

Anvisningar för praktikrapport

Efter avslutad praktik ska en praktikrapport lämnas till examinator. Praktikrapporten utgör underlaget för examination på kursen ”Yrkesförberedande praktik” och en godkänd rapport är därför ett villkor för inrapportering av poäng för praktikkursen. Praktikrapporten betygssätts enligt en betygsskala omfattande U och G.

Följande punkter ska avhandlas i rapporten:

- 1) Allmänna data om praktiken: namn på arbetsgivaren, praktikperiodens längd och omfång (heltid eller deltid), namn på handledare, adress, tel.nr. och e-mailadress till handledaren
- 2) En allmän presentation av arbetsplatsen och hur dess verksamhet är organiserad
- 3) En presentation av din position inom organisationen samt en beskrivning av dina arbetsuppgifter
- 4) En sammanfattning av dina erfarenheter av praktikperioden
- 5) Reflektioner kring praktiken och/eller praktikplatsen ur ett statsvetenskapligt perspektiv
- 6) Kommentar kring yrkesförberedande kursens roll i utbildningen, t.ex. relevans för din anställningsbarhet m.m.

Format: Texten ska vara en Word- eller PDF-fil och omfatta 1.500-2.000 ord (normalt 4,5-6 sidor text).

Intyg

Efter genomförd praktik ska ett intyg på genomförd praktik lämnas från arbetsgivaren. Detta intyg laddas upp i en mapp på Athena eller skickas till kurskoordinatörn.