



Stockholms
universitet

2024-02-09

CAMPUS OCH DISTANS

Studiehandledning

Handledd professionspraktik III (7,5 hp)

Kurskod UCSY20

VT-2024

Kursansvarig: Aino Collmar och Annika Davén

Institutionen för pedagogik och didaktik

Stockholms universitet
Institutionen för pedagogik
och didaktik
106 91 Stockholm

Besöksadress:
Frescativägen 54
www.edu.su.se

Telefon: 08-16 20 00 (vxl)

Inledning

Handledd professionspraktik III är den sista praktikkursen på studie- och yrkesvägledarprogrammet och är en delkurs i Karriärvägledningens teori, metod och praktik III (UCSY20, 15 hp). Det huvudsakliga syftet med delkursen är att studenten ska få tillfälle att genomföra individuell vägledning samt vägledningsaktiviteter i grupp. Studenten deltar i verksamheten och i delkursen ingår också obligatoriska studieuppgifter i syfte att kritiskt granska såväl den egna professionsutvecklingen som den karriärvägledande verksamheten och dess institutionella förutsättningar.

Kontakt

Studerande och handledare är välkomna att själva ta kontakt om frågor eller funderingar uppstår under praktikperioden. Tveka inte att omedelbart höra av er till läraren om det uppstår problem eller frågor som ni inte själva kan hitta lösning på.

Aino Collmar (kursansvarig) Tel: 08-120 76 323 aino.collmar@edu.su.se

Annika Davén (kursansvarig) Tel:08-120 76 332 annika.daven@edu.su.se

Universitetskonto och Athena

Kursens upplägg finns i denna studiehandledning och övrig information inför praktiken kommer att finnas på Athena. Information kring praktiken kommer också ges under uppstartsveckorna i delkurs UCSY20 "Karriärvägledning, coaching och professionell utveckling." (7,5hp)

Kursens upplägg och innehåll

Delkursen är förlagd till en karriärvägledande verksamhet och genomförs under handledning. Under praktiken deltar studenten i verksamheten och genomför karriärvägledande aktiviteter, individuellt och i grupp. I delkursen ingår obligatoriska studieuppgifter i syfte att stödja studentens professionsutveckling och förståelse av karriärvägledande verksamheter samt förmåga att identifiera etiska frågeställningar kopplade till studie- och yrkesvägledaruppdraget.

Förväntade studieresultat

För godkänt resultat på delkursen ska studenten kunna:

- kritiskt granska sin egen roll i genomförande av vägledande aktiviteter utifrån olika individers och grupperns behov samt studie- och yrkesvägledaruppdraget,
- beskriva och diskutera en karriärvägledande verksamhet utifrån uppdrag, styrning och lokala förutsättningar,
- identifiera och diskutera etiska frågeställningar kopplade till studie- och yrkesvägledaruppdraget och olika karriärvägledande aktiviteter.

Examination och betygsättning

Delkursen examineras genom obligatoriska studieuppgifter samt genom ett examinerande flerpartsamtal, där student, praktikhandledare samt lärare deltar. Samtalet utgår från de förväntade studieresultaten och betygskriterier för godkännande av praktiken (se ovan rubrik Förväntade studieresultat och rubrik Examinerande trepartsamtal). Detta, sammanlagt utgör underlag för examinator, som bedömer och betygssätter studenten.

Betyg

På Handledd professionspraktik III 7,5 hp ges betygen Godkänd (G) eller Underkänd (U). För betyget Godkänd ska samtliga studieuppgifter vara genomförda. Studenten ska även vara godkänd i det examinerande trepartsamtalet. Vid betyget U på Handledd professionspraktik III ska studenten göra om praktiken helt eller delvis. Antalet tillfällen för att bli godkänd är begränsad till två.

Kursvärdering

Kursen utvärderas genom en digital enkät som blir tillgänglig vid kursens slut. Länk till kursvärderingen läggs antingen ut på Athena eller skickas på mejl till samtliga registrerade studenter.

Kurslitteratur

Till praktikens olika delkurser finns normalt ingen litteratur knuten. För teoretisk förankring och litteraturkoppling hänvisas till litteraturlistan i delkursen "Karriärvägledning, coaching och professionell utveckling" UCSY20.

Uppgifter

Studieuppgift 1: Praktikavtal mellan handledare och student

Enligt nationalencyklopedin betyder *avtal* ensidig eller ömsesidig utfästelse att utföra en viss prestation. Praktikavtalet är en vidareutveckling av de avtal som du skapat tillsammans med handledare under tidigare praktikperioder.

- Vilket mål har jag som student med den här praktiken ?
- Hur kan handledaren bidra så att målen nås?
- Vad vill handledaren få ut av praktiken? Vad vill hen lära sig?
- Hur kommer handledaren bidra till studentens lärande?
- De förväntade studieresultaten på sidan två –Hur tolkar vi dem och hur ska vi arbeta mot dem?
- Uppgifterna - hur ska vi samverka för att de ska kunna genomföras?
- Hur arbetar vi för att förbereda oss inför examinerande trepartsamtalet?
- Övrigt

Formulera ert avtal skriftlig, kortfattat i punktform och lägg in det i avsedd inlämningsmapp på Athena senast en vecka efter praktikstart.

Studieuppgift 2: Loggbok

Individuell och obligatorisk uppgift

Syfte

Loggboken ska göra det överskådligt och underlätta för ditt lärande eftersom det är regelbunden reflektion som genomförs i loggen.

Loggboken kommer utgöra stöd för dig:

- inför den muntliga examination av praktiken (treparsamtal under praktiken)
- inför den individuella skriftliga examinationsuppgiften (hemtentamen i teoridelkursen)
- inför den muntliga redovisning av din vägledande gruppaktivitet (i teoridelkursen)

Tillvägagångssätt

Skriv löpande en loggbok i den form du önskar (mindmapp, punktlista, dagbok .o.s.v.)

Förslag att reflektera kring i en loggbok

Beskriv övergripande:

- Vägledningssamtalens innehåll och frågor
- Vägledningsaktivitetens innehåll

Reflektera kring :

- Vilka metoder använde du i dina samtal/vägledningsaktiviteterna? Varför dessa och vad var syftet?
- Vad hände: vad fungerade bra? Vad var svårt eller utmanande?
- Hur reagerade den vägledningssökande/gruppen? Kunde du identifiera någon lärandeprocess?
- Dina slutsatser – vad lärde du dig av detta samtal/vägledningsaktivitet?
- Hur tycker du att du har utvecklats från ditt första samtal till ditt sista?

Redovisning

Loggboken genomförs i valfri form och omfattning under praktiken och lämnas in digitalt på Athena senast vid praktikens slut. Om du skriver för hand går det bra att fotografera och lämna in som bild. Betyg: Godkänd/Underkänd.

Studieuppgift 3: Individuella vägledningssamtal

Du ska under praktiken genomföra individuella och utvärderade vägledningssamtal.

Du ska individuellt hålla 10-15 stycken samtal men bedömning kommer att ske utifrån varje students förutsättningar på sin praktikplats så se det som ett riktmärke. Har man möjlighet att genomföra eller delta på fler vägledningssamtal så är vår rekommendation att göra så. Kom ihåg att två av samtalen ska analyseras (och gärna spelas in) för den examinerande uppgiften i teoridelkursen. För samtyckesblankett, se Bilaga 2.

Syfte

Att pröva och utveckla kunskaper och färdigheter inom den individuella vägledningens metodik samt reflektera kring sin egen roll och kring vägledaruppdraget i stort. Det är bra om handledaren finns med vid de första samtalen för att stödja studenten att forma samtalen efter verksamhetens behov. Tanken är sedan att studenten ska utvecklas i rollen för att bli mer självständig under praktikens gång.

Tillsammans med praktikhandledaren väljer du utifrån de förväntade studieresultaten ut personer som du träffar i individuella vägledande samtal. Sträva efter att träffa någon/några av de vägledningssökande vid flera tillfällen. Under dina vägledningssamtal ska handledaren finnas tillgänglig vid behov och ni ska framförallt efter samtalet tillsammans reflektera kring

- vägledarens roll i samtalet
- vägledning utifrån den vägledningssökandes behov
- etiska frågeställningar kopplat till vägledningen
- vilka metoder har använts? Gör gärna kopplingar till aktiverande och coachande metoder
- din utveckling som professionell samtalsledare

Handledarens ansvar

Handledaren förväntas skapa förutsättningar för att studenten ska kunna genomföra vägledande samtal, avsätta tid till att vara med under de första samtalen samt tillsammans med studenten reflektera varje genomfört samtal.

Studentens ansvar

Vid reflektion kring vägledningssamtalen ska du ha utgångspunkt i de teorier och metoder som studerats under tidigare delkurser under utbildningen; dels grundläggande samtalsmetodiska färdigheter men med betoning på aktiverande metoder, konstruktivistisk vägledning, lösningsfokuserat arbetssätt, och coaching. Som handledare behöver man inte vara uppdaterad utan ansvaret ligger här på studenten att orientera sin handledare i de teorier och metoder som ingått i utbildningen.

Studieuppgift 4: Vägledningsaktivitet i grupp

Syfte

Syftet med denna uppgift är att du ska vidareutveckla din förmåga att leda en grupp i en karriärvägledande aktivitet.

I Praktik III ingår att planera och genomföra en vägledningsaktivitet i grupp under praktikperioden. Du väljer mellan att genomföra en gruppvägledning (2-3 tillfällen) eller undervisnings- eller informationstillfällen i större grupper (2-3 tillfällen). Aktiviteten kan genomföras digitalt. Uppgiften skulle också kunna genomföras genom att exempelvis göra informationsfilm eller poddavsnitt. I så fall behöver du vara med när produkten spelas upp för att fånga upp diskussioner och respons från målgruppen (2-3 tillfällen). Utgå gärna utifrån behov som finns i den verksamhet som du praktiserar på.

Uppgiften genomförs enskilt eller parvis, på din eller en kurskamrats praktikplats eller i en extern verksamhet.

Ta stöd i ditt planerande av din handledare och den andra delkursens litteratur och föreläsningar samt dina tidigare erfarenheter från kursen UCSY16 Undervisning, kommunikation och karriärlärande.

Uppgiften redovisas muntligt i delkursen Karriärvägledning, coaching och professionell utveckling under vecka 22. Mer information om redovisningen finns i den delkursens studiehandledning.

Studieuppgift 5: Studie- och yrkesvägledaruppdraget - förutsättningar, innehåll, uppdrag och mål

Beskriv och diskutera en karriärvägledande verksamhet utifrån uppdrag, styrning och lokala förutsättningar.

Samla in de dokument som styr den verksamhet du praktiserar på. Om du har flera praktikplatser, välj en av dem. Skriv sedan en text utifrån följande frågor:

- Hur styrs verksamheten? Nationella och lokala styrdokument? Organisation? Och hur upplever du att det påverkar hur verksamheten är utformad?
- Hur ser de lokala förutsättningarna ut? Socioekonomisk sammansättning hos målgruppen, typ av ort, annat som är viktigt att veta?
- Har du egen erfarenhet av liknande verksamhet; som deltagare, elev eller som anställd? Om du har det - hur kan dessa eventuellt påverka din förståelse av verksamheten?

Diskutera utifrån detta den karriärvägledande verksamhetens möjligheter och utmaningar.

- Vilka saker fungera bra och bör behållas, vad kan utvecklas ytterligare?
- Vad i verksamheten är de största utmaningarna och varför är det så? Vad skulle möjliga lösningar på detta kunna vara?

Prata med din handledare och intervju gärna andra personer i verksamheten för att skaffa dig en uppfattning om frågorna.

Omfattning 500-1000 ord. +/- 200 ord Times New Roman 12 punkter, 1,5 radavstånd.

Lämnas in i avsedd mapp på Athena senast vid praktikens slut. Betyg: Godkänd/Underkänd.

Examinerande trepartssamtal

Under sista vecka av praktiken kommer student och handledare ha ett trepartssamtal med en lärare från institutionen. Samtalet sker via besök eller Zoom och kommer att ha sin utgångspunkt i förväntade studieresultat för praktiken. Det är läraren som leder samtalet, studenten är i fokus och förväntas kunna diskutera och reflektera kring nedanstående frågeställningar. Handledaren bekräftar eller dementerar, lägger till och drar ifrån under samtalets gång. Samtalet är examinerande och tar ca 45-60 minuter att genomföra. Inför detta samtal är det viktigt att den studerande har förberett sig genom att student och handledare i förväg har talat igenom vad som ska framföras under samtalet.

Samtalet kommer att handla om följande frågeställningar:

1. Beskriv kort verksamheten där du praktiserat.
2. Hur har du, i förhållande till verksamhetens förutsättningar, utvecklats? På vilket sätt har reflektion och feedback stöttat din utveckling?
3. Vilka metoder har du provat i dina individuella samtal? Märker du några styrkor eller utmaningar i din samtalsstil?
4. Vilka etiska avvägningar och beslut behöver göras i den verksamhet du praktiserat på? Välj ut ett exempel och berätta!

5. I det avtal som student och handledare formulerade i början av praktiken är första punkten *Vilket mål har jag som student med den här praktiken?* Hur ser ni idag på det mål som då formulerades?

För att bli godkänd ska studenten med hjälp av handledaren på ett trovärdigt sätt kunna redogöra för de fem punkterna ovan. Betyg: Godkänd / Underkänd. Betyget meddelas inte under det examinerande samtalet utan efteråt.

Ansvaret för att trepartssamtalet kommer till stånd ligger på studenten som kontaktar ansvarig lärare och kommer överens om en tid som passar alla.

Bilaga 1 – Checklista för handledare

- Skriv avtal med din praktikant och gå igenom vilka förväntningar ni har på varandra under praktiken.
- Var lyhörd för din praktikants behov av mer eller mindre stöd.
- Ta er tid att läsa igenom uppgifter i praktikstudiehandledningen tillsammans och planera hela praktiken och gör avstämningar på vägen för förändringar som sker.
- Planera in tid när studenten arbetar på egen hand med praktikuppgifter på tidpunkter som passar ditt schema så du även får tid för dina ordinarie arbetsuppgifter.
- Ge praktikanten tid för inplanerad reflektion/utvärdering tillsammans med dig.
- Kontakta kursansvarig lärare på Stockholms universitet om frågor eller funderingar uppkommer.
- Delta gärna på handledarträffar som Stockholms universitet anordnar.
- Gå igenom avsnittet som står här i studiehandledningen inför det examinerande trepartssamtalet tillsammans med studenten.
- Ha roligt tillsammans!

Bilaga 2 - Samtycke för personuppgiftsbehandling

Utbildning: Studie- och yrkesvägledarprogrammet, termin 6

Kurs: Handledd professionspraktik III, 7,5 hp

Uppgift: Individuellt vägledningssamtal

Samtycke (mellan student – person över 15 år eller student – målsman (för person under 15 år))

Jag har tagit del av information om uppgiften och godkänner att materialet spelas in, sparas och används i uppgiften. När uppgiften är godkänd raderas materialet.

Ja

Nej

Deltagares underskrift och datum

Underskrift	Namnförtydligande
Datum	Ort