

Reseorder för anställda vid Institutionen för etnologi, religionshistoria och genusvetenskap

Du bokar din resa själv hos Amex GBT.
Ifyllt och e-signerad blankett mailas till order@erg.su.se

Anställdes namn				
Avresa		Returresa		
Från	Till	Från	Till	
Datum avresa		Datum hemkomst		
Tjänsteresans syfte. (OBS. Bifoga program, konferensinbjudan, kursprogram e.d. tillsammans med blanketten.)				
Färdsätt <input type="checkbox"/> Tåg <input type="checkbox"/> Flyg <input type="checkbox"/> Båt <input type="checkbox"/> Bil				
Estimerad biljettkostnad - huvudresa		Noteringar		
Estimerad biljettkostnad - anslutningstransport		Noteringar		
Estimerad logikostnad		Noteringar		
Estimerad kurs-/konferensavgift		Noteringar		
Resan kommer belasta antingen projekt eller ämne				
Projekt Projektnummer: Ev. projektnamn:		Utbildning	Forskning	Forskarutbildning
	Etnologi	<input type="checkbox"/> 10000286	<input type="checkbox"/> 30001244	<input type="checkbox"/> 33000051
	Religionshistoria	<input type="checkbox"/> 10000287	<input type="checkbox"/> 30001245	<input type="checkbox"/> 33000052
	Genusvetenskap	<input type="checkbox"/> 10000288	<input type="checkbox"/> 30001246	<input type="checkbox"/> 33000053
Resan och estimerade resekostnaderna godkänns av antingen prefekt eller projektledare genom att maila e-signerad blankett till order@erg.su.se				