring att leda barn? Ledarskapsförmågor kring att kommunicera och samarbeta med personal på förskolan?

Texten ska ha omfattningen 400–500 ord och lämnas in/synliggörs i VFU-portföljen senast 29 maj 2024. Behöver din text kompletteras får du en kommentar om det av din kurslärare. Komplettering ska göras inom en vecka.

Moment 3. Berättande, högläsning och utvidgande: utvärdera aktivitet och metodik

Denna uppgift knyter an till nedanstående förväntat studieresultat:

- självständigt utvärdera aktiviteter och metodik mot de planerade målen, relaterat till styrdokument, och med fokus på varje barns lärande och utveckling.

Uppgiften består av att:

Vid upprepade tillfällen genomföra olika former av berättande och högläsning; spontant och planerat. Vid upprepade tillfällen genomföra din utformning av en utvidgad aktivitet; med 1–2 åringar på din VFU-förskola (steg 1). Kontinuerligt reflektera kring samtliga genomförda aktiviteter med fokus på barns meningsskapande, barns språkutveckling, literacy och barns flerspråkighet samt dig själv som berättare, högläsare, pedagog och ledare (steg 2). Anpassa och genomför en utvidgad aktivitet med 5 åringar på din VFU-förskola (steg 3). Skriv och lämna in en text som synliggör utvärdering utifrån frågor (steg 4).

Steg 1. Genomför

(Denna del av uppgiften ska inte redovisas skriftligt i VFU-portföljen)

- Spontant och planerat berättande (med rekvisita, flanosaga, barns bilder, fantasi, dokumentation, musik, sagopåse, utklädnad, din kropp och röst som verktyg etc.)
- Spontan och planerad högläsning (med fysisk bok, digital bok, genom dialogisk form, performativ form, din kropp och röst som verktyg etc.)
- Utgå ifrån din utformning av en utvidgad aktivitet för 1–2 åringar där du utvidgat en barnboks didaktiska möjligheter genom musik (och/eller dans och drama). Dvs. "Den utvidgade barnboken: barnlitteratur och musik 3hp" (Examination delkurs 2, UB406Y/UB42UU). (Uppgiften i sin helhet finns bland Kursmaterial i portföljen).

Steg 2. Kontinuerligt reflektera över genomförda aktiviteter och metodik

Ta stöd av följande frågor:

(Denna del av uppgiften ska inte redovisas skriftligt i VFU-portföljen)

- HUR skapar du, på olika sätt, förutsättningar för barns meningsskapande, barns språkutveckling, literacy och barns flerspråkighet?
- HUR skapar du, på olika sätt, förutsättningar för barns inflytande och delaktighet?
- Vilken betydelse får du som berättare, högläsare, pedagog och ledare (röst, mimik, kroppsspråk, tajming, ögonkontakt, didaktiska val och handlingar) i aktiviteterna?

Steg 3. Anpassa och genomför

Utgå ifrån din utformning av en utvidgad aktivitet för 1–2 åringar och dina erfarenheter ifrån att ha genomfört aktiviteten med yngre barn: HUR kan du nu anpassa aktiviteten så att den passar barn i 5 års ålder?

Genomför ny utformning av utvidgad aktivitet med 5 åringar på din VFU-förskola.

Steg 4. Utvärdering av aktivitet och metodik

Utvärdera spontana och planerade berättaraktiviteter och högläsningsaktiviteter. Utvärdera genomföranden av utvidgade aktiviteter som du haft ihop med yngre och äldre barn. Skriv en text som synliggör utvärdering där du ger konkreta exempel och förslag. Ta stöd av följande frågor:

- Vilka olika förutsättningar fick betydelse i spontant berättande och spontan högläsning med fokus på barns meningsskapande, barns språkutveckling, literacy och barns flerspråkighet?
- Hur skapade du möjligheter för barns inflytande och delaktighet i planerade aktiviteter?
- Hur stimulerade utvidgade aktiviteter yngre och äldre barns språk och kommunikation?
- Hur anpassade du ditt ledarskap till barns olika erfarenheter, kunskaper och barns olika förutsättningar?



- Hur kan du som berättare och högläsare utvecklas? Vad mer önskar du öva på? Röst? Mimik? Kroppsspråk? Tajming? Ögonkontakt? Iscensättning? Didaktiska val och handlingar?

Texten ska ha omfattningen 400–500 ord och lämnas in/synliggöras i VFU-portföljen senast 29 maj 2024. Behöver din text kompletteras får du en kommentar om det av din kurslärare. Komplettering ska göras inom en vecka.

Moment 4. Självvärdering

Du har stor frihet i att välja vad du vill ta upp i självvärderingen kring ditt yrkesblivande till förskollärare under VFU, dvs. din professionsutveckling. Utgå ifrån dina individuella mål, formulerade i tidigare VFU-kurser eller under ditt första trepartssamtal i VFU II. Hur har du tagit dig an dina individuella mål och dina utvecklingsområden? Vilka är dina styrkor? Hur tänker du dig själv som en framtida förskollärare? Du kan i din självvärdering utgå ifrån frågor om exempelvis kommunikationsförmåga, relationskompetens, didaktisk kompetens, ledarskap och etik, barnsyn, tankar om lek, omsorgsförmåga och undervisningsprocesser eller annat som känns angeläget. Ta hjälp av texten om trepartssamtal i VFU-handboken och professionsutvecklingsmatriserna när du förbereder dig inför samtalet och din självvärdering. Uppgiften lämnas in i VFU-portföljen genom att du klistrar in din text i avsedd ruta senast **två arbetsdagar** innan samtalet ska äga rum.

Moment 5. Literacy i VFU-förskolans pedagogiska miljö

(OBS! Ingen skriftlig uppgift)

Denna uppgift handlar om att inventera literacy i VFU-förskolans pedagogiska miljö och din inventering ska resultera i tre fotografier. Använd dig uteslutande av VFU-förskolans utrustning. Beakta att barn **INTE** får finnas med på bild!

Ta stöd av frågorna för vägledning i valet av bilder som beskriver literacy i förskolans pedagogiska miljö:

- HUR uppmuntrar miljön till många olika sätt att språka och kommunicera?
- VILKA teoretiska begrepp skulle kunna användas för att beskriva literacy-miljön?
- VILKEN språklig mångfald har du sett i miljön?
- HUR skulle du vilja utveckla miljön för att ge andra möjligheter/förutsättningar till barns meningsskapande, språk och kommunikation?

Skriv ut ditt val av 3 fotografier i minst A4-format (enkelsidig utskrift).

Ta med utskrifterna till det examinerande reflektionsseminariet. Du ska inte lägga in bilderna eller eventuella anteckningar i portföljen, utan allt tas med som underlag till reflektionsseminariet den **31 maj 2024**.

Moment 6. Reflektion

Den avslutande heldagen på VFU-perioden, 2024-05-31, består dels av reflektionsseminariet och dels egen tid för en skriftlig examinerande reflektion i VFU-portföljen. Den del av dagen som du inte har seminarium är tänkt att användas för den avslutande skriftliga uppgiften i VFU-portföljen. Denna uppgift knyter an till nedanstående förväntat studieresultat:

utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs.

I **Moment 6. Reflektion** skriver du vad du utvecklat i din egen professionsutveckling under VFU-perioden samt under presentationer och diskussioner vid kursens avslutande reflektionsseminarium samt formativ bedömning av handledaren. Den här reflektionsuppgiften är tänkt att utgöra underlag inför nästa VFU-period (Återkommande uppgift i VFU-I - VFU-IV).

Texten ska vara ca 300–600 ord. Inlämning senast 2024-05-31 i VFU-portföljen.

OBS! Om du har VFU-dagar att fullgöra efter reflektionsseminariet skriver du denna text när du är klar med hela VFU-perioden.

Kurslitteratur att inspireras av

Att studera verksamhetsförlagt innebär att själva verksamheten i förskolan utgör det huvudsakliga kursinnehållet. Litteraturen är i den här kursen ett kompletterande stöd för handledning och reflektion över den verksamhet ni möter och de erfarenheter ni gör under VFU-perioden. Även ett stöd när ni genomför uppgifter kring att leda och planera aktiviteter för barnen i förskolan. Kurslitteraturen, och det ni läst i tidigare kurser, kan användas som fördjupning för att berika och fördjupa professionsutveckling under VFU-perioden. Kurslitteraturen nedan utgör inte obligatorisk litteratur på samma sätt som i campusförlagda kurser utan ska ses som inspiration som kan berika er professionsutveckling under VFU. Föreslagen litteratur kan därför utgöra underlag för diskussion både med handledare, VFU-förskolans övriga personal, kurskamrater samt under det avslutande seminariet. Titlar som är markerade med * finns att söka fram elektroniskt, antingen via su.se/biblioteket eller öppet på internet.

Litteratur

- * Edwards, A. (2019). *Bilderbokens mångfald och möjligheter*. Natur och Kultur. ss. 1–168. (168 s.) Läsanvisning ss. 87–132
- * Fredriksson, M. & Lindgren Eneflo, E. (2019). ”Man blir lite osäker på om man gör rätt”- En studie om pedagogers arbete med flerspråkighet i förskolan. *Tidskrift for Nordisk Barnehageforskning Nordic Early Childhood Education Research Journal*, 18(6), ss. 1-15. (15 s.)
- * Nilsen, M. (2018). *Barns och lärares aktiviteter med datorplattor och appar i förskolan*. Diss. Göteborgs universitet. (171 s.) Läsanvisning ss. 34-37, 40-43, 91-96. (11 s.)
- * Petersen, P. (2018). *Beyond Borders-Digital Tablets as a Resource for Pre-school Children's Communication in a Minority Language*. *Designs for learning*, 10(1), ss. 88-99. (12 s.)



- * Skolverket (2018). *Läroplan för förskolan: Lpfö 18*.
- * *Från novis till professionell – en professionsutvecklingsmatris. Verksamhetsförlagd utbildning inom lärarutbildningarna*. Stockholms universitet.
- * *VFU-handbok för lärarstudenter, VFU-handledare och VFU-kurslärare*. Stockholms universitet.

Risk för underkännande

Alla förväntade studieresultat behöver uppnås för att få godkänt på VFU-kursen. **Så fort** VFU-handledaren bedömer att det finns en risk att studenten inte kommer att uppnå alla förväntade studieresultat ska VFU-handledaren snarast **kontakta VFU-kursansvarig**. Om inte alla förväntade studieresultat är uppnådda vid VFU-kursens slut ska hela VFU-perioden göras om.

En student kan i undantagsfall i förtid tvingas avbryta den verksamhetsförlagda utbildningen om:

1. Studenten uppträder synnerligen olämpligt, alternativt om studenten visar prov på grov oskicklighet;
2. Studenten väsentligen bryter mot ingångna avtal eller gällande regelverk som berör den verksamhetsförlagda utbildningen. Studenten ska vid dessa fall underkännas på kursen och informeras om underkännandet i ett samtal. Orsaken till att den verksamhetsförlagda utbildningen avbrutits ska protokollföras.

Studenten ska även informeras om möjligheten att kontakta Stockholms universitets studentkår för att få stöd av kårens studentombud. Riktlinjer för disciplinärenden vid Stockholms universitet återfinns i Regelboken.

VFU-rapport och bedömningsseminarium för handledare i VFU IV

VFU-rapport

VFU-rapporten är VFU-handledarens skriftliga bedömningsunderlag kursen. Studentens prestation beskrivs och motiveras i VFU-rapporten dels i en text, dels utifrån en tregradig skala (studenten når inte målen, studenten når målen, studenten når målen i hög grad). VFU-rapporten tilldelas handledaren av studenten vid kursstart och lämnas in elektroniskt i VFU-portföljen **tidigast 2024-05-30** eller då studenten fullgjort samtliga VFU-dagar. Dock senast en månad efter sista ordinarie kursdag, dvs. 2024-06-28 (se även VFU-rapport i VFU-portföljen).

Måndagen den 27/5–24 kl.14.30-16.00 är alla handledare för VFU IV inbjudna till ett digitalt möte på **Zoom** tillsammans med kursansvarig. Under mötet kommer ni få möjlighet att diskutera den här kursens förväntade studieresultat, bedömning och VFU-rapport. Zoom-länk mejlas ut till handledare via portföljen.

Examination

Kursen examineras utifrån följande underlag:



1. VFU-handledarens skriftliga bedömningsunderlag av studentens prestation i en VFU-rapport
2. Dokumentation i digital VFU-portfölj som bedöms av kurslärare
3. Muntlig examination under seminarium som bedöms av kurslärare

De kursmål som inte direkt eller indirekt bedöms av handledaren i VFU-rapporten bedöms dels utifrån fullgjorda uppgifter i VFU-portföljen, dels genom aktivt deltagande i reflektionsseminarium.

Examinationer bör vara bedömda senast 15 arbetsdagar efter inlämningsdatum eller examinerande seminarium. Betyget publiceras i Ladok. Återkoppling fås via VFU-portföljen. För att kunna se ditt betyg på kursen i Ladok måste samtliga examinerande och obligatoriska moment i kursen vara avklarade och godkända.

Muntlig examination vid reflektionsseminarium

Kursens sista dag 2024-05-31 ägnas åt examinerande reflektionsseminarium. Under seminariet så kommer vi att diskutera de bilder som är medtagna utifrån instruktioner till Uppgift C. Seminariet hålls på Campus (se schema och lärosal i TimeEdit).

Omexamination

VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation

Vid underkännande på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation eller om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs, har studenten rätt att genomföra samma VFU-kurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges.

Om synnerliga skäl föreligger kan studenten ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång. Om studenten inte slutför påbörjad VFU inom angiven tidsram ska inget betyg sättas på kursen, dock ska en notering om att ett av två tillfällen är förbrukat göras på kursen i Ladok eller motsvarande resultatrapporteringssystem.

Omexamination VFU-portfölj

Senast lämnar du in kompletterande text/examination i VFU-portföljen.

Omexamination muntligt reflektionsseminarium

Omexamination för muntligt reflektionsseminarium är måndagen den **17 juni 2024 kl. 13.00-16.00**, på Campus. Lärosal BUV224 (se TimeEdit). Anmälan till omexaminationen av muntligt reflektionsseminarium görs till kursansvarig emelie.bernemyr@buv.su.se och kursadministratör brian.davies@buv.su.se.

Reglerna för omexamination och vad som gäller vid underkänt betyg framgår av kursplanen. Observera särskilt vad som gäller vid underkänd VFU.



Betygskriterier

VG. Väl godkänd.

G. Godkänd.

U. Underkänd.

Godkänd

För att få godkänt slutbetyg på kursen krävs lägst betyget G på samtliga examinationsunderlag. Det krävs vidare 100% närvaro (all frånvaro ska tas igen innan kursen bedöms av handledaren) samt att handledaren lämnat bedömningsunderlag som visar att studenten når målen.

VFU-rapporten -VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation

Godkänt på denna del av examinationen baseras på VFU-handledares skriftliga bedömningsunderlag som motiveras i VFU-rapporten utifrån tregradig skala (studenten når målen, studenten når inte målen, studenten når målen i hög grad).

Dokumentation i digital VFU-portfölj

Godkänt på denna del av examinationen är att det finns inlägg enligt anvisade uppgifter i VFU-portföljen, samt att studenten på ett godtagbart sätt genomfört anvisade uppgifter.

Muntlig examination vid reflektionsseminarium

För att bli godkänd krävs att studenten genomför en presentation med ett godtagbart innehåll i förhållande till given instruktion, samt aktivt deltagande i samtal och diskussion vid seminariet. Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med VFU-studierektor medge den studerande befrielse från skyldigheten att delta i viss obligatorisk undervisning. Studenten kan åläggas en kompensationsuppgift.

Väl godkänd

För det högre slutbetyget VG, krävs, förutom att kraven för betyget G uppfyllts, att samtliga förväntade studieresultat som bedöms med en tregradig skala i VFU-rapporten har bedömts med: ”studenten når målen i hög grad”.

Underkänd

Betyget U ges om något av det förväntade studieresultatet i VFU-rapporten bedömts med ”studenten når inte målen”.

Vid underkännande av VFU-kurs gäller följande (**ur VFU-handboken**):

- studenten kallas till samtal med kursansvarig/examinator, VFU-studierektor och ibland även studievägledare
- studenten har möjlighet att kontakta Stockholms universitets studentkår (SUS), för att få stöd av kårens studentombud
- ett protokoll upprättas
- en individuell handlingsplan upprättas.



Vid underkännande på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation, eller om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs, har studenten rätt att genomföra samma VFU-kurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges.

Fusk, plagiat och självplagiering

Plagiera inte! Här kan du läsa om vad plagiat, fusk och självplagiering är samt hur disciplinärenden hanteras vid Stockholms universitet. <https://www.su.se/barn-och-ungdomsvetenskapliga-institutionen/utbildning/under-utbildningen/plagiat-fusk-och-disciplin%C3%A4rende-1.516465>

För godkänt betyg ska löpande referenser och referenslista vara i huvudsak korrekta enligt Harvard-systemet. Borås-guiden ska följas. Texten ska även vara strukturerad och alltigenom förståelig. Borås-Harvard-guiden finns som en pdf under Referensguide vid Avdelningen för förskolläraryr utbildning och förskoleforskning (FUFF), klicka här.

Övrig information

Arbetsmiljöfrågor under Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen arbetar kontinuerligt med ett systematiskt miljöarbete för att studenter och anställda ska få en bra och säker arbetsmiljö. Som lärarstudent är det viktigt att redan under sina studier vara medveten och ta hänsyn till möjliga arbetsmiljörisker i samband med VFU och framtida yrkesutövande.

Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och har en skyldighet att bedriva ett systematiskt miljöarbete. Arbetstagare är i sin tur skyldiga att hjälpa till, följa de säkerhetsföreskrifter som finns och slå larm om de upptäcker några fel. Mer information om arbetsmiljöregler hittar du på Arbetsmiljöverket: www.av.se Under VFU omfattas studenten av VFU-skolans arbetsmiljörutiner. Rektorn är ansvarig för arbetsmiljön i verksamheten. VFU-studenten ska i första hand vända sig till handledaren om arbetsmiljöproblem uppstår. Om man behöver mer stöd utöver detta kan studenten kontakta VFU-ansvarig eller rektor på VFU-förskolan. Om du skadar dig så är du försäkrad när du gör VFU på en arbetsplats godkänd av universitetet. Läs mer under: www.su.se/utbildning/din-halsa/studentforsakring

Stöd i studierna

IT för studenter: <https://www.su.se/utbildning/it-f%C3%B6r-studenter/it-support>

Studenter med funktionsnedsättning: <https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studera-medfunktionsneds%C3%A4tning>

Studie- och språkverkstaden: <https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studie-och-spr%C3%A5kverkstaden>



Stockholms
universitet

Studenthälsan: <https://www.su.se/utbildning/din-h%C3%A4lsa/studenth%C3%A4lsa>