



Stockholms
universitet

Institutionen för molekylär biovetenskap,
Wenner-Grens institut

Protokoll institutionsstyrelse 2024-05-29

Datum: onsdagen den 29 maj 2024

Tid: 13:00-15:00

Plats: E503 Runnströmsrummet

Kallade: prefekt Neus Visa, stf. prefekt Mattias Mannervik, Professor, Antonio Barragan, Professor Ylva Engström, Universitetslektor, Kristina Jonas, Universitetslektor Claes Andreasson, Universitetslektor Qi Dai, Professor, Martin Jastroch, Lab Manager, Maria Ekoff, Doktorand, Simon Prokisch, Doktorand Sergei Pirogov, Doktorand Anaswara Sugathan, PhD Student

Ej närvarande: Martin Jastroch, Simon Prokisch, Sergei Pirogov. Ersättare Elena Afaseva

Sekreterare: Camilla Håkansson Eldeby, Administrativ chef

Adjungerad: Anna Nilsson Rosin

Ärenden

1. Styrelsen valde Qi Dai till justerare för protokollet.
2. Styrelsen godkände dagordningen för mötet.
3. Styrelsen godkände förra mötets protokoll från 2024-05-17 som var ett extrainsatt styrelsemöte samt protokollet för mötet innan, 2024-04-24.
4. Information från prefekt:
 - MBW har ställt frågan till lärarförslagsnämnden att få trippla lektoratet som vi har utannonserat sedan tidigare för att få anställa ytterligare en person som då är nummer tre i ranking på listan. Neus har ingen mer information i ärendet men kommer att hålla gruppen uppdaterad.
 - Personalärende: Noushin har sagt upp sig och kommer att sluta på MBW. Hon har inte meddelat än vart hon kommer att gå.
 - Information om processen att hitta en ställföreträdande prefekt som om ett år är tänkt att kunna ta över som prefekt för institutionen. Det har tillsatts en arbetsgrupp för att genomföra intervjuer med aktuella kandidater: Mattias, Per och Ann-Beth.
 - Ytterligare information om personal: Patrik Gustafsson kommer att ersätta Bengt Hall som IT ansvarig för MBW från augusti då Bengt kommer att gå i pension. Patrik är initialt anställd via Academic Work för att sedan lysas ut om vi är nöjda. Alexander Malmstedt är nu anställd tillsvidare i den administrativa gruppen. Vi har ingen mer information ännu om Erika Dahlberg (administrativa gruppen) som för närvarande arbetar på en annan institution på SU.
 - Tekniska gruppen har kontakt med Fastighetsavdelningen och Akademiska hus för de lokalförändringar/förbättringar som behöver göras inför de nya anställningarna



Christian Riedel och Qiaolin Deng (företrädesvis installation av de maskiner som kommer).

- Vårt forskarutbildningsprogram har utvärderats. Den 30 maj kommer naturvetenskapliga områdesnämnden att besluta om rapporten och åtgärder.
 - Neus har varit på konferens med andra prefekter där det har diskuterats ett antal ärenden/ämnen. Bland annat om hur vi har följt upp en ekonomi i balans vilket avslutades 2023. Natfak har gjort ett bra resultat, ett överskott för 2023. Andra fakulteter har underskott. Framför allt är det antalet studenter som sjunker vilket kommer att påverka hela universitetet i förlängningen. Det budskap som förmedlades var att inte lägga pengar på hög på institutionerna utan att använda dem i verksamheten.
 - DDL rekryteringen tillsammans med DBB är nu avslutad. Den kandidat som valdes har accepterat.
 - Det planeras för en MBW dag 16:e eller 17:e dec 2024. Tanken är att kombinera dagen med julmiddag. Det kommer att tillsättas en planeringskommitté för dagen.
5. Beslutsärende – Förhöjt maxbelopp för upphandling av ett konfokalmikroskop till IFSU, se bilaga 1 Styrelsen beslutade att: godkänna ett förhöjt maxbelopp för upphandlingen enligt förslaget i Bilaga 1
6. Beslutsärende – Beslut om antagande av Kris- och katastrofplan för MBW, se bilaga 2 Styrelsen beslutade att: vänta med att anta Kris- och katastrofplanen för MBW och addera några meningar om vilken hjälp vi kan få av centrala SU i händelse av en kris. Ärendet tas upp igen på nästa IS möte.
7. Informationsärende: Ekonomisk uppföljning T1, se bilaga 8. Camilla informerade om att ekonomin i första tertialet, T1, ser bra ut och att vi i anslagsbudgeten ligger enligt budget.
8. Anmälningsärenden:
- Budget- och prognosuppföljning för MBW Tertial 1 till fakultetscontroller, bilaga 3-4
 - Protokoll från lokalgruppsmöte 20240516, bilaga 5
 - Appendix 1 till protokoll för lokalgruppsmöte 20240516, bilaga 6
 - Appendix 2 till protokoll för lokalgruppsmöte 20240516, bilaga 7
9. Extra frågor: Neus informerade om grupper med underskott. Två av grupperna, Nilssons och Theopols grupp, behöver nollas mot MBW 2024 respektive 2025. Den tredje gruppen, XX, behöver få in mer bidrag och har sökt bidrag från VR, OES, Cancerfonden. Goda förutsättningar finns för att få nya medel.



**Stockholms
universitet**

**Institutionen för molekylär bioteknik,
Wenner-Grens institut**

10. Mötet avslutas

Sekreterare

Camilla Håkansson Eldeby

Camilla H Eldeby

Justerare

Qi Dai

Qi Dai

Ordförande

Neus Visa

Neus Visa

