



**Stockholms
universitet**

Datum: 2024-06-14

Studiehandledning

Handledd professionspraktik I (7,5 hp)

UCSY10

Höstterminen 2024

Kursansvariga: Aino Collmar & Annika Davén

Institutionen för pedagogik och didaktik

Stockholms universitet
Institutionen för pedagogik
och didaktik
106 91 Stockholm

Besöksadress:
Frescativägen 54
www.edu.su.se

Telefon: 08-16 20 00 (vxl)

Inledning

Handledd professionspraktik I är den första praktikkursen på studie- och yrkesvägledarprogrammet och är en delkurs i *Karriärvägledningens teori, metod och praktik I* (15 hp). Kursens övergripande syfte är att utveckla kunskap om karriärvägledningens teori och praktik samt ett professionellt förhållningssätt som studie- och yrkesvägledare.

Det huvudsakliga syftet med första praktikperioden under utbildningen är att studenterna på heltid ska få möjlighet att skapa sig en helhetsbild av studie- och yrkesvägledarens yrkesutövning. Detta innebär att studenterna ska lyssna på handledares samtal och genomföra egna vägledningssamtal. Studenterna ska också få insyn i det samarbete som handledaren har med olika befattningshavare inom och utanför sin arbetsplats, delta i förekommande konferenser och möten, medverka i eventuell planering och genomförande av grupporienterade aktiviteter samt i övrigt vara delaktig i de åtaganden som handledarna normalt har i sitt arbete. Studenterna ska även iakta karriärinformationens funktion i det vägledande arbetet och handledarens användning av digitala resurser.

Kontaktuppgifter

För frågor om praktikkursens innehåll och upplägg:

Tel: 08-120 76 323 aino.collmar@edu.su.se

För frågor om problem, hinder eller oklarheter som uppstår under praktikens gång:

Tel: 08-120 763 32 annika.daven@edu.su.se

För frågor om praktikplacering och blanketter:

Tel: 08-163062 syv@edu.su.se

Universitetskonto och Athena

Kursens upplägg finns i denna studiehandledning och övrig information inför praktiken kommer att finnas på Athena. Information kring praktiken kommer också ges under uppstartsveckorna i delkurs UCSY10 *Vägledningssamtal och karriärval* (7,5 hp).

Kursens upplägg och innehåll

Handledd professionspraktik I (7,5 hp)

Delkursen ger kännedom om studie- och yrkesvägledarprofessionen: innehåll, utformning och institutionella förutsättningar. Delkursen är förlagd på en arbetsplats med studie- och yrkesvägledande verksamhet och genomförs under handledning av en studie- och yrkesvägledare. Under praktiken deltar studenten i karriärvägledande aktiviteter i verksamheten med fokus på vägledande samtal under handledning. I delkursen ingår också studieuppgifter som genomförs på praktikplatsen i syfte att stödja studentens professionsutveckling.

Förväntade studieresultat

För godkänt resultat på delkursen ska studenten kunna:

- beskriva och diskutera sin egen roll i genomförandet av vägledande samtal med utgångspunkt i metoder och perspektiv från delkursen *Vägledningssamtal och karriärval* och

- vägledningssökandes behov,
- identifiera och reflektera kring karriärinformationens funktion och digitala resurser i den vägledande praktiken,
 - identifiera samverkansprocesser i en studie- och yrkesvägledande verksamhet samt kunna kommunicera och samarbeta utifrån ett professionsperspektiv.

Undervisning

Handledd professionspraktik I genomförs på praktikplats med handledare. Under professionspraktiken genomför studenten studieuppgifter kopplade till delkursens förväntade studieresultat. Praktikhandledaren förväntas skapa förutsättningar för studenten att genomföra studieuppgifterna.

Examination och betygsättning

Delkursen examineras genom studentens genomförande av obligatoriska studieuppgifter, deltagande i obligatoriskt seminarium samt genom ett examinerande trepartssamtal där student, praktikhandledare samt lärare deltar. Samtalet utgår från de förväntade studieresultaten och betygsriterier för godkännande av praktik nedan. Detta utgör underlag för examinator som bedömer och betygsätter studenten.

Kriterier för godkännande

utifrån praktiken som helhet ska studenten

- kunna kommunicera och samverka med handledare och övriga befattningshavare ur ett professionsperspektiv
- kunna diskutera studie- och yrkesvägledarrollen utifrån gjorda erfarenheter
- reflektera kring karriärinformationens funktion och användning av digitala resurser i vägledning (examineras vid seminarium efter praktiken)

utifrån individuella vägledningssamtal ska studenten

- visa att han/hon kan använda grundläggande vägledningsmetoder
- visa att han/hon kan beskriva och reflektera kring sina samtal utifrån teorier och metoder som tidigare förvärvats under utbildningen
- beskriva sin egen roll i förhållande till den vägledningssökande och till vägledningsprocessen

Samarbete och kontakt med utbildningsanordnaren

Inför praktiken kommer information om praktikens innehåll och utformning samt kriterier för godkännande av praktik skickas ut via mejl. Kontakt med kursansvarig kan ske via telefon eller mejl (se ovan) vid behov under praktiken.

Vid praktikens början har *handledare och student/er ansvar att ta kontakt med sin utsedda examinerande lärare* för att boka in ett trepartssamtal fysiskt på plats hos handledaren eller via Zoom. Trepartssamtalet bör ske under slutet av praktikperioden. Under samtalet ska studerande, handledare och lärare från Stockholms universitet bl.a. tillsammans gå igenom kriterierna för godkännande av praktiken (se ovan). Samtalet är examinerande och tar ca 45-60 minuter att genomföra. Inför detta samtal är det viktigt att studenten har förberett sig med hjälp av sina reflektioner i loggboken (se uppgift 2) och att student och handledare i förväg har aktualiserat kriterierna (se information mer om det examinerande trepartssamtalet på sida 8).

Om studerande och handledare behöver stöd av lärarna på utbildningen

Studerande och handledare är naturligtvis välkomna att själva ta kontakt med universitetet om frågor eller funderingar uppkommer under praktikperioden. Tveka inte att omedelbart höra av er till kursansvariga om det uppstår hinder som ni gemensamt inte själva kan hitta en lösning på. Det är särskilt viktigt om det råder oklarheter kring bedömningen när det gäller godkännande kriterierna.

Plagiering

Det är givetvis tillåtet att citera andra källor, men såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt och ange sig själv som författare till texten är förbjudet. Det betraktas som plagiat. Man får inte heller kopiera sina egna texter som man fått godkända i andra kurser, sk. självplagiat. Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (detta innefattar även delar av en text och enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer. Plagiat kan även anses vara fallet om du använder andras eller AI-genererad text så att du får den att framstå som din egen. Andras text kan exempelvis utgöras av kurslitteratur och/eller texter du funnit på nätet eller en studiekamrats hemtentamen. Plagiat betraktas som ett grundläggande brott, inte enbart mot en etablerad forskningsetisk kod, utan även mot ett allmänt förhållningssätt vad gäller egna och andras texter. Plagiat är otillåtet fusk och blir alltid föremål för ett disciplinärende, som kan leda till avstängning. Vid SU kontrolleras texterna mot en databas.

Fusk

Som student vid Stockholms universitet ansvarar du för din egen utbildning. Som en del i ditt ansvar ingår att känna till de regler som finns för studier, examination och för att vistas i lokaler och utnyttja resurser. Enligt de regler som gäller för universitetet får disciplinära åtgärder bland annat vidtas mot student som:

- med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
- stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen.

Disciplinärenden behandlas i Stockholms universitets disciplinnämnd. Påföljden kan bli varning eller avstängning för en tid av 1-6 månader. Information om Stockholms universitets regler för examination och disciplinärenden finns på Stockholms universitets webbsida www.su.se/regelboken. Lärare är skyldig att anmäla grundad misstanke om fusk till rektor.

Betyg och betygskriterier

Som betyg på delkursen Handledd professionspraktik I används betygsskalan Godkänd (G) och Underkänd (U). För studenten betyget U gäller att studenten ska göra om praktiken helt eller delvis. Antalet tillfällen för att bli godkänd är begränsat till två.

En student kan i undantagsfall i förtid tvingas avbryta praktiken om:

- I. Studenten uppträder synnerligen olämpligt alternativt om studenten visar prov på grov oskicklighet.
- II. Studenten väsentligen bryter mot ingångna avtal eller gällande regelverk som berör praktiken. Studenten ska vid dessa fall underkännas på kursen och informeras om underkännandet i ett samtal. Orsaken till att praktiken avbrutits ska protokollföras. Studenten ska även informeras om möjligheten att kontakta Stockholms universitets studentkår för att få stöd av kårens studentombud. Riktlinjer för disciplinärenden vid Stockholms universitet återfinns i Regelboken.

Vid underkännande på grundval av praktikhandledarens skriftliga omdöme av studentens prestation eller om studenten inte slutför påbörjad praktikkurs, har studenten rätt att genomföra samma praktikkurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges. Om synnerliga skäl föreligger kan studenten ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång. Om studenten inte slutför påbörjad praktikkurs inom angiven tidsram ska inget betyg sättas på kursen, dock ska en notering om att ett av två tillfällen är förbrukat göras på kursen i Ladok.

Kursvärdering

Kursen utvärderas genom en digital enkät som blir tillgänglig vid kursens slut. Länk till kursvärderingen läggs ut på Athena.

Stöd i dina studier

Vid Stockholms universitet finns också möjlighet att, utöver den ordinarie undervisningen, få extra stöd i sina studier.

Studie-och språkverkstaden

Vid Studie-och språkverkstaden på Stockholms universitet kan du bl. a få hjälp med studieteknik och akademiskt skrivande. Studie-och språkverkstaden erbjuder både föreläsningar, seminarier och personlig handledning. Information om tjänster och kontaktuppgifter hittar du via följande adress <https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studie-och-spr%C3%A5kverkstaden>

Studera med funktionsnedsättning

Om du har en dokumenterad funktionsnedsättning, t.ex. dyslexi, har du möjlighet att få särskilt pedagogiskt stöd. Exempel på stödinsatser kan vara anteckningshjälp, talböcker, förlängd tentamenstid eller teckenspråkstolkning. Du ansöker om särskilt pedagogiskt stöd hos Studentstöd på Stockholms universitet <https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studera-med-funktionsneds%C3%A4ttnng>

Därefter kan det utfärdas ett intyg som gäller för studier på universitetet.

Det är ditt ansvar som student att innan kursen börjar kontakta studievägledarna vid Institutionen för pedagogik och didaktik på e-post adressen studievagledare@edu.su.se. Studievägledare kommer i sin tur att kontakta kursansvarig om vilket stöd du behöver.

Översikt av praktikuppgifter:

	Studieuppgift 1: Avtal med handledare.
	Studieuppgift 2: Loggbok
	Studieuppgift 3: Samtal <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Lyssna på fem av din handledares samtal och utvärdera dem efteråt med handledare och i loggboken<input type="checkbox"/> Håll fem egna samtal och utvärdera dem efteråt med handledare och i loggboken
	Uppgift 4: Intervjuer <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Intervjua din handledare kring yrkesrollen och vilka digitala plattformar denne använder sig av i sitt arbete och notera i loggboken.<input type="checkbox"/> Intervjua kollegor till din handledare för att kartlägga samverkan och organisation på praktikplatsen och notera i loggboken.

Studieuppgift 1: Skriv ett avtal med handledaren

Syfte

Avtalet syftar till att underlätta samarbetet mellan student och praktikhandledare. Avtalet är informellt men ska innehålla frågor om vad praktiken ska och kan innehålla, hur praktikuppgifter kan genomföras och framförallt är det viktigt att ni ta er tid att tala igenom vilka förväntningar ni har på varandra i rollerna som student och handledare.

Tillvägagångssätt

Studenten och praktikhandledare skapar ett avtal som kan ligga till grund för ert samarbete. Om ni är två studenter på samma praktikplats gör ni varsitt avtal. Förslag på punkter som kan ingå (för mall, se Bilaga 1):

- Vad är studentens och handledarens förväntningar kring innehåll och målsättning för praktikperioden?
- Vad är studenten och handledarens förväntningar på varandra? Hur ser rollfördelning ut mellanhandledare och studerande? Vem tar ansvar för vad? Osv.
- Hur ska utvärderingen av vägledningssamtal ske? När? Var? Hur?
- Praktiska frågor? Tider, rum, kontaktuppgifter mm.
- Hur ska uppföljning av samarbetet mellan er ske? När?

Redovisning

Lämna in avtalet i avsedd **inlämningsmapp** på Athena en vecka efter praktikstart. Betyg: Godkänt (G) / Underkänt (U).

Studieuppgift 2: Loggbok

Reflektera mera! Under praktiken ska du individuellt föra loggbok med minnesanteckningar, reflektioner, frågor och tankar som uppstår. Du bestämmer själv hur den ska utformas och hur ingående den ska vara. Exempelvis kan du skriva löpande text, göra tankekartor, punktlista, Excel-tabeller eller göra på ett annat sätt som fungerar för dig. Loggbokens primära mål är att göra praktikupplevelsen synlig och överskådlig för dig som student. Loggboken blir ett sätt för dig att reflektera kring teori och praktik och hur de samspelar samt att den skapar förutsättningar för relevant och värdefullt lärande under praktiken kopplat till det du lärt dig i teorin. Genom regelbunden reflektion får du nya insikter kring hur individer agerar i olika situationer och därmed utvecklas du i yrkesrollen. Loggboken ska vara ett stöd för dig i det examinerande trepartssamtalet.

Förslagsvis reflekterar du i loggboken efter varje samtal du eller din handledare håller. Exempel på frågor du kan reflektera kring:

- Vad gjorde du/handledare?
- Vad fungerade bra och varför?
- Vad kunde gjorts annorlunda?
- Hur tror du den vägledningssökande uppfattade samtalet?
- Vilken feedback fick du från handledare på samtalet?
- Egna reflektioner/funderingar som uppkommit i samband med återkoppling från din handledare.

Redovisning

Loggboken genomförs i valfri form och omfattning under praktiken. Ett urval från din loggbok lämnas sedan in i avsedd mapp Athena senast vid praktikens slut, minst 2 sidor. Om du skriver för hand går det bra att fotografera och lämna in som bild. Betyg: Godkänd/Underkänd.

Studieuppgift 3: Lyssna på handledarens samtal och hålla egna samtal

Syfte

Studenten ska under handledning ges tillfälle att pröva metoder för individuell vägledning samt reflektera kring vägledningssamtal utifrån vägledares och vägledningssökandes perspektiv.

Tillvägagångssätt

Under praktikperioden ska studenten få erfarenhet av enskilda studie- och yrkesvägledande samtal genom att lyssna på handledarens samtal och sedan hålla egna samtal.

- Studenten ska lyssna på minst **fem** vägledningssamtal som **praktikhandledaren** genomför.
- **Studenten ska själv** genomföra minst **fem** egna handledda vägledningssamtal. Samtalen genomförs med vägledningssökande på praktikplatsen. Helst och om möjligt ska två av samtalen vara med samma individ.

I anslutning till varje vägledningssamtal ska student och praktikhandledare avsätta tid för att föra resonemang, **samtala och reflektera** kring innehåll, den vägledningssökandes behov och samtalsledarens förhållningssätt, färdigheter och metoder som prövats.

Förslag på reflektionsfrågor för uppgift 3:

- Vilka samtalsfärdigheter (aktivt lyssnade, öppna/slutna frågor, omformuleringar och sammanfattningar etc.) har du eller din handledare använt under samtalet? Hur blev det och **varför** tror du att det blev så?
- Hur har du eller din handledare använt något av det du lärt dig i litteraturen i samtalet? Vad i så fall? Och varför tror du det användes? Vad gjorde det för skillnad?

Redovisning:

Uppgift 3 redovisas i trepartssamtalet. Du reflekterar i loggboken efter varje samtal (både handledarens och dina egna) och utgår ifrån frågorna ovan samt de egna reflektioner som uppkommit i samband med återkoppling från din handledare. Loggboken utgör ett bra stöd för dig vid det examinerande trepartssamtalet (se s.8 i denna studiehandledning) och när du ska skriva den avslutande examinerande uppgiften i **delkursen Vägledningssamtal och karriärval** (se separat studiehandledning för nämnda delkurs).

Studieuppgift 4: Intervjuer om studie- och yrkesvägledarens roll

Syfte

Syftet med denna uppgift är att få perspektiv på yrkesrollen som studie- och yrkesvägledare samt reflektera kring samarbeten, organisation, styrning och digitala verktyg.

Tillvägagångssätt

Utifrån erfarenheter från praktiken och intervjuer din handledare och kollegor till din handledare ska du individuellt reflektera i din loggbok kring de olika arbetsuppgifter handledaren har och den samverkan som sker.

Reflektionsfrågor uppgift 4, del 1:

Be din handledare beskriva/visa sin arbetsbeskrivning/alternativt årshjul.

Handledarens arbetsbeskrivning alternativt årshjul:

- Överensstämmer dokumentet med dina tankar och bilder av yrkesrollen?
- Vad skulle du vilja fanns med om du fick bestämma och vad skulle tas bort?

Digitala plattformar:

- Vilka digitala plattformar använder sig din handledare av för att nå sin målgrupp? (Skolans lärplattform, sociala medier som Facebook, Instagram och/eller Youtube, andra plattformar/kanaler?)
- Används olika plattformar till olika saker? Vad och hur?
- Vilka webbplatser brukar din handledare använda för att själv hitta aktuell information om studier, yrken och arbetsliv?
- Vilka webbplatser brukar hen tipsa sina klienter om att använda?
- Hur ser din handledare på att använda digitala resurser och sin egen kompetens i förhållande till detta?

Redovisning:

Dessa delar ovan (arbetsbeskrivning/årshjul och digitala plattformar) redovisas muntligt i grupp på det obligatoriska seminariet **"Efter praktiken"**.

Reflektionsfrågor uppgift 4, del 2:

Intervju 2-3 kollegor till din handledare, som har andra professioner (rektor/chef, kurator, lärare etc.) och på olika sätt samarbetar med studie- och yrkesvägledaren.

- Vilka kollegor har du intervjuat och vad är deras roll?
- Vad består samarbetet med studie- och yrkesvägledaren av?
- Vad är syftet med samarbetet?
- Vad har man uppnått med samarbetet och vad skulle kunna utvecklas?

Redovisning:

Den del som handlar om samverkan redovisas under det **examinerande trepartssamtalet**.

Examinerande trepartssamtal

Områden som kommer att behandlas under det examinerande samtalet är:

- studentens och praktikhandledares planering, genomförande och upplevelse av praktiken,
- studentens utveckling och handledarens återkoppling.
- kriterierna för godkännande av praktiken kommer att gås igenom och konkretiseras.

Läs igenom kriterierna samt matrisen i bilagan och förbered er inför trepartssamtalet. Betyg G/U (se Bilaga 2 för matris). Betyg meddelas inte under samtalet utan inom en vecka av examinator. Eventuell omexamination sker nästa gång kursen ges.

Studentens roll är att redogöra och konkretisera sitt lärande verbalt.

Praktikhandledarens roll är att berätta om sin roll som handledare, beskriva studentens lärande och utveckling samt bekräfta och fylla i studentens redogörelse.

Examinerande lärares roll är att leda samtalet och meddela utfallet av detta samtal till kursansvarig på utbildningen.

Så här går samtalet till:

- Den studerande berättar om praktiken (studenten har sin loggbok som stöd för redogörelsen).
- Handledaren ges möjlighet att komplettera redogörelsen samt att beskriva hur hans/hennes tankar och planering varit inför och under praktiken.
- Studenten och praktikhandledare beskriver för läraren hur deras samarbete samt återkoppling har gått till.
- Därefter ägnas samtalet åt den studerandes färdigheter, förhållningssätt och utveckling i rollen som blivande studie- och yrkesvägledare (studenten har sin loggbok som stöd).
- Studenten redovisar för det som framkommit under intervjuerna med kollegor om samverkan på arbetsplatsen
- Avslutningsvis går läraren igenom kriterier för godkännande av praktiken (se s 3 i denna studiehandledning) tillsammans med studerande och handledare.

Bilaga 1: Förslag på mall för studieuppgift 1 – Avtal med handledare

Vad är studentens och handledarens förväntningar kring innehåll och målsättning för praktikperioden?

Vad är studenten och handledarens förväntningar på varandra? Hur ser rollfördelning ut mellan handledare och studerande? Vem tar ansvar för vad? Osv.

Hur ska utvärderingen av vägledningssamtal ske? När? Var? Hur?

Praktiska frågor? Tider, rum, kontaktuppgifter mm.

Hur ska uppföljning av samarbetet mellan er ske? När?

Underskrifter:

Bilaga 2: Matris för betyg godkänd under examinerande trepartssamtal

DATUM:	Didaktisk/metodisk kompetens (deltagarperspektiv)	Relationell/kommunikativ kompetens (deltagarperspektiv)	Analytisk/reflekterande kompetens (åskådarperspektiv)
GODKÄND <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<p>1. Studenten beskriver och diskuterar sin egen roll i genomförandet av vägledande samtal med utgångspunkt i metoder och perspektiv från delkursen <i>Vägledningssamtal och karriärval</i> och vägledningssökandes behov.</p>	<p>2. Den studerande visar öppenhet för att etablera kontakt och föra dialog med eleverna/samarbeta med övriga anställda och studenten visar medvetenhet om hur det egna agerandet och sin egen kommunikation påverkar och mottas av grupper och individer.</p>	<p>3. Studenten identifierar samverkansprocesser i en studie- och yrkesvägledande verksamhet samt kommunicerar och samarbetar med praktikplatsen utifrån ett professionsperspektiv.</p>
		<p>Studerande kan uttrycka sig tydligt i tillräcklig grad (muntligt eller skriftligt) i kommunikationen med eleverna/klienterna/ samt övriga på praktikplatsen.</p>	
Kommentar			

Bilaga 3: Checklista för handledare

- Skriv avtal med din praktikant och gå igenom vilka förväntningar ni har på varandra under praktiken.
- Var lyhörd för din praktikants behov av mer eller mindre stöd.
- Ta er tid att läsa igenom uppgifter i praktikstudiehandledningen tillsammans och planera hela praktiken och gör avstämningar på vägen för förändringar som sker på vägen.
- Tänk på att du kommer behöva tid för dina arbetsuppgifter under praktikperioden, så planera in tid när studenten arbetar på egen hand med praktikuppgifter på tidpunkter som passar ditt schema.
- Ge praktikanten tid för inplanerad reflektion/utvärdering tillsammans med dig.
- Kontakta kursansvarig lärare på Stockholms universitet om frågor eller funderingar uppkommer.
- Delta gärna på handledarträffar som Stockholms universitet anordnar och bjuder in till via mejl.
- Gå igenom avsnittet som står här i studiehandledningen inför det examinerande trepartssamtalet tillsammans med studenten samt Bilaga 2 (Matris för godkänt)
- Ha roligt tillsammans!

Bilaga 4 - Samtycke för personuppgiftsbehandling

Utbildning: Studie- och yrkesvägledarprogrammet, termin 6

Kurs: Handledd professionspraktik III, 7,5 hp

Uppgift: Individuellt vägledningssamtal

Samtycke (mellan student – person över 15 år eller student – målsman (för person under 15 år))

Jag har tagit del av information om uppgiften och godkänner att materialet spelas in, sparas och används i uppgiften. När uppgiften är godkänd raderas materialet.

Ja

Nej

Deltagares underskrift och datum

Underskrift	Namnförtydligande
Datum	Ort