

Doktorander med en doktorandanställning vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen har möjlighet att använda upp till 40 000 kr, under sin sammanlagda doktorandtid, för kompetensutveckling inom ramen för forskarutbildningen.

För doktorander som anställs med en licentiatexamen, gäller att de har möjlighet att använda upp till 20 000 kr. Om doktorandanställningen förlängs genom undervisning eller andra arbetsuppgifter som är relevanta för forskarutbildningen påverkar detta inte det maxbelopp som kan erhållas för kompetensutveckling.

Det är doktoranders eget ansvar att hålla kostnaden för kompetensutveckling inom de angivna beloppsgränsen, liksom att användningen är relaterad till arbetsuppgifter inom ramen för forskarutbildningen.

Doktoranden som tagit del av kompetensutvecklingsmedel förväntas återrapporera i någon form i sammanhang som bedöms lämpliga, till exempel vid seminarium eller avdelningsmöte. Ansvar för att återkoppling sker åligger doktoranden. Utebliven återrapporering kan påverka möjligheten att erhålla medel.

Innan inköpet/beställningen görs, fyll i blanketten och signera i EduSign. Skicka sedan blanketten till huvudhandledaren (anställd vid BUV) som sedan signerar och godkänner kompetensutvecklingen. Därefter skickas blanketten till prefekt som signerar. Den sökande mailar därefter blanketten ifylld och signerad till funktionsadressen: fakturor@buv.su.se

OBS! Du behöver ta del av Rese- och mötespolicy för Stockholms universitet samt institutionens egna riktlinjer för bokning av resor och hotell, inköp och fakturahantering eller litteratur.

Namn:

Accepterat föredrag: Ja Nej

Om ja, ange titel:

Namn på konferensen:

Destination/ort: Datum för resan, från: till

Konferensprogram och accepterat föredrag bifogas ansökan.

Annat (t.ex. litteratur, språkgranskning):

Motivering:

Kostnad

Konferensavgift:	kr
Tåg:	kr
Flyg:	kr
Taxi:	kr
Buss/Flygbuss:	kr
Hotell:	kr
Övriga transporter:	kr
Annat (specifera och ange belopp):	kr
	kr
Totalt:	kr

Resan kommer inte att sammanfalla med undervisningsuppdrag.

Resan kommer att sammanfalla med undervisningsuppdrag och ordnas genom att:

Datum:

Namn, sökande:

Signeras i EduSign - Sökande

Ifylls av huvudhandledare och prefekt

Beslut om beviljande av medel

**Jag har tagit del av informationen i denna blankett och beviljar med min signatur i EduSign ändamålet/
kompetensutvecklingen inom ramen för forskarutbildningen:**

Namn, huvudhandledare:

Namn, prefekt:

Signeras i EduSign - Huvudhandledare och prefekt