



Stockholms
universitet

Studiehandledning

Kommunikativt ledarskap (7,5 hp)

Kurskod UCA433

HT 2024

Kursansvarig: Jakob Evertsson

Institutionen för pedagogik och didaktik

Stockholms universitet
Institutionen för pedagogik
och didaktik
106 91 Stockholm

Besöksadress:
Frescativägen 54
www.edu.su.se

Telefon: 08-16 20 00 (vxl)

Inledning

Kursen ges som en fristående kurs och som del i masterprogrammet i pedagogik. Den omfattar 7,5 hp (UCA433). Utbildningsanordnare är Stockholms universitet, Institutionen för pedagogik och didaktik.

Kursens studietakt är halvfart och genomförs som distansstudier. Detta innebär att antalet lärarledda aktiviteter är färre än vid en vanlig campuskurs. Kommunikationen sker i huvudsak i lärplattformen Athena, såväl mellan lärare och studenter som mellan studenter samt via e-post. Athena fungerar som ett virtuellt klassrum och är ett slutet rum för studenter som har tillhörighet till denna kurs.

I studiehandledningen beskrivs kursens mål (förväntade studieresultat), syfte, innehåll, uppläggning, examination, betygskriterier, schema, examinationsuppgifter, tidplan och litteratur. Studiehandledningen är tänkt som ett stöd. För ytterligare stöd hänvisas till kurslitteraturen och kursansvarig.

OBS! En inledande föreläsning via zoom är planerad till tisdag 11/9 kl 17-19. Den är inte obligatorisk och kan du inte närvara kommer en inspelning av den att finna tillgänglig efteråt.

Kontaktuppgifter

Lärare

Kursansvarig och lärare är Jakob Evertsson, e-post jakob.evertsson@edu.su.se

Kursadministratör

Thérèse Nicander, e-post: therese.nicander@edu.su.se

Kursens innehåll

I kursen belyses teorier och antaganden om den språkliga kommunikationens funktioner, villkor, kännetecken och väsentligaste förmågor, samt det kommunikativa ledarskapets teoretiska utgångspunkter och hur det skiljer sig från annat ledarskap. Kursen behandlar också ledarskapets kommunikativa dimensioner, t.ex. att: förstå språkets roll i institutioner och organisationer; uttrycka sig som ledare; tolka handlingar, text och policy; förstå och forma organisationskultur; att samordna handlingar och etablera samverkande relationer; att fatta och implementera legitima beslut; att motivera medarbetare och att leda utvecklingsarbete. Under kursen tränas också väsentliga kommunikationsförmågor för ett framgångsrikt ledarskap genom relevanta övningar och reflektioner.

Förväntade studieresultat

Efter avslutad kurs förväntas du kunna:

- Redogöra för olika former och funktioner med avseende på kommunikation, ledarskap och organisation
- Redogöra för väsentliga kännetecken med avseende på kommunikativt ledarskap
- Analysera en praktik med avseende på något av följande: ledarskap, kommunikation eller organisation (eller en kombination av dessa), eller kunna jämföra och analysera något av det ovan nämnda med utgångspunkt från litteratur i kursen.

Examination och betygsättning

Kursen examineras genom en skriftlig individuell inlämningsuppgift som kopplas till kursens innehåll. Den huvudsakliga uppgiften är utarbetandet av din portfolio (se vidare instruktioner nedan). För att få slutbetyg på kursen krävs också att du deltagit i diskussionen i Athena och kritisk granskat en gruppmedlems portfolio.

Kursen ges under perioden 2024/09/02 till 2024/11/03. Kursuppgifterna ska lämnas in under denna period enligt det inlämningsschema som anges i studiehandledningen. Uppgifterna tas emot under perioden även om du lämnar in efter de uppsatta deadlines. Om du på grund av särskilda skäl inte kan avsluta uppgifterna enligt schemat kan du få dispens av kursansvarig lärare att lämna in uppgiften efter det att kursen är avslutad. Nästa examinationstillfälle är sedan nästa gång kursen ges under HT 2025.

Slutbetyg rapporteras av lärare inom 15 arbetsdagar efter det att kursen formellt avslutats.

Kursens upplägg, struktur och arbetsmodell

Kursens innehåll behandlas genom föreläsningar, gruppdiskussioner och individuella skriftliga uppgifter. Olika teman behandlas vid varje tillfälle enligt nedanstående med utgångspunkt i kurslitteraturen och egna erfarenheter. Avsikten är att du ska få en möjlighet till fördjupad förståelse och insikt i kursens olika teman.

Ett viktigt inslag är aktivitet i den virtuella lärmiljön Athena. Samtliga deltagare behöver därför avsätta tid för att delta i aktiviteter och uppgifter som genomförs här.

I denna webbaserade distansutbildning används en kombination av synkron och asynkron kommunikation med särskilt betoning på det senare. Den första (synkron) innebär att använda sig av "live-föreläsningar" och virtuella klassrum, där kursdeltagare interagerar med varandra på distans enligt schemalagda tider. Det andra alternativet (asynkron) innefattar exempelvis skrivna dokument och instruktioner som ger kursdeltagarna möjligheter att arbeta mer självständigt, på tider som passar dem själva. Även om båda kombineras så är det framför allt det senare sättet som används på denna kurs.

Föreläsningarna spelas in så att den går att ta del av när det passar er bäst. Introduktionen är en live-föreläsning (som också spelas in) där det också finns möjlighet att ställa frågor och den läggs därefter ut i digital form. Ett tema behandlas därefter för varje gång och examineras genom en inlämningsuppgift till portföljen och gruppdiskussioner i Athena enligt schemat nedan.

Om du inte är så van vid att skriva med hänvisningar till litteraturen så kan det vara klokt att skaffa boken *Studentens skrivhandbok* av Schött, Hållsten, Moberg och Strand (2015). Boken tar upp vad som utmärker akademiskt skrivande och ger konkreta råd och tips. Se också dokumentet *Referenshantering* i Athena.

Portfolio

Kursen organiseras i form av olika diskussionsmoment där vi använder oss av *Portfolio* eller portfölj som ett sätt att organisera lärandet. Att skriva *läslogg* kommer att utgöra ett centralt inslag när du bygger upp din portfolio. Det går kortfattat att beskriva en läslogg som en skriftlig presentation av en kritisk granskning med utgångspunkt i litteraturen.

Portfolio är ett väletablerat redskap för att samla olika typer av skriftlig dokumentation på ett enhetligt sätt. De skilda avsnitten i en portfolio länkar samman delarna till en helhet. Det är inte bara ett separat avsnitt som ger portföljen dess kvalitet utan dokumentet som helhet utgör en dokumentation av lärandet. Tanken är att det samlade dokumentet ska utgöra en meningsfull dokumentation av lärandet under hela kursen i relation till lärandemålen.

Du förväntas skapa ett dokument i Word som du namnger "Min portfolio om kommunikativt ledarskap". På försättsbladet anger du denna titel, kursens namn och ditt eget namn. Texten i din portfolio skrivs med typsnitt Times New Roman, 12 punkter och enkelt radavstånd. **Avsnittens längd ska vara 1,5 A4-sidor (ca 600 ord) med undantag för diskussionsmoment 1 som ska vara 1 sida (ca**

400 ord). Referenslista placeras som sista delen av din portfolio. Du behöver inte ha en referenslista i varje avsnitt men hänvisa till litteraturen.

Den övergripande strukturen/innehållet i portfolion ska vara följande:

Försättsplan (enligt instruktionen)

Avsnitt 1. Egna erfarenheter

Avsnitt 2. Ledarskap, kommunikation och praktik

Avsnitt 3. Framgångsrik kommunikation – kännetecknen och villkor

Avsnitt 4. Ledarskap och organisation

Avsnitt 5. Ledarskap, kultur, samverkan, kön

Avsnitt 6. Ledarskap, förnuft och empati

Avsnitt 7. Sammanfattande diskussion

Referenser

De olika texterna förväntas du skriva till de olika avsnitten i portfolion enligt de tidsramar som anges nedan. **Skriv varje avsnitt i ett separat dokument och sammanför sedan samtliga avsnitt i den avslutande portfolion** (detta för att det ska vara lättare att läsa och bedöma avsnitten under kursens gång). Det ger dig goda möjligheter till egen ansvar, kontroll och överblick över den fortlöpande arbetsprocessen och ditt lärande under kursen. Följ deadlines så mycket som möjligt för att du ska kunna avsluta kursen i tid.

Du förväntas ladda upp respektive avsnitt efter varje diskussionsmoment i den motsvarande portfolioinlämningen i Athena (OBS! avsnitt 7 lämnas inte in separat utan samtidigt med den färdiga portfolion). Deadlines förväntas hjälpa dig att organisera dina studier. Följ deadlines så mycket som möjligt för att avsluta kursen i tid!

Gruppindelning

Vid grupparbeten sker utbyte av erfarenheter och samarbete. Av denna orsak är gruppen en viktig resurs och fungerar som ett arbetslag under kursen. Tillsammans arbetar grupperna i Athena för att studiearbetet kunna föra diskussioner, reflektioner och resonemang kring egna erfarenheter, föreläsningar och kurslitteratur. **Då utbildningen sker på distans är gruppernas arbete centralt, det är alltså viktigt att verkligen avsätta tid också för att delta i diskussionerna.**

En gruppmedlem ska gå in i Athena och skapa ett nytt tema inom forumet för din grupp för varje diskussionsmoment.

Presentera gärna dig själv i forumet för dina gruppmedlemmar. Dela frågor och kommentarer med din grupp i forumet men *ladda inte upp din portfölj eller utdrag ur den där*. Undvik också att lägga in långa textstycken (förutom berättelser om egna erfarenheter och exempel) eftersom det lätt gör diskussionen otymplig. Du förväntas delta i forumet minst två gånger per kursmoment.

Gå in i Forum i Athena. Välj fritt någon av de befintliga grupperna. Grupperna förväntas ha fem eller sex medlemmar. Om det redan finns fem eller sex medlemmar är det bara att själv välja en annan grupp. Om du märker att det inte finns aktivitet i en grupp kan du helt enkelt flytta dig till en annan grupp. Informera din nuvarande grupp att du flyttar till en annan grupp. Presentera dig själv för den nya gruppen.

Schema

Dag	Datum	Tid	Sal	Uppgifter
Tisdag	11/9 + läggs ut efteråt	17.00-19.00	Distans via zoom	Introduktion av kursen, föreläsning 1

	13/9 (läggs ut)	30 minuter	Förinspelad	Föreläsning 2
	23/9 (läggs ut)	30 minuter	Förinspelad	Föreläsning 3
	4/10 (läggs ut)	30 minuter	Förinspelad	Föreläsning 4
	7/10 (läggs ut)	30 minuter	Förinspelad	Föreläsning 5
	14/10 (läggs ut)	30 minuter	Förinspelad	Föreläsning 6

Övriga datum

10/9 Inlämning av diskussionsmoment 1

18/9 Inlämning av diskussionsmoment 2

29/9 Inlämning av diskussionsmoment 3

9/10 Inlämning av diskussionsmoment 4

17/10 Inlämning av diskussionsmoment 5

24/10 Inlämning av diskussionsmoment 6

30/10 Inlämning av sammanfattande diskussion och färdigskrivna portfolio för critical friend granskning till den granskande studenten (alltså inte som inlämningsuppgift)

3/11 Inlämning av slutgiltig portfolio samt "critical friend" granskning

Diskussionsmoment 1. Egna erfarenheter

Syftet med denna uppgift är både att komma igång med diskussionen i Athena och att börja reflektera kring ledarskap. Observera att det bara är era egna erfarenheter som ni diskuterar, ni ska alltså inte utgå från litteraturen i detta första moment.

Skriv en text motsvarande 1 A4-sida (avsnitt 1 i din portfolio) om din bild av vad kommunikativt ledarskap är, vad det kan tänkas vara och vilka erfarenheter du själv har att arbeta med ledarskap i teori och praktik. Inled texten med en kortfattad beskrivning av din bakgrund och ditt studie- eller yrkessammanhang. Skriv också några ord om dina förväntningar på kursen.

Kommunicera med varandra i gruppen. En gruppmedlem ska gå in i Athena och skapa ett tema för detta diskussionsmoment. Det är viktigt att alla i gruppen tar del av allas diskussionsinlägg och kontinuerligt håller er uppdaterade på vilka diskussioner som pågår. Ni förväntas med andra ord över tid följa de diskussionstrådar som uppstrår och även gå i dialog med varandras inlägg. Ni kan också ställa egna frågor om det är något ni finner oklart och därmed även svara på varandras frågor.

Ni bestämmer själva tidsplanen för denna process, men rekommenderad deadline för detta diskussionsmoment och för att ladda upp det är **10/9**.

Diskussionsmoment 2. Ledarskap, kommunikation och praktik

Ett ledarskap sker inte i ett vakuum utan på en viss plats i en särskild tid. I uppgiften ingår att utifrån litteraturen till momentet föra en kritisk diskussion kring förutsättningarna för ett kommunikativt

ledarskap både vad gäller språket och hur samhället förändras över tid. Ta del av litteraturen och diskutera följande frågor (gör en ny rubrik för varje fråga, rubriken behöver inte heta exakt som frågan men ska behandla temat):

- Searle gör en distinktion mellan råa fakta (t.ex. ett fysiskt objekt) och institutionella fakta (sådant människor skapar). Institutionella fakta kan enligt Searle förändras, och därmed organisationers olika funktioner, kan du ge några sådana exempel?
- Enligt Searle har vi själva ett ansvar för att påverka regulativa och konstitutiva regler. Hur skulle detta kunna ske idag enligt din mening?
- Cordona talar om tre olika typer av ledarskap, diskutera kort de olika typerna och värdera dem.

Litteratur:

Cardona, Pablo. (2000) Transcendental Leadership. *The Leadership & Organization Development Journal*, 21 (4): 201-206. (finns som pdf-fil i Athena).

Searle, John (1999) Konstruktionen av den sociala verkligheten. Daidalos. Kapitel 1, 2, 3.

Rekommenderad deadline för detta diskussionsmoment och för att ladda upp det är **18/9**.

Diskussionsmoment 3. Framgångsrik kommunikation – kännetecknen och villkor

En viktig del i ett framgångsrikt ledarskapet är att kommunikationen sker på avsett sätt och här kan det skilja sig åt beroende på organisation, ledning och situation. Det går också att röra sig mellan olika sätt att kommunicera utifrån vad frågan gäller. Dock brukar det kommunikativa ledarskapet anges som ett ideal i modern litteratur och är särskilt i fokus här. I momentet ingår att läsa de beskrivningar som ges av olika typer av ledarskap i litteraturen och diskutera följande frågor:

- I Eriksen beskrivs olika typer ledarskap (transaktionellt, transformativt, kommunikativt). Hur sker kommunikationen inom dessa och vad behövs i ett framgångsrikt ledarskap?
- Heide m.fl. diskuterar kommunikationen inom tre former av organisationer, klassisk, tolkande och kritisk. Kritisk reflektion anges som centralt i ett kommunikativt ledarskap. Vad kännetecknar denna och hur kan den möjliggöras i praktiken?
- I Johansson listas olika kännetecknen på ett kommunikativt ledarskap. Finns det någon eller flera av dessa som du skulle vilja framhålla som centrala idag och i så fall varför?
- Utifrån läsningen av Sperber, vad innebär egentligen mänsklig kommunikation?

Litteratur:

Eriksen, Erik Oddvar (1997) *Kommunikativt ledarskap. Om styrning av offentliga institutioner*, Daidalos. Kapitel 1, 2, 3.

Heide, Mats, Johansson, Catrin och Simonsson, Charlotta (2021) *Kommunikation i organisationer*. Liber. Kapitel 3, 4, 5.

Johansson, Catrin m.fl. (2011) *Communicative Leadership. Theories, Concepts, and Central Communication Behaviours*. Mittuniversitetet. (finns som pdf-fil i Athena).

Sperber, Dan (1995) How do we communicate? I Brockman, J. & Matson, K. (eds) *How things are: A science toolkit for the mind*. New York: Morrow, s. 191-199. (finns som pdf-fil i Athena).

Rekommenderad deadline för detta diskussionsmoment och för att ladda upp det är **29/9**.

Diskussionsmoment 4. Ledarskap och organisation

I en organisation som präglas av ett kommunikativt ledarskap är idealet en större öppenhet och dialog med anställda. Detta är dock inte alltid friktionsfritt eftersom vi är människor med olika erfarenheter och viljor som präglats av en viss kontext. Ledarskapet relaterar till faktorer i den vidare samhällekontexten: den bransch vi befinner oss i, politiska förändringar eller teknisk utveckling. I

detta moment sätts fokus på förståelsen av omgivningens påverkan på en organisations ledarskap. Följande frågor besvaras i momentet:

- Enligt Eriksen lämpar sig vissa verksamheter sämre för styrning enligt New public management. Vad ger han för exempel och vad ser du själv utifrån egna erfarenheter?
- I nyinstitutionell teori menar Eriksson-Zetterquist att "omkringliggande faktorer" är centrala för en organisation. Vilka faktorer kan det handla om och hur kan de påverka en viss verksamhet?
- Owenby talar om svårigheter att omvandla traditionellt hierarkiska organisationer till "lärande organisationer". Vad avser han här?

Litteratur:

Eriksen, Erik Oddvar (1997) *Kommunikativt ledarskap. Om styrning av offentliga institutioner*, Daidalos. Kapitel 4, 5, 6.

Eriksson-Zetterquist, Ulla (2009) *Institutionell teori – ideér, moden, förändring*.

Liber. Kapitel 1, 2 och 3.

Owenby, P. (2002) Organizational Learning Communities and the Dark Side of the Learning Organization. *New Directions for Adult and Continuing Education*, 95: 51-60. (finns som pdf-fil i Athena).

Rekommenderad deadline för detta diskussionsmoment och för att ladda upp det är **9/10**.

Diskussionsmoment 5. Ledarskap, kultur, samverkan, kön

Visioner och mål behöver integreras i det kulturella värdesystemet i en organisation (Heide m.fl.) vilket i praktiken sker genom att chef och medarbetare agerar i rätt riktning i handling, kommunikation och interaktion. Anställda är inte bara funktioner utan präglas av sin uppväxt och bakgrund. I det kommunikativa ledarskapet tas hänsyn till medarbetares personligheter och olika bakgrunder vad gäller kön, etnisk bakgrund och traditioner. Detta moment handlar om hur en organisations ledarskap relaterar till dessa delar i formandet av visionen med särskilt fokus på kön.

Följande frågor besvaras:

- Visioner och värderingar är viktiga i en organisation. Diskutera utifrån Heide m.fl. hur de kan realiseras i verkligheten? Vad finns det för hinder till gemensamma visioner?
- I Wahl m.fl. anges ett antal historiska förklaringar till att större krav krävs på kvinnor som är chefer? Ange och diskutera några sådana och gärna även utifrån egna erfarenheter.
- Hur kan ett kommunikativt ledarskap på en arbetsplats på bästa sätt uppmärksamma betydelsen av interkulturella aspekter?

Litteratur:

Heide, Mats, Johansson, Catrin och Simonsson, Charlotta (2021) *Kommunikation i organisationer*. Liber. Kapitel 6, 8, 9.

Holmes, P. (2006) Problematizing Intercultural Communication Competence in the Pluricultural Classroom: Chinese Students in a New Zealand University. *Language and Intercultural Communication*, 6 (1): 18-34. (finns som pdf-fil i Athena).

Wahl, Anna m.fl. (2018). *Det ordnar sig. Teorier om organisation och kön*. Lund: Studentlitteratur. Kapitel 1, 2, 4, 5, 6, 7.

Rekommenderad deadline för detta diskussionsmoment och för att ladda upp det är **17/10**.

Diskussionsmoment 6. Ledarskap, förnuft och empati

Det finns mål och resultat att uppfylla i en verksamhet och samtidigt är vi kännande varelser som har behov av förståelse och stöd. Vi är inte maskiner utan människor och därför mår vi dåligt ibland. Här kan den kultur som utvecklas på arbetsplatsen ha en stor betydelse för välmåendet men också för prestationen. Under senare tid har begreppet EQ (emotionell intelligens) fått ett genomslag i forskningen. I detta moment diskuteras betydelsen av empati, känslor och moral i det kommunikativa ledarskapet. Följande frågor ska besvaras i uppgiften utifrån kurslitteraturen:

- I Holm (2021) diskuteras empati och att förstå andra människors känslor ur ett psykologiskt perspektiv. Särskilt tar hon upp David organisatoriska modell för empati. Utifrån dessa diskussioner, vilken betydelse kan empati ha i ett ledarskap enligt din mening?
- Litteraturen behandlar även moraliska aspekter i ett ledarskap som t.ex. handlar om att: utöka följares autonomi (Bowie), hjälpa dem att utvecklas som personer (Noddings) och att ledningen är både en moralisk och intellektuell aktivitet (Starrat och Roth). Utveckla hur de här synsätten kan integreras i ett kommunikativt ledarskap.

Litteratur:

Bowie, N. (2000) A Kantian Theory of Leadership. *The Leadership & Organization Development Journal*, 21 (4): 185-193. (finns som pdf-fil i Athena).

Holm, Ulla (2021) *Empati: Att förstå andra människors känslor. Andra utgåvan*. Natur och Kultur, s. 67-125 (kap 4-7).

Noddings, Nel (2006) Educational Leaders as Caring Teachers. *School Leadership and Management*, 26 (4): 339-345. (finns som pdf-fil i Athena).

Roth, K. (2018) 'Unifying Ourselves As Efficacious, Autonomous and Creative Beings – Kant on Moral Education As a Process Without Fixed Ends', in Paul Smeyers (Ed.) *International Handbook of Philosophy of Education*, Cham, Springer, pp. 225-241. (finns som pdf-fil i Athena).

Starret, R. J. (2005) Cultivating the Moral Character of Learning and Teaching: A Neglected Dimension of Educational Leadership. *School Leadership and Management*, 25 (4): 399-411. (finns som pdf-fil i Athena).

Rekommenderad deadline för detta diskussionsmoment och för att ladda upp det är **24/10**.

Diskussionsmoment 7. Sammanfattande diskussion

Detta är den avslutande diskussionen i din portfolio. Diskussionen fokuserar på lärandet i kursen med fokus på likheter och de unika aspekterna i innehållet i litteraturen som studeras på kursen. Du förväntas kritiskt granska de olika delarna av din portfolio för att besvara frågor som:

-Vad har varit mest värdefullt i litteraturen?

-Vilka kritiska aspekter har du hittat?

-Vad tycker du är särskilt relevant för din yrkesverksamhet?

Avslutningsvis ska du också reflektera kring ditt eget lärande med stöd i frågorna:

-Vad har varit särskilt berikande med kursens innehåll och upplägg och varför

-Har jag fått någon "aha-upplevelse" och i så fall i relation till vad och varför

-Är det något perspektiv, begrepp eller sätt att diskutera kommunikativt ledarskap i litteraturen som jag funnit särskilt givande eller irriterande, varför

Diskutera i gruppen. En gruppmedlem ska gå in i Athena och skapa ett tema för detta diskussionsmoment.

Deadline för detta diskussionsmoment och för att ladda upp din färdiga portfölj är **3/11**.

Kritisk granskning av en portfolio

Efter det sista diskussionsmomentet kommer ni att göra en *Critical friend* läsning av en medstuderaandes portfolio. Du ska läsa en av dina gruppsskamraters portfolio och ge konstruktiv kritik. Ni läser kamraternas arbeten med en kritisk blick. Det innebär att ni granskar varandras arbeten utifrån er kunskap och insikt i förhållande till kursens lärandemål. I granskningen är det bra att ta fasta på vilka förtjänster portfolion har, men det är också viktigt att bidra med synpunkter på eventuella brister och oklarheter. Ett förslag är att kort sammanfatta varje avsnitt och därefter skriva några rader om avsnittets styrkor respektive eventuella förbättringsmöjligheter. Tänk på att även om ni väljer att göra er granskning i form av kommentarer i marginalen på portfoliotexten så behöver ni ändå sammanfatta detta på en A4-sida och lämna in.

Ni förväntas organisera *Critical friend*-läsningen inom er grupp. Granskningen av era portfolios ska rotera mellan gruppmedlemmarna. Detta innebär att den person vars portfolio du granskar inte kan vara din *Critical friend* utan ska i sin tur granska en annan gruppmedlems portfolio. Skriv dina critical comments på en A4-sida; skicka era portfolios till varandra senast den **30/10**, ni har sedan max 3 dagar på er att läsa och kommentera varandras texter, dvs. till den 2/11 och därefter en dag till att göra eventuella justeringar i er egen portfoliotext utifrån granskningen innan den slutgiltiga portfolion lämnas in tillsammans med er egen critical friend text.

Slutgiltig portfolioinlämning

Ni har alltså ett par dagars tid efter critical friend granskningen att göra slutgiltiga revisioner av portfolion. Den ska därefter lämnas in i portfolioinlämningar under rubriken *slutgiltig portfolio* senast **3/11**, critical friend granskningen lämnas samtidigt in under rubriken *critical friend text*.

Feedback

Läraren följer regelbundet diskussionen i de olika grupperna utan att delta själv i diskussionen och ger kortare eller längre feedback på de olika portfolioinlämningarna. Du kan självklart ta kontakt med läraren när som helst om du har frågor om ditt pågående arbete.

Om din uppgift får betyg Fx eller F kommer du att få detaljerade kommentarer om ditt examinationsarbets begränsningar.

Tekniska problem

Vid tekniska problem med Athena, vänd dig i första hand till Helpdesk:

<http://www.su.se/utbildning/studenterservice/it-för-studenter/it-support/helpdesk-1.23002>

Plagiering

Det är givetvis tillåtet att citera andra källor, men såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt och ange sig själv som författare till texten är förbjudet. Det betraktas som plagiat. Man får inte heller kopiera sina egna texter som man fått godkända i andra kurser, sk. självplagiat.

Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (detta innefattar även delar av en text och enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer. Plagiat kan även anses vara fallet om du använder andras eller AI-genererad text så att du får den att framstå som din egen. Andras text kan exempelvis utgöras av kurslitteratur och/eller texter du funnit på nätet eller en studiekamrats hemtentamen. Plagiat betraktas som ett grundläggande brott, inte enbart mot en etablerad forskningsetisk kod, utan även mot ett allmänt förhållningssätt vad gäller egna och andras texter. Plagiat är otillåtet fusk och blir alltid föremål för ett disciplinärende, som kan leda till avstängning. Vid SU kontrolleras texterna mot en databas.

Fusk

Som student vid Stockholms universitet ansvarar du för din egen utbildning. Som en del i ditt ansvar ingår att känna till de regler som finns för studier, examination och för att vistas i lokaler och utnyttja resurser. Enligt de regler som gäller för universitetet får disciplinära åtgärder bland annat vidtas mot student som:

- med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
- stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen.

Disciplinärenden behandlas i Stockholms universitets disciplinnämnd. Påföljden kan bli varning eller avstängning för en tid av 1-6 månader. Information om Stockholms universitets regler för examination och disciplinärenden finns på Stockholms universitets webbsida www.su.se/regelboken. Lärare är skyldig att anmäla grundad misstanke om fusk till rektor.

Avbrott

Om du anmäler ditt avbrott senast tre veckor efter kursstarten så rapporteras detta in i Ladok som ett s.k. "tidigt avbrott". Det innebär att du inte anses ha påbörjat dina studier och du kan därför söka till kursen på nytt vid ett senare tillfälle.

Om du meddelar avbrottet senare än tre veckor så betecknas det som ett studieavbrott. Eftersom du inte kan bli antagen till samma utbildning mer än en gång får du efter ett studieavbrott endast återgå till utbildningen och delta i undervisningen i mån av plats.

Betygskriterier

Betygsättning sker enligt sjugradig målrelaterad betygsskala:

A = Utmärkt, B = Mycket bra, C = Bra, D = Tillfredsställande, E = Tillräckligt, Fx = Otillräckligt F = Helt otillräckligt. För godkänt krävs lägst betygsgraden E.

Studerande som godkänts på prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg!

Lärandemålen uppfylls utmärkt i alla delar. Studenten visar mycket väl utvecklad kunskap om kursens innehåll. Studenten visar kvalificerad förmåga att i beskrivningar, analyser och resonemang behandla kursens olika innehåll på ett mycket självständigt och reflekterande sätt. De skriftliga uppgifterna har en utmärkt disposition med genomtänkt och logisk uppbyggnad, röd tråd och tydliga rubriker, har god stil, utmärkt referenshantering och skriven med korrekt svenska.

Lärandemålen uppfylls mycket väl i alla delar. Studenten visar mycket goda kunskaper samt mycket god förmåga att i beskrivningar, analyser och resonemang behandla kursens olika innehåll på ett självständigt och reflekterande sätt. De skriftliga uppgifterna har en mycket god disposition med genomtänkt och logisk uppbyggnad, röd tråd och tydliga rubriker, har god stil, mycket god referenshantering och är skriven med korrekt svenska.

Lärandemålen uppfylls väl. Studenten visar god kunskap och förståelse genom ett gediget arbete med god förmåga att i beskrivningar, analyser och resonemang behandla kursens olika innehåll utan betydande tillkortakommanden. De skriftliga uppgifterna har en god disposition med genomtänkt och logisk uppbyggnad, röd tråd och tydliga rubriker, har god stil, god referenshantering och är skriven på god svenska.

Lärandemålen uppfylls tillfredsställande. Studenten visar tillfredsställande kunskap och förståelse på en grundläggande nivå med viss grad av självständighet och inte utan förtjänster i förmågan att i beskrivningar och resonemang behandla kursens innehåll. De skriftliga uppgifterna har en tillfredsställande disposition med överlag genomtänkt och logisk uppbyggnad, röd tråd och tydliga rubriker, har överlag god stil, tillfredsställande referenshantering, är utan betydande korrekturfel och är skriven med en svenska utan betydande tillkortakommanden.

Lärandemålen uppfylls basalt. Studenten visar kunskaper och förståelse på en acceptabel nivå men med begränsad grad av självständighet och förmåga att i beskrivningar, analyser och resonemang behandla kursens olika innehåll. De skriftliga uppgifterna har en disposition med ansats till genomtänkt och logisk uppbyggnad, rödtråd och tydliga rubriker utan betydande brister, delvis inkorrekt referenshantering och är skrivna med tillfredsställande svenska utan betydande tillkortakommanden.

Kursvärdering

Kursen utvärderas genom en digital enkät som blir tillgänglig vid kursens slut.

Obligatorisk kurslitteratur

Aktuell litteraturlista görs även tillgänglig på kursens hemsida <https://www.su.se/utbildning> senast två månader innan kursstart.

Stöd i dina studier

Vid Stockholms universitet finns också möjlighet att, utöver den ordinarie undervisningen, få extra stöd i sina studier.

Studie-och språkverkstaden

Vid Studie-och språkverkstaden på Stockholms universitet kan du bl. a få hjälp med studieteknik och akademiskt skrivande. Studie-och språkverkstaden erbjuder både föreläsningar, seminarier och personlig handledning. Information om tjänster och kontaktuppgifter hittar du via följande adress <https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studie-och-spr%C3%A5kverkstaden>

Studera med funktionsnedsättning

Om du har en dokumenterad funktionsnedsättning, t.ex. dyslexi, har du möjlighet att få särskilt pedagogiskt stöd. Exempel på stödinsatser kan vara anteckningshjälp, talböcker, förlängd tentamenstid eller teckenspråkstolkning. Du ansöker om särskilt pedagogiskt stöd hos Studentstöd på Stockholms universitet <https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studera-med-funktionsneds%C3%A4ttning>

Därefter kan det utfärdas ett intyg som gäller för studier på universitetet.

Det är ditt ansvar som student att innan kursen börjar kontakta studievägledarna vid Institutionen för pedagogik och didaktik på e-post adressen studievagledare@edu.su.se. Studievägledare kommer i sin tur att kontakta kursansvarig om vilket stöd du behöver.