



Diarie nr: SU-103-0012-24	Datum (fastställt/rev.): 2024-01-22	Sida 1 (1)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för ERG		
Utfärdat av: Pia Karlsson Minganti		
Fastställt av (institution/enhet): IS ERG 2024-01-18		

Område	Mål	Aktivitet	Ansvarig	Resurser	Indikator (om möjligt)	Slutdatum
Stockholms universitets miljöpolicy	Öka kunskap och medvetenhet bland alla medarbetare	Regelbunden kommunikation kring miljöpolicy (både på svenska och engelska).	Miljörepresentant	Avsatt tid för miljöarbete		Sker fortlöpande. Uppföljning dec 2024
Skapa informationspaket om SUs miljöpolicy till nyanställda	Öka kunskap och medvetenhet om SUs miljöpolicy hos nya medarbetare	Skapa informationspaket Förmedlas av administrativ chef/ personalhandläggare vid nyanställning	Miljörepresentant	Avsatt tid för miljöarbete		Uppföljning dec 2024
Skapa ett dokument "Rutin för ERGs miljörepresentant"	Ge kontinuitet och överblick över miljörepresentantens arbete	Skapa dokumentet	Miljörepresentant	Avsatt tid för miljöarbete		Uppföljning dec 2024

Uppdatera dokumentet ”Lokala rutiner för miljöarbete på ERG”	Öka kunskap och medvetenhet bland alla medarbetare	Uppdaterar dokumentet	Miljörepresentant	Avsatt tid för miljöarbete		Uppföljning dec 2024
Miljöanpassa förbrukning	Kopieringspapper El	Anslag vid printmaten med praktiska tips på hur det går att minska antalet utskrifter. Information om praktiska tips: Släck lampor. Stäng fönster efter vädring.	Miljörepresentant Alla medarbetares ansvar att följa. Miljörepresentant Allas ansvar följa	Avsatt tid för miljöarbete		Uppföljning dec 2024
Miljöanpassa tjänsteresor	Hålla utsläpp från tjänsteresor med flyg på lägsta möjliga nivå	Hålla rese- och logirutiner uppdaterade och kända genom att ha dialog med reseansvarig på institutionen och övriga anställda. Begära ut statistik för utsläpp och jämföra med tidigare år.	Miljörepresentant	Avsatt tid för miljöarbete	CO2-ekvivalenter	Uppföljning dec 2024