

Studiehandledning

Introduktion till personal, arbete och organisation (15 hp)

Introduction to Personnel, Work and Organization (15 ECTS credits)

Kurskod: PEAPAO

HT 2024

Kursansvarig: Gunilla Avby

Institutionen för pedagogik och didaktik

Stockholms universitet
Institutionen för pedagogik
och didaktik
106 91 Stockholm

Besöksadress:
Frescativägen 54
www.edu.su.se

Telefon: 08-16 20 00 (vxl)

Inledning

Kursen inleder masterprogrammet i personal, arbete och organisation och syftar till att integrera den mångfald av perspektiv som ett professionellt arbete inom området personal, arbete och organisation omfattar. Under kursen arbetar studenterna med ett konkret fall om en organisationsförändring i ett företag. Under arbetet med fallet aktualiseras olika aspekter där studenterna förväntas att fördjupa sin förståelse för komplexiteten i fallet genom att undersöka det utifrån såväl juridiska som olika beteendevetenskapliga perspektiv.

Kontaktuppgifter

Lärare

Gunilla Avby	gunilla.avby@edu.su.se	(pedagogik, kursansvarig)
Annika Blekemo	annika.blekemo@juridicum.su.se	(juridik)
Magnus Sverke	magnus.sverke@psychology.su.se	(psykologi)
Lambros Roumbanis	lambros.roumbanis@score.su.se	(sociologi)
Thérèse Nicander	therese.nicander@edu.su.se	(kursadministratör)
Robin Skoglund	robin.skoglund@edu.su.se	(studie- och yrkesvägledare)

Universitetskonto och Athena

Lärplattformen *Athena* används i kursen, och kräver användarnamn och lösenord. Athena uppdateras löpande under kursen gång med information om exempelvis kursuppgifter och eventuella schemaförändringar. Därför är det viktigt att du håller dig uppdaterad via kursens hemsida på Athena. Om du har frågor till kursens lärare vänder du dig direkt till dem via mail. Undvik att ställa frågor via meddelande-/chatfunktionerna på Athena.

Om du behöver hjälp eller får problem med Athena kontaktar du studentsupport antingen via mail: studentsupport@it.su.se eller via telefon: 08- 674 70 10.

Genom att logga in på <http://mitt.su.se> får du som student tillgång till:

Athena: Här kan du som student logga in på kommunikationsplattformen Athena.

Mina studier: Här kan du som student se dina betyg, registreringar och möjlighet att skriva ut intyg.

Webbmail: Kommunikation sker via mail – se till att studentmail är kopplad till aktuell privat mailadress.

Universitetskort: Aktivera/beställa Universitetskort, för t.ex. Stockholms universitetsbibliotek, Printomat mm.

Kursens upplägg och innehåll

Kursen har utvecklats särskilt för att kunna presentera och integrera den mångfald av perspektiv som ett professionellt arbete inom PAO (HRM) kräver. Kursen har en erfarenhetsbaserad lärandeinriktning där studenter arbetar med ett konkret fall som belyser

organisationsförändring. Under arbetet med fallet kommer olika perspektiv kring förändring att aktualiseras och studenterna förväntas att läsa, skriva och undersöka förändringen utifrån juridiska och beteendevetenskapliga perspektiv. Fallet som kursen kretsar kring behandlar företagsrekonstruktion och utgår från en akut finansiell kris i fallföretaget. Företagets arbete med överlevnad aktualiserar flera disciplinära kompetenser, som exempelvis juridik, organisationsteori, kommunikation, stress och hälsoperspektiv, ledarskap, lärande och kompetens.

Kursens mål är att skapa goda förutsättningar för gemensamt lärande, vilket innebär att en betydande del av arbetsmomenten sker i grupp. Vidare råder obligatorisk närvaro i flera av kursens moment, särskilt sådana där grupperna gemensamt presenterar och diskuterar sina slutsatser. Vid obligatoriska undervisningsmoment förväntas aktivt deltagande.

Kursen ges på halvfart över hela höstterminen. Kursdeltagare och lärare möts en gång varje vecka för föreläsningar, gruppdiskussioner eller seminarier. Kursen ges på både svenska.

Förväntade studieresultat

För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:

- beskriva och tillämpa juridiska regelverk kring företagsrekonstruktion, förhandlingsframställan och företagsövertagande,
- beskriva och analysera organisatorisk förändring utifrån olika teoretiska perspektiv samt konsekvenser av organisatorisk förändring vad gäller organisatoriskt stöd,
- beskriva och analysera förutsättningar för och konsekvenser av organisatoriska förändringar vad gäller lärande och kompetens, samt
- beskriva och analysera konsekvenser för prestation och motivation av organisatoriska förändringar.

Examination och betygsättning

Obligatoriska uppgifter genomförs i grupp genom aktivt deltagande i övningar och inlämnade skriftliga rapporter i relation till fallstudien. Frånvaro kompenseras enligt instruktioner från lärare.

Kursen examineras, dels löpande genom skriftliga och muntliga uppgifter som genomförs i grupp och betygssätts med betyg U-G, dels genom en individuell skriftlig tentamen som betygssätts med betyg A-F.

För att erhålla betyget A-E måste studenten ha godkänt på samtliga gruppövningar, samt på den individuella uppgiften.

Plagiat

Det är givetvis tillåtet att citera andra källor, men såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt och ange sig själv som författare till texten är förbjudet. Det betraktas som plagiat. Man får inte heller kopiera sina egna texter som man

fått godkända i andra kurser, sk. självplagiat. Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (detta innefattar även delar av en text och enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer. Plagiat kan även anses vara fallet om du använder andras eller AI-genererad text så att du får den att framstå som din egen. Andras text kan exempelvis utgöras av kurslitteratur och/eller texter du funnit på nätet eller en studiekamrats hemtentamen. Plagiat betraktas som ett grundläggande brott, inte enbart mot en etablerad forskningsetisk kod, utan även mot ett allmänt förhållningssätt vad gäller egna och andras texter. Plagiat är otillåtet fusk och blir alltid föremål för ett disciplinärende, som kan leda till avstängning. Vid SU kontrolleras texterna mot en databas.

Fusk

Som student vid Stockholms universitet ansvarar du för din egen utbildning. Som en del i ditt ansvar ingår att känna till de regler som finns för studier, examination och för att vistas i lokaler och utnyttja resurser. Enligt de regler som gäller för universitetet får disciplinära åtgärder bland annat vidtas mot student som:

- med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
- stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen.

Disciplinärenden behandlas i Stockholms universitets disciplinnämnd. Påföljden kan bli varning eller avstängning för en tid av 1-6 månader. Information om Stockholms universitets regler för examination och disciplinärenden finns på Stockholms universitets webbsida www.su.se/regelboken. Lärare är skyldig att anmäla grundad misstanke om fusk till rektor.

Betygskriterier

Betyg A:

Beskriver och analyserar vald tematik kring organisatorisk förändring utifrån teoretiska perspektiv på ett utmärkt sätt, samt behandlar konsekvenser av organisatorisk förändring vad gäller organisatoriskt stöd på ett självständigt och konkret sätt. För betyget A på kursen krävs att studentens individuella examinationsuppgifter har bedömts hålla en genomgående hög kvalitet i samtliga fall. Hög kvalitet bedöms utifrån att studenten på samtliga examinationsuppgifter minst erhållit betyget B och i några fall har bedömts ligga på A-nivå.

Betyg B:

Beskriver och analyserar vald tematik kring organisatorisk förändring utifrån teoretiska perspektiv på ett bra sätt, samt behandlar konsekvenser av organisatorisk förändring vad gäller organisatoriskt stöd på ett tillräckligt självständigt och konkret sätt. För betyget B på kursen krävs att studentens individuella examinationsuppgifter har bedömts hålla en genomgående hög kvalitet i tillräckligt hög utsträckning. Hög kvalitet bedöms utifrån att studenten på samtliga examinationsuppgifter minst erhållit betyget C och i några fall har bedömts ligga på minst B-nivå.

Betyg C:

Beskriver och analyserar vald tematik kring organisatorisk förändring utifrån teoretiska perspektiv på ett korrekt sätt, samt behandlar konsekvenser av organisatorisk förändring vad gäller organisatoriskt stöd på ett någorlunda självständigt och konkret sätt. För betyget C på kursen krävs att studentens individuella examinationsuppgifter har bedömts hålla en jämn kvalitet. Jämn kvalitet bedöms utifrån att studenten på samtliga examinationsuppgifter minst erhållit betyget D och i några fall har bedömts ligga på minst C-nivå.

Betyg D:

Beskriver och analyserar vald tematik kring organisatorisk förändring utifrån teoretiska perspektiv på ett tillfredsställande sätt, samt behandlar konsekvenser av organisatorisk förändring vad gäller organisatoriskt stöd på ett delvis självständigt och konkret sätt. För betyget D på kursen krävs att studentens individuella examinationsuppgifter har godkänt i tillräckligt hög utsträckning. Studenten ska på samtliga examinationsuppgifter minst erhållit betyget E och i några fall har bedömts ligga på minst D-nivå.

Betyg E:

Beskriver och analyserar vald tematik kring organisatorisk förändring utifrån teoretiska perspektiv på ett delvis tillfredsställande sätt, och behandlar konsekvenser av organisatorisk förändring vad gäller organisatoriskt stöd på ett delvis tillfredsställande sätt. För betyget E på kursen krävs att studenten på samtliga examinationsuppgifter minst erhållit betyget E.

Betyg F:

Underlåter helt att beskriva och analysera vald tematik kring organisatorisk förändring utifrån teoretiska perspektiv och behandlar inte konsekvenser av organisatorisk förändring vad gäller organisatoriskt stöd. Betyget F innebär att studenten får göra om examinationen på samtliga dimensioner.

Kursvärdering

Kursen utvärderas genom en digital enkät som blir tillgänglig vid kursens slut.

Kurslitteratur

Kursens litteratur består av ett antal vetenskapliga artiklar som kommer att specificeras till varje delmoment under kursen. Aktuell litteraturlista görs även tillgänglig på kursens hemsida www.edu.su.se senast två månader innan kursstart.

Stöd i dina studier

Vid Stockholms universitet finns också möjlighet att, utöver den ordinarie undervisningen, få extra stöd i sina studier.

Studie-och språkverkstaden

Vid Studie-och språkverkstaden på Stockholms universitet kan du bl. a få hjälp med studieteknik och akademiskt skrivande. Studie-och språkverkstaden erbjuder både

föreläsningar, seminarier och personlig handledning. Information om tjänster och kontaktuppgifter hittar du via följande adress

<https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studie-och-spr%C3%A5kverkstaden>

Studera med funktionsnedsättning

Om du har en dokumenterad funktionsnedsättning, t.ex. dyslexi, har du möjlighet att få särskilt pedagogiskt stöd. Exempel på stödinsatser kan vara anteckningshjälp, talböcker, förlängd tentamenstid eller teckenspråkstolkning. Du ansöker om särskilt pedagogiskt stöd hos Studentstöd på Stockholms universitet

<https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studera-med-funktionsneds%C3%A4ttning>

Därefter kan det utfärdas ett intyg som gäller för studier på universitetet.

Det är ditt ansvar som student att innan kursen börjar kontakta studievägledarna vid Institutionen för pedagogik och didaktik på e-post adressen studievagledare@edu.su.se. Studievägledare kommer i sin tur att kontakta kursansvarig om vilket stöd du behöver.