



Ansökan om VFU i tjänsten

I Yrkeslärarprogrammet kan en student göra verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i egen tjänst under vissa förutsättningar. Följande villkor måste uppfyllas för VFU i egen tjänst:

1. Studenten ska ha en anställning som yrkeslärare på en gymnasieskola alternativt på vuxenutbildning och undervisar i **minst** ett av de ämnen som studenten fått behörighet i. Den undervisning som bedrivs sker på plats i skolan (ej distansundervisning). **VFU skolan måste följa skolverkets kurs och ämnesplaner. Folkhögskola och yrkeshögskola är således inte godkända placeringar.**
2. Studenten ska ha tillgång till en handledare som är behörig yrkeslärare i **minst** ett av de ämnen som studenten är antagen till. Handledaren ska ansvara för VFU, delta på trepartssamtal och rapportera in ett omdöme. Handledaren ska därutöver fungera som ett stöd och erbjuda reflekterande samtal om undervisningens planering, genomförande och uppföljning.
3. Det ska inom ramen för studentens tjänst finnas utrymme för att delta i handledarens undervisning. Studenten ska också ha utrymme att själv undervisa/bedöma/reflektera/interagera med elever etc. i sådan utsträckning att handledaren kan bedöma vart och ett av de förväntade studieresultaten.
4. Studenten ska ha möjlighet att avsätta tid för de reflektionsuppgifter som ingår i VFU-kurserna.
5. Studenten ska ha möjlighet att utföra sina dagar utanför sin anställning. Man får alltså inte arbeta de tillfällen man gör sin VFU. Om ansökan om att göra VFU III i sin tjänst beviljas räcker det att göra 25 VFU-dagar och 22 dagar utförs i egen tjänst.
6. En tidsplan/handlingsplan över den VFU som ska utföras bifogas i ansökan som studenten tillsammans med handledaren utformat.
7. Senast tre veckor innan kursstart ska den kompletta ansökan vara inne för att institutionen ska kunna ta ansökan i beaktande för nästkommande VFU kurs. **Inför varje VFU-kurs behöver en ny ansökan inkomma.**

VFU ersättning utgår på samma sätt som i övrig lärarutbildning.

Institutionen för pedagogik och didaktik



Tjänstgöringsintyg och ansökan om VFU i tjänsten

Fylls i, undertecknas, scannas och skickas in av rektor.

Student

Studentens namn	Personnummer
Adress	
Postnummer, ort	
E-post	Telefonnummer

Anställning (se villkor på sida 1)

Skola samt kommun	Befattning
Anställningstid, fr.om. - t.o.m.	Typ av anställning (tillsvidare/visstid)
Anställnings omfattning i %	
Ämnen den anställde undervisar i	
Ämnen den anställde har fått validerade inför sin lärarutbildning	


Lokal handledare (se villkoren på första sidan)

Handledares namn	Telefonnummer
E-post	
Läraryrke (ämne och verksamhetsområde)	
Ämnen handledaren undervisar i	
Har gått handledarutbildning Ja Nej	Om ja, vilket år?

Rektor

Namn	Telefonnummer
E-post	

Datum

Studentens underskrift

Datum

Rektors/handledares underskrift



Handlingsplan över VFU

Beskriv hur din VFU kommer att vara upplagd, det som ska vara med i beskrivningen är följande;

- Tidsplan – hur kommer dina VFU-dagar placeras ut i förhållande till ditt arbete
- Moment/lektioner du ska leda
- Moment du ska auskultera
- Handledningssamtal
- Möten du ska delta i
- Andra aktiviteter

**Beslut gällande ansökan om VFU i tjänsten** (fylls i av behörig representant från SU)

Studentens namn: _____ Personnummer: _____

Följande kriterier är uppfyllda:

Studenten har för sin blivande lärarexamen relevant anställning inom skolan

Det finns en handledare på skolan med lärarbehörighet för det verksamhetsområde och ämnen som studenten är antagen till och som ansvarar för studentens VFU

Studenten ska ha möjlighet att i tjänsten genomföra olika uppgifter, undersökningar m.m. kring undervisning och lärande, som ingår i lärarutbildningen

Ansökan beviljas

Ansökan avslås

Kommentar:

Ort och datum: _____

VFU ansvarigs underskrift: _____

Namnförtydligande: _____