

Studiehandledning

Studie- och yrkesvägledningens grunder, utbildning, verksamhet och kunskapsområde (7,5 hp)

Kurskod UCSY01

Höstterminen 2024, terminsdel A, kursen pågår under perioden 240902 – 241002

Kursansvariga: Christer Langström & Åsa Sundelin

Institutionen för pedagogik och didaktik

Stockholms universitet
Institutionen för pedagogik
och didaktik
106 91 Stockholm

Besöksadress:
Frescativägen 54
www.edu.su.se

Telefon: 08-16 20 00 (vxl)

Innehåll

Inledning	3
Kontakt med kursansvariga och lärare.....	3
Kontaktuppgifter till kursansvariga	3
Kursens upplägg och innehåll.....	3
Kursens huvudsakliga innehåll	3
Undervisning	3
Förväntade studieresultat.....	5
Examination och betygsättning.....	5
Kursens betygsriterier och formalia	6
Kurslitteratur.....	8
Kursvärdering.....	8
Stöd i dina studier	8
Om plagiat och fusk i högre studier	9
Kursuppgifter	10
Uppgift 1: Kartläggning av studie- och yrkesvägledande verksamheter.....	10
Del 1 Genomförande av fältstudie	10
Del 2 Muntlig redovisning av fältstudie (v 40)	11
Del 3 Individuell skriftlig uppgift - fältstudie	11
Uppgift 2. Litteraturseminarium – Vägledarrollen: profession och verksamhet	12
1. Individuellt.....	12
2. Eget litteraturseminarium i basgrupp.....	12
3. Lärarlett litteraturseminarium.....	12
Uppgift 3: Seminarium Reflektion och lärande för utbildning och profession.....	13

Inledning

Välkommen till den första kursen i Studie- och yrkesvägledarprogrammet. Det du håller i din hand nu är studiehandledningen till kursen. Den beskriver vad kursen innehåller och hur den är upplagd med undervisning, seminarier, kursuppgifter och examinationer. Här finns även information om kursens förväntade studieresultat (kursens lärandemål), formalia och betygskriterier. Studiehandledningen är ett viktigt dokument som innehåller all information som du behöver för dina studier.

Studiehandledningen utgår från *kursplanen* för kursen. Kursplaner finns för varje kurs och är det styrdokument som reglerar kursers innehåll, lärandemål, undervisnings- och examinationsformer.

Det kommer att finnas en studiehandledning för varje kurs under utbildningen och du har tillgång till den på Athena (universitetets kommunikationsplattform) samt på kurshemsidorna på institutionens webb: www.edu.su.se. Studiehandledningen publiceras senast en månad innan kursstart.

OBS: På kurshemsidorna hittar du schema, kursplan och litteraturlista senast två månader innan kursstart. Du kan där också se schemat för hela terminen genom att se schemat för respektive kurs eller under <https://schema.su.se/>

Kontakt med kursansvariga och lärare

Frågor om kursen ställs på kursens Athena-sida i planeringen *Om kursen/Fråga kursansvariga*. Om det gäller mer personliga frågor i relation till kursen kan du kontakta kursansvariga via mail.

Kontaktuppgifter till kursansvariga

Christer Langström, kursansvarig: christer.langstrom@edu.su.se, tel 08-1207 6379

Åsa Sundelin, kurs- och programansvarig: asa.sundelin@edu.su.se, tel 08-1207 6399

Kursens upplägg och innehåll

Kursens huvudsakliga innehåll

I kursen ges en introduktion till studie- och yrkesvägledarprogrammet och karriärvägledning som kunskapsområde och verksamhet. Grundläggande begrepp inom kunskapsområdet och avseende karriärvägledande verksamheter behandlas. Vidare ges en orientering om karriärvägledande verksamheter: innehåll, uppdrag och styrning, liksom studie- och yrkesvägledares profession och kompetens. Högskolestudier introduceras med fokus på lärande och skrivande i högre utbildning. Därtill introduceras grupparbete som arbetsform genom en orientering om gruppprocesser. I kursen genomförs en mindre fältstudie där en karriärvägledande verksamhet studeras.

Undervisning

Undervisningen utgörs av föreläsningar, seminarier och grupparbeten. Kursens seminarier är obligatoriska. Vid frånvaro kan obligatorisk undervisning kompenseras med skriftliga eller muntliga uppgifter. Dessa meddelas separat av kursansvarig.

Kursens föreläsningar, seminarier och litteratur

Föreläsningar är inte obligatoriska men utgör en viktig pusselbit i kursens kunskapsinnehåll. Om du inte deltar i en föreläsning får du sätta dig in i innehållet på egen hand. Till föreläsningar förväntas

det att du skaffat dig en överblick av relevant litteratur medan du förväntas ha fördjupat dig i den till seminarierna. Vid seminarierna förväntas du också att delta aktivt. Vid eventuell frånvaro från seminarierna meddelas kompensationsuppgifter på Athena av kursansvarig.

Nedan framgår vilka föreläsningar och seminarier som ingår i kursen samt vilken litteratur som är relevant vid respektive tillfälle. *Se schema i TimeEdit för tid, plats och ansvarig lärare för respektive tillfälle.*

Föreläsning	Litteratur
Introduktion till utbildningen och professionen Observera att obligatoriskt upprop och kursstart sker i anslutning till detta tillfälle	
Kunskapsområdet studie- och yrkesvägledning. Att studera på studie- och yrkesvägledarprogrammet	Lovén, A. (red). (2015). Karriärvägledning. En forskningsöversikt. (Kap 2) Skolverket. (2020). <i>Att välja för framtiden: skolans stöd genom vägledning och lärande.</i> (s 7-67) Utredningen om en utvecklad studie- och yrkesvägledning. (2019). <i>Framtidsval - karriärvägledning för individ och samhälle (SOU 2019:4)</i> (s 131-180)
Om studie- och yrkesvägledarprofessionen: verksamhet och arbete	Bergmo-Prvulovic, I. (2022). Vägledning som stöd för lärande hela livet. Lovén, A. (red). (2015) <i>Karriärvägledning. En forskningsöversikt.</i> (Kap 8) Skolverket (2013). <i>Allmänna råd. Arbete med studie- och yrkesvägledning.</i> Sundelin, Å. (2022). <i>Om lärare och studiehandledares möjligheter att utveckla nyanlända elevers karriärlärande i undervisning.</i>
Om högskolestudier: Att skriva akademiskt	Blomström, V., & Wennerberg, J. (2021). <i>Akademiskt läsande och skrivande.</i>
Det svenska utbildningssystemet: bakgrund och nuläge	I föreläsningen ges en orientering om det svenska utbildningssystemet och dess framväxt.

Seminarier och redovisningar (obligatoriska)	Litteratur
Samtalskompetens för arbetsliv och utbildning (seminarium)	Bie, K. (2014). <i>Reflektionshandboken för pedagoger.</i> Nilsson, B. & Waldemarson, A. (2021). <i>Kommunikation: samspel mellan människor.</i> (kap 1-7)
Lärande i högre utbildning: individen, gruppen, processen (seminarium)	Bie, K. (2014). <i>Reflektionshandboken för pedagoger.</i> Nilsson, B. & Waldemarson, A. (2021). <i>Kommunikation: samspel mellan människor.</i> (kap 8-11) Wilhelmson, L., & Döös, M. (2023). <i>Dialogkompetens för utveckling i arbetsliv och samhälle.</i>

<i>Akademiskt skrivande (seminarium)</i>	Till seminariet skall du ta med dig ett utkast till del 3 den skriftliga redovisningen av fältstudien, se beskrivningen av del 3 i studieuppgift 1.
<i>Litteraturseminarium</i>	Se studieuppgift 2
<i>Redovisning av fältstudier (redovisning)</i>	Se studieuppgift 1.
<i>Seminarium: Reflektion och lärande för utbildning och profession</i>	Se studieuppgift 3.

Förväntade studieresultat

Förväntade studieresultat är de kunskapsmål som kursen utformas efter och som studenter ska uppnå för att få ett godkänt på betyg på en kurs.

För godkänt resultat på denna kurs ska studenten kunna följande efter kursen:

- beskriva och jämföra en karriärvägledande verksamhet och innehåll i relation till mål- och styrdokument samt centrala begrepp för området,
- reflektera kring egna utmaningar och möjligheter i relation till studie- och yrkesvägledarprofessionens arbetsinnehåll och kompetenser,
- identifiera lämpliga strategier för lärande i högre utbildning och diskutera dessa i relation till egna akademiska studier.

Examination och betygsättning

Kursen examineras genom en muntlig gruppuppgift och en skriftlig individuell uppgift som bedöms med tvågradig betygsskala: G= Godkänd och U= Underkänd, samt en individuell skriftlig examination som bedöms enligt en sjugradig betygsskala (A-F). Se uppgifterna i studiehandledningen.

Betyg på kursen baseras på den individuella skriftliga examinationen samt genomförda och godkända obligatoriska delar. Betygsättning sker enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala.

Godkända betyg:

A = Utmärkt

B = Mycket bra

C = Bra

D = Tillfredsställande

E = Tillräckligt

Underkända betyg

Fx = Underkänd, något mer arbete krävs F = Underkänd, mycket mer arbete krävs

För att få slutbetyg på kursen krävs lägst betyget E samt genomförda och godkända delar.

Studerande som fått lägst betyget E får inte genomgå förnyad examination för högre betyg.

För betygsriterier, se under rubriken Kursens betygsriterier

För Fx ges komplettering som lämnas in inom fem arbetsdagar efter att kompletteringsuppgift har meddelats av examinator. För betyget F gäller omprov vilket innebär inlämning vid kursens andra examinationstillfälle.

För varje kurs erbjuds minst två examinationstillfällen.

Kursens andra examinationstillfälle är **10 november**.

Examination som inte lämnas in i tid enligt tidsangivelse i studiehandledningen kommer inte att bedömas utan lämnas in vid kursens andra examinationstillfälle d v s 10 november. **Obs: Det går inte att lämna in examinationsuppgifter mellan det första och andra examinationstillfället.**

Kursens betygskriterier och formalia

För den muntliga redovisningen gäller följande kriterier:

- att presentationen är relevant i förhållande till uppgiften
- att du anpassar din presentation till målgruppen
- att presentationen har ett syfte och en tillräcklig struktur
- att du hänvisar till dina källor/informanter
- om det är en gruppredovisning ska alla delta aktivt

För skriftliga uppgifter gäller följande formalia:

- Texten ska skrivas med teckensnitt Times New Roman, 12 pt och 1,5 radavstånd.
- Källhänvisningar ska skrivas på ett korrekt sätt, med parentessystemet APA 7 i löptext, se nedanstående kommentar.*
- Litteraturförteckning ska finnas med och vara korrekt skriven, i alfabetisk ordning.
- Texten ska vara korrekturläst, rättstavad *före* inlämning
- Texten ska ha ett försättsblad med: uppgiftens författare, program, namn på kurs, titel på uppgiften och datum
- Ange också på försättsbladet hur många ord uppgiften består av.
- Texten ska vara sidnumrerad.

*Enligt APA 7 krävs inte sidhänvisningar utom vid direkta citat. Men: referenshanteringssystem som APA 7 är framtagna i syfte att främja tydlighet i vetenskapliga texter som exempelvis forskningsartiklar. Den typen av texter har en annan funktion och bedöms på ett annat sätt än examinationsuppgifter där lärare ska bedöma studentens förståelse och tolkning av litteratur. Vid examinationsuppgifter är en central del av bedömningen tydlighet i koppling till specifik litteratur. Sidhänvisning är därför lämpligt när man hänvisar till något som finns på en viss sida – citat, faktauppgifter, påstående och liknande specifika uppgifter i texten. Sidhänvisningar förbättrar ofta det generella intrycket av tydlighet i texten och ger dessutom förutsättningar för att lärare ska kunna bedöma uppgiften på bästa möjliga sätt.

För den individuella skriftliga uppgift 1 gäller följande betygskriterier

A	<p>Uppgiften visar att studenten har utmärkt förmåga att beskriva och jämföra en karriärvägledande verksamhet och innehåll i relation till mål- och styrdokument samt centrala begrepp för området.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Uppgiften täcker de punkter som finns i instruktionen för uppgiften på ett relevant sätt. ○ I uppgiften diskuteras karriärvägledande verksamhet i relation till mål- och styrdokument samt centrala begrepp på ett genomgående relevant och fördjupat sätt. ○ Självständiga och motiverade slutsatser utifrån litteratur och erfarenhet dras. ○ Uppgiften är genomgående väl förankrad i kursens litteratur, föreläsningar och seminarier och uppvisar mycket god förståelse av innehållet. ○ Uppgiften präglas av en tydlig, förankrad argumentation och språklig stringens och karaktäriseras genomgående av god struktur och logik. Formalia är genomgående korrekt. <p>Vissa brister i något avseende kan förekomma.</p>
B	<p>Uppgiften visar att studenten har mycket god förmåga att beskriva och jämföra en karriärvägledande verksamhet och innehåll i relation till mål- och styrdokument samt centrala begrepp för området.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Uppgiften täcker de punkter som finns i instruktionen för uppgiften på ett relevant sätt. ○ I uppgiften diskuteras karriärvägledande verksamhet i relation till mål- och styrdokument samt centrala begrepp på ett relevant och fördjupat sätt. ○ Relevanta och motiverade slutsatser med förankring i litteratur och erfarenhet dras. ○ Uppgiften är genomgående förankrad i kursens litteratur, föreläsningar och seminarier och uppvisar en god förståelse av innehållet. ○ Texten är till övervägande del tydlig, stringent och logisk. Formalia är genomgående korrekt. <p>Vissa brister i något avseende kan förekomma.</p>
C	<p>Uppgiften visar att studenten har god förmåga att beskriva och jämföra en karriärvägledande verksamhet och innehåll i relation till mål- och styrdokument samt centrala begrepp för området.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Uppgiften täcker de punkter som finns i instruktionen för uppgiften på ett relevant sätt. ○ I uppgiften diskuteras karriärvägledande verksamhet i relation till mål- och styrdokument samt centrala begrepp på ett relevant och i viss mån fördjupat sätt. ○ Uppgiften är på ett relevant sätt förankrad i delkursens litteratur. ○ Kraven på formalia uppfylls. Texten och framställningen har god och tydlig struktur. <p>Vissa brister i något avseende kan förekomma.</p>
D	<p>Uppgiften visar att studenten har förmåga att beskriva och jämföra en karriärvägledande verksamhet och innehåll i relation till mål- och styrdokument samt centrala begrepp för området.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Uppgiften täcker de punkter som finns i instruktionen för uppgiften på ett relevant sätt. ○ I uppgiften diskuteras karriärvägledande verksamhet i relation till mål- och styrdokument samt centrala begrepp på ett tillfredsställande och relevant sätt. ○ Uppgiften anknyter på ett relevant sätt till delkursens litteratur. ○ Kraven på formalia uppfylls och framställningen har struktur. <p>Vissa brister i något avseende kan förekomma.</p>

E	<p>Uppgiften visar i tillräcklig grad att studenten har förmåga att beskriva och jämföra en karriärvägledande verksamhet och innehåll i relation till mål- och styrdokument samt centrala begrepp för området.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ I uppgiften tas i tillräcklig omfattning de punkter upp som finns i instruktionen för uppgiften på ett tillräckligt adekvat sätt. ○ I uppgiften diskuteras karriärvägledande verksamhet i relation till mål- och styrdokument samt centrala begrepp i tillräcklig omfattning. ○ Uppgiften anknyter i tillfredställande omfattning och på relevant sätt till delkursens litteratur, ○ Kraven på formalia uppfylls i tillräcklig grad och framställningen har tillräcklig struktur. <p>Vissa brister i något avseende kan förekomma.</p>
Fx	<p>Uppgiften är bristfällig i något avseende vad gäller innehåll och/eller formalia enligt anvisning i studiehandledningen och betygskriterier och måste därför kompletteras enligt lärarens anvisningar.</p>
F	<p>En omfattande omarbetning av uppgiften krävs. Tänkbara orsaker kan vara något/några av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instruktionerna för uppgiften har inte följts -Allt för stora brister finns i förståelsen av kursens innehåll -Kopplingar till kurslitteratur saknas eller används på ett alltför begränsat sätt -Språkanvändning och/eller disposition gör texten allt för svår att förstå -Referenser saknas.

Kurslitteratur

Se separat litteraturlista

Kursvärdering

Kursen utvärderas genom en digital enkät som blir tillgänglig vid kursens slut.

Stöd i dina studier

Vid Stockholms universitet finns också möjlighet att, utöver den ordinarie undervisningen, få extra stöd i sina studier.

Studie-och språkverkstaden

Vid Studie-och språkverkstaden på Stockholms universitet kan du bl. a få hjälp med studieteknik och akademiskt skrivande. Studie-och språkverkstaden erbjuder både föreläsningar, seminarier och personlig handledning. Information om tjänster och kontaktuppgifter hittar du via följande adress <https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studie-och-spr%C3%A5kverkstaden>

Studera med funktionsnedsättning

Om du har en dokumenterad funktionsnedsättning, t.ex. dyslexi, har du möjlighet att få särskilt pedagogiskt stöd. Exempel på stödinsatser kan vara anteckningshjälp, talböcker, förlängd tentamenstid eller teckenspråkstolkning. Du ansöker om särskilt pedagogiskt stöd hos Studentstöd på Stockholms universitet <https://www.su.se/utbildning/studera-vid-universitetet/studera-med-funktionsneds%C3%A4ttning>

Därefter kan det utfärdas ett intyg som gäller för studier på universitetet.

Det är sedan ditt ansvar som student att kontakta studievägledarna vid Institutionen för pedagogik och didaktik på e-post adressen studievagledare@edu.su.se. Studievägledaren hjälper dig vidare inför studierna.

Om plagiat och fusk i högre studier

Det är givetvis tillåtet att citera andra källor, men såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt och ange sig själv som författare till texten är förbjudet. Det betraktas som plagiat. Man får inte heller kopiera sina egna texter som man fått godkända i andra kurser, sk. självplagiat. Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (detta innefattar även delar av en text och enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer. Plagiat kan även anses vara fallet om du använder **andras eller AI-genererad text** så att du får den att framstå som din egen. Andras text kan exempelvis utgöras av kurslitteratur och/eller texter du funnit på nätet eller en studiekamrats hemtentamen. Plagiat betraktas som ett grundläggande brott, inte enbart mot en etablerad forskningsetisk kod, utan även mot ett allmänt förhållningssätt vad gäller egna och andras texter. Plagiat är otillåtet fusk och blir alltid föremål för ett disciplinärende, som kan leda till avstängning. Vid SU kontrolleras texterna mot en databas.

Som student vid Stockholms universitet ansvarar du för din egen utbildning. Som en del i ditt ansvar ingår att känna till de regler som finns för studier, examination och för att vistas i lokaler och utnyttja resurser. Enligt de regler som gäller för universitetet får disciplinära åtgärder bland annat vidtas mot student som:

- med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
- stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen.

Disciplinärenden behandlas i Stockholms universitets disciplinnämnd. Påföljden kan bli varning eller avstängning för en tid av 1-6 månader. Information om Stockholms universitets regler för examination och disciplinärenden finns på Stockholms universitets webbsida www.su.se/regelboken. Lärare är skyldig att anmäla grundad misstanke om fusk till rektor.

Kursuppgifter

Uppgift 1: Kartläggning av studie- och yrkesvägledande verksamheter.

Uppgiften syftar till att studenten ska:

- bekanta sig med centrala mål för och styrning av studie- och yrkesvägledande verksamheter
- bekanta sig med och använda centrala begrepp inom området studie- och yrkesvägledning
- orientera sig om olika verksamheter och arbetsuppgifter inom studie- och yrkesvägledningsområdet
- få en bild av variationer avseende studie- och yrkesvägledningens innehåll och verksamhet

Uppgiften är uppdelad i tre delar som är sammanlänkade med varandra, se nedan för närmare beskrivning av respektive deluppgift:

Del 1: Genomförande av fältstudie

Del 2: Muntlig redovisning av fältstudie.

Del 3 Individuell skriftlig uppgift - fältstudie

Litteratur till uppgiften

Bergmo-Prvulovic, I. (2022). Vägledning som stöd för lärande hela livet.

Lovén, Anders (red). (2015) *Karriärvägledning. En forskningsöversikt.* (kap 2, 8)

Lundahl, L., Lovén, A., Holm, A., Lindblad, M. & Rolfsman, E. (2020). *Framtiden i sikte: skolans stöd för ungas karriärlärande.* Skolverket (2013). *Allmänna råd. Arbete med studie- och yrkesvägledning.*

Skolverket. (2020). *Att välja för framtiden: skolans stöd genom vägledning och lärande.*

Sveriges Vägledarförening. *Etisk deklaration.* <https://www.vagledarforeningen.se/etik/>

Utredningen om en utvecklad studie- och yrkesvägledning. (2019). *Framtidsval - karriärvägledning för individ och samhälle*

Del 1 Genomförande av fältstudie

Fältstudien genomförs parvis eller i triader. Ni ska i denna uppgift kartlägga och beskriva en studie- och yrkesvägledande verksamhet och vilka arbetsuppgifter en studie- och yrkesvägledare kan ha. Ni ska besöka en studie- och yrkesvägledare på dennes arbetsplats, gärna under en till två dagar. Besöket ska innehålla en intervju och så mycket deltagande i den dagliga verksamheten som är möjligt. Ni ska också ta del av verksamhetens styrdokument.

Fältstudien genomförs på en arbetsplats där en studie- och yrkesvägledare är verksam. Titeln på den yrkesverksamme kan variera men personen ska vara examinerad studie- och yrkesvägledare. Exempel på arbetsplatser är grund- och gymnasieskola, vuxenutbildning, folkhögskola, högskola, universitet, arbetsförmedling och andra verksamheter som arbetar med vägledning/coachning/stöd och matchning, karriärutveckling och vägledning etc. En rekommendation är att tidigt kontakta en studie- och yrkesvägledare för att boka tid för fältstudien.

OBS: Aidentifiera både verksamheter och personer i alla redovisningsformer!

Följande punkter kan ni utgå från i era intervjuer vid fältstudien. Gör en intervjumall med frågor som hjälper er att få svar på:

1. Verksamhetens huvudman, uppdrag och innehåll
2. Vilka styrdokument och mål finns för den studie- och yrkesvägledande verksamheten
3. Hur ser studie- och yrkesvägledarens uppdrag och arbetsinnehåll ut?
4. Vilka kompetenser behöver en studie- och yrkesvägledare? Vad behöver en vägledare kunna?
5. Vilka utmaningar och möjligheter för det studie- och yrkesvägledande arbetet finns i verksamheten och generellt?

Del 2 Muntlig redovisning av fältstudie (v 40)

Den muntliga redovisningen genomförs enligt schema och gruppindelningar som meddelas på Athena. För gruppindelningen behöver vi veta vilka studenter som samarbetar och i vilken verksamhet ni genomför era fältstudier. Informera om detta på Athena i planeringen *Kursuppgift 1/Grupp och verksamhet för fältstudie* senast den 18/9.

Vid redovisningen förväntas ni att under max 15 minuter delge era erfarenheter från fältstudien för cirka 10 kurskamrater och en lärare.

Utgå från punkterna för kartläggningen vid redovisningen. Ni ska använda till minst två litteraturreferenser i er presentation som belyser någon intressant eller någon kritisk aspekt på er fältstudie.

Ha era åhörare i fokus vid redovisningen och som mål att göra den så intresseväckande som möjligt. Använd gärna bilder, powerpoint eller annat som kan visualisera och stödja er redovisning. Ni har också möjlighet att få handledning inför redovisningen, se schemat för tidpunkt.

Alla som deltar i redovisningen ska ha varit delaktiga i fältstudien och kunna hålla i hela presentationen.

Seminariet är obligatoriskt. **Vid frånvaro erbjuds ett ersättningstillfälle som meddelas vid kursstart.**

Del 3 Individuell skriftlig uppgift - fältstudie

Utifrån den data ni samlat in under fältstudien ska du skriva en text individuellt där du diskuterar verksamheten i relation till kursens litteratur. Observera att du gärna får diskutera dina erfarenheter med dem som du genomförde fältstudien tillsammans med, men uppgiften ska skrivas individuellt. Använd följande rubriker som basdisposition för din text:

Inledning

Kort presentation av uppgiften: t ex "Den här uppgiften ingår i kursen... Uppgiften är att etc.."

Ge en bakgrund till din uppgift: Vilken verksamhet studerades? Vilka personer intervjuades och vilka aktiviteter deltog du i? OBS: tänk på att anonymisera både intervjuperson och verksamhet genom att t ex använda fiktiva namn.

Diskussion

Här förväntas du diskutera den verksamhet du studerat i relation till mål- och styrdokument samt centrala begrepp inom området. Det gör du genom att jämföra, belysa och/eller diskutera fältstudien utifrån relevant kurslitteratur och egna reflektioner. Använd begrepp som studie- och yrkesvägledning, karriärkompetens/valkompetens och karriärlärande. Utgå även här från punkterna i kartläggningen. Anknyt diskussionen till minst 3 av uppgiftens litteraturreferenser.

Vid seminariet *Akademiskt skrivande* kommer du att diskutera ett utkast till din text. Till seminariet ska du därför ta med ett utkast till uppgiften. Det behöver inte vara klart men du ska ha med dig ett skriftligt utkast på uppgiften.

Uppgiften får omfatta max 1500 ord (exklusive försätsblad och litteraturlista) och skrivs med typsnitt Times New Roman 12, 1,5 radavstånd, se vidare under rubrik "Formalia". För betyg på uppgiften, se betygsriterierna.

Inlämning: Uppgiften lämnas i Athena senast den **2/10 kl. 23.59** i planeringen *Inlämningar/Del 3 Individuell skriftlig uppgift Fältstudie*.

Uppgift 2. Litteraturseminarium – Vägledarrollen: profession och verksamhet

Uppgiften syftar till att studenterna ska utveckla kunskap om och förmåga att använda begrepp avseende den karriärvägledande professionen. Litteraturen behandlar professionens och verksamhetens innehåll och utmaningar. Ni ska för uppgiften läsa, bearbeta och diskutera delar av kursens litteratur enskilt och i grupp.

Litteratur

- Bergmo-Prvulovic, I. (2022). Vägledning som stöd för lärande hela livet.
- Lovén, A. (red). (2015) *Karriärvägledning. En forskningsöversikt*. (Kap 2)
- Lundahl, L., Lovén, A., Holm, A., Lindblad, M. & Rolfman, E. (2020). *Framtiden i sikte: skolans stöd för ungas karriärlärande*. (Kap 5, 6, 7, 12)
- Nilsson, B. & Waldemarson, A. (2021). *Kommunikation: samspel mellan människor*. Kap 6-8
- Sundelin, Å. (2022). *Om lärare och studiehandledares möjligheter att utveckla nyanlända elevers karriärlärande i undervisning*.
- Sveriges Vägledarförening. *Etisk deklaration*. www.vagledarforeningen.org

Tillvägagångssätt

1. Individuellt

Sätt dig in i ovanstående litteratur. Välj ut minst tre citat (korta utdrag) för att belysa exempel på vad du själv tyckte var allra viktigast eller intressantast i texterna och skulle vilja tala mer om eller få hjälp att förstå. Det kan också vara tankegångar eller perspektiv som du ställer dig kritisk till. Identifiera gärna ett tema utifrån olika texter.

Skriv ner citaten tillsammans med en kort motivering till dem, d v s varför citatet är intressant och vad du har tagit fasta på. Delge din text skriftligt till dina basgruppskamrater senast två dagar innan ert eget litteraturseminarium.

2. Eget litteraturseminarium i basgrupp

Nästa steg är att basgruppen har ett eget litteraturseminarium där ni diskuterar era texter. Till seminariet väljer var och en ut en fråga som den vill ta upp. Avsätt ca 30 minuter till varje person. Respektive deltagare introducerar sin fråga som gruppen därefter diskuterar. *Samtalet ska utgå från och förankras i litteraturen*. Tidpunkt för detta finns angivet i schemat.

Utse gärna en gruppleddare och en protokollförare vid seminariet. Gruppleddarens uppgift är att se till att alla kommer till tals och att ni håller tiden. Protokollföraren (vilken kan rotera under seminariets gång) ansvarar för att anteckna och sprida dokumentet till samtliga i gruppen (se vidare under punkt 3).

Seminariet avslutas med att gruppen väljer ut en fråga den vill diskutera vidare vid det lärarledda seminariet, se punkt 3

Litteraturseminariet är ett bearbetande seminarium med obligatorisk närvaro. Det ska fungera som ett stöd för lärandet och för reflektioner kring innehållet. Det innebär att alla ska vara förberedda för att kunna diskutera frågorna och litteraturen vid seminariet. Ett litteraturseminarium förutsätter att alla aktivt deltar och bidrar med tankar och reflektioner kring den litteratur som seminariet omfattar.

3. Lärarlett litteraturseminarium

Steg 3 i detta är ett schemalagt lärarlett seminarium, via Zoom för distansgruppen och på campus för campusgruppen. Varje grupp har ca 20 min till förfogande. Gruppen förväntas vid

detta tillfälle kort redovisa sitt litteraturseminarium och ta upp en fråga som gruppen önskar få belyst ytterligare, enligt nedan:

- a) Kort sammanfattning av vilka frågor som gruppen diskuterat och hur seminariet fungerade, t.ex. *upplägg, kom alla till tals? Tankar inför det fortsatta samarbetet i gruppen.*
- b) Kort presentation av den fråga som gruppen vill få ytterligare belyst vid seminariet. Ge en bakgrund till frågan med koppling till både litteratur och diskussion. Därefter får övriga deltagare kommentera gruppens fråga.

Lärare kommer att leda seminariet och ger ytterligare inramning till upplägget vid seminariet

Gruppindelning meddelas på Athena. Betyg på uppgiften är G (godkänd) eller U (underkänd).

Uppgift 3: Seminarium Reflektion och lärande för utbildning och profession.

Syfte

Vid detta seminarium ska du knyta ihop dina första intryck om dig själv; dina möjligheter och utmaningar i relation till utbildningen, yrkesrollen i allmänhet och särskilt när det gäller att genomföra studie- och yrkesvägledande samtal.

Tillvägagångssätt

Inför seminariet skriver du ett kort PM om hur du tänker om dig själv i relation till utbildningen och studie- och yrkesvägledarrollen. Promemoria (PM) är latin och betyder anteckning för minnet och tanken är att det ska fungera som ett underlag till ett samtal om din förståelse av dig själv i relation till utbildningen och professionen. Skriv kortfattat, t ex i punktform eller tankekarta, om:

- Vilka utmaningar kan finnas för dig vad gäller utbildningen och yrkesrollen?
- Vad kan vara särskilt angeläget för dig att ta fasta på under utbildningen i din professionella utveckling? Varför?
- Vilka erfarenheter/styrkor ser du att du har med dig till utbildningen och yrkesrollen? Vad kan du behöva utveckla? Hur kan du göra det? Vilket stöd kan du behöva?

Ditt PM ska inte ses som ett färdigt dokument utan som en första sammanfattande reflektion kring dig själv, yrkesrollen och utbildningen. Vid seminariet kommer ni att samtala vidare utifrån era PM. Närmare information ges vid seminariet

PM:et lämnas in på Athena i planeringen *Inlämning/Uppgift 3 Seminarium Reflektion och lärande.*

Betyg på uppgiften är G (godkänd) eller U (underkänd).