



Anna-Karin Björling  
Utredare, fil.dr.  
Rektors kansli

## Checklista om studentrepresentation

### Syfte och målgrupp

Syftet med detta dokument är att vara ett stöd till ordföranden eller motsvarande, eller den ordföranden utser, t.ex. kanslistöd eller sekreterare, i ett beslutande eller beredande organ eller grupp.<sup>1</sup> Ett organ eller en grupp kan t.ex. vara en nämnd, ett organ, ett utskott, ett råd, en styrgrupp, en arbetsgrupp, en projektgrupp, en referensgrupp eller ett forum. Det kan vara stadigvarande (> 1 år) eller tillfälligt (< 1 år).

### Checklista om studentrepresentation

Dokumentet inleds med en checklista om studentrepresentation riktad till ordföranden m.fl. Checklistan är framför allt<sup>2</sup> baserad på universitetets [Regler för studentinflytande](#). Dessa regler är, i sin tur, baserade på en omfattande mängd av nationella lagar och andra författningar.

### Överenskommelse och fem förteckningar

För att ytterligare underlätta utseende av studentrepresentanter har en överenskommelse om studentrepresentation ingåtts mellan Stockholms universitet och Stockholms universitets studentkår (SUS). Till överenskommelsen är kopplat fem årliga förteckningar över antalet studentrepresentanter ("studentplatser") etc. i sammantaget ca 380 stadigvarande<sup>3</sup> beslutande och beredande organ och grupper på olika nivåer vid universitetet. Överenskommelsen och de fem förteckningarna finns på webbsidan [su.se/studentinflytande](http://su.se/studentinflytande).

### Studentkårens ansvar

Efter checklistan beskrivs studentkårens ansvar för att utse studentrepresentanter till organ och grupper.

---

<sup>1</sup> Stöd till studentrepresentanter finns bl.a. i form en webbaserad [utbildning för studentrepresentanter](#) som tagits fram av universitetet i nära samarbete med SUS. Utbildningen utgörs framför allt av korta filmer. Flera av filmerna är även relevanta för personal, så ta gärna en titt!

<sup>2</sup> I checklistan finns även en del tips. De kommer framför allt från en referensgrupp med studierektorer som under 2019 deltog i arbetet med att ta fram den första versionen av Regler för studentinflytande.

<sup>3</sup> Notera att förteckningarna inte omfattar tillfälliga organ och grupper som berörs av Regler för studentinflytande och därmed ska ha studentrepresentation. Förteckningarna omfattar inte heller "enpersonsbeslut" och beredning av dessa beslut, som ska ha studentrepresentation, såsom prefekt-, dekan- och rektorsbeslut. Se vidare reglerna.

## Rektors kansli



## Checklista om studentrepresentation

### 1. **Bedöm** om organets eller gruppens verksamhet har betydelse för studenternas utbildning eller situation.

Om ja, gå vidare till punkt 2. Om nej, då är studentrepresentation inte aktuellt. Vid tveksamhet, kontakta och samråd med studentkåren via mejladress nedan.

Tips till institutioner! Fundera lite extra över om studentrepresentanter bör vara med eller inte i institutionens ev. ledningsgrupp eller motsvarande (i institutionsstyrelsen ska studenterna, naturligtvis, vara representerade). Kanske bereds ärenden i andra organ eller grupper där studenterna redan är representerade? Kanske har ni istället/också regelbundna avstämningar med studentrepresentanter om aktuella frågor, t.ex. ett par gånger i månaden?

### 2. **Skicka** en förfrågan om studentrepresentant till studentkåren och invänta svar. Ange även hur många ledamöter eller motsvarande från SU som finns eller kommer att finnas i organet eller gruppen.

För ett nytt organ eller en ny grupp på institutionsnivå ska förfrågan skickas till aktuellt student- eller doktorandråd, med kopia till [studentombud@sus.se](mailto:studentombud@sus.se). Förfrågan görs i god tid före första mötet. Kontaktuppgifter till råden finns på SUS webbsida [sus.se](http://sus.se). Vid DSV respektive FEK/SBS ska förfrågan skickas till [studiebevakning@disk.su.se](mailto:studiebevakning@disk.su.se) respektive [studentombud@foreningenekonomerna.se](mailto:studentombud@foreningenekonomerna.se). För övriga nivåer och delar inom universitetet ska förfrågan istället skickas direkt till [studentombud@sus.se](mailto:studentombud@sus.se). Kopia på mejlet skickas även till kontaktpersonen för studentinflytande på aktuell nivå. En lista över kontaktpersoner finns på [su.se/studentinflytande](http://su.se/studentinflytande). Studentrepresentanter till befintliga organ eller grupper, inkl. omorganiserade, utses vid olika tidpunkter under året beroende på nivå etc. Kontakta SUS via [studentombud@sus.se](mailto:studentombud@sus.se) för information om när de utses.

Tips! Flagga i mejlet om det är bråttom, t.ex. om organet eller gruppen inom kort har sitt första möte.

*Sedan tar studentkåren vid och besvarar förfrågan inom tio arbetsdagar. Se nedan om studentkårens ansvar.*

### 3. **Introducera** varje ny studentrepresentant.

Introducera varje ny studentrepresentant till organets eller gruppens funktion och arbetssätt. För övrigt har representanten samma ansvar som övriga ledamöter i ett organ eller i en grupp, t.ex. vad gäller närvaro vid möten.

Tips för att underlätta delaktighet! (1) Gå igenom dagordningen med studentrepresentanterna innan mötet. (2) Ställ minst en specifik fråga till dem under de första mötena. (3) Ha gärna en stående punkt för studenterna i dagordningen. (4) Dela upp mötet i två delar om studentrepresentanterna inte bör/ska delta under alla punkter, t.ex. pga. enskilda student- eller personalärenden.

### 4. **Ersätt** varje studentrepresentant för sitt uppdrag.

Studenter ersätts i kronor baserat på närvaro vid möten. Se [Regler för studentinflytande](#). Doktorander ersätts vanligen med förlängning av anställning. Se [Regler för utbildning och examination på forskarnivå](#). Ersättning ska inte utgå till de som har heltidsersättning för studentrepresentation, såsom heltidsarvode från eller heltidsanställning vid studentkår. Stöd till dig som ska betala ut ersättning finns på [su.se/studentinflytande](http://su.se/studentinflytande) under "Ersättningsrutiner".

Tips! Synliggör och kommunicera gärna rutinen för att betala ut ersättning till studenter samt förlängning av anställning för doktorander etc.

### 5. **Upprätta, på begäran, ett skriftligt intyg över mötesnärvaro.**

En studentrepresentant ska, på begäran, kunna få ett skriftligt intyg över mötesnärvaro. Intyget upprättas t.ex. av ordföranden eller motsvarande. (Intyg över uppdraget ges av studentkåren.)

## Studentkårens ansvar

Studentkåren besvarar förfrågan om ny studentrepresentant inom tio arbetsdagar. Om en förfrågan inte har besvarats inom tio arbetsdagar, anses universitetets skyldighet att informera om det nya organet eller den nya gruppen likväl vara uppfyllt.

Av studentkårens svarsmejl till ordförande (eller av ordföranden utsedd person) bör något av följande alternativ framgå:

1. vilken eller vilka studentrepresentant/-er (inklusive namn och e-postadress) som har utsetts eller när representant/-er kommer att utses,
2. information om att studentkåren väljer att säkra studentinflytandet på annat sätt, t.ex. genom att underlag skickas till studentkåren, via e-postadress ovan, som studentkåren sedan lämnar skriftliga synpunkter på, eller
3. information om att studentkåren väljer att avstå från att utse studentrepresentant/-er till det nya organet eller den nya gruppen.

Kopia på svarsmejlet skickas även till universitetets kontaktperson för studentinflytande på aktuell nivå. Lista över kontaktpersoner finns på [su.se/studentinflytande](https://su.se/studentinflytande).

Utöver det som regleras i nationella regler och i arbetsordningen för Stockholms universitet (se Styrdokument – Regelboken) har studentkåren rätt att i normalfallet utse studentrepresentanter i stadigvarande och tillfälliga organ eller grupper enligt följande

- minst 1 ordinarie studentrepresentant om 2–4 andra ledamöter<sup>4</sup>,
- minst 2 ordinarie studentrepresentanter om 5–7 andra ledamöter, och
- minst 3 ordinarie studentrepresentanter om 8 eller fler andra ledamöter.

Studentkårens beslut om studentrepresentant bekräftas med ett skriftligt beslut som delges universitetet. Detta gäller både befintliga stadigvarande och tillfälliga organ och grupper, och nya organ och grupper. Studentrepresentanten utses, i normalfallet, för en tid av ett (1) år. Vid tillfälliga organ och grupper anpassas tiden.

De studenter som utses representerar alla studenter oavsett om de är medlemmar i en studentkår eller inte, oavsett om de läser kurs eller program, och oavsett på vilken nivå de studerar. Studentrepresentanterna bör dock inhämta synpunkter, förankra beslut och återkoppla till de studenter som berörs.

Om en studentrepresentant inte har möjlighet att fullfölja sitt uppdrag och en vakans uppstår, informerar studentrepresentanten snarast ordföranden i organet eller gruppen, ordföranden i berört student- eller doktorandråd samt studentkåren till ovan angivna e-postadress om att en ersättare behöver utses.

---

<sup>4</sup> Med ”ledamöter” menas ordinarie ledamöter, inklusive ordföranden, men exklusive kanslistöd, suppleanter (ersättare för ledamot) samt de som har närvaro- och yttranderätt.